

ขั้นตอนการให้บริการผู้สนับสนุนทุนในการจัดกิจกรรมบริการวิชาการ
เป็นรายองค์กรหรือหน่วยงานต่าง ๆ ที่มีใช้ตัวบุคคล

1. ติดตามข้อมูลความต้องการหรือเงื่อนไข
ในการสนับสนุนทุน

2. ประชุมปรึกษาหารือ และวางแผนถึงแนวทางในการ
จัดกิจกรรม

3. ประชาสัมพันธ์รับสมัครผู้เข้าร่วมกิจกรรมอย่าง
ทั่วถึงในสื่อต่าง ๆ ของสถาบันฯ

4. คัดเลือกและประกาศผลผู้มีสิทธิ์เข้าร่วมกิจกรรมอย่างเหมาะสมตาม
แนวทางหรือกฎเกณฑ์ที่ได้แจ้งให้ผู้เข้าร่วมทราบในประกาศการรับสมัคร

5. จัดกิจกรรมตามระยะเวลาที่กำหนด โดยแจ้ง
รายละเอียดและเงื่อนไขแก่ผู้เข้าร่วมอย่างทั่วถึง

6. สรุปผลการจัดกิจกรรม โดยมีการแจ้งแก่แหล่งทุนผู้สนับสนุนอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรถึงรายละเอียด
ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรม อันจะเป็นประโยชน์ต่อแหล่งทุน เช่น จำนวนผู้เข้าร่วม
รายละเอียดของผู้เข้าร่วม ความพึงพอใจในการรับบริการด้านต่าง ๆ ฯลฯ