



ประกาศสถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเซีย
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสวัสดิการเพิ่มเติมภายในสถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเซีย
พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสวัสดิการเพิ่มเติมภายในสถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเซียให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้นและเพื่อให้ความช่วยเหลือบรรเทาความเดือดร้อนจากอุบัติเหตุการเจ็บป่วยและการเสียชีวิต ตลอดจนให้การสนับสนุนในกิจกรรมหรือกิจการใด ๆ อันเป็นการสร้างขวัญ และกำลังใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร รวมทั้งการอำนวยความสะดวกให้แก่บุคลากรนอกเหนือจากสวัสดิการที่มหาวิทยาลัยจัดให้เป็นปกติ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ วรรค ๒ ของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสวัสดิการเพิ่มเติมภายในมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับข้อ ๒๒.๖ ของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน และการควบคุมดูแลการจ่ายเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งออกตามความในข้อ ๓๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการบริหารงบประมาณการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ผู้อำนวยการโดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณะกรรมการประจำสถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเซียในการประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศสถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเซีย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสวัสดิการเพิ่มเติมภายในสถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเซีย พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเซีย

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเซีย

“สวัสดิการเพิ่มเติม” หมายความว่า สวัสดิการที่สถาบันจัดให้แก่บุคลากรเพิ่มเติมจากสวัสดิการพื้นฐานของมหาวิทยาลัยโดยใช้เงินรายได้ของสถาบัน

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสวัสดิการเพิ่มเติมประจำสถาบัน

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ลูกจ้างชั่วคราวรายวัน ยกเว้น ลูกจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศ และลูกจ้างโครงการวิจัย

“ญาติสายตรง” หมายความว่า

(๑) บุตรชอบด้วยกฎหมายของบุคลากร

(๒) คู่สมรสที่ชอบด้วยกฎหมายของบุคลากร

(๓) บิดาหรือมารดาที่ชอบด้วยกฎหมายของบุคลากร

“อุบัติเหตุ” หมายความว่า อันตรายที่เกิดจากอุบัติเหตุเป็นสิ่งที่เกิดขึ้นอย่างกะทันหันไม่สามารถคาดการณ์ล่วงหน้าได้ไม่มีผู้ใดตั้งใจหรือทำให้เกิดขึ้นซึ่งเป็นผลเสียหายต่อชีวิตร่างกายหรือทรัพย์สินของบุคคล

ข้อ ๕ การจ่ายเงินช่วยเหลือ กรณีบุคลากรประสบอุบัติเหตุ ให้จ่ายเงินช่วยเหลือตามมูลค่าความเสียหายจริง แต่ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาทต่อคน

ข้อ ๖ การจ่ายเงินช่วยเหลือกรณีเข้ารับการรักษาเป็นผู้ป่วยในโรงพยาบาล ให้จ่ายเงินช่วยเหลือดังนี้

(๑) กรณีบุคลากรเข้ารับการรักษาเป็นผู้ป่วยในโรงพยาบาล ให้จ่ายเงินสดหรือให้ของเพื่อเย็บไข้ ครั้งละไม่เกิน ๘๐๐ บาทต่อคน

(๒) กรณีญาติสายตรงของบุคลากรเข้ารับการรักษาเป็นผู้ป่วยในโรงพยาบาล ให้จ่ายเงินสดหรือให้ของเพื่อเย็บแผล ครั้งละไม่เกิน ๘๐๐ บาทต่อคน

ทั้งนี้เมื่อรวมกันแล้วจะต้องไม่เกิน ๒ ครั้งต่อปีงบประมาณ

ข้อ ๗ ให้จ่ายเงินช่วยเหลือแก่บุคลากรที่ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ เดือน เพื่อเป็นค่าตรวจสุขภาพประจำปี และค่าบริการพบแพทย์เพื่อปรึกษา ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาทต่อปี

กรณีเป็นลูกจ้างโครงการวิจัย สถาบันสนับสนุนเงินตามวรรคแรก โดยปฏิบัติตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลโดยอนุโลม

ข้อ ๘ การจ่ายเงินช่วยเหลือกรณีเสียชีวิต ให้จ่ายเงินช่วยเหลือ ดังนี้

(๑) กรณีบุคลากรเสียชีวิตให้จ่ายเงินช่วยเหลือ ๑๐,๐๐๐ บาทต่อคน โดยจ่ายให้กับญาติสายตรงหรือผู้จัดการศพ

(๒) กรณีญาติสายตรงของบุคลากรเสียชีวิต ให้จ่ายเงินช่วยเหลือ ๖,๐๐๐ บาท ให้แก่บุคลากร

(๓) กรณีบุคลากรและญาติสายตรงเสียชีวิตพร้อมกัน ให้จ่ายเงินช่วยเหลือตาม (๑) และ (๒) ให้แก่ผู้จัดการศพ

นอกจากเงินช่วยเหลือตาม (๑) ถึง (๓) ให้จัดซื้อพวงหรีดเพื่อเคารพศพภายในวงเงิน ๑,๒๐๐ บาท ต่อครั้งด้วย

ข้อ ๙ การกู้เงินสวัสดิการ

ผู้กู้จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขและหลักเกณฑ์การให้กู้ดังนี้

(๑) คุณสมบัติของผู้กู้

(๑.๑) เป็นบุคลากรของสถาบันที่ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และมีความประพฤติดีและมีความรับผิดชอบทางการเงิน

(๑.๒) เป็นผู้ที่ไม่มีภาระผูกพันต้องชำระเงินกู้ ในกรณีที่มีภาระผูกพันดังกล่าว ต้องชำระเงินกู้ให้ครบถ้วนเสียก่อนจึงจะสามารถขอเงินใหม่ได้

(๑.๓) ผู้กู้ต้องมีหลักฐานว่ามีเงินเดือนคงเหลือไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ หลังหักรายจ่ายตลอดระยะเวลาที่กู้

(๑.๔) จะต้องเป็นผู้ค้ำประกัน ๑ คน

(๒) คุณสมบัติของผู้ค้ำประกัน

(๒.๑) เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสังกัดสถาบันเท่านั้น และผู้ค้ำประกันต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงาน ต้องครอบคลุมระยะเวลาการกู้ โดยผู้ค้ำประกัน ๑ คน สามารถค้ำประกันผู้กู้ได้ไม่เกิน ๒ คน

(๒.๒) ผู้ค้ำประกันจะต้องมีหลักฐานว่ามีเงินเดือนคงเหลือไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ หลังหักรายจ่ายตลอดระยะเวลาที่กู้

(๓) วงเงินกู้

(๓.๑) กรณีเป็นบุคลากร จะกู้ได้ครั้งละไม่เกิน ๘,๐๐๐ บาท

(๓.๒) กรณีเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนจะกู้ได้ครั้งละไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท โดยผู้กู้จะต้องเสียค่าธรรมเนียมให้กับสถาบันร้อยละ ๒ จากยอดเงินกู้ในวันที่รับเช็ค

(๔) การชำระเงินกู้

(๔.๑) สถาบันจะหักเงินเพื่อชำระเงินกู้จากเงินเดือนของผู้กู้ทุกเดือน

(๔.๒) ในกรณีที่ผู้กู้ขอผ่อนชำระเงินกู้ ให้ผ่อนชำระได้ไม่เกิน ๑๐ งวด หรือไม่เกินระยะเวลาการจ้างของผู้กู้และยินยอมให้สถาบันหักเงินเดือนหรือค่าจ้างหรือเงินอื่นใดเพื่อชำระเงินกู้ได้ด้วย

(๔.๓) ในกรณีที่ผู้กู้มีความประสงค์จะลาออกจากสถาบัน ผู้กู้จะต้องดำเนินการชำระเงินกู้ให้ครบถ้วนก่อนยื่นเรื่องขออนุมัติลาออก

(๔.๔) ในกรณีที่ผู้กู้พ้นสภาพความเป็นบุคลากรสถาบันผู้กู้จะต้องดำเนินการชำระเงินกู้ให้ครบถ้วนก่อนพ้นสภาพ

ข้อ ๑๐ หลักเกณฑ์และวิธีการขอรับเงินช่วยเหลือ

(๑) การยื่นขอรับเงินช่วยเหลือตาม ข้อ ๓ ถึงข้อ ๕ ต้องยื่นเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาตามแบบ สก.๑ ที่แนบท้ายประกาศนี้ โดยยื่นที่เจ้าหน้าที่สารบรรณภายใน ๙๐ วันนับแต่วันเกิดเหตุ

(๒) การยื่นขอรับเงินช่วยเหลือตาม ข้อ ๖ ให้ยื่นเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาตามแบบ สก.๑ ที่แนบท้ายประกาศนี้ที่เจ้าหน้าที่สารบรรณภายใน ๗ วันนับแต่วันที่เสียชีวิต

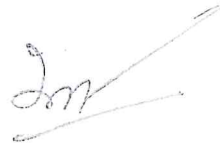
(๓) การยื่นขอรับเงินกู้ให้ใช้แบบ สก. ๒ และเอกสารประกอบ โดยยื่นที่เจ้าหน้าที่สารบรรณพร้อมแนบเอกสารแสดงรายละเอียดและเหตุผลให้ชัดเจนเพื่อประกอบการพิจารณาก่อนวันที่ ๓ ของเดือน โดยจะทราบผลการพิจารณาอนุมัติภายใน ๑๐ วันนับจากวันที่ยื่นกู้ และจะได้รับเงินกู้ในวันจ่ายเงินเดือน

ข้อ ๑๑ ในกรณีการจ่ายเงินช่วยเหลือสวัสดิการนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ให้คณะกรรมการสวัสดิการเพิ่มเติมสถาบันพิจารณาและนำเสนอคณะกรรมการประจำสถาบันให้ความเห็นชอบและออกเป็นประกาศสถาบัน

ข้อ ๑๒ การจ่ายเงินสวัสดิการตามประกาศนี้ให้จ่ายจากเงินรายได้ขอสถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเซียตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(รองศาสตราจารย์ ดร.มรกต ไมยเออร์)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเซีย