

งานยุทธศาสตร์  
รับเลขที่ 301  
วันที่ 14 DEC 2022  
11.15 น.



สถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเชีย  
เลขที่รับ 4966  
วันที่ 14 ธ.ค. 2565  
เวลา 10.15 น.

สถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเชีย  
โทร. i+18+3207 โทรสาร 02-800-2332

วันที่ 13 ธันวาคม 2565  
เรื่อง ขออนุมัติโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันฯ

ด้วย สถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเชีย มีความประสงค์ขออนุมัติจัดทำโครงการ RILCA R&D Sandbox โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อยกระดับการทำงานของบุคลากรสถาบันฯ ด้วยการบูรณาการการทำงานร่วมกัน ให้ตอบสนองยุทธศาสตร์ของสถาบันฯ ร่วมกัน เป็นเงินจำนวน 205,000 บาท (สองแสนห้าพันบาทถ้วน) ที่ประกอบด้วยโครงการย่อย ดังนี้

1. โครงการ MU-Talents สายวิชาการ
2. โครงการ RILCA Talents สายสนับสนุน
3. โครงการ Upskill/Reskill ทักษะในศตวรรษที่ 21
4. โครงการเสริมสร้างความผูกพันวัฒนธรรมองค์กรและเชิดชูเกียรติ คนดี คนเก่ง จนเกษียณอายุ
5. โครงการสร้างความยั่งยืนทางการเงิน

ในการนี้ ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขออนุมัติดำเนินโครงการดังกล่าว ดังรายละเอียดโครงการที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ที่ อว 78.20/3489

(รองศาสตราจารย์ ดร.มรกต ไมยเออร์)  
ผู้อำนวยการสถาบันฯ  
14 ธ.ค. 2565

(นายกิตติศักดิ์ จินสงวน)  
นักทรัพยากรบุคคล

หน่วยแผน  
14 ธ.ค. 65

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันฯ

- ไฟล์โปรเจกต์
- โฉวภาพสัปดาห์ 04 ในแผนปฏิบัติการ ปี 2566  
รุ่น 2566-02-3102 โดยมีกรอบวงเงินจากเงินรายได้  
แผนประจำปี 1,000,000 บาท แบ่งเป็นรายได้สถาบันฯ  
200,000 บาท และเงินจูงใจ 205,000 บาท.

วินัย

14 ธ.ค. 2565 จินสงวน  
14 ธ.ค. 65



แบบเสนอขออนุมัติโครงการ / กิจกรรม

ชื่อโครงการ / กิจกรรม

โครงการ RILCA R&D Sandbox

ผู้รับผิดชอบโครงการ / กิจกรรม

นางเบญจวรรณ เตชะเสน	หัวหน้างานบริหารการวิจัยและวิเทศสัมพันธ์
นายเอกพงศ์ สุวรรณเกษร	หัวหน้างานสื่อสารองค์กร
นายอนูรักษ์ ก้านจันทร์	หัวหน้างานบริการวิชาการและศิลปวัฒนธรรมสร้างสรรค์
นางสาวจิระนันท์ นุตยะสกุล	หัวหน้างานบริหารการศึกษา
นางชนิษฐา จินสงวน	หัวหน้างานคลังและพัสดุ
นายพศิน เล้าโสภากิริมย์	หัวหน้างานบริหารทั่วไป
นายกิตติศักดิ์ จินสงวน	นักทรัพยากรบุคคล

ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566

สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ฯ	
พันธกิจ	ด้านวิจัย และด้านบริหารจัดการเพื่อความมั่นคงยั่งยืนขององค์กรและเท่าทันการปรับตัวทางดิจิทัล
ยุทธศาสตร์	ยุทธศาสตร์ที่ 1 วิจัย: สร้างความเป็นเลิศทางการวิจัยและนวัตกรรมทางสังคมและชี้นำนโยบายด้านภาษาและวัฒนธรรม โดยการขยายเครือข่ายความร่วมมือกับชุมชน องค์กรในประเทศ และนานาชาติเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ยุทธศาสตร์ที่ 4 : บริหารจัดการเพื่อความมั่นคง ยั่งยืนขององค์กร และเท่าทันการปรับตัวทางดิจิทัล
เป้าประสงค์	1.1 ส่งเสริมการวิจัยและการตีพิมพ์ระดับนานาชาติบนฐานข้อมูลสากลที่มีคุณภาพสูง เพื่อมุ่งสู่ความเป็น World Class University 4.3 ยกระดับระบบงานและพัฒนาสมรรถนะบุคลากรในการทำงานเชิงรุกอย่างมีประสิทธิภาพและทันต่อการเปลี่ยนแปลง
กลยุทธ์	1. สนับสนุนการสร้าง ความเชี่ยวชาญและพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยของบุคลากรเพื่อความเป็นนานาชาติแบบการบูรณาการ 2. สร้างกลไกเชิงระบบในการขับเคลื่อนสถาบันฯ เพื่อบรรลุเป้าหมายตามแนวทางมหาวิทยาลัยเชิงนิเวศน์





6. แนวทางการพัฒนาศักยภาพบุคลากร

โครงการ	วัตถุประสงค์	รูปแบบกิจกรรม
<p>โครงการ MU-Talents สายวิชาการ</p>	<p>เพื่อสร้างโอกาสในการเพิ่มพูนทักษะ และพัฒนาศักยภาพในสายงานที่ตนเอง มีความเชี่ยวชาญ (ด้านการวิจัย ด้านการเรียนการสอน และด้านการบริการ)</p>	<p>ได้รับทุนสนับสนุนโครงการจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย 1,000,000 บาท</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. พิจารณาคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ – เป็นบุคลากร สายวิชาการ <ul style="list-style-type: none"> <li>- อายุไม่เกิน 55 ปี อายุงาน 3 ปีขึ้นไป</li> <li>- คะแนน PA รายบุคคล - ค่า Potential Factors - ความสามารถโดดเด่นเฉพาะด้าน (วิจัย การสอน บริการวิชาการ)</li> </ul> </li> <li>2. เสนอรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ตามข้อ 1 ไปยัง กองทรัพยากรบุคคล</li> <li>3. กองทรัพยากรบุคคลจัดประชุมร่วมกับส่วนงานและผู้ผ่านการคัดเลือกพร้อมให้จัดแผนพัฒนารายบุคคล (IDP)</li> <li>4. ผู้ผ่านการคัดเลือกเสนอแผน IDP ให้ส่วนงาน พิจารณาอนุมัติ</li> <li>5. ส่วนงานแจ้งรายชื่อผู้ที่ได้รับอนุมัติแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) ไปยังกองทรัพยากรบุคคล</li> <li>6. เมื่อได้รับอนุมัติโครงการบุคลากรดำเนินการตามแผนพัฒนารายบุคคล (IDP)</li> <li>7. บุคลากรดำเนินการเบิกค่าใช้จ่ายตามแนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด</li> </ol> <p>งบประมาณรวม 1,000,000 บาท (ทุนสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย)</p>
<p>โครงการ RILCA Talents สายสนับสนุน</p>	<p>เพื่อสนับสนุนให้บุคลากรของสถาบันฯ เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สนับสนุนโครงการ R2R เป็นเงิน 70,000 บาท กำหนดหลักเกณฑ์การเข้าร่วมโครงการ ยื่นขอเสนอโครงการ R2R ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>● ความสำคัญของปัญหา</li> <li>● คำถามการวิจัย</li> <li>● กรอบแนวคิดและระเบียบวิธีวิจัย</li> <li>● แผนการทำงาน (กำหนดระยะเวลาดำเนินการไม่เกิน 2 ปี)</li> <li>● อ้างอิงวิธีการ <ul style="list-style-type: none"> <li>● ประกาศรับสมัคร</li> <li>● แต่งตั้งคณะกรรมการ</li> <li>● ประกาศรายชื่อผู้ได้รับทุน</li> <li>● เบิกจ่าย (แบ่งจ่ายงบประมาณเป็นงวด)</li> </ul> </li> </ul> </li> </ol>

โครงการ	วัตถุประสงค์	รูปแบบกิจกรรม
		<p>2. สนับสนุนทุนอบรมในการพัฒนาการทำงาน จำนวน 15 คนๆ ละไม่เกิน 5,000 บาท รวมเป็นเงิน 75,000 บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● บุคลากรขออนุมัติการเข้ารับการอบรมทักษะ เสนอผู้อำนวยการพิจารณาการอนุมัติ หรือ สถาบันฯ พิจารณาเสนอบุคลากรเพื่อให้เข้าร่วม อบรมทักษะ</li> <li>● บุคลากรจัดทำขออนุมัติหลักการใช้จ่ายเงิน</li> <li>● บุคลากรเข้าร่วมอบรมตามวันเวลาที่ได้รับอนุมัติ</li> <li>● บุคลากรจัดทำรายงานสรุปผลการเข้าอบรมพร้อม ทำขออนุมัติเบิกเงิน</li> </ul> <p>3. จัดอบรมทักษะภาษาอังกฤษ (หน่วยทรัพยากรบุคคล จัดร่วมกับศูนย์การแปลและบริการด้านภาษา) เป็น เงิน 5,000 บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● จัดอบรมโดยวิทยากร ศูนย์การแปลและบริการ ด้านภาษา (นางสาวกุลธิดา แซ่หมี่)</li> <li>● ดำเนินการฝึกอบรมแบบออนไลน์</li> <li>● วิทยากรวัดผลผู้เข้าอบรม</li> <li>● มอบใบประกาศนียบัตรให้กับผู้ผ่านการอบรม</li> </ul> <p>4. จัดอบรมเพื่อเตรียมความพร้อมในการขอตำแหน่ง ที่สูงขึ้นของบุคลากรสายสนับสนุน เป็นเงิน 20,000 บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● จัดอบรมโดยวิทยากรภายนอก</li> <li>● ดำเนินการอบรมตามที่วิทยากรกำหนด</li> <li>● วัดผลผู้เข้าอบรม</li> <li>• มอบใบประกาศนียบัตร (ถ้ามี)</li> </ul> <p>งบประมาณรวม 170,000 บาท</p>
<p>โครงการ Upskill/Re-skill ทักษะในศตวรรษที่ 21</p>	<p>1. เพื่อเพิ่มพูนทักษะให้แก่บุคลากรสายสนับสนุนเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้หลากหลายรูปแบบ</p> <p>2. เพื่อพัฒนาความรู้และทักษะของบุคลากรด้านการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และลดอุปสรรคในการทำงานผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>กิจกรรมสนับสนุนการ Upskill Reskill บุคลากรสายสนับสนุน ประกอบด้วย ทักษะการบริหารและความเป็นผู้นำ</p> <p>ทักษะด้านภาษา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● จัดอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 (English for Communication I)</li> </ul> <p>ทักษะด้านการเงิน</p> <p>ทักษะด้านการสื่อสาร</p> <p>ทักษะด้านวิจัย</p> <p>ทักษะด้านดิจิทัลและคอมพิวเตอร์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● การพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีประสิทธิภาพด้านการจัดทำตารางข้อมูลเบื้องต้น เพื่อการทำงานในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ</li> </ul>

โครงการ	วัตถุประสงค์	รูปแบบกิจกรรม
		<ol style="list-style-type: none"> <li>จัดอบรมพร้อมฝึกปฏิบัติงานโปรแกรม Microsoft Office โดยจะเน้น Microsoft Excel เพื่อสร้างทักษะในการทำงานของตารางข้อมูล</li> <li>จัดอบรมพร้อมฝึกปฏิบัติงานโปรแกรม Microsoft Office โดยจะเน้น Microsoft Word เพื่อสร้างทักษะในการทำงาน</li> </ol>
<p>โครงการเสริมสร้างความผูกพันวัฒนธรรมองค์กรและเชิดชูเกียรติ คนดี คนเก่ง จนเกษียณอายุ</p>	<p>เพื่อให้เกิดความผูกพันต่อองค์กร รักษาคนดี คนเก่ง ไว้กับสถาบันฯ ตลอดจนการดูแลบุคลากรจนถึงวันเกษียณอายุ บุคลากรได้รับการเชิดชูจากสถาบันฯ ในด้านต่าง ๆ</p> <p>เพื่อสนับสนุนงบประมาณให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมปัจฉินิเทศงานเกษียณอายุที่มหาวิทยาลัยจัดให้กับบุคลากรมหาวิทยาลัยมหิดล หลังเกษียณ</p>	<p>การเชิดชูบุคลากรในด้านต่าง ๆ ส่งเสริมบุคลากรได้รับการเชิดชูจากสถาบันฯ ในด้านต่าง ๆ การให้รางวัลหรือมอบเกียรติบัตรแก่บุคลากรที่ได้รับเชิดชู เกียรติบัตร การได้รับรางวัล เช่น ได้รับคัดเลือกเป็นบุคลากรดีเด่น/การได้รับเหรียญรางวัลกีฬามหิดลเกมส์/การได้รับผลประเมินระดับดีเด่น ติดต่อกัน 3 รอบประเมินต่อเนื่อง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>รวบรวมสรุปรายชื่อผู้ที่ได้รับรางวัล</li> <li>จัดทำของที่ระลึก</li> <li>ให้รางวัลในวันสถาปนาสถาบันฯ</li> </ul> <p>งบประมาณค่าของที่ระลึก 30,000 บาท</p> <p>รวมงบประมาณ 30,000 บาท</p>
<p>โครงการสร้างความยั่งยืนทางการเงิน</p>		
<p>1.1 โครงการการคิดวิเคราะห์ต้นทุนรายโครงการที่หารายได้เพื่อการบริหารจัดการองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>บุคลากรเรียนรู้วิธีการคำนวณหาจุดคุ้มทุนในการบริหารโครงการ/กิจกรรมที่เกิดขึ้นของสถาบันฯ</li> <li>ข้อมูลที่ได้จากการคิดคำนวณได้สามารถนำไปใช้ในการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> </ol>	<p>ความสำเร็จของการวิเคราะห์โครงการงานบริการวิชาการ ปี 2565 ไม่น้อยกว่า 10 โครงการ</p>
<p>1.2 โครงการวิเคราะห์และวางแผนงบประมาณรายรับ-รายจ่าย การเงินรายได้สถาบันฯ ระยะสั้น 2 ปี และระยะ 5 ปี ของสถาบันฯ (งานบูรณาการร่วมระหว่างงานคลังและพัสดุกับงานแผนยุทธศาสตร์ฯ)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>เพื่อให้สถาบันฯ มีแผนประมาณการรายรับรายจ่ายทั้งระยะสั้นและระยะยาวในการกำหนดตัวเลขของปี 2567 ถึงปี 2570</li> <li>เพื่อให้สถาบันฯ นำแผนประมาณการรายรับ-รายจ่ายทั้งระยะสั้นและระยะยาวไปออกแบบกิจกรรมการเพิ่มรายได้และการควบคุมรายจ่าย</li> <li>เพื่อบูรณาการการทำงานเชิงระบบข้ามงาน (งานคลังและพัสดุกับงานแผนยุทธศาสตร์ฯ)</li> </ol>	<p>สถาบันฯ ได้ร่างรายงานผลการวิเคราะห์เป้าหมายรายรับและรายจ่ายระยะสั้น 2 ปี และ ระยะยาว 5 ปี ภายในไตรมาสแรกของปีงบประมาณ ปี 2566 และรายงานผลการวิเคราะห์ฉบับสมบูรณ์แล้วเสร็จพร้อมนำเสนอสถาบันฯ ภายหลังจากแก้ไขปรับปรุง 2 เดือน</p>
<p>1.3 โครงการทบทวนและปรับปรุงระบบจัดการฐานข้อมูลครุภัณฑ์และการตรวจนับครุภัณฑ์ (งานบูรณาการร่วมระหว่างงานคลังและ</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>เพื่อทบทวนและปรับปรุงระบบจัดการฐานข้อมูลครุภัณฑ์ในการตรวจนับครุภัณฑ์ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น</li> <li>เพื่อสร้างนวัตกรรมการตรวจนับครุภัณฑ์</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>การดำเนินการทบทวนระบบตามแนวทาง EdPEX สำเร็จครบถ้วน 100% ได้นวัตกรรมใหม่</li> <li>การจัดทำคู่มือในการตรวจนับครุภัณฑ์สำเร็จ 100% งบประมาณ 5,000 บาท</li> </ol>





## 8. สถานที่

สถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเชีย

## 9. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ / กิจกรรม บุคลากรวิจัย และบุคลากรสายสนับสนุน จำนวน 99 คน

## 10. งบประมาณ

เงินรายได้ส่วนงานจำนวน 205,000 บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้




รายการ	งบประมาณ (บาท)
โครงการ MU-Talents สายวิชาการ เงินรายได้มหาวิทยาลัย 1,000,000 บาท	
โครงการ RILCA Talent สายสนับสนุน <ul style="list-style-type: none"> <li>● ทุนสนับสนุนโครงการ R2R เป็นเงิน 70,000 บาท</li> <li>● ทุนสนับสนุนการอบรมในการพัฒนาการทำงาน จำนวน 15 คนๆ ละไม่เกิน 5,000 บาท รวมเป็นเงิน 75,000 บาท</li> <li>● จัดอบรมทักษะภาษาอังกฤษ (หน่วยทรัพยากรบุคคลจัดร่วมกับศูนย์การแปลและบริการด้านภาษา) เป็นเงิน 5,000 บาท</li> <li>● จัดอบรมเพื่อเตรียมความพร้อมในการขอตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสายสนับสนุน เป็นเงิน 20,000 บาท</li> </ul>	170,000
โครงการ upskill/Re-skill ทักษะในศตวรรษที่ 21 <ul style="list-style-type: none"> <li>● ทักษะการบริหารและความเป็นผู้นำ</li> <li>● ทักษะด้านภาษา</li> <li>● ทักษะด้านการเงิน</li> <li>● ทักษะด้านการสื่อสาร</li> <li>● ทักษะด้านดิจิทัลและคอมพิวเตอร์</li> </ul>	-
โครงการเสริมสร้างความผูกพันวัฒนธรรมองค์กรและเชิดชูเกียรติ คนดี คนเก่ง จนเกษียณอายุ <ul style="list-style-type: none"> <li>● ค่าของที่ระลึก เป็นเงิน 30,000 บาท</li> </ul>	30,000
โครงการสร้างความยั่งยืนทางการเงิน	
1.1 โครงการการคิดวิเคราะห์ต้นทุนรายโครงการที่หารายได้เพื่อการบริหารจัดการองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ	-
1.2 โครงการวิเคราะห์และวางแผนงบประมาณรายรับ-รายจ่าย การเงินรายได้สถาบัน ระยะสั้น 2 ปีและระยะ 5 ปี ของสถาบันฯ (งานบูรณาการร่วมระหว่างงานคลังและพัสดุกับงานแผนยุทธศาสตร์ฯ)	-
1.3 โครงการทบทวนและปรับปรุงระบบจัดการฐานข้อมูลครุภัณฑ์และการตรวจนับครุภัณฑ์ (งานบูรณาการร่วมระหว่างงานคลังและพัสดุ งานบริหารทั่วไป, งานยุทธศาสตร์และทรัพยากรบุคคล และงานสื่อสารองค์กร)	5,000
รวมงบประมาณ	205,000

## 11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สถาบันฯ มีกิจกรรมที่เกิดจากการบูรณาการการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน ที่นำไปสู่การสร้างระบบนิเวศน์การทำงานที่เป็นระบบ




12. ผู้เสนอโครงการ / กิจกรรม

 ..... (นายเอกพงศ์ สุวรรณเกษร์) หัวหน้างานสื่อสารองค์กร 13 ธ.ค. 2565	 ..... (นางชนิษฐา จินสงวน) หัวหน้างานคลังและพัสดุ 13 ธ.ค. 2565
 ..... (นายกิตติศักดิ์ จินสงวน) นักทรัพยากรบุคคล 13 ธ.ค. 2565	

13. ความเห็นผู้อำนวยการ

.....  
เห็นสมควรให้ดำเนินการ  
.....  
.....

  
.....  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เรณู เหมือนจันทร์ชัย)  
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล  
13 / 12 / 2565

14. ความเห็นผู้อำนวยการ

.....  
.....  
.....

  
.....  
(รองศาสตราจารย์ ดร.มรกต ไมเออร์)  
ผู้อำนวยการสถาบันฯ  
14 ธ.ค. 2565