

## ปฏิทินการดำเนินงาน

คณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) สถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเชีย มหาวิทยาลัยมหิดล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

กำหนดการ	การดำเนินการ	หมายเหตุ / ผู้รับผิดชอบ
<b>การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยมหิดล</b>		
1 – 16 มกราคม 2567	เผยแพร่ปฏิทินและคู่มือการประเมิน	- ฝ่ายเลขาฯ
17 – 31 มกราคม 2567	ประชุมชี้แจงการประเมิน	26 มกราคม 2567 เวลา 08.30 – 12.00 น. ณ ห้องบรรยาย ศ.นพ.เกษม จาติกวณิช ชั้น 1
1 กุมภาพันธ์ – 31 มีนาคม 2567	ฝึกอบรมผู้รับผิดชอบการประเมิน	มหาวิทยาลัยจัดอบรม
1 กุมภาพันธ์ – 31 มีนาคม 2567	การเก็บข้อมูลตามแบบวัด IIT	
1 กุมภาพันธ์ – 31 มีนาคม 2567	การเก็บข้อมูลตามแบบวัด EIT ส่วนที่ 1	
1 กุมภาพันธ์ – 31 มีนาคม 2567	การเก็บข้อมูลตามแบบวัด EIT ส่วนที่ 2	
1 – 30 เมษายน 2567	ส่งแบบวัด OIT	- ฝ่ายเลขาฯ - ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดต่าง ๆ
1 – 31 พฤษภาคม 2567	ตรวจให้คะแนนแบบวัด OIT เบื้องต้น	
1 – 5 มิถุนายน 2567	รายงานผลการตรวจให้คะแนน OIT เบื้องต้น โดยสำนักงานป.ป.ช. ร่วมกับสำนักงานสถิติแห่งชาติ	
6 – 15 มิถุนายน 2567	ชี้แจงเพิ่มเติม OIT	- ฝ่ายเลขาฯ - ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดต่าง ๆ
16 มิถุนายน – 31 กรกฎาคม 2567	ประมวลผลและจัดทำรายงานผลการประเมิน	
1 – 15 สิงหาคม 2567	รายงานผลการประเมิน	
1 – 30 กันยายน 2567	ประชุมสัมมนาทบทวน และกำกับติดตามการประเมิน	
<b>RILCA ขับเคลื่อน ITA</b>		
15 ธันวาคม 2567	ประชุมเชิงปฏิบัติการติดตามกำกับฯ ITA 2567	มหาวิทยาลัยจัดประชุม
12 กุมภาพันธ์ 2567 (9.30 – 12.00 น.) Onsite และ Online	ประชุมรายงานผลและแนวทางการพัฒนา และ ขับเคลื่อน ITA 2567	- คณะกรรมการ ITA
1 กุมภาพันธ์ – 31 มีนาคม 2567	เก็บข้อมูลแบบวัด IIT ได้มีการดำเนินการปรับปรุง / จัดทำขั้นตอนสำคัญในการให้บริการบุคลากรสถาบันฯ และดำเนินการให้ครอบคลุมตามเกณฑ์ <b>(30 คน ดำเนินการโดยสถาบันฯ)</b>	1) ลดจำนวนข้อคำถาม IIT จาก 30 ข้อ เหลือ 15 ข้อ 2) ปรับเปลี่ยนตัวเลือกคำตอบ IIT จากเดิมจำนวนตัวเลือกมี

กำหนดการ	การดำเนินการ	หมายเหตุ / ผู้รับผิดชอบ
		4 ระดับ เป็น 6 ระดับ ส่วนตัว เลือก 2 ระดับ เป็น 2 ระดับเท่า เดิม 3) โดยเก็บข้อมูลเพิ่มจากเดิม ร้อยละ 10 เป็น ร้อยละ 20 - กรณีมีน้อยกว่า 30 คน ให้เก็บทั้งหมด - กรณีมีมากกว่า 2,000 คน ให้เก็บไม่น้อยกว่า 400 คน
1 กุมภาพันธ์ – 31 มีนาคม 2567	เก็บข้อมูลตามแบบวัด EIT ส่วนที่ 1 <b>(30 คน ดำเนินการโดยสถาบันฯ)</b> เก็บข้อมูลแบบวัด EIT ได้มีการดำเนินการปรับปรุง / จัดทำขั้นตอนสำคัญในการให้บริการบุคลากรสถาบันฯ และดำเนินการให้ครอบคลุมตามเกณฑ์	จำนวนขั้นต่ำของผู้ตอบแบบวัด EIT ส่วนที่ 1 กำหนดโดยป.ป.ช. 1) ลดจำนวนข้อคำถาม EIT จาก 15 ข้อ เหลือ 9 ข้อ 2) ปรับเปลี่ยนตัวเลือกคำตอบ EIT จากเดิมจำนวนตัวเลือกมี 4 ระดับ เป็น 6 ระดับ ส่วนตัว เลือก 2 ระดับ เป็น 2 ระดับ เท่าเดิม
1 กุมภาพันธ์ – 31 มีนาคม 2567	เก็บข้อมูลตามแบบวัด EIT ส่วนที่ 2 <b>(20 คน ดำเนินการโดยทีมที่ปรึกษา)</b> เก็บข้อมูลแบบวัด EIT ได้มีการดำเนินการปรับปรุง / จัดทำขั้นตอนสำคัญในการให้บริการบุคลากรสถาบันฯ และดำเนินการให้ครอบคลุมตามเกณฑ์	จำนวนขั้นต่ำของผู้ตอบแบบวัด EIT ส่วนที่ 2 เพิ่มขนาดกลุ่ม ตัวอย่างจากจำนวนร้อยละ 10 ของจำนวนกลุ่มตัวอย่างของ ส่วนที่ 1 <u>แต่จะต้องมีจำนวน</u> <u>ไม่น้อยกว่า 20 คน</u> กรณีมากกว่า 40 คน ให้เก็บ ไม่น้อยกว่า 40 คน
1 มกราคม – 30 เมษายน 2567	ส่งแบบวัด OIT ส่งข้อมูลแบบวัด OIT คณะกรรมการฯ ดำเนินการ จัดทำข้อมูลของปีงบประมาณ 2566 (ตามเกณฑ์ที่กำหนด)	ลดจำนวนข้อคำถาม OIT จาก 43 ข้อ เหลือ 35 ข้อ 1) เปิดเผยข้อมูล

กำหนดการ	การดำเนินการ	หมายเหตุ / ผู้รับผิดชอบ
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- รูปแบบไฟล์ Excel ตามแบบฟอร์มที่สำนักงานป.ป.ช. กำหนด</li> <li>- ควบรวมและปรับข้อความที่มีความซ้ำซ้อน และเพิ่มรายละเอียดการเปิดเผยข้อมูลที่จะต้องวิเคราะห์</li> <li>- มุ่งเน้นประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนเพิ่มมากขึ้น</li> </ul> 2) ปรับเปลี่ยนระดับการให้คะแนนแบบวัด OIT เดิม ไม่คิดคะแนน, 0, 100 เป็น 2 ลักษณะ คือ 0, 100 และ 0, 50, 100 โดยยกเลิกการให้แบบ “ไม่คิดคะแนน”
4 มีนาคม 2567	ประชุมตรวจสอบข้อมูล OIT จำนวน 35 ตัวชี้วัด	draft แรกส่งวันที่ 27 ก.พ. 67
1 – 20 เมษายน 2567	ประชุมตรวจสอบข้อมูล OIT จำนวน 35 ตัวชี้วัด	รวมมติที่ประชุม
6 – 15 มิถุนายน 2567	ชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ฝ่ายเลขาฯ</li> <li>- ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดต่าง ๆ</li> </ul>
1 – 30 กันยายน 2567	ประชุมทบทวนและกำกับติดตามการประเมิน	- ประธานฯ

\*ปฏิทินการประเมินอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ณ วันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2567