



ประกาศสถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเชีย  
เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน  
ของผู้ปฏิบัติงานในสถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเชีย  
พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่สถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเชีย ได้ออกประกาศสถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเชีย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในสถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเชีย พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ไปแล้วนั้น เนื่องจากมีความประสงค์จะแก้ไขเพิ่มเติมในรายละเอียดเอกสาร หมายเลข ๕ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน เพื่อให้เป็นไปตามข้อเสนอจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงาน (วาระพิเศษ) เมื่อวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน ผลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงแก้ไขเพิ่มเติมในรายละเอียดเอกสารหมายเลข ๕ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน ดังนี้

หมวดที่ ๓

ข้อ ๓.๑ พัฒนาศักยภาพและความเชี่ยวชาญของตนเอง

ในส่วนของเกณฑ์การพิจารณาคะแนนให้แก้ไขเพิ่มเติมข้อความว่า “ต้องมีการพัฒนาศักยภาพและความเชี่ยวชาญ 3 ทักษะต่อปี ตามที่ตกลงกับผู้บังคับบัญชา โดยสามารถเข้าร่วมอบรมได้ทั้งกับหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยมหิดล”

หมวดที่ ๔

ข้อ ๔.๑ งานเพื่อส่วนรวม

ในส่วนของเกณฑ์การพิจารณาคะแนนให้แก้ไขเพิ่มเติมข้อความว่า “พิจารณาจำนวนครั้งที่เข้าร่วมกิจกรรมทั้ง online และ on site”

ข้อ ๔.๒ งานที่ได้รับมอบหมายอื่นๆ

ในส่วนของเกณฑ์การพิจารณาคะแนนให้แก้ไขเพิ่มเติมข้อความว่า “พิจารณาหลักฐานการมอบหมายงานและรายงานผลการปฏิบัติงาน”

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณรงค์ อาจสมิติ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนยุทธศาสตร์ พัฒนาคุณภาพและบริหารทั่วไป  
รักษาการแทน ผู้อำนวยการสถาบันฯ



## ประกาศสถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเซีย

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในสถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเซีย  
พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควร กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในสถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเซีย เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ  
อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๖๕ ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเซีย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเซีย วาระพิเศษ วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ จึงออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในสถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเซียไว้ดังนี้

ข้อ ๑. กำหนดสัดส่วนภาระงาน และองค์ประกอบการประเมินผลงาน (Performance) การประเมินสมรรถนะหลัก (Core Competency) การประเมินสมรรถนะทางสายอาชีพ (Functional Competency) และการประเมินสมรรถนะทางการบริหาร (Managerial Competency) ตามรายละเอียดเอกสารหมายเลข ๑ แนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๒. การประเมินผลงาน (Performance) ให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานในสถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเซียของบุคลากร ดังนี้

### ๒.๑ ตำแหน่งประเภทบริหาร (สายวิชาการ)

ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในสถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเซียของบุคลากรตำแหน่งประเภทบริหาร และแบบฟอร์มตามที่สถาบันฯ กำหนดตามรายละเอียดเอกสารหมายเลข ๒ แนบท้ายประกาศนี้ โดยกำหนดตัวชี้วัดเป้าหมายความสำเร็จของภาระงานตามเกณฑ์การประเมินที่มหาวิทยาลัยกำหนด ๒ ตัวชี้วัด คือ ปริมาณและคุณภาพ โดยใช้แบบข้อตกลงและประเมินผลการปฏิบัติงาน แบบติดตามผลการปฏิบัติงาน แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน แบบสรุปและแจ้งผลการประเมินการปฏิบัติงาน แบบแผนพัฒนารายบุคคล แบบคำมั่น และแบบรายงานผลการดำเนินงานคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติงาน ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

### ๒.๒ ตำแหน่งประเภทบริหาร (สายสนับสนุน)

ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในสถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเซียของบุคลากรตำแหน่งประเภทบริหาร และแบบฟอร์มตามที่สถาบันฯ กำหนดตามรายละเอียดเอกสารหมายเลข ๒ แนบท้ายประกาศนี้ โดยกำหนดตัวชี้วัดเป้าหมายความสำเร็จของภาระงานตามเกณฑ์การประเมินที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยใช้แบบข้อตกลงและประเมินผลการปฏิบัติงาน แบบติดตามผลการปฏิบัติงาน แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน แบบสรุปและแจ้งผลการประเมินการปฏิบัติงาน แบบแผนพัฒนารายบุคคล แบบคำมั่น และแบบรายงานผลการดำเนินงานคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติงาน ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

### ๒.๓ ตำแหน่งประเภทวิชาการ

ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในสถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเซียของบุคลากรสายวิชาการและแบบฟอร์มตามที่สถาบันฯ กำหนดตามรายละเอียดเอกสารหมายเลข ๓ แนบท้ายประกาศนี้ โดยกำหนดตัวชี้วัดเป้าหมายความสำเร็จของภาระงานตามเกณฑ์การประเมินที่มหาวิทยาลัยกำหนด ๒ ตัวชี้วัด คือ ปริมาณและคุณภาพ โดยใช้แบบสรุปและแจ้งผลการประเมินการปฏิบัติงาน แบบแผนพัฒนารายบุคคล แบบคำมั่น และแบบรายงานผลการดำเนินงานคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติงาน ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ แบบข้อตกลงและประเมินผลการปฏิบัติงาน แบบติดตามผลการปฏิบัติงาน และแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน ให้ใช้ตามรูปแบบที่สถาบันฯ กำหนด

### ๒.๔ ตำแหน่งประเภทสนับสนุน (นักปฏิบัติการวิจัย)

ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในสถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเซียของบุคลากรสายนักปฏิบัติการวิจัยและแบบฟอร์มตามที่สถาบันฯ กำหนดตามรายละเอียดเอกสารหมายเลข ๔ แนบท้ายประกาศนี้ โดยกำหนดตัวชี้วัดเป้าหมายความสำเร็จของภาระงานตามเกณฑ์การประเมินที่มหาวิทยาลัยกำหนด ๒ ตัวชี้วัด คือ ปริมาณและคุณภาพ โดยใช้แบบสรุปและแจ้งผลการประเมินการปฏิบัติงาน แบบแผนพัฒนารายบุคคล แบบคำมั่น และแบบรายงานผลการดำเนินงานคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติงาน ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ แบบข้อตกลงและประเมินผลการปฏิบัติงาน แบบติดตามผลการปฏิบัติงาน และแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน ให้ใช้ตามรูปแบบที่สถาบันฯ กำหนด

### ๒.๕ ตำแหน่งประเภทสนับสนุน

ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในสถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเซียของบุคลากรสายสนับสนุนและแบบฟอร์มตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามรายละเอียดเอกสารหมายเลข ๕ แนบท้ายประกาศนี้ โดยกำหนดตัวชี้วัดเป้าหมายความสำเร็จของภาระงานตามเกณฑ์การประเมินที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยใช้แบบข้อตกลงและประเมินผลการปฏิบัติงาน แบบติดตามผลการปฏิบัติงาน แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน แบบสรุปและแจ้งผลการประเมินการปฏิบัติงาน แบบแผนพัฒนารายบุคคล แบบคำมั่น และแบบรายงานผลการดำเนินงานคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติงาน ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

#### ข้อ ๓. การประเมินสมรรถนะ (Competency)

๓.๑ การประเมินสมรรถนะหลัก (Core Competency) ให้ดำเนินการตามรายละเอียดเอกสารหมายเลข ๖ แนบท้ายประกาศนี้

๓.๒ การประเมินสมรรถนะทางสายอาชีพ (Functional Competency) ให้ดำเนินการตามรายละเอียดเอกสารหมายเลข ๗ แนบท้ายประกาศนี้

๓.๓ การประเมินสมรรถนะทางการบริหาร (Managerial Competency) ให้ดำเนินการตามรายละเอียดเอกสารหมายเลข ๘ แนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๔. การประเมินสมรรถนะให้ใช้แนวปฏิบัติของตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยให้คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานประเมิน หรือใช้วิธีมอบหมายให้ผู้เกี่ยวข้องทั้งผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา (ถ้ามี) ร่วมประเมินสมรรถนะของผู้รับการประเมิน โดยอาจใช้รูปแบบการประเมินแบบ ๓๖๐ องศา หรือใช้รูปแบบอื่นตามความเหมาะสม

ข้อ ๕. บุคลากรต้องปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบและที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งรักษาจรรยาบรรณ และวินัยที่บัญญัติไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อ ๖. กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้อำนาจการมีอำนาจสั่งการให้ปฏิบัติตามที่ เห็นสมควรและถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ให้ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานตั้งแต่รอบปีการประเมิน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(รองศาสตราจารย์ ดร.มรกต ไมยเออร์)  
ผู้อำนวยการสถาบันฯ

# รายละเอียดเอกสารหมายเลข 1

แนบท้ายประกาศสถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเชีย มหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในสถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเชีย พ.ศ. 2565

การกำหนดสัดส่วนค่าน้ำหนักองค์ประกอบการประเมินผลงาน (Performance) การประเมินสมรรถนะหลัก (Core Competency) ทั้งนี้ เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยมหิดลกำหนดในข้อ 27 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมหิดลพ.ศ. 2565 โดยสถาบันฯ แยกตามประเภทตำแหน่ง และสายงาน ดังนี้

- กลุ่มที่ 1 ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร (สายวิชาการ)
- กลุ่มที่ 2 ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร (สายสนับสนุน)
- กลุ่มที่ 3 ตำแหน่งประเภทวิชาการ
- กลุ่มที่ 4 ตำแหน่งประเภทสายสนับสนุน (ตำแหน่งนักปฏิบัติการวิจัย)
- กลุ่มที่ 5 ตำแหน่งประเภทสายสนับสนุน

**กลุ่มที่ 1 ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร (สายวิชาการ)** ได้แก่ รองผู้อำนวยการ/ผู้ช่วยผู้อำนวยการ/หัวหน้าศูนย์

ภาระงาน	ผลงาน Performance (คะแนน)	สมรรถนะ		
		CC (คะแนน)	FC (คะแนน)	MC (คะแนน)
งานบริหารและผลึกตันยุทธศาสตร์และงานมอบหมายอื่น ๆ	80	20	ประเมินเพื่อ ปรับปรุงและ พัฒนาการทำงาน	
งานวิชาการ				
1. งานวิจัย/ผลงานวิจัย				
2. งานจัดการเรียน/การสอน				
3. งานบริการวิชาการ				

**กลุ่มที่ 2 ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร (สายสนับสนุน)** ได้แก่ รองผู้อำนวยการ/ผู้ช่วยผู้อำนวยการ/หัวหน้าศูนย์/หัวหน้างาน

ภาระงาน	ผลงาน Performance (คะแนน)	สมรรถนะ		
		CC (คะแนน)	FC (คะแนน)	MC (คะแนน)
งานบริหารและผลึกตันยุทธศาสตร์และงานมอบหมายอื่น ๆ	80	20	ประเมินเพื่อ ปรับปรุงและ พัฒนาการทำงาน	
งานสนับสนุน				
1. งานประจำตามภาระหน้าที่ที่สนับสนุนยุทธศาสตร์สถาบันฯ และมหาวิทยาลัย				
2. งานพัฒนา				
3. งานส่วนกลาง				

**กลุ่มที่ 3 ตำแหน่งประเภทวิชาการ ได้แก่ นักวิจัย/อาจารย์/ผู้ช่วยศาสตราจารย์/รองศาสตราจารย์/ศาสตราจารย์**

ภาระงาน	ผลงาน Performance (คะแนน)	สมรรถนะ	
		CC (คะแนน)	FC (คะแนน)
1. งานวิจัย/ผลงานวิจัย	80	20	ประเมินเพื่อ ปรับปรุงและ พัฒนาการทำงาน
2. งานจัดการเรียน/การสอน			
3. งานบริการวิชาการ			
4. งานด้านบริหาร พัฒนาตามยุทธศาสตร์ และการมีส่วนร่วมใน ภารกิจต่าง ๆ ของสถาบัน (ที่ไม่ใช่ภาระงานประจำ)			

**กลุ่มที่ 4 ตำแหน่งประเภทสนับสนุน (ตำแหน่งนักปฏิบัติการวิจัย)**

ภาระงาน	ผลงาน Performance (คะแนน)	สมรรถนะ	
		CC (คะแนน)	FC (คะแนน)
1. งานวิจัย/ ผลงานวิจัย	80	20	ประเมินเพื่อ ปรับปรุงและ พัฒนาการทำงาน
2. งานขับเคลื่อนศูนย์ตามยุทธศาสตร์ของสถาบันฯ			
3. งานด้านบริหารและการมีส่วนร่วมในภารกิจต่าง ๆ ของ สถาบันฯ (ที่ไม่ใช่ภาระงานประจำ)			

**กลุ่มที่ 5 ตำแหน่งประเภทสนับสนุน**

**5.1 ระดับปฏิบัติการ ได้แก่ ตำแหน่งที่มีคุณวุฒิปริญญาตรีขึ้นไป**

ภาระงาน	ผลงาน Performance (คะแนน)	สมรรถนะ	
		CC (คะแนน)	FC (คะแนน)
1. งานประจำตามภาระหน้าที่ที่สนับสนุนยุทธศาสตร์สถาบันฯ และมหาวิทยาลัย	80	20	ประเมินเพื่อ ปรับปรุงและ พัฒนาการทำงาน
2. งานสนับสนุนตามยุทธศาสตร์เร่งด่วนของสถาบันฯ และ มหาวิทยาลัยที่เป็นโครงการมุ่งเป้า (flagship)			
3. งานพัฒนา			
4. งานส่วนกลาง			

**5.2 ระดับช่วยปฏิบัติการ ได้แก่ ตำแหน่งที่มีคุณวุฒิตอนปริญญา/ป.ว.ส./ป.ว.ช. หรือเทียบเท่า**

ภาระงาน	ผลงาน Performance (คะแนน)	สมรรถนะ	
		CC (คะแนน)	FC (คะแนน)
1. งานประจำตามภาระหน้าที่ที่สนับสนุนยุทธศาสตร์สถาบันฯ และมหาวิทยาลัย	80	20	ประเมินเพื่อ ปรับปรุงและ พัฒนาการทำงาน
2. งานสนับสนุนตามยุทธศาสตร์เร่งด่วนของสถาบันฯ และ มหาวิทยาลัยที่เป็นโครงการมุ่งเป้า (flagship)			
3. งานพัฒนา			
4. งานส่วนกลาง			

5.3 ลูกจ้างกลุ่มงานสนับสนุน/กลุ่มงานพื้นฐาน/กลุ่มงานช่าง

ภาระงาน	ผลงาน Performance (คะแนน)	สมรรถนะ
		CC (คะแนน)
1. งานประจำตามภาระหน้าที่ที่สนับสนุนยุทธศาสตร์สถาบันฯ และมหาวิทยาลัย	80	20
2. งานสนับสนุนตามยุทธศาสตร์เร่งด่วนของสถาบันฯ และมหาวิทยาลัยที่เป็นโครงการมุ่งเป้า (flagship)		
3. งานพัฒนา		
4. งานส่วนกลาง		

## รายละเอียดเอกสารหมายเลข 2

### หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายบริหาร

1. องค์ประกอบการประเมิน ประกอบด้วย 2 ส่วน เต็ม 100 คะแนน ดังนี้

องค์ประกอบ	คะแนน
1.1 การประเมินผลงาน (Performance)	80
1.2 การประเมินสมรรถนะ (Competency) เป็นการประเมินศักยภาพ คุณลักษณะ ทักษะ และหรือพฤติกรรมในการทำงานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้	20

2. แนวทางการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน (Performance Agreement)

ให้ผู้ปฏิบัติงานสายสนับสนุนจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานโดยมีองค์ประกอบของภาระงาน โดยสัดส่วนการปฏิบัติงานส่วนบุคคล รวมเป็นร้อยละ 100 ของการทำงานทั้งหมดในรอบการประเมิน คิดเป็นคะแนนประเมินผลการปฏิบัติงาน 80 คะแนน (ร้อยละการปฏิบัติงาน  $\times 0.8 =$  คะแนนประเมิน)

ตำแหน่งประเภทบริหาร (สายวิชาการ)

Performance	ร้อยละการปฏิบัติงาน (Tentative)
หมวดที่ 1 งานบริหารและผลักดันยุทธศาสตร์และงานมอบหมายอื่น ๆ	50-80
หมวดที่ 2 งานวิชาการ	20-50
1. งานวิจัย/ผลงานวิจัย	
2. งานจัดการเรียน/การสอน	
3. งานบริการวิชาการ	

\*หมวดที่ 2 ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในสถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเชียของบุคลากรสายวิชาการ

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

หมวดที่ 1 งานบริหารและผลักดันยุทธศาสตร์และงานมอบหมายอื่น ๆ (คะแนนเต็มสุทธิร้อยละ 50-80)

เกณฑ์การพิจารณาคะแนน ดังนี้

ผู้รับการประเมินต้องกำหนดขอบเขตงาน ผลสัมฤทธิ์และตัวชี้วัดให้ชัดเจนร่วมกับผู้บังคับบัญชา

- ปริมาณงาน (เหมาะสมกับระยะเวลาที่ใช้ปฏิบัติงาน)
- คุณภาพหรือการบรรลุวัตถุประสงค์
- ความทันเวลา (ทันต่อการใช้งาน หรือ ทันตามกำหนด)
- ความคุ้มค่าหรือครบถ้วน (สมบูรณ์ตามแผนปฏิบัติงาน)
- ความพึงพอใจ (ผลการประเมิน)



## 1.2 งานวิชาการ (คะแนนเต็มสุทธิร้อยละ 20-50)

เกณฑ์การพิจารณาคะแนน

ผู้รับการประเมินต้องกำหนดขอบเขตงาน ผลสัมฤทธิ์และตัวชี้วัดให้ชัดเจนร่วมกับผู้บังคับบัญชา ให้ใช้เกณฑ์ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในสถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเซียของบุคลากรสายวิชาการ

### ตำแหน่งประเภทบริหาร (สายสนับสนุน)

Performance	ร้อยละการปฏิบัติงาน (Tentative)
หมวดที่ 1 งานบริหารและผลักดันยุทธศาสตร์และงานมอบหมายอื่น ๆ	50-80
หมวดที่ 2 งานสนับสนุน	20-50
1. งานประจำตามภาระหน้าที่ที่สนับสนุนยุทธศาสตร์สถาบันฯ และมหาวิทยาลัย	
2. งานพัฒนา	
3. งานส่วนกลาง	

\*หมวดที่ 2 ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในสถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเซียของบุคลากรสายสนับสนุน

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

### หมวดที่ 1 งานบริหารและผลักดันยุทธศาสตร์และงานมอบหมายอื่น ๆ (คะแนนเต็มสุทธิร้อยละ 50-80)

เกณฑ์การพิจารณาคะแนน ดังนี้

ผู้รับการประเมินต้องกำหนดขอบเขตงาน ผลสัมฤทธิ์และตัวชี้วัดให้ชัดเจนร่วมกับผู้บังคับบัญชา

- ปริมาณงาน (เหมาะสมกับระยะเวลาที่ใช้ปฏิบัติงาน)
- คุณภาพหรือการบรรลุวัตถุประสงค์
- ความทันเวลา (ทันต่อการใช้งาน หรือ ทันตามกำหนด)
- ความคุ้มค่าหรือครบถ้วน (สมบูรณ์ตามแผนปฏิบัติงาน)
- ความพึงพอใจ (ผลการประเมิน)

## 1.2 งานสนับสนุน (คะแนนเต็มสุทธิร้อยละ 20-50)

เกณฑ์การพิจารณาคะแนน ดังนี้

ผู้รับการประเมินต้องกำหนดขอบเขตงาน ผลสัมฤทธิ์และตัวชี้วัดให้ชัดเจนร่วมกับผู้บังคับบัญชา ให้ใช้เกณฑ์ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในสถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเซียของบุคลากรสายสนับสนุน

### รายละเอียดเอกสารหมายเลข 3

## หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายวิชาการ

#### 1. องค์ประกอบในการประเมิน ประกอบด้วย 2 ส่วน เต็ม 100 คะแนน ดังนี้

องค์ประกอบ	คะแนน
1.1 การประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance)	80
1.2 การประเมินสมรรถนะ (Competency) เป็นการประเมินศักยภาพ คุณลักษณะ ทักษะ และ/หรือพฤติกรรมในการทำงานตามรายการที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้	20

#### 2. แนวทางการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน (Performance Agreement)

ให้ผู้ปฏิบัติงานสายวิชาการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานโดยมีองค์ประกอบของภาระงานและสัดส่วนตามแนวทาง ดังนี้

2.1 สถาบันฯ กำหนดตัวชี้วัดเป้าหมายความสำเร็จของการปฏิบัติงานตามเกณฑ์การประเมินที่มหาวิทยาลัย กำหนด โดยมี 2 ตัวชี้วัด คือ ปริมาณและคุณภาพ

2.2 สถาบันฯ กำหนดสัดส่วนการปฏิบัติงานส่วนบุคคล (Performance) 4 ด้าน รวมเป็นร้อยละ 100 ของการทำงานทั้งหมดในรอบการประเมิน โดยคิดเป็นคะแนนประเมินผลการปฏิบัติงาน 80 คะแนน (ร้อยละการปฏิบัติงาน  $\times$  0.8 = คะแนนประเมินฯ)

2.3 เกณฑ์การกำหนดสัดส่วนการปฏิบัติงานของตนเอง

เกณฑ์การกำหนดสัดส่วนการปฏิบัติงานของตนเอง (ร้อยละ)					
Performance		นักวิจัย	อาจารย์	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	รองศาสตราจารย์ /ศาสตราจารย์
1	หมวด 1: งานวิจัย/ผลงานวิจัย (*ต้องมีผลงานตีพิมพ์ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายวิชาการ อย่างน้อย 1 เรื่อง และ**ต้องเป็นผลงานที่ผู้เขียนระบุ สังกัดเป็นชื่อสถาบันและมหาวิทยาลัยมหิดลตาม รูปแบบที่มหาวิทยาลัยมหิดลกำหนดเท่านั้น)	60-80	50-80	50-80	50-80
2	หมวด 2: งานจัดการเรียน/การสอน	0-20	20-50	20-50	20-50
3	หมวด 3: งานบริการวิชาการ	5-30	5-20	5-30	5-40
4	หมวด 4: งานด้านบริหาร พัฒนาตามยุทธศาสตร์ และ การมีส่วนร่วมในภารกิจต่างๆ ของสถาบัน (ที่ไม่ใช่ ภาระงานประจำ)	5-30	5-20	5-30	5-40

2.4 ผู้รับการประเมินสามารถเลือกปรับสัดส่วนการปฏิบัติงานที่เหมาะสมกับตนเองจากเกณฑ์สัดส่วนร้อยละของ การปฏิบัติงานได้ตามความเหมาะสมในช่วงที่กำหนด

2.5 หากผู้รับการประเมินปฏิบัติงานเกินสัดส่วนของตนเองตามที่กำหนดไว้ จะได้รับรางวัลจากโครงการ RILCA R&D Sandbox ที่มีระบบ Reward ในรูปแบบต่างๆ และการสร้าง Recognition และแรงจูงใจ (โครงการ RILCA R&D Sandbox มีการปรับกระบวนการทำงานทุกปี)

2.6 ผู้รับการประเมินจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล Individual Development Plan (IDP) ของปีที่รับการประเมิน และปรับ Individual Development Plan (IDP) ระยะกลางและระยะยาวตามสัญญา

2.7 ระยะเวลาการดำเนินการประเมิน

รายละเอียดการดำเนินการ	ช่วงเวลาการดำเนินการ
1. ผู้รับการประเมินจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน	ภายในวันที่ 1 มิถุนายน (ก่อนรอบปีการประเมิน) หมายเหตุ : ในรอบปีการประเมิน 2566 (1 กรกฎาคม 2565 – 30 มิถุนายน 2566) ผู้รับการประเมินจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน ภายในวันที่ 15 สิงหาคม 2565
2. ผู้รับการประเมินและสถาบันฯ ลงนามข้อตกลงการปฏิบัติหลังปรับข้อตกลงร่วมกัน	ภายในวันที่ 15 มิถุนายน (ก่อนรอบปีการประเมิน) หมายเหตุ : ในรอบปีการประเมิน 2566 (1 กรกฎาคม 2565 – 30 มิถุนายน 2566) ผู้รับการประเมินจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน ภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2565
3. ผู้รับการประเมินรายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงการปฏิบัติงานพร้อมแนบหลักฐานประกอบการรายงาน	ภายในวันที่ 15 ธันวาคม (ของรอบปีการประเมิน)
4. ผู้รับการประเมินสามารถปรับข้อตกลงการปฏิบัติงานได้	ภายในวันที่ 15 ธันวาคม (ของรอบปีการประเมิน)
5. ผู้รับการประเมินและสถาบันฯ ลงนามข้อตกลงการปฏิบัติหลังปรับข้อตกลงร่วมกัน	ภายในวันที่ 30 ธันวาคม (ของรอบปีการประเมิน)
6. ผู้รับการประเมินรายงานผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงการปฏิบัติงานพร้อมแนบหลักฐานประกอบการรับการประเมิน	ภายในวันที่ 30 มิถุนายน (ของรอบปีการประเมิน)
7. ผู้รับการประเมินได้รับแจ้งผลการประเมินการปฏิบัติงาน	ภายในวันที่ 30 กรกฎาคม (ของรอบปีการประเมินถัดไป)
8. ผู้รับการประเมินยื่นหนังสือแจ้งคัดค้านผลการประเมินการปฏิบัติงานพร้อมแนบหลักฐานประกอบการคัดค้านต่อผู้อำนวยการผ่านหน่วยทรัพยากรบุคคล	ภายใน 15 วันนับแต่วันที่รับทราบผลการประเมินการปฏิบัติงาน หากไม่ยื่นภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ให้ถือว่าผู้รับการประเมินผู้นั้นยอมรับในผลการประเมินการปฏิบัติงานนั้นแล้ว

3. รายละเอียดค่าคะแนนผลงานที่ทำได้เกินช่วงคะแนนในด้านต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

รายละเอียดค่าคะแนนเกณฑ์การให้ค่าน้ำหนักการปฏิบัติงานของตนเอง (ร้อยละ) 4 หมวด มีรายละเอียด ดังนี้

1) งานวิจัย/ ผลงานวิจัย

แผนงาน/ผลการปฏิบัติงาน	รายละเอียด	ร้อยละ
1.1) บทความวิจัย/วิชาการระดับนานาชาติตีพิมพ์ในวารสารที่อยู่บนฐานข้อมูลสากล Scopus ระดับ Q1	ผู้เขียนชื่อแรก/ผู้เขียนที่เป็น Corresponding Author	50
	Co-author	20

1) งานวิจัย/ ผลงานวิจัย

แผนงาน/ผลการปฏิบัติงาน	รายละเอียด	ร้อยละ
<p>- ผลงานเก็บได้อีก 1 ปี</p> <p>- ได้รับการตอบรับจากบรรณาธิการ/ได้รับการตีพิมพ์แล้ว</p> <p>(เป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และ ศาสตราจารย์ พ.ศ. 2564)</p> <p><b>(สืบค้นข้อมูลโดยใช้เกณฑ์เดียวกับวิธีการเก็บข้อมูล ตามเกณฑ์ PA ส่วนงาน ตัวชี้วัด 1.6)</b></p> <p>วารสาร Q1 หมายถึง วารสารที่อยู่ใน Q1 จาก</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Journal Citation Reports ซึ่งเป็นการรายงานคุณภาพวารสารของฐานข้อมูล Web of Knowledge หรือ</li> <li>2. Scimago Journal &amp; Country Rank เป็นการรายงานคุณภาพวารสารตามฐานข้อมูล Scopus</li> </ol> <p>นับจำนวนผลงาน ที่ตีพิมพ์ในวารสารที่อยู่ใน Q1 ของ Journal Citation Reports หรือ Scimago Journal &amp; Country Rank โดยไม่นับซ้ำ</p> <p><b>วิธีการเก็บข้อมูล</b></p> <p>นับจำนวนผลงานตีพิมพ์ของบุคลากรสายวิชาการ ใน วารสาร Q1 ใน Journal Citation Reports (Web of Knowledge /Web of Science หรือ Scimago journal &amp; Country Rank (Scopus) โดยไม่นับซ้ำ</p>	<p>- การตีพิมพ์บทความบนฐานข้อมูล Scopus ใน Q1 ในฐานะ First author/Corresponding Author มากกว่า 1 บทความขึ้นไป/ปี และอย่างน้อยหนึ่งบทความต้องเป็น First Author (โครงการ RILCA R&amp;D Sandbox ที่มีระบบ Reward และอื่นๆในการสร้าง Recognition และแรงจูงใจในการทำงานเพิ่มเติม)</p> <p>- ให้ Reward on Top สำหรับผู้ที่ตีพิมพ์บทความระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูลสากล Scopus Q1 เป็นครั้งแรก ในฐานะ First Author (โครงการ RILCA R&amp;D Sandbox)</p> <p>- ให้ Reward on Top สำหรับผู้ที่ตีพิมพ์บทความระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล Scopus Q1 ที่เป็น Frist Author มากกว่า 1 บทความ (โครงการ RILCA R&amp;D Sandbox)</p>	
<p>1.2) บทความวิจัย/วิชาการระดับนานาชาติตีพิมพ์ในวารสารที่อยู่บนฐานข้อมูลสากลระดับ Q2</p>	<p>ผู้เขียนชื่อแรก/ผู้เขียนที่เป็น Corresponding Author</p> <p>Co-author</p>	<p>40</p> <p>16</p>

1) งานวิจัย/ ผลงานวิจัย

แผนงาน/ผลการปฏิบัติงาน	รายละเอียด	ร้อยละ
<p>- ผลงานเก็บได้อีก 1 ปี</p> <p>- ได้รับการตอบรับจากบรรณาธิการ/ได้รับการตีพิมพ์แล้ว</p> <p>(เป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และ ศาสตราจารย์ พ.ศ. 2564)</p> <p><b>(สืบค้นข้อมูลโดยใช้เกณฑ์เดียวกับวิธีการเก็บข้อมูล ตามเกณฑ์ PA ส่วนงาน ตัวชี้วัด 1.6)</b></p> <p>วารสาร Q2 หมายถึง วารสารที่อยู่ใน Q2 จาก</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Journal Citation Reports ซึ่งเป็นการรายงานคุณภาพวารสารของฐานข้อมูล Web of Knowledge หรือ</li> <li>2. Scimago Journal &amp; Country Rank เป็นการรายงานคุณภาพวารสารตามฐานข้อมูล Scopus</li> </ol> <p>นับจำนวนผลงาน ที่ตีพิมพ์ในวารสารที่อยู่ใน Q2 ของ Journal Citation Reports หรือ Scimago Journal &amp; Country Rank โดยไม่นับซ้ำ</p> <p><b>วิธีการเก็บข้อมูล</b></p> <p>นับจำนวนผลงานตีพิมพ์ของบุคลากรสายวิชาการ ใน วารสาร Q2 ใน Journal Citation Reports (Web of Knowledge /Web of Science หรือ Scimago journal &amp; Country Rank (Scopus) โดยไม่นับซ้ำ</p>		
<p><b>1.3) บทความวิชาการ/วิจัยระดับนานาชาติ ตีพิมพ์ในวารสารที่อยู่บนฐานข้อมูลสากล Scopus ระดับ Q3, Q4</b></p> <p>- ผลงานเก็บได้อีก 1 ปี</p> <p>- ได้รับการตอบรับจากบรรณาธิการ/ ได้รับการตีพิมพ์แล้ว</p> <p>(เป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง</p>	<p>ผู้เขียนชื่อแรก/ ผู้เขียนที่เป็น Corresponding Author</p> <p>Co-author</p>	<p>30</p> <p>12</p>

1) งานวิจัย/ ผลงานวิจัย

แผนงาน/ผลการปฏิบัติงาน	รายละเอียด	ร้อยละ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และ ศาสตราจารย์ พ.ศ. 2564)		
1.4) บทความวิชาการ/วิจัยระดับนานาชาติ ตีพิมพ์ในวารสารที่อยู่บนฐานข้อมูลสากล Scopus ที่ยังไม่มี Q ที่ปรากฏตาม Scimago และฐานข้อมูลอื่นที่ก.พ.อ.รองรับ - ผลงานเก็บได้อีก 1 ปี - ได้รับการตอบรับจากบรรณาธิการ/ ได้รับการ ตีพิมพ์แล้ว (เป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์และ วิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และ ศาสตราจารย์ พ.ศ. 2564)	ผู้เขียนชื่อแรก/ ผู้เขียนที่เป็น Corresponding Author	25
	Co-author	10
1.5) บทความวิชาการ/วิจัยระดับชาติ (TCI กลุ่มที่ 1 และ 2) - ผลงานเก็บได้อีก 1 ปี - ได้รับการตอบรับจากบรรณาธิการ/ ได้รับการตีพิมพ์แล้ว (เป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์และ วิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และ ศาสตราจารย์ พ.ศ. 2564)	ผู้เขียนชื่อแรก/ผู้เขียนที่เป็น Corresponding Author	20
	Co-author	8
1.6) Book Chapter ระดับชาติ (ได้รับการตีพิมพ์แล้ว) (เป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์และ วิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และ ศาสตราจารย์ พ.ศ. 2564)	ผู้เขียนชื่อแรก	20
	Co-author	8

1) งานวิจัย/ ผลงานวิจัย

แผนงาน/ผลการปฏิบัติงาน	รายละเอียด	ร้อยละ
<p>1.7) Book Chapter ระดับนานาชาติในหนังสือที่ตีพิมพ์โดยสำนักพิมพ์นานาชาติ (Respected International Publisher) เช่น Routledge, Palgrave-Macmillan, Springer, สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนานาชาติ เช่น Hawaii University Press, NUS Press, NIIAS, Cambridge University Press (ได้รับการตีพิมพ์แล้ว)</p> <p>(เป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และ ศาสตราจารย์ พ.ศ. 2564)</p>	ผู้เขียนชื่อแรก	30
	Co-author	12
<p>1.8) บทความวิจัย/วิชาการนานาชาติตีพิมพ์ร่วมกับนักวิจัยต่างชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูล Scopus (ได้รับการตีพิมพ์แล้ว)</p>		5
<p>1.9) มีบทความตีพิมพ์ในวารสารนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลสากล Scopus หรือได้รับการตอบรับการตีพิมพ์จากบรรณาธิการในวารสาร Q1 และ Q2 ใน SJR มากกว่า 2 บทความ</p> <p>(สืบค้นข้อมูลโดยใช้เกณฑ์เดียวกับวิธีการเก็บข้อมูล ตามเกณฑ์ PA ส่วนงาน ตัวชี้วัด 1.6)</p> <p>วารสาร Q1,Q2 หมายถึง วารสารที่อยู่ใน Q1,Q2 จาก</p> <p>1. Journal Citation Reports ซึ่งเป็นการรายงานคุณภาพวารสารของฐานข้อมูล Web of Knowledge หรือ</p> <p>2. Scimago Journal &amp; Country Rank เป็นการรายงานคุณภาพวารสารตามฐานข้อมูล Scopus</p> <p>นับจำนวนผลงาน ที่ตีพิมพ์ในวารสารที่อยู่ใน Q1,Q2 ของ Journal Citation Reports หรือ Scimago Journal &amp; Country Rank โดยไม่นับ</p>	2 บทความ	5
	3 บทความ	10
	4 บทความ	15

1) งานวิจัย/ ผลงานวิจัย

แผนงาน/ผลการปฏิบัติงาน	รายละเอียด	ร้อยละ						
<p>ซ้ำ</p> <p><b>วิธีการเก็บข้อมูล</b></p> <p>นับจำนวนผลงานตีพิมพ์ของบุคลากรสายวิชาการ ใน วารสาร Q1,Q2 ใน Journal Citation Reports ( Web of Knowledge / Web of Science หรือ Scimago journal &amp; Country Rank (Scopus) โดยไม่นับซ้ำ</p>								
<p>1.10) มีบทความที่มีการตีพิมพ์ในวารสารที่มีอันดับสูงสุดร้อยละ 10 ตามค่า SJR ของสาขานั้น (Subject Category) (Publication in top 10% Journals by SJR)</p> <p>หมายเหตุ: อ้างอิงตามข้อมูลที่วิเคราะห์จาก Scival</p>	<p>1 บทความ</p> <p>2 บทความ</p> <p>3 บทความ</p>	<p>5</p> <p>10</p> <p>15</p>						
<p>1.11) บทความวิจัย/วิชาการได้รับการอ้างอิงในระดับนานาชาติ Citation per Publication (5 years)</p> <p>โดยงานบริหารงานวิจัยจะเป็นผู้สืบค้นข้อมูล</p> <p>- หน่วยนับ: ครั้ง/เรื่อง</p> <p>- วิธีการเก็บข้อมูล</p> <p>(1) สืบค้นข้อมูลจากผลงานตีพิมพ์ในระดับนานาชาติที่อยู่บนฐานข้อมูล Scopus ย้อนหลัง 5 ปี (ซึ่งมีวิธีการกำหนดช่วงของการสืบค้นตามตัวอย่างในข้อ (2)) โดยให้นับจำนวนครั้งในการถูกอ้างอิงจนถึงปีปัจจุบัน หารด้วยจำนวนผลงานตีพิมพ์ที่สืบค้นได้ทั้งหมดในช่วงที่กำหนด สืบค้นจนถึง ณ วันที่รายงาน</p> <p>(2) ยกตัวอย่างวิธีการกำหนดช่วงของการสืบค้น</p>	<p>ค่าการอ้างอิงต่อบทความมากกว่า 0 แต่น้อยกว่า 1 (0.01-0.99)</p> <p>ค่าการอ้างอิงต่อบทความ มากกว่าหรือเท่ากับ 1 แต่น้อยกว่า 2 (1.00-1.99)</p> <p>ค่าการอ้างอิงต่อบทความ มากกว่าหรือเท่ากับ 2 แต่น้อยกว่า 3 (2.00-2.99)</p> <p>ค่าการอ้างอิงต่อบทความ มากกว่าหรือเท่ากับ 3 แต่น้อยกว่า 4 (3.00-3.99)</p> <p>ค่าการอ้างอิงต่อบทความ มากกว่าหรือเท่ากับ 4 แต่น้อยกว่า 5 (4.00-4.99)</p> <p>ค่าการอ้างอิงต่อบทความ มากกว่าหรือเท่ากับ 5 ขึ้นไป</p>	<p>1</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>4</p> <p>5</p> <p>10</p>						
<table border="1"> <tr> <td data-bbox="86 1666 363 1767">ข้อมูลการประเมินตามปีปฏิทิน</td> <td data-bbox="368 1666 641 1767">สืบค้นข้อมูลผลงานตีพิมพ์ย้อนหลัง 5 ปี</td> </tr> <tr> <td data-bbox="86 1767 363 1868">พ.ศ. 2565 (ค.ศ.2022)</td> <td data-bbox="368 1767 641 1868">ปี พ.ศ.2559-2563 (ค.ศ. 2016-2020)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="86 1868 363 2007">พ.ศ. 2566 (ค.ศ.2023)</td> <td data-bbox="368 1868 641 2007">ปี พ.ศ. 2560-2564 (ค.ศ. 2017-2021)</td> </tr> </table>	ข้อมูลการประเมินตามปีปฏิทิน	สืบค้นข้อมูลผลงานตีพิมพ์ย้อนหลัง 5 ปี	พ.ศ. 2565 (ค.ศ.2022)	ปี พ.ศ.2559-2563 (ค.ศ. 2016-2020)	พ.ศ. 2566 (ค.ศ.2023)	ปี พ.ศ. 2560-2564 (ค.ศ. 2017-2021)		
ข้อมูลการประเมินตามปีปฏิทิน	สืบค้นข้อมูลผลงานตีพิมพ์ย้อนหลัง 5 ปี							
พ.ศ. 2565 (ค.ศ.2022)	ปี พ.ศ.2559-2563 (ค.ศ. 2016-2020)							
พ.ศ. 2566 (ค.ศ.2023)	ปี พ.ศ. 2560-2564 (ค.ศ. 2017-2021)							



1) งานวิจัย/ ผลงานวิจัย

แผนงาน/ผลการปฏิบัติงาน	รายละเอียด	ร้อยละ
<p>1.12) ผลงานวิจัยที่ถูกอ้างอิงโดยหน่วยงานระดับสากล (International Organizations)</p> <p>หน่วยนับ : เรื่อง</p> <p>คำอธิบาย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผลงานวิจัยวิจัยที่ถูกอ้างอิงโดยหน่วยงานระดับสากล (International Organization) หมายถึง จำนวนผลงานวิจัยของบุคลากรสายวิชาการใน ส่วนงานที่ถูกนำไปใช้อ้างอิงโดยองค์การระหว่างประเทศ (International Organization) จะเป็นผลงานที่ตีพิมพ์เป็นรายงานการวิจัย หรือหนังสืออันเกิดจากการศึกษาวิจัย</li> <li>- International Organization หรือ องค์การระหว่างประเทศ หมายถึง องค์การที่มีสมาชิก ขอบเขต หรือการปรากฏตัวในระดับนานาชาติ มี 2 ประเภท ดังนี้ 1. องค์การนอกรัฐบาลระหว่างประเทศ คือ องค์การนอกรัฐบาลที่ ดำเนินงานในระดับนานาชาติ เช่น องค์การไม่แสวงกำไร และหน่วยงานในระดับนานาชาติ 2. องค์การระหว่างรัฐบาล หรือองค์การรัฐบาลระหว่างประเทศ เป็นองค์การที่ใกล้เคียงกับนิยามของ "องค์การระหว่างประเทศ" ในกฎหมายระหว่างประเทศมากที่สุด องค์การเหล่านี้มักมีสมาชิกเป็นรัฐเอกราช ซึ่งเรียกว่า รัฐสมาชิก ตัวอย่างขององค์การประเภทนี้ เช่น สหประชาชาติ (United Nations), องค์การความมั่นคงและความร่วมมือในยุโรป (Organization for Security and Co-operation in Europe)</li> </ul>	<p><b>เกณฑ์ในการให้คะแนน</b></p> <p>ผลงานวิจัยที่ได้รับการอ้างอิงจากองค์กรระดับนานาชาติมากกว่าหรือเท่ากับ 1 เรื่อง</p> <p><b>วิธีการเก็บข้อมูล</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ส่วนงานนับจำนวนผลงานวิจัย (เรื่อง) ที่ได้รับการอ้างอิงโดยองค์กรระดับนานาชาติ (ไม่นับซ้ำ) อาจเป็นผลงาน/โครงการวิจัยที่ดำเนินการมาก่อนหน้า แต่ถูกนำมาใช้อ้างอิงในปีที่รายงาน (จะเป็นผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์หรือไม่ก็ได้ แต่ผลของงานวิจัยนั้นถูกอ้างอิงโดยหน่วยงาน/องค์กรระดับชาติ/นานาชาติ)</li> <li>2. ขอให้ส่วนงานส่งข้อมูลประกอบหรือเอกสาร/หลักฐานอ้างอิงหรือหลักฐานเชิงประจักษ์อื่น ๆ เกี่ยวกับการอ้างอิงงานวิจัยของส่วนงานประกอบการพิจารณา</li> <li>3. กรณีผลงานวิจัยเดียวกัน แต่ถูกนำไปอ้างอิงโดย International Organization คนละปี สามารถนับได้ตามปีที่มีการอ้างอิง</li> <li>4. กรณีผลงานวิจัยเดียวกัน แต่ถูกนำไปอ้างอิงโดย International Organization มากกว่า 1 องค์กร จะสามารถนับได้ แต่จะนับเป็น 1 ผลงาน</li> </ol>	<p>5</p>
<p>1.13) การอ้างอิงบทความจากวารสารภาษา และวัฒนธรรมของสถาบันฯ ในบทความที่พิมพ์บนฐานข้อมูล Scopus (บทความปรากฏบนฐานข้อมูล Scopus แล้ว)</p>	<p>ครั้งละ</p>	<p>1</p>

1) งานวิจัย/ ผลงานวิจัย

แผนงาน/ผลการปฏิบัติงาน	รายละเอียด	ร้อยละ
1.14) ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนา การเรียนการสอนและการเรียนรู้ (เป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์และ วิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และ ศาสตราจารย์ พ.ศ. 2564)	ผู้เขียนชื่อแรก	15
	Co-author	6
1.15) ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนานโยบาย สาธารณะ (เป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์และ วิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และ ศาสตราจารย์ พ.ศ. 2564)	ผู้เขียนชื่อแรก	15
	Co-author	6
1.16) กรณีศึกษา (Case Study) (เป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์และ วิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และ ศาสตราจารย์ พ.ศ. 2564)	ผู้เขียนชื่อแรก	15
	Co-author	6
1.17) งานแปล (เป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์และ วิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และ ศาสตราจารย์ พ.ศ. 2564)	ผู้เขียนชื่อแรก	15
	Co-author	6
1.18) พจนานุกรม สารานุกรม นามานุกรม และงานวิชาการในลักษณะเดียวกัน (เป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์และ วิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และ ศาสตราจารย์ พ.ศ. 2564)	ผู้เขียนชื่อแรก	15
	Co-author	6
1.19) ผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ (เป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์และ วิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และ ศาสตราจารย์ พ.ศ. 2564)	ผู้เขียนชื่อแรก	15
	Co-author	6
1.20) ผลงานวิชาการรับใช้สังคม ใช้เกณฑ์ “ผลงานรับใช้ท้องถิ่นและสังคม” (เป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์และ	ผู้เขียนชื่อแรกและผู้เขียนชื่อที่ 2	25
	ผู้เขียนชื่อที่ 3 เป็นต้นไป	10

1) งานวิจัย/ ผลงานวิจัย

แผนงาน/ผลการปฏิบัติงาน	รายละเอียด	ร้อยละ
<p>วิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และ ศาสตราจารย์ พ.ศ. 2564)</p> <p>ทั้งนี้ ต้องเป็นผลงานที่ไม่ซ้ำกับข้ออื่นๆ ในหมวดนี้</p>		
<p><b>1.21) โครงการวิจัยที่ได้รับทุนต่างประเทศ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พิจารณาระยะเวลาตามเงื่อนไขของโครงการ เช่น โครงการ 1 ปี จะนำมาประเมินได้ 1 ครั้ง กรณีเป็นโครงการมากกว่า 1 ปี เช่น โครงการ 1 ปี 6 เดือน หรือ 2 ปี สามารถนำมาใช้ประเมินฯ ครั้งแรก ในปีนี้ และสามารถนำไปใช้ประเมินฯ ได้อีกครั้งในปีถัดไป</li> <li>- โครงการที่ขยายเวลาจะไม่สามารถนำมาขอรับการประเมินได้</li> </ul>	<p>หัวหน้าโครงการเดี่ยว/หัวหน้าโครงการย่อย</p>	30
	<p>นักวิจัยร่วม</p>	12
<p><b>1.22) โครงการวิจัยที่ได้รับทุนจาก แหล่งทุนในประเทศ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พิจารณาระยะเวลาตามเงื่อนไขของโครงการ เช่น โครงการ 1 ปี จะนำมาประเมินได้ 1 ครั้ง กรณีเป็นโครงการมากกว่า 1 ปี เช่น โครงการ 1 ปี 6 เดือน หรือ 2 ปี สามารถนำมาใช้ประเมินฯ ครั้งแรกในปีนี้ และสามารถนำไปใช้ประเมินฯ ได้อีกครั้งในปีถัดไป</li> <li>- โครงการที่ขยายเวลาจะไม่สามารถนำมาขอรับการประเมินได้</li> </ul>	<p>หัวหน้าโครงการเดี่ยว/หัวหน้าโครงการย่อย</p>	25
	<p>นักวิจัยร่วม</p>	10
<p><b>1.23) โครงการวิจัยทุนส่วนตัว</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พิจารณาเฉพาะโครงการวิจัยที่มีการลงทะเบียน ที่หน่วยสนับสนุนการวิจัย โดยจะต้องมี IRB แล้วจึงจะขอรับการประเมินได้เท่านั้น และมี ระยะเวลาดำเนินการไม่เกิน 1 ปี</li> <li>- หากกรณีผู้รับการประเมินประสงค์จะดำเนิน โครงการวิจัยโดยใช้ทุนส่วนตัวอีกในปีถัดไป ซึ่งเป็นคนละโครงการจะต้องมีการตีพิมพ์เผยแพร่ ผลงานวิชาการที่เป็นผลผลิตจากโครงการวิจัย ด้วยทุนส่วนตัวในปีแรก</li> </ul>	<p>หัวหน้าโครงการ</p>	10
	<p>นักวิจัยร่วม</p>	4
<p><b>1.24) หัวหน้าชุดแผนโครงการ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พิจารณาระยะเวลาตามสัญญาของโครงการ เช่น โครงการ 3 ปี นับได้ 3 ปี หรือโครงการ</li> </ul>	<p>สร้างนักวิจัยในสถาบันฯ ที่เป็น PI ของโครงการย่อย นอกจากหัวหน้าชุดอย่างน้อย 2 คน</p>	5

1) งานวิจัย/ ผลงานวิจัย

แผนงาน/ผลการปฏิบัติงาน	รายละเอียด	ร้อยละ
<p>1 ปี จะนำมาประเมินได้ 1 ครั้ง กรณีเป็นโครงการมากกว่า 1 ปี เช่น โครงการ 1 ปี 6 เดือน หรือ 2 ปี สามารถนำมาใช้ประเมินฯ ครั้งแรกในปีนี้ และสามารถนำไปใช้ประเมินฯ ได้อีกครั้งในปีถัดไป</p> <p>- โครงการจะใช้ประเมินได้เมื่อมีการลงนามในสัญญา และนำมาขอในปีที่ได้รับการประเมิน</p> <p>- โครงการที่ขยายเวลาจากระยะเวลาในสัญญาจะไม่สามารถนำมาขอรับการประเมินได้</p>		
<p>1.25) จำนวนเงินของทุนวิจัยที่ได้รับจากแหล่งทุนภายนอก/ปี</p> <p>- ให้คะแนนเฉพาะหัวหน้าโครงการ</p> <p>- จำนวนเงินของโครงการวิจัยหากเป็นผู้ดำเนินการหลักสามารถนับรวมกันได้</p>	200,000 - 499,999 บาท	3
	500,000 - 999,999 บาท	4
	1,000,000 - 1,999,999 บาท	5
	2,000,000 - 2,999,999 บาท	8
	3,000,000 - 3,999,999 บาท	10
	4,000,000 - 4,999,999 บาท	12
	5,000,000 บาท ขึ้นไป	15
<p>1.26) ที่ปรึกษาโครงการ</p>	-เป็นที่ปรึกษาของโครงการวิจัยภายในสถาบันฯ ที่มีชื่อปรากฏอยู่ในโครงการวิจัย	0.5
	-เป็นที่ปรึกษาโครงการของนักวิจัยภายในสถาบันฯ ที่ไม่เคยมีผลงานตีพิมพ์ระดับนานาชาติ/ไม่เคยมีผลงานใน Q1 โดยผลงานจากโครงการได้รับการตีพิมพ์ใน Scopus ครั้งแรก/ตีพิมพ์ใน Q1 ครั้งแรก	1.5
<p>1.27) ข้อเสนอโครงการวิจัยที่นำเสนอแหล่งทุนนานาชาติแล้ว</p> <p>*ใช้ได้เฉพาะในปีการประเมินที่ส่งปีเดียว</p>	ผู้รับผิดชอบหลัก	2
	ผู้รับผิดชอบร่วม	1.5
<p>1.28) ข้อเสนอโครงการวิจัยที่นำเสนอแหล่งทุนในประเทศแล้ว</p> <p>*ใช้ได้เฉพาะในปีการประเมินที่ส่งปีเดียว</p>	ผู้รับผิดชอบหลัก	1
	ผู้รับผิดชอบร่วม	0.5
<p>1.29) โครงการวิจัยได้รับรางวัล</p>	ระดับนานาชาติ	10
	ระดับชาติ	5
<p>1.30) หนังสือ/ตำรา</p> <p>(ได้รับการตีพิมพ์แล้ว)</p> <p>(เป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และ</p>	<b>ผู้เขียนคนเดียว/ผู้เขียนชื่อแรก</b>	
	ระดับนานาชาติ (สำนักพิมพ์ที่มีคุณภาพสูง) (International Respected Publisher) เช่น Routledge, Palgrave-Macmillan, Springer, สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนานาชาติ เช่น Hawaii University Press, NUS Press, NIIAS, Cambridge	50

### 1) งานวิจัย/ ผลงานวิจัย

แผนงาน/ผลการปฏิบัติงาน	รายละเอียด	ร้อยละ
ศาสตราจารย์ พ.ศ. 2564)	University Press เป็นต้น	
	ระดับนานาชาติ	30
	ระดับชาติ	20
	<b>ผู้เขียนร่วม</b>	
	ระดับนานาชาติ (สำนักพิมพ์ที่มีคุณภาพสูง)	20
	ระดับนานาชาติ	12
	ระดับชาติ	8

### 2) งานจัดการเรียนการสอน และความเป็นนานาชาติ

แผนงาน/ผลการปฏิบัติงาน	รายละเอียด	ร้อยละ
2.1) รายวิชาที่รับผิดชอบ/Co-teaching ให้ผู้รับการประเมิน โปรดระบุรายวิชาชื่อ และ Sessions ที่สอน และแนบ Syllabus	- เป็นผู้สอนหลักในรายวิชานั้น ๆ/หรือสอนหลักของรายวิชา Co-teaching อย่างน้อย 2 sessions - รายวิชาที่ขอรับการประเมิน ขอให้ระบุรหัสรายวิชา ชื่อรายวิชา และภาคการศึกษาของรายวิชานั้นๆ ด้วย - รายวิชา MAP-C สามารถนำมารับการประเมินในหมวด “สอน” ได้	10
	- รายวิชานั้นต้องมีผลประเมินการสอนจากนักศึกษาตั้งแต่ 3.5 ขึ้นไป (ผลประเมินมาจากระบบประเมินของบัณฑิตวิทยาลัย) โดยผลประเมินการสอนต้องเป็นรายวิชาเดียวกับข้อ 2.1	5
2.2) รายวิชาที่สอนนอกเหนือ ข้อ 2.1 สามารถรับการประเมินได้ โดยไม่ต้องมีผลการประเมิน ให้ผู้รับการประเมิน โปรดระบุรายวิชาชื่อ และ Sessions ที่สอน และแนบ Syllabus	รายวิชาที่เป็นลักษณะ Team Teaching ทั้งในหลักสูตรและวิชา Map C สามารถนำมาขอรับการประเมินได้ แต่ต้องมีจำนวนการสอนไม่น้อยกว่า 3 ครั้งต่อรายวิชา	5/รายวิชา
2.3) รายวิชาจาก มคอ.2 ที่เปิดเป็นการศึกษาแบบยืดหยุ่น (Short course) หรือ รายวิชาที่เป็น MAP C ที่มีลักษณะเป็นโครงการเรียนร่วม (Short course) โดยมีรายได้เข้าหลักสูตรและสถาบันฯ โดยตรง (นอกเหนือจากรายวิชาในข้อ 2.1)	นับจำนวนคนที่สมัครเรียนจากภายนอกไม่รวมนักศึกษาที่อยู่ในหลักสูตร	จำนวน 1-5 = 5
	จำนวน 1-5 คน	5
	จำนวน 6-10 คน	7
	จำนวน 11-15 คน	9
	จำนวน 16-20 คน	11
	จำนวน 21-25 คน	13
26 คนขึ้นไป	15	

2) งานจัดการเรียนการสอน และความเป็นนานาชาติ		
แผนงาน/ผลการปฏิบัติงาน	รายละเอียด	ร้อยละ
ให้ผู้รับการประเมิน โปรดระบุรายวิชาชื่อ และ Sessions ที่สอน และแนบ Syllabus		
<b>ผลการประเมินการทำงานของหลักสูตรตั้งแต่ข้อ 2.4 - 2.18</b> กำหนดช่วงร้อยละ ช่วงร้อยละ 20-40 = ร้อยละ 5 ช่วงร้อยละ 41-60 = ร้อยละ 10 ช่วงร้อยละ 61 ขึ้นไป = ร้อยละ 15		
2.4) นักศึกษาได้รับทุนการศึกษา	ระดับชาติ	3
	ระดับนานาชาติ	5
2.5) นักศึกษาได้รับรางวัล	ระดับชาติ (รวมรางวัล Dean List และรางวัลระดับมหาวิทยาลัยด้วย)	3
	ระดับนานาชาติ	5
2.6) นักศึกษาตีพิมพ์บทความนอกเหนือเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษา ที่มีอาจารย์เป็น Corresponding Author, Co-author (ต้องเป็นผลงานที่ตรงกับรอบปีที่ได้รับการประเมิน)	ตีพิมพ์ในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1 และ 2	3
	ตีพิมพ์นานาชาติบนฐานข้อมูลสากล Scopus หรือที่ กพอ.รองรับ	5
2.7) นักศึกษาเรียนจบภายในระยะเวลาที่กำหนด	1. นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามเกณฑ์ มคอ.2 (โท 2 ปี/ เอก 3 ปี)	5
	2. นักศึกษาที่ไม่สำเร็จการศึกษาตามเกณฑ์ มคอ.2 (ป.โท 2 ปี ป.เอก 3 ปี) แต่หลักสูตรสามารถผลักดันให้นักศึกษาสำเร็จการศึกษาได้ในรอบปีการประเมิน	
	จำนวน 1-2 คน	5
	จำนวน 3-4 คน	6
	จำนวน 5-6 คน	7
	จำนวน 7-8 คน	8
	จำนวน 9-10 คน	9
	จำนวน 11-12 คน	10
	จำนวน 13-14 คน	11
	จำนวน 15-16 คน	12
	จำนวน 17-18 คน	13
	จำนวน 19-20 คน	14
	จำนวน 20 คนขึ้นไป	15
2.8) จำนวนนักศึกษาที่รับเป็นไปตามเป้าหมาย เมื่อเทียบกับจำนวนนักศึกษาที่		5

2) งานจัดการเรียนการสอน และความเป็นนานาชาติ		
แผนงาน/ผลการปฏิบัติงาน	รายละเอียด	ร้อยละ
ลงทะเบียน (เป้าหมาย หมายถึง จำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะรับ ที่นำส่งบัณฑิตวิทยาลัยในปีที่ประเมินตามเกณฑ์มคอ.2)		
2.9) จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมในโครงการวิจัยของอาจารย์ที่มี IRB ลงทะเบียนที่หน่วยสนับสนุนการวิจัยด้วย (นับจากรายชื่อนักศึกษา) *นักศึกษา หมายถึง ผู้ที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาในรอบปีการประเมินผลฯ		1
2.10) หลักสูตรได้คะแนนประเมินตามเกณฑ์ AUN - QA	ผ่านประเมินระดับมหาวิทยาลัย ตั้งแต่ 3 คะแนนขึ้นไป/มีการพัฒนาการประเมินภายในสถาบันฯ ส่งตรงตามเวลา	3
	ผ่านการประเมิน AUN - QA ระดับอาเซียน	10
2.11) หลักสูตรจัดทำรายวิชาที่มีความยืดหยุ่นฯ (Flexi Program) MAP-C/Microcredit (ไม่นับจากรายวิชาที่นับในหมวดการสอน)		3/รายวิชา
2.12) การจัดคอร์สประกาศนียบัตรที่บูรณาการข้ามหลักสูตรภายในสถาบันฯ/ที่อาจมีการร่วมกับภาครัฐและเอกชนภายนอก ที่มีรายได้เข้าสถาบันฯ		3/คอร์ส
2.13) หลักสูตรร่วมกับส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยมหิดล ตามที่ได้รับการมอบหมาย/อนุมัติจากสถาบันฯ		3/หลักสูตร
2.14) ความสำเร็จ Action Plan ที่ทำตามยุทธศาสตร์หลักสูตรที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์สถาบันฯ (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของโครงการทั้งหมดตาม Action Plan)		5
2.15) Double Degree ระดับนานาชาติ		7/หลักสูตร
2.16) Cotutelle ระดับนานาชาติ		5/หลักสูตร
2.17) การมี Honorary Adjunct Professor หรือ Global Talents หรือผู้เชี่ยวชาญระดับนานาชาติในรูปแบบอื่นๆ ที่ได้รับการสนับสนุนจากโครงการของมหาวิทยาลัยมหิดล หรือแหล่งทุนภายนอก	1 ผู้เชี่ยวชาญ 1 คน	5

2) งานจัดการเรียนการสอน และความเป็นนานาชาติ		
แผนงาน/ผลการปฏิบัติงาน	รายละเอียด	ร้อยละ
<p>2.18) Book Chapter ระดับนานาชาติ ในหนังสือที่ตีพิมพ์โดยสำนักพิมพ์ นานาชาติที่มีคุณภาพและมาตรฐาน และ มีอาจารย์เป็น Co-author (Respected International Publisher) เช่น Routledge, Palgrave- Macmillan, Springer, สำนักพิมพ์ มหาวิทยาลัยนานาชาติ เช่น Hawaii University Press, NUS Press, NIIAS, Cambridge University Press (ได้รับการตีพิมพ์แล้ว) (เป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคล ให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รอง ศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2564)</p>	Co-author	12

3) งานบริการวิชาการ		
แผนงาน/ผลการปฏิบัติงาน	รายละเอียด	ร้อยละ
3.1) จัดโครงการสัมมนา/ประชุมวิชาการ ระดับชาติหรือระดับนานาชาติ โดยสถาบัน ฯโดยต้องมีหน่วยงาน/องค์กรระดับชาติหรือ นานาชาติร่วมจัดงาน	ประธานระดับนานาชาติ	10
	ประธานระดับชาติ	8
	กรรมการระดับนานาชาติ	6
	กรรมการระดับชาติ	4
	เลขานุการระดับนานาชาติ	8
	เลขานุการระดับชาติ	6
3.2) โครงการอบรมหรือโครงการอื่นๆ ที่มี ลักษณะหารายได้สุทธิ/ปี	รายได้สุทธิ 10,000 - 50,000 บาท	5
	รายได้สุทธิ 50,001 - 100,000 บาท	10
	รายได้สุทธิ 100,001 - 200,000 บาท	15
	รายได้สุทธิ 200,001 - 300,000 บาท	20
	รายได้สุทธิ 300,001 - 400,000 บาท	25
	รายได้สุทธิ 400,001 - 500,000 บาท	30
	รายได้สุทธิ 500,001 - 1,000,000 บาท	35
	รายได้สุทธิ 1,000,001 - 1,500,000 บาท	40



### 3) งานบริการวิชาการ

แผนงาน/ผลการปฏิบัติงาน	รายละเอียด	ร้อยละ
	รายได้สุทธิ 1,500,001 - 2,000,000 บาท	45
	รายได้สุทธิ 2,000,001 บาทขึ้นไป	50
3.3) เป็น Reviewer ของวารสารระดับชาติ ที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1 และ 2 และวารสารนานาชาติที่อยู่บนฐานข้อมูล Scopus	ระดับชาติ/ครั้ง	0.5
	ระดับนานาชาติ (ฐานข้อมูล Scopus)/ครั้ง	1
3.4) เป็น Reader รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ของหน่วยงานให้ทุนระดับชาติ หรือนานาชาติ/คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ของมหาวิทยาลัยระดับนานาชาติ	ระดับชาติ/ครั้ง	0.5
	ระดับนานาชาติ	1
3.5) เป็นผู้ทรงคุณวุฒิในการพิจารณาให้ทุนวิจัยของแหล่งทุนระดับชาติ/นานาชาติ	ระดับชาติ/ครั้ง	0.5
	ระดับนานาชาติ/ครั้ง	1
3.6) บรรณาธิการ/บรรณาธิการร่วม/กองบรรณาธิการ/Advisory Board ของวารสารนานาชาติที่อยู่บนฐานข้อมูล Scopus/บรรณาธิการหนังสือหรือหนังสือรวมบทความของสำนักพิมพ์ระดับนานาชาติ เช่น Routledge, Palgrave-Macmillan, Springer, University Press เช่น Hawaii University Press, NUS Press, NIIAS, Cambridge University Press และสำนักพิมพ์อื่นๆ ที่ได้รับการยอมรับระดับนานาชาติ	บรรณาธิการหลัก	4
	บรรณาธิการร่วม	2
	กองบรรณาธิการ/Advisory Board	1
3.7) กรรมการ/ที่ปรึกษาของหน่วยงานภายนอกสถาบันฯ ที่เป็นองค์กรของรัฐ/องค์กรที่ไม่แสวงหาผลกำไร		1
3.8) การบริการวิชาการในรูปแบบอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากสถาบันฯ/โครงการ	โครงการที่นำเสนอและได้รับอนุมัติจากสถาบันฯ	5

### 4) งานด้านบริหาร การพัฒนาตามยุทธศาสตร์ และการมีส่วนร่วมในภารกิจต่างๆ ของสถาบัน (ที่ไม่ใช่ภาระงานประจำ)

แผนงาน/ผลการปฏิบัติงาน	รายละเอียด	ร้อยละ
4.1 งานด้านบริหาร การพัฒนาตามยุทธศาสตร์		
4.1.1) ผลงาน/นวัตกรรมจัดแจ้งเป็นทรัพย์สินทางปัญญาที่มาจากผลงานวิจัย	ผลงานที่ได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินปัญญาของกรมทรัพย์สินทางปัญญา ผ่านกระบวนการของ	5

4) งานด้านบริหาร การพัฒนาตามยุทธศาสตร์ และการมีส่วนร่วมในภารกิจต่างๆ ของสถาบัน (ที่ไม่ใช่ภาระงานประจำ)

แผนงาน/ผลการปฏิบัติงาน	รายละเอียด	ร้อยละ
ตามเกณฑ์มหาวิทยาลัย แบ่งเป็น 5 ประเภท ดังนี้ 1) สิทธิบัตร 2) อนุสิทธิบัตร 3) สิทธิบัตรออกแบบผลิตภัณฑ์ 4) ลิขสิทธิ์ 5) เครื่องหมายการค้า	มหาวิทยาลัย โดยมีเอกสารการจดทะเบียนจากกรมทรัพย์สินทางปัญญาเรียบร้อยแล้ว	
4.1.2) จำนวนรายรับที่เกิดขึ้นจากทรัพย์สินทางปัญญา	10,000 - 50,000 บาท	5
	มากกว่า 50,000 บาท	10
4.1.3) การผลักดันวารสารภาษาและวัฒนธรรมของสถาบันฯ เพื่อเข้าสู่ฐานข้อมูล Scopus *ให้ตามระยะเวลาตามแผนการทำงาน และผลสัมฤทธิ์ตามแผนการทำงานในแต่ละปี	บรรณาธิการบริหาร	10
	บรรณาธิการประจำฉบับหลัก	10
	บรรณาธิการประจำฉบับร่วม	8
4.1.4) อาจารย์ที่ได้รับการประเมินว่ามีมาตรฐานระดับที่ 2 ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพอาจารย์ของมหาวิทยาลัยมหิดล (Mahidol University Professional Standards Framework – MUPSF)		5
4.1.5) โครงการ Social Engagement (รับใช้สังคม) - ผู้รับการประเมินในหัวข้อ “ผลงานวิชาการรับใช้สังคม” โครงการต้องลงทะเบียนในระบบฐานข้อมูล Mahidol Social Engagement ผ่านทาง <a href="https://socialengagement.mahidol.ac.th/authorize">https://socialengagement.mahidol.ac.th/authorize</a> และผ่านการรับรองเรียบร้อยแล้ว	หัวหน้าโครงการ	3/โครงการ
	ผู้เข้าร่วมโครงการ	1.5/โครงการ
4.1.6) โครงการที่เป็น Policy Advocacy	หัวหน้าโครงการ	5

4) งานด้านบริหาร การพัฒนาตามยุทธศาสตร์ และการมีส่วนร่วมในภารกิจต่างๆ ของสถาบัน (ที่ไม่ใช่ภาระงานประจำ)

แผนงาน/ผลการปฏิบัติงาน	รายละเอียด	ร้อยละ
- โครงการที่ได้รับทุน Policy Advocacy ของมหาวิทยาลัย (นับเฉพาะที่ได้รับทุน) - นโยบายชี้นำสังคมที่ประกาศใช้จริงในการร่างกฎหมาย พระราชบัญญัติ นโยบาย หรือแนว ทางปฏิบัติ (Official Guideline) ที่ปรากฏในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ โดยเกิดขึ้นจากโครงการหรือกิจกรรมทางวิชาการและการวิจัย - การสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ ทั้งในระดับชาติและนานาชาติที่มี MOU เพื่อดำเนินโครงการที่ตอบสนองต่อการพัฒนาประเทศของหน่วยงานภาครัฐ	ผู้ร่วมโครงการ	3
<b>4.1.7) จัดกิจกรรม/โครงการที่มีศิษย์เก่ากลับมาพัฒนาหลักสูตร/สถาบัน/มหาวิทยาลัย ที่มีเป้าประสงค์และ impact ที่ชัดเจน</b>	- โครงการหรือกิจกรรมอื่นๆ ที่ยกระดับการทำงานด้านศิษย์เก่าของสถาบันฯ ในรูปแบบใหม่ๆ - มีศิษย์เก่าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 25% ของผู้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการที่ไม่น้อยกว่า 30 คน	5
<b>4.1.8) การพัฒนาความเป็นนานาชาติของสถาบันฯ</b>	<b>หัวหน้าโครงการ</b>	
	• น้อยกว่า 12 สัปดาห์	8
4.1.8.1 จัดกิจกรรมร่วมกับสถาบันการศึกษาในต่างประเทศที่มีการแลกเปลี่ยนนักศึกษาทั้ง Onsite และ Online	• 12 สัปดาห์ขึ้นไป	10
	<b>คณะทำงาน</b>	
	• น้อยกว่า 12 สัปดาห์	5
	• 12 สัปดาห์ขึ้นไป	7
4.1.8.2 โครงการส่งเสริมความเป็นนานาชาติที่มีการบูรณาการระหว่างหลักสูตร ศูนย์ และกลุ่มวิจัยที่มีลักษณะเป็น Single Program แต่มี Multiple objectives และ Outcomes ตามยุทธศาสตร์ เช่น Summer school	หัวหน้าโครงการ	10
	คณะทำงาน	7
4.1.8.3 โครงการส่งเสริมความเป็นนานาชาติที่ส่งเสริมการสร้าง Strategic Partner ด้านการวิจัย การศึกษา และบริการวิชาการ เช่น การพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัยแหล่งทุนระดับนานาชาติ, การจัดประชุมวิชาการนานาชาติ, การเป็นผู้ร่วมโครงการวิจัยระดับนานาชาติ	หัวหน้าโครงการ	10
	คณะทำงาน	5

4) งานด้านบริหาร การพัฒนาตามยุทธศาสตร์ และการมีส่วนร่วมในภารกิจต่างๆ ของสถาบัน (ที่ไม่ใช่ภาระงานประจำ)

แผนงาน/ผลการปฏิบัติงาน	รายละเอียด	ร้อยละ
<p>4.1.9) รายวิชา (บทเรียน) e-learning ที่ใช้ระบบจัดการเรียนการสอนออนไลน์แบบ LMS เช่น MUx Moodle, MOOC, Microsoft Team</p> <p>LMS เป็นคำที่ย่อมาจาก Learning Management System หรือระบบการจัดการเรียนรู้ เป็นซอฟต์แวร์ที่ทำหน้าที่บริหารจัดการเรียนการสอนผ่านเว็บไซต์ ประกอบด้วยเครื่องมืออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้สอน ผู้เรียน ผู้ดูแลระบบ โดยที่ผู้สอนนำเนื้อหาและสื่อการสอนขึ้นเว็บไซต์ในรายวิชาที่ขอใช้ระบบ ผู้เรียนเข้าถึงเนื้อหา กิจกรรมต่างๆ ได้โดยผ่านเว็บไซต์ ผู้สอนและผู้เรียนติดต่อสื่อสารผ่านได้ทางเครื่องมือการสื่อสารที่ระบบจัดไว้ให้ เช่น ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ห้องสนทนา กระดานถาม - ตอบ เป็นต้น นอกจากนั้นแล้วยังมีองค์ประกอบที่สำคัญคือ การเก็บบันทึกข้อมูล กิจกรรมการเรียนของผู้เรียนไว้บนระบบเพื่อผู้สอนสามารถนำไปวิเคราะห์ติดตาม และประเมินผลการเรียนการสอนในรายวิชานั้นได้</p>	<p>- หากใน 1 รายวิชา เลื่อนนำมาผลิตเป็นบทเรียนออนไลน์เพียง 1 หัวข้อ ให้นับเท่ากับ 1 บทเรียน/รายวิชา</p> <p>- การเรียนการสอนที่ใช้ Webex หรือ Zoom อย่างเดียวไม่ถือเป็นบทเรียนออนไลน์ หากมีการใช้ platform ร่วมอื่นๆ คือ Microsoft Team, Google Classroom หรือ Moodle ในการเรียนการสอนที่มีการสื่อสารสองทางระหว่างอาจารย์และนักศึกษาสามารถนับได้ เช่น การมอบหมายงาน การโพสต์บทเรียนและเอกสารประกอบการเรียน การทำกิจกรรม/ assignments ของนักศึกษาใน platform ข้างต้นที่สมาชิกในห้องเรียนหรืออาจารย์สามารถเข้าไปตรวจเช็คหรือมี engagement ได้</p> <p>- ใช้ platform คือ MUx/Microsoft Team/Google Classroom/Moodle อย่างไรก็ดีอย่างหนึ่งในการเรียนการสอนที่มีการสื่อสารสองทางระหว่างอาจารย์และนักศึกษา เช่น การมอบหมายงาน การโพสต์บทเรียนและเอกสารประกอบการเรียน การทำกิจกรรม/ assignments ของนักศึกษาใน platform ข้างต้นที่สมาชิกในห้องเรียนหรืออาจารย์สามารถเข้าไปตรวจเช็คหรือมี engagement ได้</p>	<p>10/รายวิชา</p>
<p>4.1.10) เผยแพร่ผลงานความรู้สู่สังคมในสื่อต่างๆ เช่น วิทยุ หนังสือพิมพ์ โทรทัศน์ internet-website จดหมายข่าว</p>	<p>1. เนื้อหาเป็นการเผยแพร่ความรู้ที่ต่อยอดจากการวิจัย การศึกษา และบริการวิชาการที่มีการแสดงสังกัดสถาบันฯ ของผู้เผยแพร่ความรู้ โดยเนื้อหาต้อง</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) เชื่อมโยงกับการต่อยอดหรือการวิจัย การศึกษา และบริการวิชาการกับแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)</li> <li>2) Creative Economy และการท่องเที่ยว</li> <li>3) การแก้ปัญหาผลกระทบที่เกิดจาก Covid-19</li> <li>4) นวัตกรรมจากการวิจัยและนวัตกรรมการเรียนการสอน (กรุณาแนบแหล่งที่สืบค้นหรือลิงก์ URL เพื่อยืนยันการขอรับการประเมิน)</li> </ol> <p>2. เนื้อหาที่ปรากฏในสื่อต้องมีชื่อบุคลากรและชื่อสังกัดสถาบันฯและมหาวิทยาลัยมหิดล</p>	<p>0.5/ 1 ครั้ง</p>

4) งานด้านบริหาร การพัฒนาตามยุทธศาสตร์ และการมีส่วนร่วมในภารกิจต่างๆ ของสถาบัน (ที่ไม่ใช่ภาระงานประจำ)		
แผนงาน/ผลการปฏิบัติงาน	รายละเอียด	ร้อยละ
	3. โดยนับจำนวนสื่อ/ครั้ง หรือกรณีที่เป็นสารคดี 1 ตอน/ครั้ง	
4.1.11) โครงการมุ่งเป้า Flagship อื่นๆ ของสถาบันฯ ที่ได้รับการมอบหมายจาก ผู้อำนวยการ และ/หรือโครงการที่บุคลากร เสนอและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ด้านต่างๆ ของสถาบันฯ ที่นำเสนอและได้รับการ อนุมัติให้ดำเนินการ โดยโครงการเหล่านี้มี ลักษณะเป็น Single Project ที่มี Multiple Strategic Objectives และ Multiple Outputs	หัวหน้าโครงการ	10
	คณะทำงาน	5
4.1.12) บรรณาธิการวารสารสถาบันฯ เพื่อ เข้าสู่ Scopus	บรรณาธิการหลัก/ร่วม	10
	คณะกรรมการ	5
4.2 การมีส่วนร่วมในภารกิจต่างๆ ของสถาบัน (ที่ไม่ใช่ภาระงานประจำ)		
4.2.1) ประธาน - ทำยุทธศาสตร์หลักสูตร/ศูนย์/กลุ่มวิจัย/ คณะทำงาน ตามแนวทางยุทธศาสตร์ ยุทธศาสตร์สถาบันฯ และมหาวิทยาลัย - การทำ Action Plan แบบบูรณาการกับ หลักสูตรภายในสถาบันฯ/ภายนอก ลักษณะ เป็น Single Program แต่มี Multiple objectives และ Outcomes ตาม ยุทธศาสตร์	หลักสูตร	12
	กลุ่มวิจัย	10
	คณะกรรมการ/คณะทำงานอื่นๆ ที่ผู้อำนวยการแต่งตั้ง	5
	ศูนย์ต่างๆ ในสถาบันฯ ที่มีประกาศรองรับ	12
4.2.2) รองประธาน/ เลขานุการฯ - ทำยุทธศาสตร์หลักสูตร/ศูนย์/กลุ่มวิจัย/ คณะทำงาน ตามแนวทางยุทธศาสตร์ ยุทธศาสตร์สถาบันฯ และมหาวิทยาลัย - การทำ Action Plan แบบบูรณาการกับ หลักสูตรภายในสถาบันฯ/ภายนอก ลักษณะ เป็น Single Program แต่มี Multiple objectives และ Outcomes ตาม ยุทธศาสตร์	หลักสูตร	8
	กลุ่มวิจัย	8
	ศูนย์ต่างๆ ในสถาบันฯ ที่มีประกาศรองรับ	8
4.2.3) กรรมการหลักสูตร/ศูนย์/กลุ่มวิจัย - ทำยุทธศาสตร์หลักสูตร/ศูนย์/กลุ่มวิจัย/ คณะทำงาน ตามแนวทางยุทธศาสตร์	หลักสูตร	1
	กลุ่มวิจัย	1
	คณะกรรมการ/คณะทำงานอื่นๆ ที่ผู้อำนวยการแต่งตั้ง	1

4) งานด้านบริหาร การพัฒนาตามยุทธศาสตร์ และการมีส่วนร่วมในภารกิจต่างๆ ของสถาบัน (ที่ไม่ใช่ภาระงานประจำ)

แผนงาน/ผลการปฏิบัติงาน	รายละเอียด	ร้อยละ
<p>ยุทธศาสตร์สถาบันฯ และมหาวิทยาลัย</p> <p>- การทำ Action Plan แบบบูรณาการกับหลักสูตรภายในสถาบันฯ/ภายนอก ลักษณะเป็น Single Program แต่มี Multiple objectives และ Outcomes ตามยุทธศาสตร์</p>	<p>ศูนย์ต่างๆ ในสถาบันฯ ที่มีประกาศรองรับ</p>	<p>1</p>
<p>4.2.4) คณะกรรมการและคณะทำงานอื่นๆ ของสถาบันฯ</p>		<p>1</p>
<p>4.2.5) ที่ปรึกษาในการเขียนบทความวิชาการ และ R2R แก่บุคลากรสายสนับสนุน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คำสั่งสถาบันฯ ที่ผู้อำนวยการสถาบันฯ มอบหมาย</li> <li>- มีแผนการทำงานของบุคลากรสายสนับสนุนที่มีตัวชี้วัดผลการทำงานที่ชัดเจนและกำหนดระยะเวลาการทำงานตามที่ตกลงกับผู้บังคับบัญชา</li> <li>- ในกรณีแผนการทำงานของสายสนับสนุนมีระยะเวลาการทำงานเกิน 1 ปี ผู้รับการประเมินสายวิชาการจะสามารถใช้ขอรับการประเมินในปีที่ 2 ได้ หากผลการทำงานของผู้รับการปรึกษาเป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้</li> </ul>	<p>2</p>
<p>4.2.6) ได้รับมอบหมายอื่นๆ ในภารกิจด้านบริหารและอื่นๆ ในเชิงรุกจากสถาบันฯ ที่มีผู้อำนวยการสถาบันฯ มอบหมาย รวมถึงที่ปรึกษาและเลขานุการที่ประชุมคณะกรรมการส่วนงาน</p>	<p>เช่น โครงการที่สร้างความร่วมมือทางการวิจัยระดับนานาชาติ ประธานคณะกรรมการระดมทุน ประธานคณะทำงานสร้างความร่วมมือหน่วยงานภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัย</p>	<p>5</p>

## รายละเอียดเอกสารหมายเลข 4

### หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายนักปฏิบัติการวิจัย

#### 1. องค์ประกอบในการประเมิน ประกอบด้วย 2 ส่วน เต็ม 100 คะแนน ดังนี้

องค์ประกอบ	คะแนน
1.1 การประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance)	80
1.2 การประเมินสมรรถนะ (Competency) เป็นการประเมินศักยภาพ คุณลักษณะ ทักษะ และ/หรือพฤติกรรมในการทำงานตามรายการที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้	20

#### 2. แนวทางการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน (Performance Agreement)

ให้ผู้ปฏิบัติงานสายวิชาการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานโดยมีองค์ประกอบของภาระงานและสัดส่วนตามแนวทาง ดังนี้

2.1 สถาบันฯ กำหนดตัวชี้วัดเป้าหมายความสำเร็จของการปฏิบัติงานตามเกณฑ์การประเมินที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมี 2 ตัวชี้วัด คือ ปริมาณและคุณภาพ

2.2 สถาบันฯ กำหนดสัดส่วนการปฏิบัติงานส่วนบุคคล (Performance) 3 ด้าน รวมเป็นร้อยละ 100 ของการทำงานทั้งหมดในรอบการประเมิน โดยคิดเป็นคะแนนประเมินผลการปฏิบัติงาน 80 คะแนน (ร้อยละการปฏิบัติงาน  $\times 0.8 =$  คะแนนประเมินฯ)

2.3 เกณฑ์การกำหนดสัดส่วนการปฏิบัติงานของตนเอง

Performance	ร้อยละการปฏิบัติงาน (Tentative)
1. งานวิจัย/ ผลงานวิจัย	40-60
2. งานขับเคลื่อนศูนย์ตามยุทธศาสตร์ของสถาบันฯ 2.1 ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การวิจัยของศูนย์ และสถาบันฯ (* * นักปฏิบัติการวิจัยต้องเลือกในหมวดนี้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 20) 2.2 ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์บริการวิชาการและนวัตกรรมของศูนย์ และสถาบันฯ 2.3 ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านการขยายเครือข่ายของศูนย์ และสถาบันฯ	30-50
3. งานด้านบริหาร งานยุทธศาสตร์อื่นๆ และการมีส่วนร่วมในภารกิจต่างๆ ของสถาบันฯ (ที่ไม่ใช่ภาระงานประจำ)	10-20

2.4 ผู้รับการประเมินสามารถเลือกปรับสัดส่วนการปฏิบัติงานที่เหมาะสมกับตนเองจากเกณฑ์สัดส่วนร้อยละของการปฏิบัติงานได้ตามความเหมาะสมในช่วงที่กำหนด

2.5 หากผู้รับการประเมินปฏิบัติงานเกินสัดส่วนของตนเองตามที่กำหนดไว้ จะได้รับรางวัลจากโครงการ RILCA R&D Sandbox ที่มีระบบ Reward ในรูปแบบต่างๆ และการสร้าง Recognition และแรงจูงใจ (โครงการ RILCA R&D Sandbox มีการปรับกระบวนการทำงานทุกปี)

2.6 ผู้รับการประเมินจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล Individual Development Plan (IDP) ของปีที่รับการประเมิน และปรับ Individual Development Plan (IDP) ระยะกลางและระยะยาวตามสัญญา

#### 2.7 ระยะเวลาการดำเนินการประเมิน

รายละเอียดการดำเนินการ	ช่วงเวลาการดำเนินการ
1. ผู้รับการประเมินจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน	ภายในวันที่ 1 มิถุนายน (ก่อนรอบปีการประเมิน) หมายเหตุ : ในรอบปีการประเมิน 2566 (1 กรกฎาคม 2565 – 30 มิถุนายน 2566) ผู้รับการประเมินจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน ภายในวันที่ 15 สิงหาคม 2565
2. ผู้รับการประเมินและสถาบันฯ ลงนามข้อตกลงการปฏิบัติหลังปรับข้อตกลงร่วมกัน	ภายในวันที่ 15 มิถุนายน (ก่อนรอบปีการประเมิน) หมายเหตุ : ในรอบปีการประเมิน 2566 (1 กรกฎาคม 2565 – 30 มิถุนายน 2566) ผู้รับการประเมินจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน ภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2565
3. ผู้รับการประเมินรายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงการปฏิบัติงานพร้อมแนบหลักฐานประกอบการรายงาน	ภายในวันที่ 15 ธันวาคม (ของรอบปีการประเมิน)
4. ผู้รับการประเมินสามารถปรับข้อตกลงการปฏิบัติงานได้	ภายในวันที่ 15 ธันวาคม (ของรอบปีการประเมิน)
5. ผู้รับการประเมินและสถาบันฯ ลงนามข้อตกลงการปฏิบัติหลังปรับข้อตกลงร่วมกัน	ภายในวันที่ 30 ธันวาคม (ของรอบปีการประเมิน)
6. ผู้รับการประเมินรายงานผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงการปฏิบัติงานพร้อมแนบหลักฐานประกอบการรับการประเมิน	ภายในวันที่ 30 มิถุนายน (ของรอบปีการประเมิน)
7. ผู้รับการประเมินได้รับแจ้งผลการประเมินการปฏิบัติงาน	ภายในวันที่ 30 กรกฎาคม (ของรอบปีการประเมินถัดไป)
8. ผู้รับการประเมินยื่นหนังสือแจ้งคัดค้านผลการประเมินการปฏิบัติงานพร้อมแนบหลักฐานประกอบการคัดค้านต่อผู้อำนวยการผ่านหน่วยทรัพยากรบุคคล	ภายใน 15 วันนับแต่วันที่รับทราบผลการประเมินการปฏิบัติงาน หากไม่ยื่นภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ให้ถือว่าผู้รับการประเมินผู้นั้นยอมรับในผลการประเมินการปฏิบัติงานนั้นแล้ว



## 3. รายละเอียดค่าคะแนนในด้านต่าง ๆ ดังนี้

รายละเอียดค่าคะแนนเกณฑ์การให้ค่าน้ำหนักการปฏิบัติงานของตนเอง (ร้อยละ) 3 หมวด มีรายละเอียด ดังนี้

1) งานวิจัย/ ผลงานวิจัย (40-60)		
แผนงาน/ผลการปฏิบัติงาน	รายละเอียด	ร้อยละ
<p><b>1.1) บทความวิจัย/วิชาการระดับนานาชาติ ตีพิมพ์ในวารสารที่อยู่บนฐานข้อมูลสากล Scopus ระดับ Q1</b></p> <p>- ผลงานเก็บได้อีก 1 ปี</p> <p>- ได้รับการตอบรับจากบรรณาธิการ/ได้รับการ ตีพิมพ์แล้ว</p> <p>(เป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และ ศาสตราจารย์ พ.ศ. 2564)</p> <p><b>(สืบค้นข้อมูลโดยใช้เกณฑ์เดียวกับวิธีการเก็บ ข้อมูล ตามเกณฑ์ PA ส่วนงาน ตัวชี้วัด 1.6) วารสาร Q1 หมายถึง วารสารที่อยู่ใน Q1 จาก</b></p> <p>1. Journal Citation Reports ซึ่งเป็นการ รายงานคุณภาพวารสารของฐานข้อมูล Web of Knowledge หรือ</p> <p>2. Scimago Journal &amp; Country Rank เป็นการรายงานคุณภาพวารสารตาม ฐานข้อมูล Scopus</p> <p>นับจำนวนผลงาน ที่ตีพิมพ์ในวารสารที่ อยู่ใน Q1 ของ Journal Citation Reports หรือ Scimago Journal &amp; Country Rank โดยไม่นับซ้ำ</p> <p><b>วิธีการเก็บข้อมูล</b></p> <p>นับจำนวนผลงานตีพิมพ์ของบุคลากรสาย วิชาการ ใน วารสาร Q1 ใน Journal Citation Reports (Web of Knowledge /Web of Science หรือ Scimago journal &amp; Country Rank (Scopus) โดยไม่นับซ้ำ</p>	<p>ผู้เขียนชื่อแรก/ผู้เขียนที่เป็น Corresponding Author</p>	55
	<p>Co-author</p>	25
	<p>- การตีพิมพ์บทความบนฐานข้อมูล Scopus ใน Q1 ในฐานะ First author/Corresponding Author มากกว่า 1 บทความขึ้นไป/ปี และอย่างน้อยหนึ่งบทความต้องเป็น First Author (โครงการ RILCA R&amp;D Sandbox ที่มีระบบ Reward และอื่นๆในการสร้าง Recognition และแรงจูงใจในการทำงาน เพิ่มเติม)</p> <p>- ให้ Reward on Top สำหรับผู้ที่ตีพิมพ์ บทความระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล Scopus Q1 เป็นครั้งแรก ในฐานะ First Author (โครงการ RILCA R&amp;D Sandbox)</p> <p>- ให้ Reward on Top สำหรับผู้ที่ตีพิมพ์ บทความระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล Scopus Q1 ที่เป็น Frist Author มากกว่า 1 บทความ (โครงการ RILCA R&amp;D Sandbox)</p>	

1) งานวิจัย/ ผลงานวิจัย (40-60)		
แผนงาน/ผลการปฏิบัติงาน	รายละเอียด	ร้อยละ
<p><b>1.2) บทความวิจัย/วิชาการระดับนานาชาติ ตีพิมพ์ในวารสารที่อยู่บนฐานข้อมูลสากล ระดับ Q2</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผลงานเก็บได้อีก 1 ปี</li> <li>- ได้รับการตอบรับจากบรรณาธิการ/ได้รับการ ตีพิมพ์แล้ว</li> </ul> <p>(เป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และ ศาสตราจารย์ พ.ศ. 2564)</p> <p><b>(สืบค้นข้อมูลโดยใช้เกณฑ์เดียวกับวิธีการเก็บ ข้อมูล ตามเกณฑ์ PA ส่วนงาน ตัวชี้วัด 1.6) วารสาร Q2 หมายถึง วารสารที่อยู่ใน Q2 จาก</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Journal Citation Reports ซึ่งเป็นการ รายงานคุณภาพวารสารของฐานข้อมูล Web of Knowledge หรือ</li> <li>2. Scimago Journal &amp; Country Rank เป็นการรายงานคุณภาพวารสารตาม ฐานข้อมูล Scopus</li> </ol> <p>นับจำนวนผลงาน ที่ตีพิมพ์ในวารสารที่ อยู่ใน Q2 ของ Journal Citation Reports หรือ Scimago Journal &amp; Country Rank โดยไม่นับซ้ำ</p> <p><b>วิธีการเก็บข้อมูล</b></p> <p>นับจำนวนผลงานตีพิมพ์ของบุคลากรสายวิชาการ ใน วารสาร Q2 ใน Journal Citation Reports (Web of Knowledge /Web of Science หรือ Scimago journal &amp; Country Rank (Scopus) โดยไม่นับซ้ำ</p>	ผู้เขียนชื่อแรก/ผู้เขียนที่เป็น Corresponding Author	45
	Co-author	21
<p><b>1.3) บทความวิชาการ/วิจัยระดับนานาชาติ ตีพิมพ์ในวารสารที่อยู่บนฐานข้อมูลสากล Scopus ระดับ Q3, Q4</b></p>	ผู้เขียนชื่อแรก/ ผู้เขียนที่เป็น Corresponding Author	35
	Co-author	17

1) งานวิจัย/ ผลงานวิจัย (40-60)		
แผนงาน/ผลการปฏิบัติงาน	รายละเอียด	ร้อยละ
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผลงานเก็บได้อีก 1 ปี</li> <li>- ได้รับการตอบรับจากบรรณาธิการ/ ได้รับการตีพิมพ์แล้ว</li> </ul> (เป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2564)		
<b>1.4) บทความวิชาการ/วิจัยระดับนานาชาติ</b> <b>ตีพิมพ์ในวารสารที่อยู่บนฐานข้อมูลสากล Scopus ที่ยังไม่มี Q ที่ปรากฏตาม Scimago และฐานข้อมูลอื่นที่ก.พ.อ.รองรับ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผลงานเก็บได้อีก 1 ปี</li> <li>- ได้รับการตอบรับจากบรรณาธิการ/ ได้รับการตีพิมพ์แล้ว</li> </ul> (เป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2564)	ผู้เขียนชื่อแรก/ ผู้เขียนที่เป็น Corresponding Author	30
	Co-author	15
<b>1.5) บทความวิชาการ/วิจัยระดับชาติ (TCI กลุ่มที่ 1 และ 2)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผลงานเก็บได้อีก 1 ปี</li> <li>- ได้รับการตอบรับจากบรรณาธิการ/ ได้รับการตีพิมพ์แล้ว</li> </ul> (เป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2564)	ผู้เขียนชื่อแรก/ผู้เขียนที่เป็น Corresponding Author	25
	Co-author	13
<b>1.6) Book Chapter ระดับชาติ</b> (ได้รับการตีพิมพ์แล้ว)	ผู้เขียนชื่อแรก	25
	Co-author	13
	ผู้เขียนชื่อแรก	35

1) งานวิจัย/ ผลงานวิจัย (40-60)		
แผนงาน/ผลการปฏิบัติงาน	รายละเอียด	ร้อยละ
1.7) Book Chapter ระดับนานาชาติในหนังสือที่ตีพิมพ์โดยสำนักพิมพ์นานาชาติ (Respected International Publisher) เช่น Routledge, Palgrave-Macmillan, Springer, สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนานาชาติ เช่น Hawaii University Press, NUS Press, NIIAS, Cambridge University Press (ได้รับการตีพิมพ์แล้ว) (เป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และ ศาสตราจารย์ พ.ศ. 2564)	Co-author	17
1.7) บทความวิจัย/วิชาการนานาชาติตีพิมพ์ร่วมกับนักวิจัยต่างชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูล Scopus (ได้รับการตีพิมพ์แล้ว)		5
1.9) มีบทความตีพิมพ์ในวารสารนานาชาติที่ปรากฏนฐานข้อมูลสากล Scopus หรือได้รับการตอบรับการตีพิมพ์จากบรรณาธิการในวารสาร Q1 และ Q2 ใน SJR มากกว่า 2 บทความ โดยงานบริหารงานวิจัยจะเป็นผู้สืบค้นข้อมูล  (สืบค้นข้อมูลโดยใช้เกณฑ์เดียวกับวิธีการเก็บข้อมูล ตามเกณฑ์ PA ส่วนงาน ตัวชี้วัด 1.6)  วารสาร Q1,Q2 หมายถึง วารสารที่อยู่ใน Q1,Q2 จาก 1. Journal Citation Reports ซึ่งเป็นการรายงานคุณภาพวารสารของฐานข้อมูล Web of Knowledge หรือ 2. Scimago Journal & Country Rank เป็นการรายงานคุณภาพวารสารตามฐานข้อมูล Scopus นับจำนวนผลงาน ที่ตีพิมพ์ในวารสารที่อยู่ใน Q1,Q2 ของ Journal Citation Reports หรือ Scimago Journal & Country Rank โดยไม่นับซ้ำ	2 บทความ	5
	3 บทความ	10
	4 บทความ	15

1) งานวิจัย/ ผลงานวิจัย (40-60)								
แผนงาน/ผลการปฏิบัติงาน	รายละเอียด	ร้อยละ						
<b>วิธีการเก็บข้อมูล</b> นับจำนวนผลงานตีพิมพ์ของบุคลากรสายวิชาการ ใน วารสาร Q1,Q2 ใน Journal Citation Reports ( Web of Knowledge / Web of Science หรือ Scimago journal & Country Rank (Scopus) โดยไม่นับซ้ำ								
<b>1.10) มีบทความที่มีการตีพิมพ์ในวารสารที่มี            อันดับสูงสุดร้อยละ 10 ตามค่า SJR ของสาขา            นั้น (Subject Category)            (Publication in top 10% Journals by SJR)</b>  <b>หมายเหตุ: อ้างอิงตามข้อมูลที่วิเคราะห์จาก            Scival</b>	1 บทความ	5						
	2 บทความ	10						
	3 บทความ	15						
<b>1.11) บทความวิจัย/วิชาการได้รับการอ้างอิงใน            ระดับนานาชาติ Citation per publication            (5 years)</b>  <b>- หน่วยนับ: ครั้ง/เรื่อง</b> <b>- วิธีการเก็บข้อมูล</b> <b>(1) สืบค้นข้อมูลจากผลงานตีพิมพ์ในระดับ            นานาชาติที่อยู่บนฐานข้อมูล Scopus ย้อนหลัง            5 ปี (ซึ่งมีวิธีการกำหนดช่วงของการสืบค้นตาม            ตัวอย่างในข้อ (2)) โดยให้ับจำนวนครั้งในการ            ถูกอ้างอิงจนถึงปีปัจจุบัน หากด้วยจำนวน            ผลงานตีพิมพ์ที่สืบค้นได้ทั้งหมดในช่วงที่กำหนด            สืบค้นจนถึง ณ วันที่รายงาน</b> <b>(2) ยกตัวอย่างวิธีการกำหนดช่วงของการ            สืบค้น</b> <table border="1" data-bbox="199 1653 715 1928"> <tr> <td>ข้อมูลการประเมิน ตามปีปฏิทิน</td> <td>สืบค้นข้อมูลผลงาน ตีพิมพ์ย้อนหลัง 5 ปี</td> </tr> <tr> <td>พ.ศ. 2565 (ค.ศ.2022)</td> <td>ปี พ.ศ.2559-2563 (ค.ศ. 2016-2020)</td> </tr> <tr> <td>พ.ศ. 2566 (ค.ศ.2023)</td> <td>ปี พ.ศ. 2560-2564 (ค.ศ. 2017-2021)</td> </tr> </table>	ข้อมูลการประเมิน ตามปีปฏิทิน	สืบค้นข้อมูลผลงาน ตีพิมพ์ย้อนหลัง 5 ปี	พ.ศ. 2565 (ค.ศ.2022)	ปี พ.ศ.2559-2563 (ค.ศ. 2016-2020)	พ.ศ. 2566 (ค.ศ.2023)	ปี พ.ศ. 2560-2564 (ค.ศ. 2017-2021)	ค่าการอ้างอิงต่อบทความมากกว่า 0 แต่น้อยกว่า 1 (0.01-0.99)	1
	ข้อมูลการประเมิน ตามปีปฏิทิน	สืบค้นข้อมูลผลงาน ตีพิมพ์ย้อนหลัง 5 ปี						
	พ.ศ. 2565 (ค.ศ.2022)	ปี พ.ศ.2559-2563 (ค.ศ. 2016-2020)						
	พ.ศ. 2566 (ค.ศ.2023)	ปี พ.ศ. 2560-2564 (ค.ศ. 2017-2021)						
	ค่าการอ้างอิงต่อบทความ มากกว่าหรือเท่ากับ 1 แต่น้อยกว่า 2 (1.00-1.99)	2						
	ค่าการอ้างอิงต่อบทความ มากกว่าหรือเท่ากับ 2 แต่น้อยกว่า 3 (2.00-2.99)	3						
	ค่าการอ้างอิงต่อบทความ มากกว่าหรือเท่ากับ 3 แต่น้อยกว่า 4 (3.00-3.99)	4						
ค่าการอ้างอิงต่อบทความ มากกว่าหรือเท่ากับ 4 แต่น้อยกว่า 5 (4.00-4.99)	5							
ค่าการอ้างอิงต่อบทความ มากกว่าหรือเท่ากับ 5 ขึ้นไป	Reward							

1) งานวิจัย/ ผลงานวิจัย (40-60)		
แผนงาน/ผลการปฏิบัติงาน	รายละเอียด	ร้อยละ
<p>1.12) ผลงานวิจัยที่ถูกอ้างอิงโดยหน่วยงานระดับสากล (International Organizations)</p> <p>หน่วยนับ : เรื่อง</p> <p>คำอธิบาย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผลงานวิจัยวิจัยที่ถูกอ้างอิงโดยหน่วยงานระดับสากล (International Organization) หมายถึง จำนวนผลงานวิจัยของบุคลากรสายวิชาการใน ส่วนงานที่ถูกนำไปใช้อ้างอิงโดยองค์การระหว่างประเทศ (International Organization) จะเป็นผลงานที่ตีพิมพ์เป็นรายงานการวิจัย หรือหนังสืออันเกิดจากการศึกษาวิจัย</li> <li>- International Organization หรือ องค์การระหว่างประเทศ หมายถึง องค์การที่มีสมาชิก ขอบเขต หรือการปรากฏตัวในระดับนานาชาติ มี 2 ประเภท ดังนี้ 1. องค์การนอกรัฐบาลระหว่างประเทศ คือ องค์การนอกรัฐบาลที่ ดำเนินงานในระดับนานาชาติ เช่น องค์การไม่แสวงกำไร และหน่วยงานในระดับนานาชาติ 2. องค์การระหว่างรัฐบาล หรือองค์การรัฐบาลระหว่างประเทศ เป็นองค์การที่ใกล้เคียงกับนิยามของ "องค์การระหว่างประเทศ" ในกฎหมายระหว่างประเทศมากที่สุด องค์การเหล่านี้มักมีสมาชิกเป็นรัฐเอกราช ซึ่งเรียกว่า รัฐสมาชิก ตัวอย่างของ องค์การประเภทนี้ เช่น สหประชาชาติ (United Nations), องค์การความมั่นคงและความร่วมมือในยุโรป (Organization for Security and Co-operation in Europe)</li> </ul>	<p>เกณฑ์ในการให้คะแนน</p> <p>ผลงานวิจัยที่ได้รับการอ้างอิงจากองค์กรระดับนานาชาติมากกว่าหรือเท่ากับ 1 เรื่อง</p> <p>วิธีการเก็บข้อมูล</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ส่วนงานนับจำนวนผลงานวิจัย (เรื่อง) ที่ได้รับการอ้างอิงโดยองค์กรระดับนานาชาติ (ไม่นับซ้ำ) อาจเป็นผลงาน/โครงการวิจัยที่ดำเนินการมาก่อนหน้า แต่ถูกนำมาใช้อ้างอิงในปีที่รายงาน (จะเป็นผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์หรือไม่ก็ได้ แต่ผลของงานวิจัยนั้นถูกอ้างอิงโดยหน่วยงาน/องค์กร ระดับชาติ/นานาชาติ)</li> <li>2. ขอให้ส่วนงานส่งข้อมูลประกอบหรือเอกสาร/หลักฐานอ้างอิงหรือหลักฐานเชิงประจักษ์อื่น ๆ เกี่ยวกับการอ้างอิงงานวิจัยของส่วนงานประกอบการพิจารณา</li> <li>3. กรณีผลงานวิจัยเดียวกัน แต่ถูกนำไปอ้างอิงโดย International Organization คนละปี สามารถนับได้ตามปีที่มีการอ้างอิง</li> <li>4. กรณีผลงานวิจัยเดียวกัน แต่ถูกนำไปอ้างอิงโดย International Organization มากกว่า 1 องค์กร จะสามารถนับได้ แต่จะนับเป็น 1 ผลงาน</li> </ol>	10/ครั้ง
<p>1.10) การอ้างอิงบทความจากวารสารภาษาและวัฒนธรรมของสถาบันฯ ในบทความที่พิมพ์บนฐานข้อมูล Scopus (บทความปรากฏบนฐานข้อมูล Scopus แล้ว)</p>	ครั้งละ	1

1) งานวิจัย/ ผลงานวิจัย (40-60)		
แผนงาน/ผลการปฏิบัติงาน	รายละเอียด	ร้อยละ
1.11) งานแปล (เป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์และ วิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และ ศาสตราจารย์ พ.ศ. 2564)	ผู้เขียนชื่อแรก	15
	Co-author	6
1.12) พจนานุกรม สารานุกรม นามานุกรม และงานวิชาการในลักษณะเดียวกัน (เป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์และ วิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และ ศาสตราจารย์ พ.ศ. 2564)	ผู้เขียนชื่อแรก	15
	Co-author	6
1.13) ผลงานวิชาการรับใช้สังคม ใช้เกณฑ์ “ผลงานรับใช้ท้องถิ่นและสังคม” (เป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์และ วิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และ ศาสตราจารย์ พ.ศ. 2564)  ทั้งนี้ ต้องเป็นผลงานที่ไม่ซ้ำกับข้ออื่นๆ ในหมวดนี้	ผู้เขียนชื่อแรกและผู้เขียนชื่อที่ 2	30
	ผู้เขียนชื่อที่ 3 เป็นต้นไป	15
1.14) โครงการวิจัยที่ได้รับทุนต่างประเทศ - พิจารณาระยะเวลาตามเงื่อนไขของโครงการ เช่น โครงการ 1 ปี จะนำมาประเมินได้ 1 ครั้ง กรณีเป็นโครงการมากกว่า 1 ปี เช่น โครงการ 1 ปี 6 เดือน หรือ 2 ปี สามารถนำมาใช้ประเมินฯ ครั้งแรก ในปีนี้ และสามารถนำไปใช้ประเมินฯ ได้อีกครั้งในปีถัดไป - โครงการที่ขยายเวลาจะไม่สามารถนำมาขอรับ การประเมินได้	หัวหน้าโครงการเดี่ยว/หัวหน้าโครงการย่อย	35
	นักวิจัยร่วม	17
1.15) โครงการวิจัยที่ได้รับทุนจาก แหล่งทุนในประเทศ - พิจารณาระยะเวลาตามเงื่อนไขของโครงการ เช่น โครงการ 1 ปี จะนำมาประเมินได้ 1 ครั้ง กรณีเป็นโครงการมากกว่า 1 ปี เช่น โครงการ 1 ปี 6 เดือน หรือ 2 ปี สามารถนำมาใช้ประเมินฯ	หัวหน้าโครงการเดี่ยว/หัวหน้าโครงการย่อย	30
	นักวิจัยร่วม	15

1) งานวิจัย/ ผลงานวิจัย (40-60)		
แผนงาน/ผลการปฏิบัติงาน	รายละเอียด	ร้อยละ
<p>ครั้งแรกในปีนี้ และสามารถนำไปใช้ประเมินฯ ได้ อีกครั้งในปีถัดไป</p> <p>- โครงการที่ขยายเวลาจะไม่สามารถนำมาขอรับ การประเมินได้</p>		
<p><b>1.16) โครงการวิจัยทุนส่วนตัว</b></p> <p>- พิจารณาเฉพาะโครงการวิจัยที่มีการลงทะเบียน ที่หน่วยสนับสนุนการวิจัย โดยจะต้องมี IRB แล้ว จึงจะขอรับการประเมินได้เท่านั้น และมี ระยะเวลาดำเนินการไม่เกิน 1 ปี</p> <p>- หากกรณีผู้รับการประเมินประสงค์จะดำเนิน โครงการวิจัยโดยใช้ทุนส่วนตัวอีกในปีถัดไป ซึ่ง เป็นคนละโครงการ จะต้องมีการตีพิมพ์เผยแพร่ ผลงานวิชาการที่เป็นผลผลิตจากโครงการวิจัย ด้วยทุนส่วนตัวในปีแรก</p>	หัวหน้าโครงการ	15
	นักวิจัยร่วม	6
<p><b>1.17) หัวหน้าชุดแผนโครงการ</b></p> <p>- พิจารณาระยะเวลาตามเงื่อนไขของโครงการ เช่น โครงการ 1 ปี จะนำมาประเมินได้ 1 ครั้ง กรณีเป็นโครงการมากกว่า 1 ปี เช่น โครงการ 1 ปี 6 เดือน หรือ 2 ปี สามารถนำมาใช้ประเมินฯ ครั้งแรก ในปีนี้ และสามารถนำไปใช้ประเมินฯ ได้อีกครั้งในปีถัดไป</p> <p>- โครงการที่ขยายเวลาจะไม่สามารถนำมาขอรับ การประเมินได้</p>	- สร้างนักวิจัยในสถาบันฯ ที่เป็น PI ของ โครงการย่อย นอกจากหัวหน้าชุดอย่างน้อย 2 คน	15
<p><b>1.18) จำนวนเงินของทุนวิจัยที่ได้รับจากแหล่ง ทุนภายนอก/ปี</b> ให้คะแนนเฉพาะหัวหน้าโครงการ</p>	200,000 - 499,999 บาท	6
	500,000 - 999,999 บาท	8
	1,000,000 บาท ขึ้นไป	10
<p><b>1.19) ที่ปรึกษาโครงการ</b></p>	เป็นที่ปรึกษาของโครงการวิจัยภายในสถาบันฯ ที่มีชื่อปรากฏอยู่ในโครงการวิจัย	4
	เป็นที่ปรึกษาโครงการของนักวิจัยภายในสถาบัน ฯ ที่ตีพิมพ์บทความจากโครงการวิจัยบน ฐานข้อมูล Scopus Q1 และ Q2 เป็นครั้งแรก	10
<p><b>1.20) ข้อเสนอโครงการวิจัยที่นำเสนอแหล่งทุน นานาชาติแล้ว</b> *ใช้ได้เฉพาะในปีการประเมินที่ส่งปีเดียว</p>	ผู้รับผิดชอบหลัก	10
	ผู้รับผิดชอบร่วม	4
<p><b>1.21) ข้อเสนอโครงการวิจัยที่นำเสนอแหล่งทุน ในประเทศแล้ว</b> *ใช้ได้เฉพาะในปีการประเมินที่ส่งปีเดียว</p>	ผู้รับผิดชอบหลัก	5
	ผู้รับผิดชอบร่วม	2



1) งานวิจัย/ ผลงานวิจัย (40-60)		
แผนงาน/ผลการปฏิบัติงาน	รายละเอียด	ร้อยละ
1.22) โครงการวิจัยได้รับรางวัล	ระดับนานาชาติ	10
	ระดับชาติ	5
1.23) หนังสือ/ตำรา (ได้รับการตีพิมพ์แล้ว) (เป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์และ วิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และ ศาสตราจารย์ พ.ศ. 2564)	<b>ผู้เขียนคนเดียว/ผู้เขียนชื่อแรก</b>	
	ระดับนานาชาติ (สำนักพิมพ์ที่มีคุณภาพสูง) (International Respected Publisher) เช่น Routledge, Palgrave-Macmillan, Springer, สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนานาชาติ เช่น Hawaii University Press, NUS Press, NIIAS, Cambridge University Press เป็นต้น	55
	ระดับนานาชาติ	30
	ระดับชาติ	20
	<b>ผู้เขียนร่วม</b>	
	ระดับนานาชาติ (สำนักพิมพ์ที่มีคุณภาพสูง)	22
	ระดับนานาชาติ	12
	ระดับชาติ	8

2) งานขับเคลื่อนศูนย์ตามยุทธศาสตร์สถาบันฯ (30-50) ***โปรดให้รายละเอียดการดำเนินการของตัวท่านเองโดยจัดทำเป็นแผนการปฏิบัติงาน (action plan) ***		
แผนงาน/ ผลการปฏิบัติงาน	รายละเอียด	ร้อยละ
2.1 ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การวิจัยของศูนย์ (** นักปฏิบัติการวิจัยต้องเลือกในหมวดนี้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 20)		
2.1.1 จัดทำแผนงานเพื่อประชาสัมพันธ์และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อศูนย์ฯ	สร้างกิจกรรม หรือเข้าร่วมกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์ในการประชาสัมพันธ์ศูนย์	20
2.1.2 การยกระดับการบริหารจัดการศูนย์	<ul style="list-style-type: none"> <li>● การพัฒนาฐานข้อมูลหรือส่งเสริมการจัดการข้อมูลต่างๆ ในศูนย์</li> <li>● การสร้างระบบหรือกิจกรรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรศูนย์ในด้านต่างๆ</li> </ul>	20
2.1.3 การสร้างความเชื่อมั่นต่อหน่วยงานสนับสนุนการวิจัย หรือ ผู้รับบริการจากทางศูนย์	<ul style="list-style-type: none"> <li>● การพัฒนาโครงการวิจัยและยื่นเสนอขอรับทุนอย่างต่อเนื่อง</li> <li>● การได้รับทุนจากผู้สนับสนุนทุนอย่างต่อเนื่อง หรือการหาผู้สนับสนุนทุนใหม่</li> <li>● การสร้างเครือข่ายการวิจัยหรือการเพิ่มจำนวนหน่วยงานหรือผู้รับบริการจากทางศูนย์</li> </ul>	20
2.2 ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์บริการวิชาการและนวัตกรรม		
2.2.1 จัดโครงการสัมมนา/ประชุมวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติ โดยสถาบันฯ ต้องมีหน่วยงาน/องค์กรระดับชาติหรือนานาชาติร่วมจัดงาน	ประธานระดับนานาชาติ	10
	ประธานระดับชาติ	8
	กรรมการระดับนานาชาติ	6
	กรรมการระดับชาติ	4
	เลขานุการระดับนานาชาติ	8
	เลขานุการระดับชาติ	6
2.2.2 โครงการอบรมหรือโครงการอื่น ๆ ที่มีลักษณะหารายได้สุทธิ/ปี	รายได้สุทธิ 10,000 - 50,000 บาท	5
	รายได้สุทธิ 50,001 - 100,000 บาท	10
	รายได้สุทธิ 100,001 - 200,000 บาท	15
	รายได้สุทธิ 200,001 - 300,000 บาท	20
	รายได้สุทธิ 300,001 - 400,000 บาท	25
	รายได้สุทธิ 400,001 - 500,000 บาท	30
	รายได้สุทธิ 500,001 - 1,000,000 บาท	35
	รายได้สุทธิ 1,000,001 - 1,500,000 บาท	40
	รายได้สุทธิ 1,500,001 - 2,000,000 บาท	45
	รายได้สุทธิ 2,000,001 บาทขึ้นไป	50
2.2.3 เป็น Reviewer ของวารสารระดับชาติ ที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI	ระดับชาติ/ครั้ง	0.5
	ระดับนานาชาติ (ฐานข้อมูล Scopus)/ครั้ง	1

2) งานขับเคลื่อนศูนย์ตามยุทธศาสตร์สถาบันฯ (30-50) ***โปรดให้รายละเอียดการดำเนินการของตัวท่านเองโดยจัดทำเป็นแผนการปฏิบัติงาน (action plan) ***		
แผนงาน/ ผลการปฏิบัติงาน	รายละเอียด	ร้อยละ
กลุ่มที่ 1 และ 2 และวารสาร นานาชาติที่อยู่บนฐานข้อมูล Scopus		
2.2.4 เป็น Reader รายงานการวิจัยฉบับ สมบูรณ์ของหน่วยงานให้ทุน ระดับชาติหรือนานาชาติ/ กรรมการ สอบวิทยานิพนธ์ของมหาวิทยาลัย หรือสถาบันระดับนานาชาติ/ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ของ มหาวิทยาลัยระดับนานาชาติ	ระดับชาติ/ครั้ง	0.5
	ระดับนานาชาติ	1
2.2.5 เป็นผู้ทรงคุณวุฒิในการพิจารณาให้ ทุนวิจัยของแหล่งทุนระดับชาติ/ นานาชาติ หรือผู้ทรงคุณวุฒิให้ ความเห็นทางวิชาการระดับชาติ/ นานาชาติ	ระดับชาติ/ครั้ง	0.5
	ระดับนานาชาติ/ครั้ง	1
2.2.6 บรรณาธิการ/บรรณาธิการร่วม/ กองบรรณาธิการ/Advisory Board ของวารสารนานาชาติที่อยู่บน ฐานข้อมูล Scopus/บรรณาธิการ หนังสือหรือหนังสือรวมบทความของ สำนักพิมพ์ระดับนานาชาติ เช่น Routledge, Palgrave-Macmillan, Springer, University Press เช่น Hawaii University Press, NUS Press, NIIAS, Cambridge University Press และสำนักพิมพ์อื่นๆ ที่ได้รับการยอมรับระดับนานาชาติ	บรรณาธิการหลัก	4
	บรรณาธิการร่วม	2
	กองบรรณาธิการ/Advisory Board	1
2.2.7 กรรมการ/ที่ปรึกษาของหน่วยงาน ภายนอกสถาบันฯ ที่เป็นองค์กรของ รัฐ/องค์กรที่ไม่แสวงหาผลกำไร		1
2.2.8 การบริการวิชาการในรูปแบบอื่นๆ เพื่อเผยแพร่ความเชี่ยวชาญของศูนย์	โครงการที่นำเสนอและได้รับอนุมัติจาก สถาบันฯ/ โครงการตาม Action Plan เช่น	5

2) งานขับเคลื่อนศูนย์ตามยุทธศาสตร์สถาบันฯ (30-50) ***โปรดให้รายละเอียดการดำเนินการของตัวท่านเองโดยจัดทำเป็นแผนการปฏิบัติงาน (action plan) ***		
แผนงาน/ ผลการปฏิบัติงาน	รายละเอียด	ร้อยละ
	Webinar ที่เผยแพร่ผ่าน Facebook Live หรือ Platform อื่นๆ	
<b>2.2.9 ผลงาน/นวัตกรรมจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาที่มาจากผลงานวิจัย</b> ตามเกณฑ์มหาวิทยาลัย แบ่งเป็น 5 ประเภท ดังนี้ 1) สิทธิบัตร 2) อนุสิทธิบัตร 3) สิทธิบัตรออกแบบผลิตภัณฑ์ 4) ลิขสิทธิ์ 5) เครื่องหมายการค้า	ผลงานที่ได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาของกรมทรัพย์สินทางปัญญา โดยผ่านกระบวนการของมหาวิทยาลัย	5
<b>2.2.10 จำนวนรายรับที่เกิดขึ้นจากทรัพย์สินทางปัญญา</b>	10,000 - 50,000 บาท	5
	มากกว่า 50,000 บาท	10
<b>2.2.11 การผลักดันวารสารภาษาและวัฒนธรรมของสถาบันฯ เพื่อเข้าสู่ฐานข้อมูล Scopus</b> *ให้ตามระยะเวลาตามแผนการทำงาน และผลสัมฤทธิ์ตามแผนการทำงานในแต่ละปี	บรรณาธิการบริหาร	10
	บรรณาธิการประจำฉบับหลัก	10
	บรรณาธิการประจำฉบับร่วม	8
	กองบรรณาธิการวารสารและกองบรรณาธิการประจำฉบับ	6
<b>2.2.12 โครงการ Social Engagement (รับใช้สังคม)</b> ผู้รับการประเมินในหัวข้อ “ผลงานวิชาการรับใช้สังคม” โครงการต้องลงทะเบียนในระบบฐานข้อมูล Mahidol Social Engagement ผ่านทาง <a href="https://socialengagement.mahidol.ac.th/authorize">https://socialengagement.mahidol.ac.th/authorize</a> และผ่านการรับรองสถาบันฯ จะพิจารณา “ผลงานวิชาการรับใช้สังคม” โดยใช้ข้อมูลสรุปผลงานการลงทะเบียนจากงานบริหารการวิจัยเท่านั้น	หัวหน้าโครงการ	3/โครงการ
	ผู้เข้าร่วมโครงการ	1.5/โครงการ
<b>2.2.13 โครงการที่เป็น Policy Advocacy</b>	หัวหน้าโครงการ	5

<b>2) งานขับเคลื่อนศูนย์ตามยุทธศาสตร์สถาบันฯ (30-50)</b> <b>***โปรดให้รายละเอียดการดำเนินการของตัวท่านเองโดยจัดทำเป็นแผนการปฏิบัติงาน (action plan) ***</b>		
แผนงาน/ ผลการปฏิบัติงาน	รายละเอียด	ร้อยละ
<p>โครงการที่ได้รับทุน Policy Advocacy ของมหาวิทยาลัย (นับเฉพาะที่ได้รับทุน)</p> <p>นโยบายชั้นนำสังคมที่ประกาศใช้จริงในการร่างกฎหมาย พระราชบัญญัติ นโยบาย หรือแนวทางปฏิบัติ (Official Guideline) ที่ปรากฏในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ โดยเกิดขึ้นจากโครงการหรือกิจกรรมทางวิชาการและการวิจัย</p> <p>การสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ ทั้งในระดับชาติและนานาชาติที่มี MOU เพื่อดำเนินโครงการที่ตอบสนองต่อการพัฒนาประเทศของหน่วยงานภาครัฐ</p>	ผู้ร่วมโครงการ	3
<p><b>2.2.14 จัดกิจกรรม/โครงการที่มีศิษย์เก่ากลับมาพัฒนาหลักสูตร/สถาบันฯ/มหาวิทยาลัย ที่มีเป้าประสงค์และ impact ที่ชัดเจน</b></p>	<p>- โครงการหรือกิจกรรมอื่นๆ ที่ยกระดับการทำงานด้านศิษย์เก่าของสถาบันฯ ในรูปแบบใหม่ๆ</p> <p>- มีศิษย์เก่าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 25% ของผู้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการที่ไม่น้อยกว่า 30 คน</p>	5
<p><b>2.2.15 การพัฒนาความเป็นนานาชาติของสถาบันฯ</b></p> <p>โครงการส่งเสริมความเป็นนานาชาติที่มีการบูรณาการระหว่างหลักสูตร ศูนย์ และกลุ่มวิจัยที่มีลักษณะเป็น Single Program แต่มี Multiple objectives และ Outcomes ตามยุทธศาสตร์</p>	หัวหน้าโครงการ	10
	คณะทำงาน	7
<p><b>2.2.16 เผยแพร่ผลงานความรู้สู่สังคมในสื่อต่างๆ เช่น วิทยุ หนังสือพิมพ์ โทรทัศน์ internet-website จดหมายข่าว</b></p>	<p>เนื้อหาเป็นการเผยแพร่ความรู้ที่ต่อยอดจากการวิจัย การศึกษาและบริการวิชาการเกี่ยวกับ</p> <p>1) เชื่อมโยงกับการต่อยอดหรือการวิจัย การศึกษา และบริการวิชาการกับแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)</p> <p>2) Creative Economy และการท่องเที่ยว</p>	0.5

2) งานขับเคลื่อนศูนย์ตามยุทธศาสตร์สถาบันฯ (30-50) ***โปรดให้รายละเอียดการดำเนินการของตัวท่านเองโดยจัดทำเป็นแผนการปฏิบัติงาน (action plan) ***		
แผนงาน/ ผลการปฏิบัติงาน	รายละเอียด	ร้อยละ
	3) การแก้ปัญหาผลกระทบที่เกิดจาก Covid-19 4) นวัตกรรมจากการวิจัยและนวัตกรรมการเรียนการสอน (กรุณาระบุแหล่งที่สืบค้นหรือลิงก์ URL เพื่อยืนยันการขอรับการประเมิน)	
2.2.17 โครงการมุ่งเป้า Flagship อื่น ๆ ของสถาบันฯ ที่ได้รับการมอบหมายจากผู้อำนวยการ และ/หรือโครงการที่บุคลากรเสนอและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ด้านต่างๆ ของสถาบันฯ ที่นำเสนอและได้รับการอนุมัติให้ดำเนินการ โดยโครงการเหล่านี้มีลักษณะเป็น Single Project ที่มี Multiple Strategic Objectives และ Multiple Outputs	หัวหน้าโครงการ	10
2.3 ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านการขยายเครือข่าย		
2.3.1 การสร้างเครือข่ายจากความเชี่ยวชาญของสถาบันฯ ระดับชาติ/ภูมิภาค โดยเป็นโครงการที่มี Outcomes ตามยุทธศาสตร์ในการขยายและสร้างความต่อเนื่องในการทำงานร่วมกับเครือข่าย	หัวหน้าโครงการ	8
	คณะทำงาน	5

3) 3. งานด้านบริหาร งานยุทธศาสตร์อื่นๆ และการมีส่วนร่วมในภารกิจต่างๆ ของสถาบันฯ (10-20) (ที่ไม่ใช่ภาระงานประจำ)		
แผนงาน/ผลการปฏิบัติงาน	รายละเอียด	ร้อยละ
3.1) ประธาน - ทำยุทธศาสตร์ศูนย์/กลุ่มวิจัย/คณะทำงานตามแนวทางยุทธศาสตร์ยุทธศาสตร์สถาบันฯ และมหาวิทยาลัย - การทำ Action Plan แบบบูรณาการกับหลักสูตรภายในสถาบันฯ/ภายนอก ลักษณะ	กลุ่มวิจัย	10
	คณะกรรมการ/ คณะทำงานอื่นๆ ที่ผู้อำนวยการแต่งตั้ง	5
	ศูนย์ต่าง ๆ ในสถาบันฯ ที่มีประกาศรองรับ	12
	กลุ่มวิจัย	8
	ศูนย์ต่าง ๆ ในสถาบันฯ ที่มีประกาศรองรับ	8

3) 3. งานด้านบริหาร งานยุทธศาสตร์อื่นๆ และการมีส่วนร่วมในภารกิจต่างๆ ของสถาบันฯ (10-20) (ที่ไม่ใช่ภาระงานประจำ)		
แผนงาน/ผลการปฏิบัติงาน	รายละเอียด	ร้อยละ
เป็น Single Program แต่มี Multiple objectives และ Outcomes ตาม ยุทธศาสตร์ - ผลสัมฤทธิ์การดำเนินการตาม Action Plan และยุทธศาสตร์ในแต่ละปี 80%	กลุ่มวิจัย	1
	คณะกรรมการ/คณะทำงานอื่น ๆ ที่ ผู้อำนวยการแต่งตั้ง	1
	ศูนย์ต่าง ๆ ในสถาบันฯ ที่มีประกาศรองรับ	1
3.2) คณะกรรมการและคณะทำงานอื่นๆ ของสถาบันฯ		1
3.3) ที่ปรึกษาในการเขียนบทความวิชาการ และ R2R แก่บุคลากรสายนักปฏิบัติการ วิจัยรุ่นใหม่ และสายสนับสนุน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คำสั่งสถาบันฯ ที่ผู้อำนวยการสถาบันฯ มอบหมาย</li> <li>- มีแผนการทำงานของบุคลากรสายสนับสนุน ที่มีตัวชี้วัดผลการทำงานที่ชัดเจนและกำหนด ระยะเวลาการทำงานตามที่ตกลงกับ ผู้บังคับบัญชา</li> <li>- ในกรณีแผนการทำงานของสายสนับสนุนมี ระยะเวลาการทำงานเกิน 1 ปี ผู้รับการ ประเมินสายนักปฏิบัติการวิจัยจะสามารถใช้ ขอรับการประเมินในปีที่ 2 ได้ หากผลการ ทำงานของผู้รับการศึกษาเป็นไปตาม แผนงานที่กำหนดไว้</li> </ul>	2
3.4) การเข้าสู่ตำแหน่งความเชี่ยวชาญที่สูงขึ้น	นำเสนอเอกสารฉบับสมบูรณ์ เพื่อเข้าสู่ ตำแหน่งความเชี่ยวชาญที่สูงขึ้นที่งาน ทรัพยากรบุคคล	5
3.5) งานส่วนกลาง และ/หรือ งานที่ได้รับ มอบหมายอื่น ๆ ในภารกิจด้านบริหารและ อื่น ๆ ในเชิงรุกจากสถาบันฯ ที่มี ผู้อำนวยการสถาบันฯ มอบหมาย รวมถึงที่ ปรึกษาหรือเลขานุการที่ประชุม คณะกรรมการส่วนงาน	เช่น โครงการที่สร้างความร่วมมือทางการวิจัย ระดับนานาชาติ ประธานคณะกรรมการระดม ทุน ประธานคณะทำงานสร้างความร่วมมือ หน่วยงานภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัย	5

## รายละเอียดเอกสารหมายเลข 5

### หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน

1. องค์ประกอบการประเมิน ประกอบด้วย 2 ส่วน เต็ม 100 คะแนน ดังนี้

องค์ประกอบ	คะแนน
1.1 การประเมินผลงาน (Performance)	80
1.2 การประเมินสมรรถนะ (Competency) เป็นการประเมินศักยภาพ คุณลักษณะ ทักษะ และหรือพฤติกรรมในการทำงานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้	20

2. แนวทางการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน (Performance Agreement)

ให้ผู้ปฏิบัติงานสายสนับสนุนจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานโดยมีองค์ประกอบของภาระงาน โดยสัดส่วนการปฏิบัติงานส่วนบุคคล รวมเป็นร้อยละ 100 ของการทำงานทั้งหมดในรอบการประเมิน (คิดเป็นคะแนนประเมินผลการปฏิบัติงาน 80 คะแนน)

Performance	ร้อยละการปฏิบัติงาน (Tentative)
<b>หมวดที่ 1 งานประจำตามภาระหน้าที่ที่สนับสนุนยุทธศาสตร์สถาบันฯ และมหาวิทยาลัย</b>	30-60
1.1 งานประจำตามหน้าที่ที่ส่วนงานกำหนดให้สนับสนุนยุทธศาสตร์	
1.2 งานบริการ/ให้คำปรึกษา	
1.3 งานข้อมูลและพัฒนาฐานข้อมูลเพื่อการทำงานเชิงยุทธศาสตร์	
1.4 งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายเพิ่มเติม	
<b>หมวดที่ 2 งานสนับสนุนตามยุทธศาสตร์เร่งด่วนของสถาบันฯ และมหาวิทยาลัยที่เป็นโครงการมุ่งเป้า (flagship)</b>	10-30
2.1 โครงการ	
2.2 โครงการ	
2.3 งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายเพิ่มเติม	
<b>หมวดที่ 3 งานพัฒนา</b>	10-30
<b>3.1 พัฒนาศักยภาพและความเชี่ยวชาญของตนเอง</b>	
3.1.1 การบริหารและความเป็นผู้นำ (Managerial and leadership skills) เช่น การบริหารจัดการ การโครงการ	
3.1.2 ทักษะด้านภาษา	
3.1.3 ทักษะด้านดิจิทัลและคอมพิวเตอร์	
3.1.4 ทักษะด้านการวิเคราะห์และสังเคราะห์	
3.1.5 ทักษะด้านการตลาดและการเงิน	
3.1.6 ทักษะด้านการเป็นผู้ประกอบการ	
3.1.7 ทักษะด้านการสื่อสาร	
3.1.8 อื่นๆ เช่น กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน	
<b>3.2 การหมุนเวียนการทำงานเพื่อการเรียนรู้งานอื่น</b>	
3.2.1 เรียนรู้งานอื่นๆ ที่สามารถทดแทนกันได้	



Performance	ร้อยละการปฏิบัติงาน (Tentative)	
3.2.2 มีระบบงานที่ทุกคนเข้ามาทำงานแทนแบบต่อเนื่อง		
3.2.3 ระบบข้อมูลสารสนเทศที่คนในงานสามารถเข้าถึงข้อมูล เพื่อการทำงานที่คล่องตัว		
<b>3.3 พัฒนาวิธีการทำงานตามภาระหน้าที่ (ตามที่ตกลงกับผู้บังคับบัญชา)</b> ระบุ).....		
<b>3.4 พัฒนาการทำงานระดับหน่วย</b>		
3.4.1 พัฒนาศักยภาพการสร้างผลตอบแทนในรูปแบบรายได้และหรือนวัตกรรมที่สร้างรายได้ระดับงาน/ข้ามงาน		
3.4.2 พัฒนาการทำงานในระบบหน่วยและข้ามหน่วยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงาน		
3.4.3 พัฒนาการจัดการและการถ่ายทอดองค์ความรู้เพื่อช่วยยกระดับการทำงานทั้งในระดับหน่วยและสถาบันฯ		
<b>3.5 งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายเพิ่มเติม</b>		
<b>หมวดที่ 4 งานส่วนกลาง</b>		5
4.1 งานเพื่อส่วนรวม		
4.2 งานที่ได้รับมอบหมายอื่นๆ เพิ่มเติม		

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**หมวดที่ 1** หมวดงานประจำตามภาระหน้าที่ที่สนับสนุนยุทธศาสตร์สถาบันฯ และมหาวิทยาลัย  
(คะแนนเต็มสุทธิร้อยละ 30-60)

**1.1 งานประจำตามหน้าที่ที่ส่วนงานกำหนดให้สนับสนุนยุทธศาสตร์**

เกณฑ์การพิจารณาคะแนน ดังนี้

ผู้รับการประเมินต้องกำหนดขอบเขตงาน ผลสัมฤทธิ์และตัวชี้วัดให้ชัดเจนร่วมกับผู้บังคับบัญชา

- ปริมาณงาน (เหมาะสมกับระยะเวลาที่ใช้ปฏิบัติงาน)
- คุณภาพหรือการบรรลุวัตถุประสงค์
- ความทันเวลา (ทันต่อการใช้งาน หรือ ทันตามกำหนด)
- ความคุ้มค่าหรือครบถ้วน (สมบูรณ์ตามแผนปฏิบัติงาน)
- ความพึงพอใจ (ผลการประเมิน)

**1.2 งานบริการ/ให้คำปรึกษา**

เกณฑ์การพิจารณาคะแนน ดังนี้

ผู้รับการประเมินต้องกำหนดขอบเขตงาน ผลสัมฤทธิ์และตัวชี้วัดให้ชัดเจนร่วมกับผู้บังคับบัญชา

- ปริมาณงาน (เหมาะสมกับระยะเวลาที่ใช้ปฏิบัติงาน)
- คุณภาพหรือการบรรลุวัตถุประสงค์
- ความทันเวลา (ทันต่อการใช้งาน หรือ ทันตามกำหนด)

- ความคุ้มค่าหรือครบถ้วน (สมบูรณ์ตามแผนปฏิบัติงาน)
- ความพึงพอใจ (ผลการประเมิน)

### 1.3 งานข้อมูลและพัฒนารฐานข้อมูลเพื่อการทำงานเชิงยุทธศาสตร์

เกณฑ์การพิจารณาคะแนน ดังนี้

ผู้รับการประเมินต้องกำหนดขอบเขตงาน ผลสัมฤทธิ์และตัวชี้วัดให้ชัดเจนร่วมกับผู้บังคับบัญชา

- ปริมาณงาน (เหมาะสมกับระยะเวลาที่ใช้ปฏิบัติงาน)
- คุณภาพหรือการบรรลุวัตถุประสงค์
- ความทันเวลา (ทันต่อการใช้งาน หรือ ทันตามกำหนด)
- ความคุ้มค่าหรือครบถ้วน (สมบูรณ์ตามแผนปฏิบัติงาน)
- ความพึงพอใจ (ผลการประเมิน)

หมายเหตุ ข้อ 1.1-1.3 (คะแนนเต็มสุทธิร้อยละ 30-60)

1.1 กรณีเป็นหัวหน้างาน ข้อ 1.1-1.3 (คะแนนเต็มสุทธิร้อยละ 20-30/30-40)

เกณฑ์การพิจารณาคะแนน ดังนี้

ผู้รับการประเมินต้องกำหนดขอบเขตงาน ผลสัมฤทธิ์และตัวชี้วัดให้ชัดเจนร่วมกับผู้บังคับบัญชา

- ปริมาณงาน (เหมาะสมกับระยะเวลาที่ใช้ปฏิบัติงาน)
- คุณภาพหรือการบรรลุวัตถุประสงค์
- ความทันเวลา (ทันต่อการใช้งาน หรือ ทันตามกำหนด)
- ความคุ้มค่าหรือครบถ้วน (สมบูรณ์ตามแผนปฏิบัติงาน)
- ความพึงพอใจ (ผลการประเมิน)

**หมวดที่ 2 งานสนับสนุนตามยุทธศาสตร์เร่งด่วนของสถาบันฯ และมหาวิทยาลัยที่เป็นโครงการมุ่งเป้า (flagship) หรือ**  
งานส่วนหนึ่งของ action plan และอย่างน้อย 1 โครงการหน่วยงานของผู้รับการประเมินเป็นผู้ดำเนินการหลัก  
(คะแนนเต็มสุทธิ ร้อยละ 10-30)

**ยุทธศาสตร์ที่ 1** สร้างความเป็นเลิศทางการวิจัยและนวัตกรรมด้านภาษาและวัฒนธรรมระดับนานาชาติ

**ยุทธศาสตร์ที่ 2** จัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาและการศึกษาตลอดชีวิตด้านภาษาและวัฒนธรรม

แบบสหวิทยาการ

**ยุทธศาสตร์ที่ 3** บริการวิชาการด้วยความเชี่ยวชาญจากการวิจัยด้านภาษา วัฒนธรรม พหุวัฒนธรรม และ  
ศิลปวัฒนธรรมสร้างสรรค์

**ยุทธศาสตร์ที่ 4** บริการจัดการเพื่อความมั่นคงและยั่งยืนขององค์กร

ผู้ที่ได้รับการประเมินที่มีคะแนนเพิ่มจากคะแนนเต็มสุทธิ จะได้รับ Reward ในรูปแบบต่างๆ ภายใต้โครงการ  
RILCA R&D Sandbox ที่มีทั้งระบบรางวัลหลายรูปแบบและการสร้างการยกย่อง และแรงจูงใจ (ซึ่งรูปแบบระบบ Reward  
ในโครงการนี้ทั้งหมด อยู่ระหว่างการจัดทำโครงการ Action plan)

เกณฑ์การพิจารณาคะแนน : ขอบเขตของงาน ผลสัมฤทธิ์ และเกณฑ์ตัวชี้วัดเป็นไปตามที่ตกลงกับผู้บังคับบัญชา

**หมวดที่ 3 งานพัฒนา (คะแนนเต็มสุทธิ ร้อยละ 10-30)**

เป็นการประเมินเพื่อมุ่งเน้นพัฒนางานประจำตามภาระหน้าที่ เพื่อให้เกิดการยกระดับการทำงานตามยุทธศาสตร์ที่  
ของสถาบันฯ ดังนี้

### 3.1 พัฒนาศักยภาพและความเชี่ยวชาญของตนเอง

3.1.1 การบริหารและความเป็นผู้นำ (Managerial and leadership skills)

3.1.2 ทักษะด้านภาษา

3.1.3 ทักษะด้านดิจิทัลและคอมพิวเตอร์

3.1.4 ทักษะด้านการวิเคราะห์และสังเคราะห์

3.1.5 ทักษะด้านการตลาดและการเงิน

3.1.6 ทักษะด้านการเป็นผู้ประกอบการ

3.1.7 ทักษะด้านการสื่อสาร

3.1.8 อื่นๆ เช่น กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน

**เกณฑ์การพิจารณาคะแนน :** ต้องมีการพัฒนาศักยภาพและความเชี่ยวชาญ **3 ทักษะต่อปี** ตามที่ตกลงกับ  
ผู้บังคับบัญชา การอบรมที่สถาบันฯ และหรือมหาวิทยาลัยจัด

### 3.2 การหมุนเวียนการทำงานเพื่อการเรียนรู้งานอื่น

3.2.1 เรียนรู้งานอื่นๆ ที่สามารถทดแทนกันได้

3.2.2 มีระบบงานที่ทุกคนเข้ามาทำงานแทนแบบต่อเนื่อง

3.2.3 ระบบข้อมูลสารสนเทศที่คนในงานสามารถเข้าถึงข้อมูล เพื่อการทำงานที่คล่องตัว

### 3.3 พัฒนารูปแบบการทำงานตามภาระหน้าที่ (ตามที่ตกลงกับผู้บังคับบัญชา)

**เกณฑ์การพิจารณาคะแนน :** ขอบเขตของงาน ผลสัมฤทธิ์ และเกณฑ์ตัวชี้วัดเป็นไปตามที่ตกลงกับ  
ผู้บังคับบัญชา

### 3.4 พัฒนาการทำงานระดับหน่วย

3.4.1 พัฒนาศักยภาพการสร้างผลตอบแทนในรูปแบบรายได้และหรือนวัตกรรมที่สร้างรายได้ระดับงาน/ข้ามงาน

3.4.2 พัฒนาการทำงานในระบบหน่วยและข้ามหน่วยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงาน

3.4.3 พัฒนาการจัดการและการถ่ายทอดองค์ความรู้เพื่อช่วยยกระดับการทำงานทั้งในระดับหน่วยและสถาบันฯ

**เกณฑ์การพิจารณาคะแนน :** ขอบเขตของงาน ผลสัมฤทธิ์และเกณฑ์ตัวชี้วัดเป็นไปตามที่ตกลงกับ  
ผู้บังคับบัญชา

ผู้ที่ได้รับการประเมินที่มีคะแนนเพิ่มจากคะแนนเต็มสุทธิ จะได้รับ Reward ในรูปแบบต่างๆ ภายใต้โครงการ RILCA R&D Sandbox จะได้รับรางวัลจากโครงการ RILCA R&D Sandbox ที่มีระบบ Reward ในรูปแบบต่างๆ และการสร้าง Recognition และแรงจูงใจ (โครงการ RILCA R&D Sandbox มีการปรับกระบวนการทำงานทุกปี)

## หมวดที่ 4 งานอื่นๆ (คะแนนเต็มสุทธิ ร้อยละ 5)

### 4.1 งานเพื่อส่วนรวม

คือ งานหรือกิจกรรมที่สถาบันฯ หรืองานที่มหาวิทยาลัย/ ส่วนงานในมหาวิทยาลัยจัดขึ้น เช่น

- งานพิธีการ (งานวันพระราชทานนามมหิดล/ งานวันมหิดล/ งานสถาปนาสถาบันฯ/ ทำบุญวันปีใหม่ของมหาวิทยาลัย/.....)

- งานกิจกรรม (งานกีฬามหาวิทยาลัยมหิดล/ งานสงกรานต์/ งานวันปีใหม่สถาบันฯ/ งานวันเด็กแห่งชาติ/ ประชุมรวม/ PA Visit/ ประชาคมร่าง PA ประจำปี/.....)

**เกณฑ์การพิจารณาคะแนน :** พิจารณาจำนวนครั้งที่เข้าร่วมกิจกรรม

#### 4.2 งานที่ได้รับมอบหมายอื่นๆ

โดยได้รับมอบหมายจากผู้บริหารเป็นลายลักษณ์อักษร เช่น การไปร่วมประชุมหรือกิจกรรมทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

**เกณฑ์การพิจารณาคะแนน :** พิจารณาหลักฐานการมอบหมาย

**4. ผู้มีศักยภาพสูง (High performance)** ที่มีคะแนนเกินในแต่ละหมวด จะได้รับ Reward ในรูปแบบต่างๆ ภายใต้โครงการ RILCA R&D Sandbox จะได้รับรางวัลจากโครงการ RILCA R&D Sandbox ที่มีระบบ Reward ในรูปแบบต่างๆ และการสร้าง Recognition และแรงจูงใจ (โครงการ RILCA R&D Sandbox มีการปรับกระบวนการทำงานทุกปี)

**5. รูปแบบการประเมิน PA ของบุคลากรสายสนับสนุน จัดทำควบคู่กับแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) ทั้งระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว** ที่มุ่งพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้เต็มศักยภาพ มีความก้าวหน้าในสายงาน มั่นคงในอาชีพควบคู่ไปกับการยกระดับการทำงานและการพัฒนาสถาบันฯ กระบวนการนี้จะมีการดำเนินการด้วยการปรึกษาหารือระหว่างบุคลากรสายสนับสนุนกับผู้บังคับบัญชา

## รายละเอียดเอกสารหมายเลข 6

แนบท้ายประกาศสถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเชีย มหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในสถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเชีย  
พ.ศ. 2565

การประเมินสมรรถนะหลัก (Core Competency) จำนวน 7 รายการ โดยนำพฤติกรรมตามค่านิยม MAHIDOL ของมหาวิทยาลัยมาใช้เพื่อเป็นการเสริมสร้างและกระตุ้นให้บุคลากรในสถาบันฯ แสดงพฤติกรรมที่พึงประสงค์สอดคล้องพฤติกรรมตามค่านิยม ทั้งนี้ เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยมหิดลกำหนดตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2565 ได้แก่

M (Mastery)	มีสติ เป็นเลิศในงานที่รับผิดชอบ
A (Altruism)	ทำเพื่อผู้อื่น
H (Harmony)	ประสานความต่างเพื่อเกิดพลัง มุ่งสู่เป้าหมายเดียวกัน
I (Integrity)	ซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม รักษาคำพูด
D (Determination)	มุ่งมั่น ฝ่าฟันจนสำเร็จ
O (Originality)	คิดและทำสิ่งใหม่
L (Leadership)	กล้าคิด กล้าทำ กล้านำ กล้าเปลี่ยนแปลง

### วิธีการประเมินสมรรถนะหลัก (Core Competency)

ให้ผู้ประเมินพิจารณาประเมินผู้รับการประเมินตามรายละเอียดของพฤติกรรม (Behavior) ของแต่ละรายการสมรรถนะ ที่ผู้รับการประเมินได้แสดงพฤติกรรมที่ระบุไว้บ่อยครั้งเพียงใด โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน 0-10 คะแนน (ไม่เคยแสดงพฤติกรรมดังกล่าว – แสดงพฤติกรรมดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ) ดังนี้

- ไม่เคย/แทบจะไม่เคยแสดงพฤติกรรมดังกล่าว (0-30%) = 0-2 คะแนน
- แสดงพฤติกรรมดังกล่าวเป็นบางครั้ง (31-60%) = 3-5 คะแนน
- แสดงพฤติกรรมดังกล่าวบ่อยครั้ง/เกือบสม่ำเสมอ (61-80%) = 6-8 คะแนน
- แสดงพฤติกรรมดังกล่าวแทบทุกครั้ง/สม่ำเสมอ (81-100%) = 9-10 คะแนน

การให้คะแนนในแต่ละรายการสมรรถนะจะมีพฤติกรรมให้ผู้ประเมินพิจารณาให้คะแนนแต่ละพฤติกรรม โดยให้คะแนน 0-10 ตามเกณฑ์ข้างต้น

➤ คะแนนรวมทั้ง 7 รายการสมรรถนะจะเท่ากับ 700 คะแนน แล้วนำมาคำนวณตามค่าน้ำหนักที่กำหนดไว้ ดังนี้

### ตัวอย่าง

สมรรถนะหลัก (Core Competency)	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	คะแนนที่ได้ X คะแนนเต็ม
1. Mastery มีสติ เป็นเลิศในงานที่รับผิดชอบ	10		
2. Altruism ทำเพื่อผู้อื่น	10		
3. Harmony ประสานความต่าง เพื่อเกิดพลัง มุ่งสู่เป้าหมายเดียวกัน	10		
4. Integrity ซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม รักษาคำพูด	10		
5. Determination มุ่งมั่น ฝ่าฟัน จนสำเร็จ	10		
6. Originality คิดและทำสิ่งใหม่	10		
7. Leadership กล้าคิด กล้าทำ กล้านำ กล้าเปลี่ยนแปลง	10		
รวมคะแนนผลการประเมินสมรรถนะหลัก (Core Competency) (M+A+H+I+D+O+L)			
คะแนนผลการประเมินสมรรถนะหลัก เมื่อคิดคะแนนตามน้ำหนัก 20% (รวมคะแนนที่ได้ ÷ 700) X 20			

## รายละเอียดเอกสารหมายเลข 7

แบบท้ายประกาศสถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเชีย มหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในสถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเชีย

พ.ศ. 2565

การประเมินสมรรถนะเฉพาะตามทางสายอาชีพ (Functional Competency) เป็นการประเมินที่มีเกณฑ์การให้คะแนนตั้งแต่ 0-10 คะแนน และให้ประเมินในระดับที่คาดหวังของผู้รับการประเมินโดยพิจารณาจากพฤติกรรมของผู้รับการประเมินที่แสดงออก ซึ่งกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนการประเมินตั้งแต่ 0-10 คะแนน ทั้งนี้ เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยมหิดลกำหนดตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2565

### วิธีการประเมินสมรรถนะเฉพาะตามทางสายอาชีพ (Functional Competency)

1. ให้ผู้ประเมินกำหนดรายละเอียดระดับสมรรถนะที่คาดหวังของผู้รับการประเมิน โดยพิจารณาจากอายุในการปฏิบัติงานตำแหน่งนั้นๆ ดังนี้

#### ตำแหน่งประเภทวิชาการ

ระดับ	อายุงาน	ตำแหน่ง/ระดับ
1	0-2 ปี	ผู้ช่วยอาจารย์ / อาจารย์ / นักวิจัยระดับ 1
2	มากกว่า 2-5 ปี	อาจารย์ / นักวิจัยระดับ 1
3	มากกว่า 5 ปีขึ้นไป	อาจารย์/ผู้ช่วยศาสตราจารย์ / นักวิจัยระดับ 1
4		รองศาสตราจารย์ / นักวิจัยระดับ 1
5		ศาสตราจารย์ / นักวิจัยระดับ 1

#### ตำแหน่งประเภทสนับสนุน

ระดับ	อายุงาน	ตำแหน่ง/ระดับ
1	0-2 ปี	ปฏิบัติการ
2	มากกว่า 2-5 ปี	
3	มากกว่า 5-10 ปี	ชำนาญการ / หน่วยหน่วย
4	10 ปีขึ้นไป	ชำนาญการพิเศษ / หัวหน้างาน
5		เชี่ยวชาญ / เชี่ยวชาญพิเศษ / หัวหน้าฝ่าย

#### ตำแหน่งประเภทสนับสนุน (ช่วยปฏิบัติงาน)

ระดับ	อายุงาน	ตำแหน่ง/ระดับ
1	0-4 ปี	ปฏิบัติงาน
2	มากกว่า 4-10 ปี	
3	10 ปีขึ้นไป	ชำนาญงาน
4		ชำนาญงานพิเศษ
5		เชี่ยวชาญ

2. ให้ผู้ประเมินพิจารณาประเมินผู้รับการประเมินตามรายละเอียดของพฤติกรรม (Behavior Indicators :BI) ที่ผู้รับการประเมินได้แสดงพฤติกรรมที่ระบุไว้บ่อยครั้งเพียงใด โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน 0-10 คะแนน (ไม่เคยแสดงพฤติกรรมดังกล่าว – แสดงพฤติกรรมดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ) ดังนี้

- ไม่เคย/แทบจะไม่เคยแสดงพฤติกรรมดังกล่าว (0-30%) = 0-2 คะแนน
- แสดงพฤติกรรมดังกล่าวเป็นบางครั้ง (31-60%) = 3-5 คะแนน
- แสดงพฤติกรรมดังกล่าวบ่อยครั้ง/เกือบสม่ำเสมอ (61-80%) = 6-8 คะแนน
- แสดงพฤติกรรมดังกล่าวแทบทุกครั้ง/สม่ำเสมอ (81-100%) = 9-10 คะแนน

3. การคำนวณคะแนนให้นำคะแนนประเมินที่ได้ของแต่ละรายการคูณด้วย 10 และนำคะแนนรวมที่ได้แต่ละรายการมารวมกัน

## รายละเอียดเอกสารหมายเลข 8

แนบท้ายประกาศสถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเชีย มหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในสถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเชีย

พ.ศ. 2565

การประเมินสมรรถนะทางการบริหาร (Managerial Competency) จำนวน 10 รายการ โดยแนบประเมินที่กำหนดให้สมรรถนะแต่ละรายการมีพฤติกรรมในภาพรวมโดยไม่กำหนดระดับ และวิธีการประเมินให้ประเมินจากพฤติกรรมของผู้รับการประเมินที่แสดงออกตามความหมายของสมรรถนะแต่ละรายการ โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนตั้งแต่ 0-10 คะแนน ทั้งนี้ เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยมหิดลกำหนดตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2565

### วิธีการประเมินสมรรถนะทางการบริหาร (Managerial Competency)

1. ให้ผู้ประเมินพิจารณาประเมินผู้รับการประเมินตามรายละเอียดของพฤติกรรม (Behavior) ของแต่ละรายการสมรรถนะ ที่ผู้รับการประเมินได้แสดงพฤติกรรมที่ระบุไว้บ่อยครั้งเพียงใด โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน 0-10 คะแนน (ไม่เคยแสดงพฤติกรรมดังกล่าว – แสดงพฤติกรรมดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ) ดังนี้

- ไม่เคย/แทบจะไม่เคยแสดงพฤติกรรมดังกล่าว (0-30%) = 0-2 คะแนน
- แสดงพฤติกรรมดังกล่าวเป็นบางครั้ง (31-60%) = 3-5 คะแนน
- แสดงพฤติกรรมดังกล่าวบ่อยครั้ง/เกือบสม่ำเสมอ (61-80%) = 6-8 คะแนน
- แสดงพฤติกรรมดังกล่าวแทบทุกครั้ง/สม่ำเสมอ (81-100%) = 9-10 คะแนน

2. การคำนวณคะแนนให้นำคะแนนประเมินที่ได้ของแต่ละรายการคูณด้วย 10 และนำคะแนนรวมที่ได้แต่ละรายการมารวมกัน