

การบริหารงานบุคลากร

สถาบันฯ มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ฉบับ 5 ปี (2565-2569) ฉบับใหม่ที่ปรับวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์เหลือ 4 ยุทธศาสตร์ ในขณะเดียวกัน สถาบันฯ ได้สร้างแผนงานระยะสั้นและระยะ 5 ปี กำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมาย กระจายไปยังงาน สถาบันฯ มีระบบการประเมินขีดความสามารถและอัตรากำลังของบุคลากร ซึ่งกำหนดตามระบบงานตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคล ได้แก่ ข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2551

ในส่วนของแผนด้านบุคลากร สถาบันฯ ให้ความสำคัญกับการจัดทำแผนพัฒนาด้านบุคลากรที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ และในยุทธศาสตร์ที่ 4 มีการกำหนดแผนงานระยะ 1 ปี และ 5 ปี เพื่อให้การขับเคลื่อนสถาบันฯ มีทิศทาง และตอบพันธกิจของส่วนงานทั้งระยะสั้นและระยะยาว โดยมีการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) ของตนเองในช่วง 3-5 ปี และการจัดการประเมินผลการปฏิบัติงาน PA รายบุคคล ทั้งกลุ่มสายวิชาการและสายสนับสนุน โดยกำหนดแนวทางและเกณฑ์การประเมินที่ผ่านประชาคม และรับฟังข้อเสนอแนะจากบุคลากร มีการติดตามความก้าวหน้าทุก 6 เดือน

สถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเชีย มีจุดมุ่งหมายในการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในสายวิชาการและสายสนับสนุนในลักษณะคู่ขนาน โดยมุ่งเน้นให้บุคลากรในแต่ละสายงานมีคุณสมบัติตามสมรรถนะประจำตำแหน่ง มีทักษะความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานด้วยกระบวนการในการ Up-skill และ Re-skill สนับสนุนงบประมาณในการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง มุ่งเน้นการพัฒนารายบุคคล การพัฒนาระบบทีมทั้งสถาบันฯ ตลอดจนมุ่งเน้นส่งเสริมความก้าวหน้าในสายงาน ได้แก่ การสัมมนา การฝึกอบรม ประชุมเชิงปฏิบัติการ การสนับสนุนทุนวิจัยเพื่อเพิ่มพูนทักษะด้านการวิจัยแก่สายวิชาการ ทั้งนี้ในสายสนับสนุนได้มีการสนับสนุนทุนพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อส่งเสริมด้านการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย เพื่อช่วยในการเพิ่มโอกาสความก้าวหน้าแก่สายสนับสนุน สถาบันฯ มีโครงการพัฒนาบุคลากรทุกสายงานด้วยแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) เพื่อให้บุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนให้ก้าวสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น เพื่อสร้างแรงจูงใจบุคลากรที่มีความสามารถเกิดความผูกพันกับองค์กรในระยะยาว สถาบันฯ มีการนำเทคโนโลยีด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัยมหิดล เช่น ระบบฐานข้อมูลบุคลากร การรับสมัครงานออนไลน์ การสัมภาษณ์งานออนไลน์ การอบรมออนไลน์ ฯลฯ มาใช้ นอกจากนี้ สถาบันฯ ยังได้สร้างนวัตกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลในรูปแบบใหม่ผ่านโครงการ RILCA R&D Sandbox เพื่อเป็นกลไกในการขับเคลื่อนสถาบันฯ

วัตถุประสงค์

1. เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร
2. ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานได้ตรงตามสมรรถนะประจำตำแหน่ง
3. ให้บุคลากรได้รับทราบแผนการพัฒนารายบุคคลของตนเองในระยะสั้นและระยะยาว
4. ส่งเสริมให้บุคลากรมีความก้าวหน้าในตำแหน่งที่สูงขึ้น

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

กระบวนการ	การดำเนินงาน	ตัวชี้วัด
1. การวางแผนอัตรากำลัง	ดำเนินการตามนโยบายของสถาบัน ของมหาวิทยาลัย โดยมี คณะกรรมการอัตรากำลังคน ดำเนินการวางแผนและส่งเสริมการ พัฒนากำลังคนของบุคลากร	ได้บุคลากรสายวิชาการที่มีศักยภาพ สูงเพื่อตอบสนองการทำงานตาม ยุทธศาสตร์ของสถาบันฯ
2. การสรรหา คัดเลือก และบรรจุ บุคลากร	บุคลากรมีความรู้ความสามารถตรง ตามคุณสมบัติของตำแหน่ง	ได้ผลงานทางวิชาการเพิ่มมากขึ้น
3. การพัฒนาความก้าวหน้า	สายวิชาการ อาจารย์มีคุณสมบัติ ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร มี ความสามารถด้านการสอน วิจัย และการบริการวิชาการ สาย สนับสนุน บุคลากรมีความ สามารถในการเรียนรู้ คิตรีเริ่ม พร้อมพัฒนาสมรรถนะและ วัฒนธรรมในการทำงานที่ หลากหลาย	-มีจำนวนบุคลากรสายวิชาการและ สายสนับสนุน ที่ขอตำแหน่งที่สูงขึ้น -มีจำนวนบุคลากรสายวิชาการและ สายสนับสนุนที่ได้รับการอบรม เพื่อ เพิ่มศักยภาพในการทำงานตามสาย งานของตนเอง
4. การประเมินผลการปฏิบัติงาน	การประเมินผลการปฏิบัติงาน เป็นไปตามเกณฑ์ และมี คุณธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้	ผลการประเมินการปฏิบัติงานของ บุคลากร
5. การจัดสวัสดิการ	ดำเนินการตามนโยบาย มหาวิทยาลัย เพื่อให้บุคลากรได้รับ สวัสดิการและสิทธิประโยชน์อย่าง ทั่วถึง และสถาบันฯ มี คณะกรรมการสวัสดิการเพิ่มเติม สถาบันฯ เพื่อส่งเสริมและจัด สวัสดิการเพิ่มเติมอื่นๆ	ผลประเมินความพึงพอใจของ บุคลากร

แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565-2567

หัวข้อ	กลุ่มเป้าหมาย		ระยะเวลา	ปีที่จัดกิจกรรม	ปีงบประมาณ		
	วิชาการ	สนับสนุน			2565	2566	2567
โครงการ RILCA R&D sandbox							
● โครงการ RILCA Talents สายสนับสนุน		✓	ต.ค. – ก.ย.	ทุกปี	✓	✓	✓
1. โครงการทุนสนับสนุนพัฒนาศักยภาพของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ เพื่อพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (Routine to Research : R2R) พ.ศ. 2565							
2. โครงการทุนสนับสนุนพัฒนาศักยภาพของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ พ.ศ. 2565		✓	ต.ค. – ก.ย.	ทุกปี	✓	✓	✓
3. โครงการอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร		✓	ม.ค. – ก.พ.	ทุกปี	✓	✓	✓

ภาพประกอบกิจกรรม/โครงการ (ประจำปีงบประมาณ 2565)

โครงการ RILCA Talents สายสนับสนุน



คำสั่ง สถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเซีย
ที่ ๑๔๐/๒๕๖๕
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ RILCA Talents พ.ศ. ๒๕๖๕

เพื่อให้การดำเนินการบริหารโครงการ RILCA Talents ภายใต้โครงการ RILCA R&D Sandbox ซึ่งเป็นโครงการยกระดับการทำงานของบุคลากร และเป็นการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้สูงขึ้นเพื่อเตรียมความพร้อมให้กับบุคลากรในการเข้าร่วมเสนอรับทุนโครงการ MU Talents สายสนับสนุนในอนาคตเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ RILCA Talents ดังนี้

- | | |
|---|---------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเซีย | ที่ปรึกษา |
| ๒. รองผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล | ประธานกรรมการ |
| ๓. รองผู้อำนวยการฝ่ายวิจัย นวัตกรรมและการคลัง | กรรมการ |
| ๔. รองผู้อำนวยการฝ่ายการศึกษา บริการวิชาการและสื่อสารองค์กร | กรรมการ |
| ๕. รักษาการแทนรองผู้อำนวยการฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ | กรรมการ |
| ๖. ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบูรณาการ | กรรมการ |
| ๗. ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป | กรรมการ |
| ๘. หัวหน้างานบริหารการวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ | กรรมการ |
| ๙. หัวหน้างานคลังและพัสดุ | กรรมการ |
| ๑๐. หัวหน้างานสื่อสารองค์กร | กรรมการ |
| ๑๑. หัวหน้างานบริการวิชาการและศิลปวัฒนธรรมสร้างสรรค์ | กรรมการ |
| ๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณรงค์ อาจสมิติ | กรรมการ |
| ๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีรพงษ์ บุญรักษา | กรรมการ |

1. โครงการทุนสนับสนุนพัฒนาศักยภาพของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ เพื่อพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (Routine to Research : R2R) พ.ศ. 2565



ประกาศสถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเชีย
เรื่อง ทุนสนับสนุนพัฒนาศักยภาพของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ
เพื่อพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (Routine to Research : R2R)
พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรสถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเชีย มีนโยบายมุ่งเน้นสนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ โดยมีโครงการ RILCA Talents เพื่อสร้างโอกาสในการเพิ่มพูนทักษะและศักยภาพในสายงานที่ตนเองเชี่ยวชาญในด้านการพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานประจำสู่งานวิจัย (Routine to Research : R2R) ให้กับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ โดยโครงการ RILCA Talents เป็นโครงการภายใต้โครงการ RILCA R&D Sandbox ซึ่งเป็นโครงการยกระดับการทำงานของบุคลากรและเป็นการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้สูงขึ้นเพื่อเตรียมความพร้อมให้กับบุคลากรในการเข้าร่วมเสนอรับทุนโครงการ MU Talents สายสนับสนุน ในอนาคต

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๒.๗ และข้อ ๒๓ ของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน และการควบคุมดูแลการจ่ายเงิน พ.ศ.๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งออกตามความในข้อ ๓๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วย การบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ ผู้อำนวยการสถาบันฯ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำ สถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเชีย ในการประชุม ครั้งที่ 1/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

2. โครงการทุนสนับสนุนพัฒนาศักยภาพของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ พ.ศ. 2565



ประกาศสถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเชีย
เรื่อง ทุนสนับสนุนพัฒนาศักยภาพของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ
พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรสถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเชีย มีนโยบายมุ่งเน้นสนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ โดยมีโครงการ RILCA Talents สายสนับสนุน เพื่อสร้างโอกาสในการเพิ่มพูนทักษะและศักยภาพในสายงานที่ตนเองเชี่ยวชาญในด้านการพัฒนาศักยภาพในการทำงานของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ โดยโครงการ RILCA Talents สายสนับสนุน เป็นโครงการภายใต้โครงการ RILCA R&D Sandbox ซึ่งเป็นโครงการยกระดับการทำงานของบุคลากรและเป็นการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้สูงขึ้นเพื่อเตรียมความพร้อมให้กับบุคลากรในการเข้าร่วมเสนอรับทุนโครงการ MU Talents สายสนับสนุน ในอนาคต

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๒.๗ และข้อ ๒๓ ของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน และการควบคุมดูแลการจ่ายเงิน พ.ศ.๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งออกตามความในข้อ ๓๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วย การบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ ผู้อำนวยการสถาบันฯ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำ สถาบันวิจัยภาษา

3. โครงการอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ประจำปี 2565

มหาวิทยาลัยมหิดล
สถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเซีย

โครงการ Upskill/Re-Skill ทักษะในศตวรรษที่ 21
จัดโดยหน่วยวิทยบริการและศูนย์บริการด้านภาษา
สถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเซีย มหาวิทยาลัยมหิดล

โครงการอบรมพัฒนา
**ทักษะการเขียน
อีเมลภาษาอังกฤษ**

นางสาวกุลธิดา แซ่หมี่
ศูนย์การแปลและบริการด้านภาษา
สถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเซีย

อบรมออนไลน์ ทุกวันพฤหัสบดี
5, 12, 19, 26 พฤษภาคม 2565
2, 9, 16, 23 มิถุนายน 2565
เวลา 14.00-16.00 น.
ผ่านโปรแกรม Cisco Webex

- An introduction to emails
- Formal and Informal emails
- Email acronyms
- Personal emails

Cisco Webex ผู้สนใจลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม
<https://forms.gle/oCZDNdPqpcDZsgFD6>

ศูนย์การแปลและบริการด้านภาษา
สถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเซีย
มหาวิทยาลัยมหิดล

**E-MAIL
WRITING**
[ACTIVITY BOOK]

การอบรมพัฒนาทักษะการเขียนอีเมลภาษาอังกฤษ

โครงการ **UPSKILL/RESKILL**
ทักษะในศตวรรษที่ 21
หน่วยวิทยบริการมכל
RILCA, MU



