

ช่องทางร้องเรียน / ความคิดเห็น Onsite

1) กล่องรับร้องเรียน / ความคิดเห็น หน้าห้องณัฐภมรประวัติ



2) กล่องรับร้องเรียน / ความคิดเห็น ในห้องสำนักงานผู้อำนวยการ



แนวทางดำเนินการ :

- ผู้แทนสภาคณาจารย์เป็นผู้รับผิดชอบในการเปิดกล่องรับร้องเรียน / ความคิดเห็น
- เปิดกล่องรับร้องเรียน / ความคิดเห็น หนึ่งสัปดาห์ก่อนการประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงาน
- นำข้อร้องเรียน / ความคิดเห็น เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงาน เพื่อพิจารณาข้อร้องเรียน / ความคิดเห็น ร่วมหาแนวทางในการแก้ไขปรับปรุง