

สรุปประเด็นการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)  
ครั้งที่ 2/2567

วันจันทร์ที่ 4 มีนาคม พ.ศ. 2567 เวลา 13.30 – 16.30 น.

ณ ห้องประชุมบริหาร ชั้น 2 สถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเชีย มหาวิทยาลัยมหิดล

ผู้มาประชุม

1. รศ.ดร. มรกต ไมยเออร์ ผู้อำนวยการสถาบันฯ ประธาน
2. รศ.ดร.ศิริเพ็ญ อึ้งสิทธิพูนพร รองผู้อำนวยการฝ่ายวิจัย นวัตกรรมและการคลัง กรรมการ
3. ผศ.ดร. เรณู เหมือนจันทร์เซย รองผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล กรรมการ
4. น.ส.จิระนันท์ นุตยะสกุล ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบูรณาการ กรรมการ
5. นายพศิน เล้าโสภากิรมย์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป กรรมการ
6. ผศ.ดร. มยุรี ถาวรพัฒน์ ประธานหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์ กรรมการ
7. ผศ.ดร. ธีรพงษ์ บุญรักษา ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาภาษาและการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม กรรมการ
8. ผศ.ดร.ณรงเดช พันธะพุมมี ประธานศูนย์การแปลและบริการด้านภาษา กรรมการ
9. น.ส.สลิลทิพย์ ชีระภากร นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ผู้ชำนาญการพิเศษ) กรรมการ
10. นายสุพัตรชัย อมชารัมย์ นักวิชาการพัสดุ กรรมการ
11. น.ส.ชุลีพร รัมย์ะรังสิ นักทรัพยากรบุคคล กรรมการ
12. นายพชรพล ระลึกมูล นักวิชาการเงินและบัญชี กรรมการ
13. น.ส.พิมพ์พรรณ ทองเปลว เจ้าหน้าที่วิจัย กรรมการ
14. น.ส.พัชชญาน์ วัดบัว นักวิเทศสัมพันธ์ กรรมการ
15. ดร.กীরติกาญจน์ เจตน์ธนานันท์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ผู้ชำนาญการพิเศษ) กรรมการและเลขานุการ
16. น.ส.รัชิกา เอี่ยมเกิด นักวิเคราะห์นโยบายและแผน กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นายอภิรัฐ คำวัง นักปฏิบัติการวิจัยศูนย์การศึกษา (ผู้แทนประธานศูนย์การศึกษา)
2. อ.ดร.นันทมนต์ กู้ตลาด อาจารย์ประจำหลักสูตรวัฒนธรรมศึกษา (ผู้แทนรองผู้อำนวยการฝ่ายวิเทศสัมพันธ์)

ผู้ลาประชุม

1. รศ.ดร.วัชรพล วิบูลยศรีน รองผู้อำนวยการฝ่ายการศึกษาบริการวิชาการและสื่อสารองค์กร กรรมการ
2. ผศ.ดร.สมิตรา สุรรัตน์เดชา รักษาการแทนรองผู้อำนวยการฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ กรรมการ
3. รศ.ดร.ฐิติมาตี อापัทธนานันท์ ประธานหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนวัฒนธรรมศึกษา (หลักสูตรนานาชาติ) กรรมการ

4. รศ.ดร.สิงหนาท น้อมเนียน	ประธานหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาภาษาและการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม	กรรมการ
5. อ.ดร.สรารุณี ไกรเสม	ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์	กรรมการ
6. รศ.ดร.ขวัญจิต ศศิวงศาโรจน์	ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวัฒนธรรมศึกษา	กรรมการ
7. ผศ.ดร.พญ. คุณศรีพิทักษ์	ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพิพิธภัณฑศึกษา	กรรมการ
8. ดร.มิรินดา บูรรุ่งโรจน์	ประธานศูนย์ศึกษาและฟื้นฟูภาษาและวัฒนธรรมในภาวะวิกฤต	กรรมการ
9. รศ.ดร.โสภณา ศรีจำปา	ประธานศูนย์การตะศึกษา	กรรมการ
10. นางเบญจวรรณ เตชะเสน	หัวหน้างานบริหารการวิจัยและวิเทศสัมพันธ์	กรรมการ
11. น.ส.สุกัญญา เปียธัญญา	หัวหน้างานคลังและพัสดุ	กรรมการ
12. นายเอกพงศ์ สุวรรณเกษร์	หัวหน้างานสื่อสารองค์กร	กรรมการ
13. น.ส.ปิยวรรณ เกาะแก้ว	นักวิชาการศึกษา	กรรมการ
14. นายกิตติศักดิ์ จินสงวน	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
15. นางชนิษฐา จินสงวน	นักวิชาการเงินและบัญชี	กรรมการ
16. นายจิรวรรษ อรรถยเวที	นักประชาสัมพันธ์	กรรมการ
17. นายอนุรักษ์ ก้านจันทร์	หัวหน้างานบริการวิชาการและศิลปวัฒนธรรมสร้างสรรค์	กรรมการ
18. นางกุลนาถ รูปหล่อ	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

ตามที่ประชุมคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ครั้งที่ 1/2567 ได้มีมติขอให้ผู้เกี่ยวข้องแต่ละตัวชี้วัดจัดทำข้อมูลส่งภายในวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567 และนำเสนอในที่ประชุมฯ ร่วมกันพิจารณา เพื่อเตรียมข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์สำหรับการประเมิน ITA ทั้ง 35 ตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ 2567 ต่อไป โดยงาน/หน่วยงาน นำเสนอข้อมูล OIT 2567 ซึ่ง ดร.กิริติกาญจน์ เจตน์ธนาพันธ์ ได้ขอให้นำเสนอตามลำดับที่ได้แจ้งไว้ตามกำหนดการ ดังนี้

#### 1. งานบริหารการวิจัยและวิเทศสัมพันธ์

นายพรพล ระลึกมูล นำเสนอข้อมูลตัวชี้วัดการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับงานบริหารการวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ ที่ประชุมขอให้กลับไปปรับแก้ไข โดยพิจารณาตามองค์ประกอบตามเกณฑ์ที่กำหนด

#### 2. งานบริหารการศึกษา

นางสาวจิระนันท์ นุตยะสกุล นำเสนอข้อมูลตัวชี้วัดการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับงานบริหารการศึกษา มีบางตัวชี้วัดที่ข้อมูลยังกระจายอยู่ ที่ประชุมจึงขอให้รวบรวมและปรับแก้ไขโดยพิจารณาตามองค์ประกอบตามเกณฑ์ที่กำหนด

3. งานบริหารทั่วไป

นายพศิน เล้าโสภากิริมย์ นำเสนอข้อมูลตัวชี้วัดการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับงานบริหารทั่วไป ซึ่งมีบางส่วนที่สามารถนำไปปรับให้สอดคล้องกับองค์ประกอบตามเกณฑ์ที่กำหนด

4. งานคลังและพัสดุ (หน่วยพัสดุ)

นายสุภัทรชัย อมชารัมย์ นำเสนอข้อมูลตัวชี้วัดการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับงานคลังและพัสดุ (หน่วยพัสดุ) โดยใช้แบบฟอร์ม excel ตามที่มหาวิทยาลัยให้ใช้สำหรับกรอกข้อมูลตามตัวชี้วัดที่กำหนด และจัดปรับข้อมูลบางตัวชี้วัดโดยพิจารณาตามองค์ประกอบตามเกณฑ์ที่กำหนด

5. งานยุทธศาสตร์ฯ (หน่วยทรัพยากรบุคคล)

นางสาวชุลีพร รัมย์ะรังสิ เตรียมข้อมูลคนละส่วนกับที่รับผิดชอบ จึงขอนำเสนอข้อมูลตัวชี้วัดการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง (หน่วยทรัพยากรบุคคล และคณะกรรมการพิจารณาและวินิจฉัยข้อร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบ) ในการประชุมครั้งต่อไป

ที่ประชุมมีมติ ดังนี้

- ตัวชี้วัด O10 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ขอให้งาน/หน่วยงาน พิจารณาปรับแก้ไขขั้นตอนต่างๆ ให้สอดคล้องตามองค์ประกอบที่กำหนด โดยขอให้รวบรวมขั้นตอนในงานและปรับเป็นคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ของสถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเชีย ทั้งนี้ สามารถดูตัวอย่างจากเอกสารประกอบการอบรม ITA หน้า 66 (รายละเอียดเพิ่มเติมตั้งเอกสารแนบ 1)



- o แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน\* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่องาน (2) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน (3) ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน (4) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- o เปิดเผยอย่างน้อย 3 งาน

มหาวิทยาลัยมหิดล  
คณะพยาบาลศาสตร์

**คู่มือการปฏิบัติงาน**  
Standard Operating Procedure : SOP  
งานบริการการศึกษา (บัณฑิตศึกษา)

คณะกรรมการศาสตร์  
[https://ns.mahidol.ac.th/nurse\\_th/OIT/\\_OIT13.html](https://ns.mahidol.ac.th/nurse_th/OIT/_OIT13.html)



**ข้อพึงระวัง**  
□ ITA ปีนี้ให้เพิ่มรายละเอียด  
"ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน" และ  
"กฎหมายที่เกี่ยวข้อง"

- ขอให้ผู้รับผิดชอบการจัดทำข้อมูลตัวชี้วัดต่าง ๆ จัดทำหนังสือบันทึก เสนอหัวหน้างาน และรองผู้อำนวยการที่กำกับดูแล ตรวจสอบและลงนาม ก่อนนำส่งฝ่ายเลขานุการ โดยขอให้ส่งข้อมูลภายในวันที่ **15 มีนาคม 2567** เพื่อใช้ในการนำเสนอในการประชุมครั้งต่อไป
- นัดหมายประชุมครั้งต่อไป วันอังคารที่ 19 มีนาคม 2567 เวลา 9.00 น. ณ ห้องประชุมบริหาร ชั้น 2

ปิดประชุมเวลา 16.30 น.

นางสาวรัชฎิภา เอี่ยมเกิด      ผู้จัดทำรายงานการประชุม  
ดร.กิริติกาญจน์ เจตน์ธนานันท์      ผู้ตรวจรายงานการประชุม





มหาวิทยาลัยมหิดล  
มกุฎราชกุมารแห่งสยาม

**การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานของ  
มหาวิทยาลัยมหิดล  
(Mahidol University Integrity and  
Transparency Assessment : MU ITA)**

**ประจำปีงบประมาณ 2567**

โดย สำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และพันธกิจสังคม

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

# คณะที่ปรึกษา



ผศ.ดร.นิเวศน์ อรุณเบิกฟ้า  
หัวหน้าโครงการ

## ความ

- การบริหารการพัฒนาสังคม
- การจัดการความขัดแย้ง
- ระเบียบวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์
- การมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารการพัฒนาสังคม



ผศ.ดร.อิศรภรณ์ รินไธสง  
นักวิจัย

## ความเชี่ยวชาญ

- สถิติเพื่อการวิจัยทางสังคมศาสตร์และเทคนิคการวิเคราะห์เชิงปริมาณขั้นสูง
- พฤติกรรมศาสตร์ / ภาวะผู้นำ
- ระเบียบวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์



ดร.สิริวิทย์ อิศโร  
นักวิจัย

## ความ

- การบริหารคุณภาพ
- การบริหารยุทธศาสตร์
- การประเมินผลโครงการ / การประเมินนโยบายภาครัฐ



มหาวิทยาลัยมหิดล

มีนบุรี



นายฮะซัน แหะละฮุหีม

ผู้ช่วยนักวิจัย

เบอร์โทรศัพท์ : 091 845 8609,  
074 28 6978

อีเมล : hasan.la@psu.ac.th

id line : 091 845 8609

- คณะกายภาพบำบัด
- คณะทันตแพทยศาสตร์
- คณะเทคนิคการแพทย์
- คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- คณะพยาบาลศาสตร์
- คณะแพทยศาสตร์  
โรงพยาบาลรามาธิบดี
- คณะแพทยศาสตร์ศิริราช  
พยาบาล
- คณะเภสัชศาสตร์
- คณะวิทยาศาสตร์
- คณะวิศวกรรมศาสตร์
- คณะเวชศาสตร์เขตร้อน
- คณะศิลปศาสตร์
- คณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์
- คณะสัตวแพทยศาสตร์
- คณะสาธารณสุขศาสตร์
- คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์
- บัณฑิตวิทยาลัย
- วิทยาเขตกาญจนบุรี
- วิทยาลัยการจัดการ
- วิทยาลัยดุริยางคศิลป์





นางสาวเสาวลักษณ์ ผลเจริญ  
ผู้ช่วยนักวิจัย

เบอร์โทรศัพท์ : 080 544 1916

074 28 6978

อีเมล : saowalak.pho@psu.ac.th

id line : goobgift\_sp

- วิทยาลัยนานาชาติ
- วิทยาลัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการกีฬา
- วิทยาลัยศาสนศึกษา
- ศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ
- สถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล
- สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้
- สถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม
- สถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน
- สถาบันโภชนาการ
- สถาบันวิจัยประชากรและสังคม
- สถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเซีย
- สถาบันวิทยาศาสตร์การวิเคราะห์และตรวจสอบสารในการกีฬา
- สถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว
- สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
- หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล
- โครงการจัดตั้งวิทยาเขตนครสวรรค์
- โครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ
- โครงการจัดตั้งศูนย์พัฒนาอุตสาหกรรมชีวภาพ มหาวิทยาลัยมหิดล
- โครงการจัดตั้งสถาบันสิทธิมนุษยชนและสันติศึกษา
- โครงการจัดตั้งสถาบันอุทยานธรรมชาติวิทยาสีรูกษชาติ





มหาวิทยาลัยมหิดล  
มีคุณของแผ่นดิน



นางสาวจุฬาลักษณ์ ไชยทองหมัด  
ผู้ช่วยนักวิจัย

เบอร์โทรศัพท์ :  
**062 491 4358,**  
**074 28 6978**

อีเมล : **kjsjulalak@gmail.com**  
id line : **062 491 4358**

- กองกฎหมาย
- กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม
- กองกิจการนักศึกษา
- กองคลัง
- กองทรัพยากรบุคคล
- กองเทคโนโลยีสารสนเทศ
- กองบริหารการศึกษา
- กองบริหารงานทั่วไป
- กองบริหารงานวิจัย
- กองแผนงาน
- กองพัฒนาคุณภาพ
- กองวิเทศสัมพันธ์
- ศูนย์บริหารจัดการความเสี่ยง
- ศูนย์บริหารสินทรัพย์
- ศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมวิจัย
- ศูนย์ตรวจสอบภายใน
- ศูนย์บริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- ศูนย์จิตตปัญญาศึกษา
- ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้แบบบูรณาการชีวิต
- ศูนย์อำนวยความสะดวกส่วนบุคคล มหาวิทยาลัยมหิดล
- ศูนย์ธรรมาภิบาลข้อมูลและยุทธศาสตร์อัจฉริยะ
- โรงเรียนสาธิตนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล



# โครงสร้างเนื้อหา



1. หลักการและที่มาของการประเมิน ITA
2. ความเปลี่ยนแปลงในปี 2567
3. กรอบและหลักเกณฑ์การประเมิน ITA
4. ปฏิทินการประเมิน ITA

**MU-ITA 2567**

**[bit.ly/4b4Zh9t](https://bit.ly/4b4Zh9t)**



หลักการและที่มา  
ของการประเมิน ITA





**ITA**

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

“ เป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาหน่วยงานภาครัฐใน  
เชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิด เปรียบเสมือนเครื่องมือ  
ตรวจสุขภาพองค์กรประจำปี ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้  
หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนา  
องค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ  
สามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้  
ดียิ่งขึ้น



การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

## การตรวจสุขภาพประจำปี

### Individual



เราตรวจสุขภาพประจำปี เพื่อช่วยให้เราตรวจพบโรคก่อนที่จะแสดงอาการหรือเกิดการลุกลาม ช่วยให้เราวางแผนการรักษาที่เหมาะสมได้ตั้งแต่เนิ่น ๆ ช่วยให้เราวางแผนในการดูแลตนเองเพื่อหลีกเลี่ยงปัจจัยเสี่ยงที่จะทำให้เกิดภาวะแทรกซ้อนอื่น ๆ และที่สำคัญยังช่วยลดค่าใช้จ่ายด้านสุขภาพในระยะยาวได้อีกด้วย

Health check-up!

### Organizational



การบริหารจัดการภาครัฐก็เช่นกัน เราตรวจสุขภาพองค์กรประจำปีผ่านการตรวจประเมิน ITA ก็เพื่อช่วยให้รู้ถึงสถานะหรือปัญหาการทำงานอย่างรอบด้าน ช่วยให้เราวางแผนพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น ช่วยให้เรามีข้อมูลเตรียมการป้องกันปัญหาทุจริตที่อาจสร้างความเสียหายในภายหลัง และช่วยสร้างการยอมรับจากประชาชน

Organizational assessment!





**ITA**

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

**12<sup>th</sup>**

**YEAR  
ITA**

**เปลี่ยนแปลง โปร่งใส และยั่งยืน**

## **การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA)**

เป็นการประยุกต์แนวคิดของการประเมินคุณธรรมการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity Assessment) ขององค์การต่างประเทศที่ประสบความสำเร็จ คือ องค์การต่อต้านการทุจริตและสิทธิพลเมือง (Anti-Corruption and Civil Rights Commission: ACRC) จากสาธารณรัฐเกาหลี บูรณาการเข้ากับดัชนีวัดความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐของสำนักงานป.ป.ช.

โดย พ.ศ. 2555 สำนักงาน ป.ป.ช. นำเครื่องมือ ITA มาทดลองใช้ครั้งแรก โดยมีหน่วยงานภาครัฐนาร่อง 4 ประเภท คือ ราชการส่วนกลาง (2) ราชการส่วนภูมิภาค (2) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (2) และรัฐวิสาหกิจ(2) รวมทั้งสิ้น 8 หน่วยงาน



การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

# 8,325

## หน่วยงานทั่วประเทศ

1. เป็นเครื่องมือเดียวในปัจจุบันที่ใช้กับทุกภาคส่วน
2. ข้อดีคือเกิดการขับเคลื่อนเป็นมาตรฐานเดียวกันพร้อมกันทั่วประเทศ
3. ข้อเสียคือ บางหน่วยงานไปได้ช้า บางหน่วยงานไป得太เร็ว บางหน่วยงานทรพยาครพร้อม บางหน่วยงานขาดทรพยาคร

- หน่วยงานของรัฐสภา
- หน่วยงานของศาล
- หน่วยงานขององค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ
- หน่วยงานของอัยการ
- ส่วนราชการระดับกรม
- องค์กรมหาชน
- รัฐวิสาหกิจ
- หน่วยงานของรัฐอื่น ๆ
- กองทุน
- สถาบันอุดมศึกษา
- จังหวัด
- องค์กรบริหารส่วนจังหวัด
- เทศบาลนคร
- เทศบาลเมือง
- เทศบาลตำบล
- องค์กรบริหารส่วนตำบล
- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ

จำนวน	3	หน่วยงาน
จำนวน	3	หน่วยงาน
จำนวน	5	หน่วยงาน
จำนวน	1	หน่วยงาน
จำนวน	160	หน่วยงาน
จำนวน	60	หน่วยงาน
จำนวน	51	หน่วยงาน
จำนวน	17	หน่วยงาน
จำนวน	12	หน่วยงาน
จำนวน	87	หน่วยงาน
จำนวน	76	หน่วยงาน
จำนวน	76	หน่วยงาน
จำนวน	30	หน่วยงาน
จำนวน	195	หน่วยงาน
จำนวน	2,247	หน่วยงาน
จำนวน	5,300	หน่วยงาน
จำนวน	2	หน่วยงาน

หมายเหตุ : หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินครั้งแรกจำนวนรวม 20 แห่ง โดยประกอบด้วยส่วนราชการระดับกรมจำนวน 13 แห่ง องค์กรมหาชนจำนวน 2 แห่ง และกองทุนจำนวน 5 แห่ง

# 23 แผนแม่บท ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ



## เป้าหมายและตัวชี้วัดของเป้าหมายระดับประเด็น (๒๑) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

รหัส เป้าหมาย	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
			ปี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐	ปี ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕	ปี ๒๕๗๖ - ๒๕๘๐
๒๑๐๐๐๑	ประเทศไทยปลอด การทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	ดัชนีการรับรู้การทุจริต ของประเทศไทย (อันดับ/คะแนน ภายในปี ๒๕๗๐/๒๕๗๕/๒๕๘๐)	ไม่เกิน ๔๓/ ไม่น้อยกว่า ๕๗	ไม่เกิน ๓๒/ ไม่น้อยกว่า ๖๒	ไม่เกิน ๒๐/ ไม่น้อยกว่า ๗๓
		คะแนนเฉลี่ยการ ประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสของ หน่วยงานภาครัฐ ทุกหน่วยงานใน ประเทศไทย (คะแนนต่อปี)	ไม่น้อยกว่า ๘๙	ไม่น้อยกว่า ๙๑	ไม่น้อยกว่า ๙๓

# 23 แผนแม่บท ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ



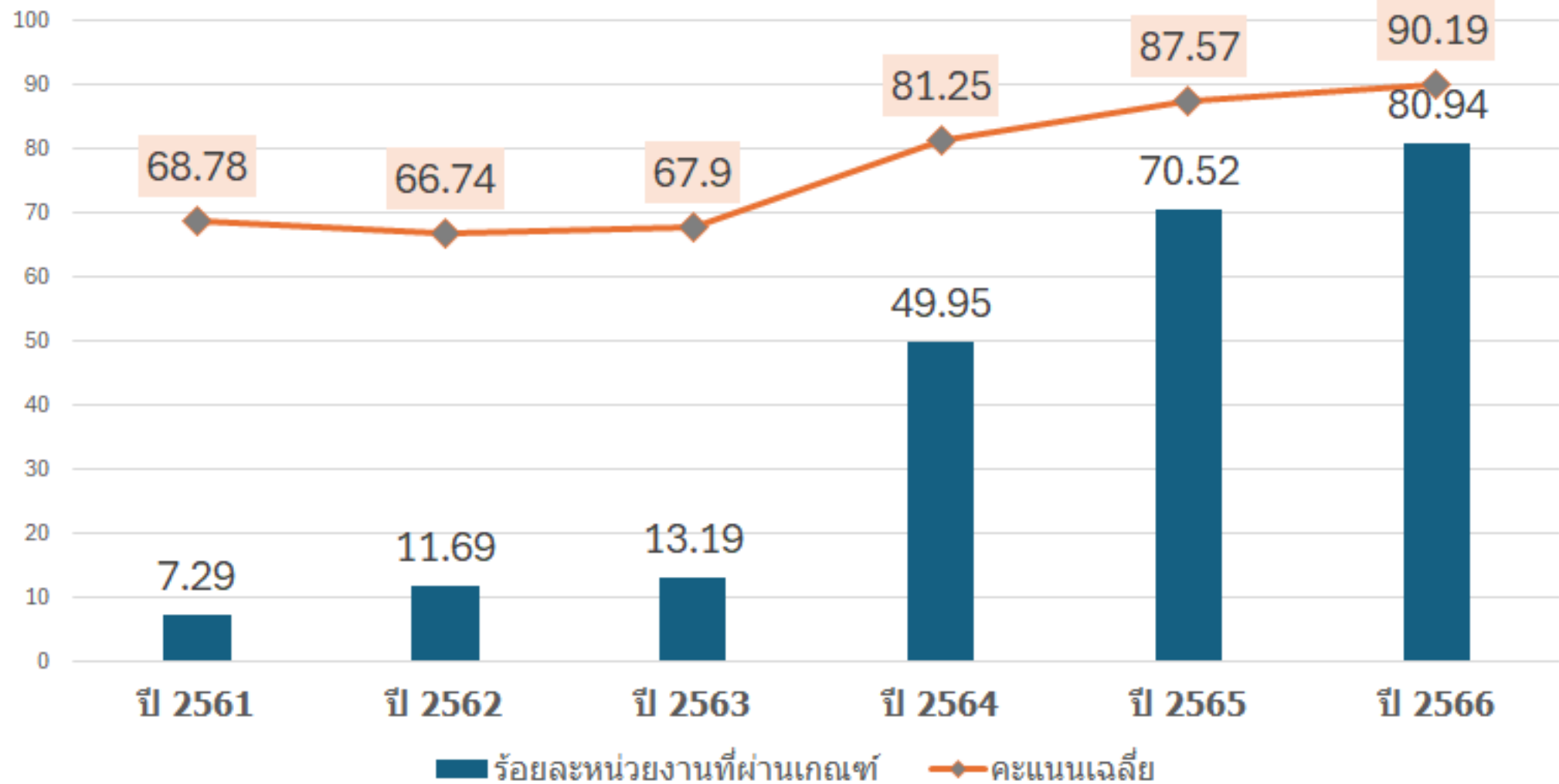
พฤศจิกายน 2561

รหัส เป้าหมาย	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
			ปี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐	ปี ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕	ปี ๒๕๗๖ - ๒๕๘๐
๒๑๐๑๐๑	ประชาชนมี วัฒนธรรม และ พฤติกรรม ซื่อสัตย์ สุจริต	สัดส่วนเด็กและเยาวชนไทย มีพฤติกรรมที่ยึดมั่นความ ซื่อสัตย์สุจริต ต่อเด็กและ เยาวชนไทยทั้งหมด (ร้อยละต่อปี)	ไม่น้อยกว่า ๘๐	ไม่น้อยกว่า ๘๕	ไม่น้อยกว่า ๙๐
		สัดส่วนประชาชนที่มีวัฒนธรรม ค่านิยมสุจริต มีทัศนคติและ พฤติกรรมในการต่อต้านการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ ต่อประชาชนทั้งหมด (ร้อยละต่อปี)	ไม่น้อยกว่า ๘๐	ไม่น้อยกว่า ๘๕	ไม่น้อยกว่า ๙๐
		สัดส่วนหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์ การประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ ต่อหน่วยงานภาครัฐทั้งหมด โดยมีคะแนนการประเมินฯ ดังนี้ (๑) ไม่น้อยกว่า ๘๕ คะแนน (๒) ไม่น้อยกว่า ๙๐ คะแนน (ร้อยละต่อปี)	ไม่น้อยกว่า (๑) ๑๐๐ (๒) -	ไม่น้อยกว่า (๑) - (๒) ๘๐	ไม่น้อยกว่า (๑) - (๒) ๑๐๐



การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

### หน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์ และคะแนนเฉลี่ย ITA ปี 2561-2566

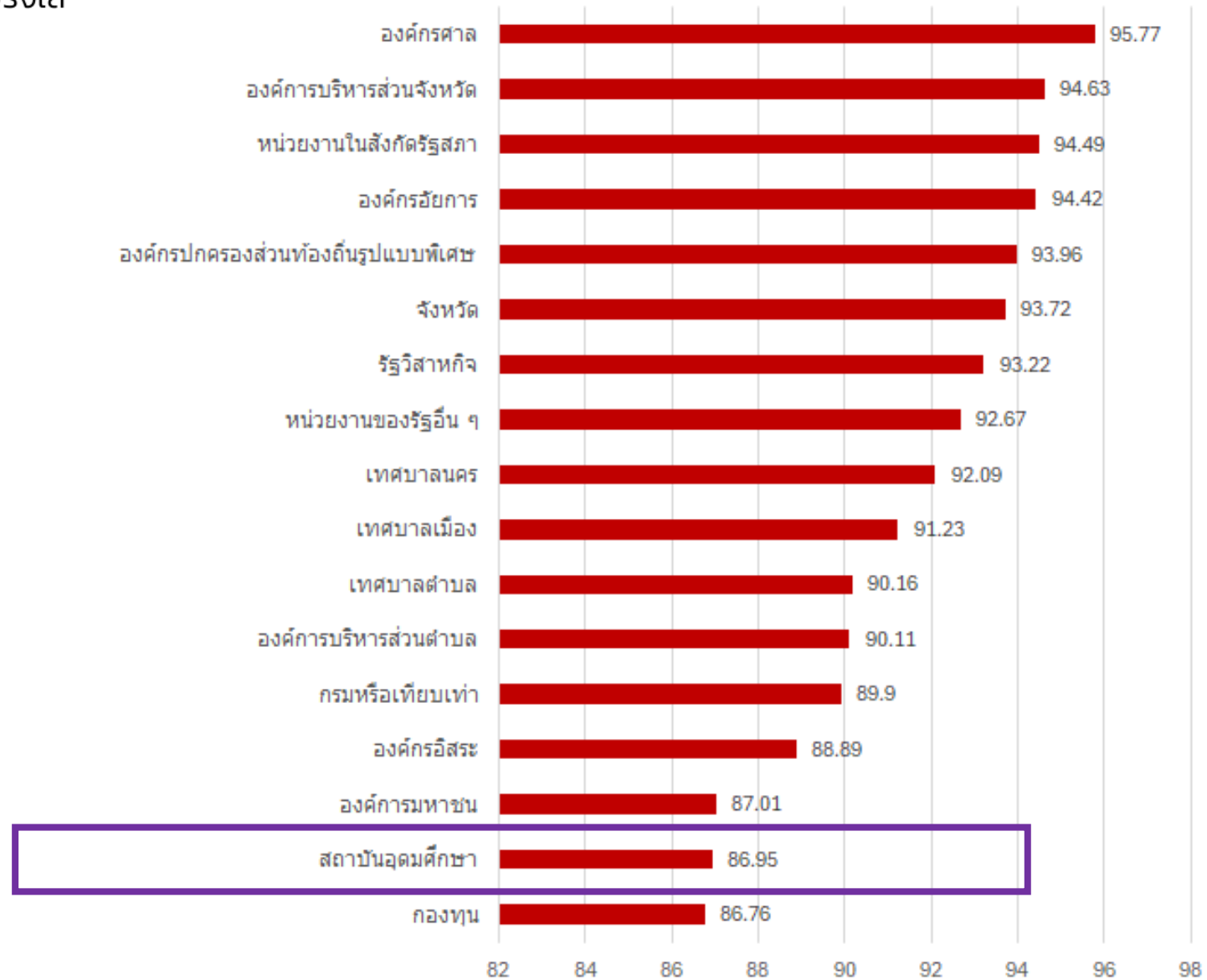






การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

## คะแนน ITA เฉลี่ย ปีงบประมาณ 2566 จำแนกตามประเภทของ หน่วยงาน



# ตัวอย่าง! ผลของการพัฒนาที่เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม

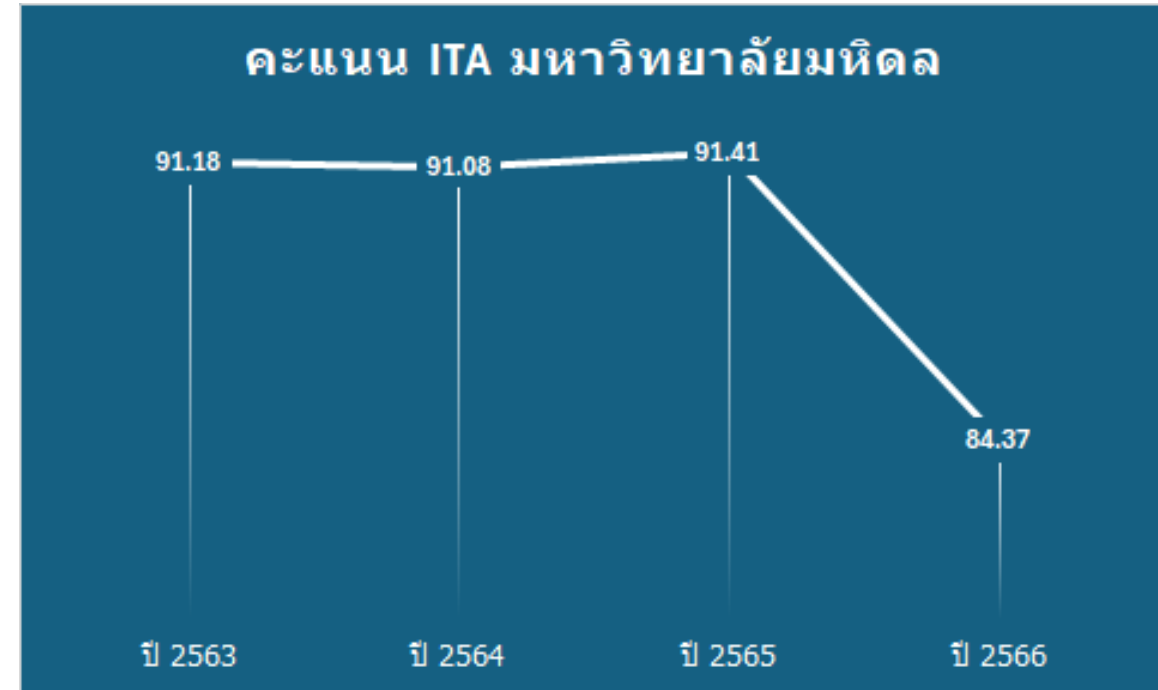
ตัวอย่าง ประเด็นการประเมินตามแบบวัด OIT	จำนวนหน่วยงานที่เปิดเผยข้อมูล ปี 2564	จำนวนหน่วยงานที่เปิดเผยข้อมูล ปี 2565	จำนวนหน่วยงานที่เพิ่มขึ้น
o10 แผนดำเนินงานประจำปี	7,314	7,876	+562
o12 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	6,785	5,991	-794
o13 คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	6,975	7,724	+749
o14 คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	7,354	7,917	+563
o17 E-Service	4,330	6,935	+2,605
o18 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	6,527	7,485	+958
o20 รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	6,913	5,044	-1,869
o21 แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	6,735	7,325	+590
o23 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดुरายเดือน	5,438	6,759	+1,321
o28 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	5,727	5,376	-351
o30 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	5,820	7,518	+1,698
o34 นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)	7,456	7,933	+477
o36 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	5,622	7,069	+1,447
o42 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	5,267	6,961	+1,694



# ITA 2023

## ผลการประเมินกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา ปี พ.ศ. 2566

จำนวนที่เข้ารับการประเมิน	คะแนนเฉลี่ย	ผ่าน				
87 แห่ง	86.95	85 คะแนนขึ้นไป				
คะแนนสูงสุด	คะแนนต่ำสุด					
98.37	56.50					
ระดับคะแนน	จำนวน	ผ่าน	ต้องปรับปรุง	ต้องปรับปรุงต่อเนื่อง	รวม	
จำนวน (แห่ง)	1	4	57	23	2	87



- ปี พ.ศ. 2566 ได้คะแนน 84.37
- ปี พ.ศ. 2565 ได้คะแนน 91.41
- ปี พ.ศ. 2564 ได้คะแนน 91.08
- ปี พ.ศ. 2563 ได้คะแนน 91.18





# รางวัลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยมหิดล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

**MU ITA Awards**

## รางวัล MU ITA Awards

- |                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| 1) โครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ | 2) คณะทันตแพทยศาสตร์                                    |
| 3) สถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล      | 4) สถาบันนวัตกรรมและการเรียนรู้                         |
| 5) วิทยาเขตกาญจนบุรี                | 6) วิทยาลัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการกีฬา               |
| 7) คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล       | 8) คณะพยาบาลศาสตร์                                      |
| 9) สถาบันวิจัยประชากรและสังคม       | 10) คณะสาธารณสุขศาสตร์                                  |
| 11) คณะศิลปศาสตร์                   | 12) โครงการจัดตั้งสถาบันอุทยานธรรมชาติวิทยาสิรีรุกขชาติ |
| 13) คณะวิทยาศาสตร์                  |   |

## รางวัล Best MU ITA Award

โครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ

## รางวัล MU ITA Awards: Best OIT

- |   |                                |
|---|--------------------------------|
| 1) วิทยาลัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการกีฬา | 2) สถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล |
|---|--------------------------------|

## รางวัล MU ITA Award: Best IIT

คณะทันตแพทยศาสตร์

## รางวัล MU ITA Award: Best EIT

บัณฑิตวิทยาลัย



มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตอำนาจเจริญ  
**ควำรางวัล**  
**Best MU ITA Award 2023**  
หน่วยงานที่มีผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยมหิดล สูงที่สุด ประจำปี 2566  
ในระดับผลการประเมิน  
**A**  
ด้วยคะแนน 90.61  
นายแพทย์สุพร ลอยหา  
รองอธิการบดีฝ่ายโครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ

สถาบันพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา  
ของวิทยุอาชงกรม  
**TQA**  
Training with follow up coaching  
for Education Sector

มหาวิทยาลัยมหิดล  
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการกีฬา  
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานของส่วนงานภาครัฐ  
(INTEGRITY AND TRANSPARENCY ASSESSMENT: ITA)  
ประจำปี พ.ศ. 2566  
คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล  
**อยู่ในระดับ A**  
(ระดับดีมาก)  
มีผลคะแนน  
**86.47**  
เพิ่มขึ้นจากปี 2565 ที่อยู่ในระดับ B (ระดับดี)  
ผลคะแนน 82.39  
<https://www.ph.mahidol.ac.th/>

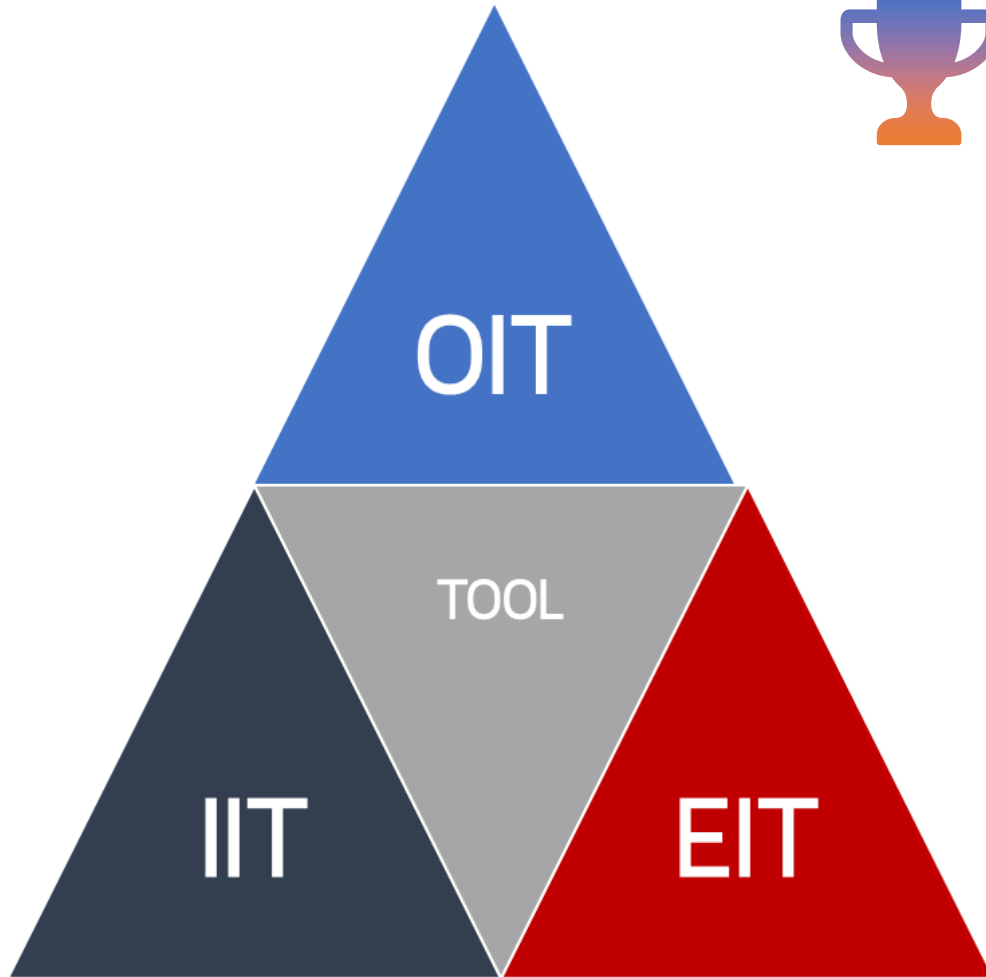
มหาวิทยาลัยมหิดล  
วิทยาเขตอำนาจเจริญ  
สถาบันวิจัยประชากรและสังคม  
ของบุคคลชาวสถาบันฯ และผู้เกี่ยวข้องทุกท่านที่มีส่วนช่วยให้  
ได้รับรางวัล **MU ITA Awards 2023**  
ส่วนงานที่มีผลคะแนนการประเมิน  
**“ผ่าน” ระดับ “A”**  
ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปีงบประมาณ 2566

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล  
ได้รับรางวัลส่วนงานที่มีผลคะแนนการประเมินคุณธรรม  
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยมหิดล  
**ด้านการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก**  
**“สูงที่สุด” (MU ITA Award: Best EIT)**  
ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยมหิดล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (MU ITA Awards 2023)



**ITA**

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ



## เครื่องมือการประเมิน

INTEGRITY TRANSPARENCY ASSESSMENT

1. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน  
(Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)
2. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก  
(External Integrity and Transparency Assessment: EIT)
3. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ  
(Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)



# หน่วยงาน ภาครัฐ

การรับรู้

การเข้าถึงข้อมูล



**ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย  
ภายใน**



**ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย  
ภายนอก**



**การเข้าถึง  
ข้อมูลภาครัฐ**

บุคลากรของหน่วยงานภาครัฐ ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร  
ผู้อำนวยการ/หัวหน้า ข้าราชการ/พนักงาน ไปจนถึง  
ลูกจ้าง/พนักงานจ้าง ที่ทำงานให้กับหน่วยงาน  
ภาครัฐมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับตั้งแต่  
วันที่ 1 ม.ค. 2566

บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือ  
หน่วยงานของรัฐอื่นที่เคยมารับบริการหรือมา  
ติดต่อตามภารกิจของหน่วยงานภาครัฐ  
นับตั้งแต่ในปี พ.ศ. 2567

เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน  
ภาครัฐที่ใช้ในการสื่อสารต่อ  
สาธารณะ

**แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้  
ส่วนเสียภายใน (IIT)**

**แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้  
ส่วนเสียภายนอก (EIT)**

**แบบวัดการเปิดเผยข้อมูล  
สาธารณะ  
(OIT)**

ขั้นต่ำร้อยละ 20  
ของจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน  
(ไม่น้อยกว่า 30 /กรณี IIT น้อยกว่า 3  
เก็บทั้งหมด /ไม่น้อยกว่า 400 ในกรณี  
ที่มีจำนวน IIT 4,000 ขึ้นไป)

ตามจำนวนที่กำหนด  
ของจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย  
ภายนอก

ขั้นต่ำร้อยละ 20  
ของกลุ่มตัวอย่างส่วน  
ที่ 1  
(ไม่น้อยกว่า 20 คน)

ทุกหน่วยงาน  
หน่วยงานละ 1 เว็บไซต์หลัก

## คะแนนภาพรวมของ MU-ITA

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	คะแนนตัวชี้วัด	คะแนนตามเครื่องมือ	คะแนนถ่วงน้ำหนัก	ITA เฉลี่ย	ระดับ
IIT 30%	ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	90.42		25.13	77.72	B
	ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	81.65				
	ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	82.85	83.76			
	ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	80.59				
	ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	83.31				
EIT 30%	ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน	86.94		25.05	77.72	B
	ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	81.37	83.50			
	ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน	82.18				
OIT 40%	ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	71.46	68.85	27.54	77.72	B
	ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต	60.23				

- ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566  
ในภาพรวมและจำแนกตามตัวชี้วัด

ความเปลี่ยนแปลง  
ในปี 2567





# การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของ ITA ปี 2567

- ❑ ส่วนกลางกำหนดขนาดของกลุ่มตัวอย่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเอง จากเดิมที่ให้หน่วยงานกำหนด
- ❑ ข้อมูล EIT มีสองส่วน (1) หน่วยงานมีหน้าที่จัดเก็บแบบวัด EIT ด้วยตนเอง 100% และ (2) ที่ปรึกษาจัดเก็บให้ 20% ของขนาดตัวอย่างของหน่วยงานนั้น โดยการสัมภาษณ์ตามประเด็น EIT แต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 20 คน
- ❑ การลดจำนวนข้อคำถามของแบบวัด IIT จาก 30 ข้อ เหลือ 15 ข้อ และแบบวัด EIT จาก 15 ข้อ เหลือ 9 ข้อ เพื่อให้การจัดเก็บข้อมูลจากบุคคลภายนอกง่ายขึ้น และปรับจำนวนตัวเลือกจากเดิม 4 ระดับ เปลี่ยนเป็น 6 ระดับ
- ❑ การลดจำนวนข้อคำถามของแบบวัด OIT จาก 43 ข้อ เหลือ 35 ข้อ แต่เพิ่มความเข้มข้นในแต่ละข้อมากขึ้น
- ❑ การเปิดเผยข้อมูลในรูปแบบไฟล์ที่สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อได้ หรือที่เรียกกันว่า Machine Readable File

## INTEGRITY AND TRANSPARENCY ASSESSMENT MANUAL 2024

คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



TRANSPARENCY  
WITH QUALITY  
โปร่งใสอย่างมีคุณภาพ

OFFICE OF  
THE NATIONAL  
ANTI-CORRUPTION  
COMMISSION  
สำนักงานคณะกรรมการป้องกัน  
และปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ



กรอบและหลักเกณฑ์

การประเมิน

**MU-ITA 2567**







**ITA**

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ



## ตัวชี้วัดที่ 1-5

ตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

(Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)



**ITA**

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ



# ตัวชี้วัดตามแบบวัด IIT

INTEGRITY TRANSPARENCY ASSESSMENT





การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

# ตัวอย่างลักษณะแบบประเมิน IIT

รูปแบบที่ 1

ไม่สามารถ ป้องกันได้	สามารถ ป้องกันได้ น้อยที่สุด	สามารถ ป้องกันได้ น้อย	สามารถ ป้องกันได้ ค่อนข้างมาก	สามารถ ป้องกันได้ มาก	สามารถ ป้องกันได้ มากที่สุด
-------------------------	------------------------------------	------------------------------	-------------------------------------	-----------------------------	-----------------------------------

รูปแบบที่ 2

ไม่เชื่อมั่น	เชื่อมั่น น้อยที่สุด	เชื่อมั่น น้อย	เชื่อมั่น ค่อนข้างมาก	เชื่อมั่น มาก	เชื่อมั่น มากที่สุด
--------------	-------------------------	-------------------	--------------------------	------------------	------------------------

รูปแบบที่ 3

ไม่เคย	แทบจะไม่เคย	นาน ๆ ครั้ง	ค่อนข้างบ่อย	บ่อยครั้ง	เป็นประจำ
--------	-------------	-------------	--------------	-----------	-----------

ระดับ	
ไม่มี	มี



## ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

ข้อ	คำถาม
i1	การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด
i2	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้ มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด
i3	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่



## ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

ข้อ	คำถาม
i4	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด
i5	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด
I6	หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่ เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด





## ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ

ข้อ	คำถาม
I7	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด
i8	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด
I9*	การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่

\* หน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดีไม่ต้องรับการประเมินในข้อนี้



## ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ข้อ	คำถาม
<b>i10</b>	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด
<b>i11</b>	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด
<b>i12</b>	หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด



## ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ข้อ	คำถาม
<b>i13</b>	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด
<b>i14</b>	ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด
<b>i15*</b>	ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด

\* หน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดีไม่ต้องรับการประเมินในข้อนี้



**ITTA**

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ



## ตัวชี้วัดที่ 6-8

ตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

(External Integrity and Transparency Assessment: EIT)



**ITA**

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

## การระบุข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

- **ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หมายถึง** บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่เคยมารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของหน่วยงานภาครัฐ รวมไปถึงพนักงานจ้างเหมาบริการ ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
- รวมไปถึง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทางใดทางหนึ่งหรือได้รับผลกระทบจากการกำหนดนโยบาย การปฏิบัติหน้าที่ หรือการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน





การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

## วิธีการรวบรวมผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

**ส่วนที่ 1**  
ผู้รับบริการหรือติดต่อ  
ราชการเข้าตอบด้วย  
ตนเอง

ส่วนกลางของมหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนด  
จำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำ

**15 คะแนน**

## ส่วนที่ 2

ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล  
โดยวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย คัดเลือก และ  
จัดเก็บข้อมูล จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่  
สำคัญหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทางใดทาง  
หนึ่งหรือได้รับผลกระทบจากการกำหนด  
นโยบาย การปฏิบัติหน้าที่ หรือการ  
ดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน

**15 คะแนน**

กำหนดจำนวนร้อยละ 20 ของจำนวนกลุ่มตัวอย่างของส่วนที่ 1  
แต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 20 คน



**ITA**

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ



# ตัวชี้วัดตามแบบวัด EIT

INTEGRITY TRANSPARENCY ASSESSMENT



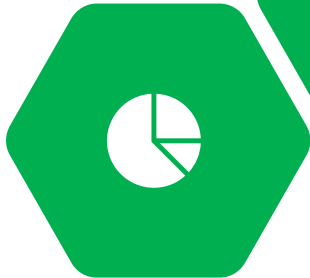
06

คุณภาพการดำเนินงาน



07

ประสิทธิภาพการสื่อสาร



08

การปรับปรุงระบบการทำงาน



การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

# ตัวอย่างลักษณะแบบประเมิน EIT

รูปแบบที่ 1

ระดับ					
ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้าง ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้าง เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย อย่างยิ่ง

รูปแบบที่ 2

ไม่เคย	เคย
--------	-----



## ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน

ข้อ	คำถาม
e1	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา
e2	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน
e3	ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่



## ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ข้อ	คำถาม
e4	หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย
e5	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน
e6	เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน





## ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

ข้อ	คำถาม
e7	หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน
e8	หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน
e9	ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่



การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ



## ตัวชี้วัดที่ 9-10

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

(Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)



**ITIA**

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ



# ตัวชี้วัดตามแบบวัด OIT

INTEGRITY TRANSPARENCY ASSESSMENT



09

การเปิดเผยข้อมูล

10

การป้องกันการทุจริต



ITA

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

## หลักการเปิดเผยข้อมูล



- ช่องทางและรูปแบบมีความทันสมัย
- จัดหมวดหมู่เป็นระบบ หาง่าย
- ข้อมูลเป็นปัจจุบัน
- มีการตอบสนองที่รวดเร็ว
- มีผู้รับผิดชอบข้อมูลและช่องทางที่ชัดเจน
- การกำกับติดตามโดยผู้บริหาร



- ❑ ปี พ.ศ. หมายถึง **ปีงบประมาณ พ.ศ.** กรณีที่ส่วนงานหรือหน่วยงานดำเนินงานในบางข้อ โดยใช้ปีปฏิทินหรือรอบปีอื่น ซึ่งทำให้ไม่สามารถตอบข้อคำถามที่เกี่ยวข้องกับการกำกับติดตามรอบ **6 เดือน** ให้ใช้ข้อมูลในรอบ 3 เดือน ในการตอบข้อคำถาม
- ❑ กรณีที่ส่วนงานหรือหน่วยงาน ไม่สามารถเปิดเผยข้อมูลใดได้ เนื่องจากมีข้อจำกัดหรือเหตุผลความจำเป็นทำให้ไม่สามารถเผยแพร่ข้อมูลตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ **ให้อธิบายเหตุผลความจำเป็นมาอย่างละเอียดโดยจะต้องมีสาเหตุด้านกฎหมายหรือข้อจำกัดอันสุดวิสัยประกอบการตอบ**
- ❑ กรณีส่วนงานหรือหน่วยงานใดไม่มีข้อมูลที่จะเปิดเผยตามองค์ประกอบของเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง อันเนื่องจากขอบข่ายของเกณฑ์ที่ไม่สอดคล้องกับบริบทหน่วยงาน หรือเป็นหน่วยงานที่เพิ่งจัดตั้งขึ้น **และยังไม่มีความพร้อมในการรับการประเมินในข้อนั้นๆ หน่วยงานจะต้องจัดทำหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อขอยกเว้นไม่รับการประเมินในข้อนั้นๆ ต่อมหาวิทยาลัยมหิดลล่วงหน้า** และต้องได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้ยกเว้นการเปิดเผยข้อมูลในข้อนั้น ก่อนช่วงเวลารับการประเมิน โดยจะได้รับการยกเว้น ไม่คิดคะแนนในข้อนั้นๆ



## เงื่อนไขสำคัญ

- ❑ การตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูล จะพิจารณาจากความสามารถในการเข้าถึงข้อมูลได้ของประชาชนทั่วไป ดังนั้น ส่วนงานหรือหน่วยงานจะต้องอธิบายให้ชัดเจนว่าข้อมูลเปิดเผยอยู่ในตำแหน่งใดบนเว็บไซต์ของหน่วยงานและประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้อย่างไร
- ❑ โดยเฉพาะกรณีรายงานข้อมูลในแบบวัด OIT ในลักษณะไฟล์ pdf ลักษณะ google drive หากส่งเป็น URL โดยตรง โดยไม่อธิบายว่าปรากฏอยู่บนส่วนใดของเว็บไซต์ จะไม่ได้คะแนนในข้อนั้น
- ❑ “หน่วยงาน” หมายถึง ภาพรวมของหน่วยงาน ดังนั้น ข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงาน จะต้องเป็นข้อมูลในภาพรวมของหน่วยงาน ไม่ใช่ข้อมูลของส่วนงานหรือภารกิจใดภารกิจหนึ่งของหน่วยงาน เว้นแต่ข้อมูลในหมวดการปฏิบัติงาน และหมวดการให้บริการ





# ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

## ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

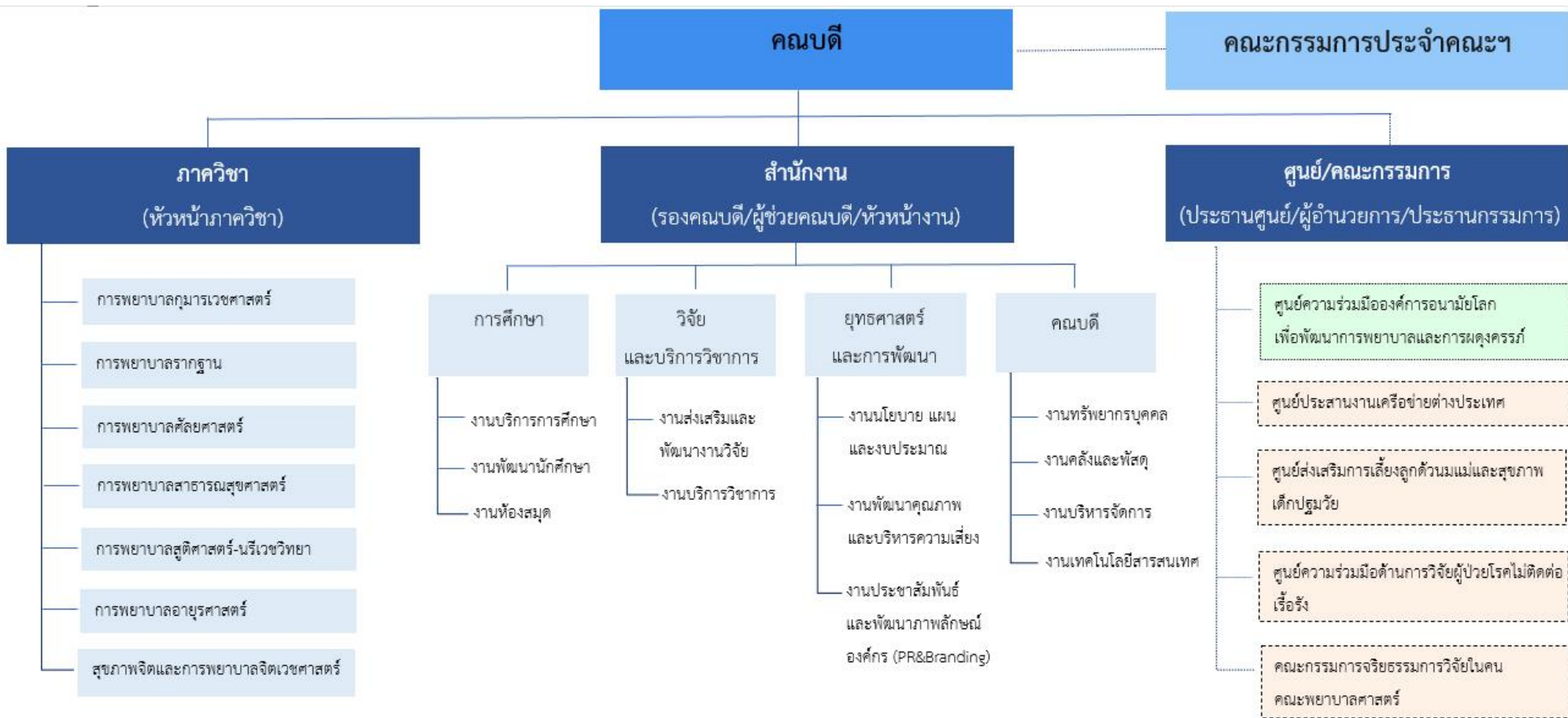
### ข้อมูลพื้นฐาน

✓	คณะ/สถาบัน/โครงการจัดตั้ง
✓	หน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน	คะแนนรายข้อ
01	โครงสร้าง	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน*</li> <li>แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายในยกตัวอย่างเช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น</li> </ul>	100 คะแนน: เปิดเผยแพร่ข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	0.67
			0 คะแนน: ไม่เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	



- แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน\*
- แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่างเช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น



**ข้อพึงระวัง**  
แสดงในรูป  
"แผนผัง"  
(Organization  
Chart) ไม่ใช่  
แสดงข้อกำหนด  
แบ่งส่วนงาน

คณะพยาบาลศาสตร์

[https://ns.mahidol.ac.th/nurse\\_th/structure.html](https://ns.mahidol.ac.th/nurse_th/structure.html)

- หมายถึง - โครงสร้างองค์กรที่รับรองโดยมหาวิทยาลัย
- หมายถึง - ได้รับการแต่งตั้งโดยองค์กรภายนอก
- หมายถึง - ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะพยาบาลศาสตร์



# ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

## ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

### ข้อมูลพื้นฐาน


✓	คณะ/สถาบัน/โครงการจัดตั้ง
✓	หน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน	คะแนนรายข้อ
๐2	ข้อมูลผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย*                             <ol style="list-style-type: none"> <li>ผู้บริหารสูงสุด</li> <li>รองผู้บริหารสูงสุด</li> </ol> </li> </ul>	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	0.67
		<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย                             <ol style="list-style-type: none"> <li>ชื่อ-นามสกุล</li> <li>ตำแหน่ง</li> <li>รูปถ่าย</li> <li>ช่องทางการติดต่อ</li> </ol> </li> </ul>	0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	



- แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ผู้บริหารสูงสุด (2) รองผู้บริหารสูงสุด
- แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่อ-นามสกุล (2) ตำแหน่ง (3) รูปถ่าย (4) ช่องทางการติดต่อ


### MANAGEMENT TEAM



Associate Professor  
Dr. Vichita Ractham  
Dean


Profile

### DEPUTY DEAN




Associate Professor  
Dr. Sooksan Kantabutra  
Deputy Dean Research

Profile




Associate Professor  
Dr. Parisa Rungruang  
Deputy Dean Administration

Profile



Assistant Professor  
Dr. Phallapa Petison  
Deputy Dean Academic Services

Profile



Associate Professor  
Dr. Prattana Punnakitikashem  
Deputy Dean Academic

Profile



### VICHITA RACTHAM, PH.D.

Associate Professor

**Research Area:** Strategy and Innovation

**Specializations:** Group-Supported System (Using Technology to enhance productivity in group work), Social interaction in Teamwork, Knowledge Management

**MORE INFORMATION**

📄 Curriculum vitae (CV) 2022

**CONTACT**

Tel: 662 206 2000 ext. 2103  
E-mail: vichita.rac@mahidol.ac.th

### ข้อพึงระวัง

แสดงช่องทางการติดต่อรายบุคคล ไม่ใช่ช่องทางเดียวกันทั้งหมดหรือเป็น Email กลางของหน่วยงาน



# ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

## ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

### ข้อมูลพื้นฐาน

✓	คณะ/สถาบัน/โครงการจัดตั้ง
✓	หน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน	คะแนนรายข้อ
03	อำนาจหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน*</li> <li>* ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ</li> </ul>	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	0.67
			0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	





- แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน\*  
\*ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ

อำนาจหน้าที่และภารกิจตามกฎหมาย  
พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2550

มาตรา 7 กำหนด มหาวิทยาลัยเป็นสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา ซึ่งทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อม พระราชทานพระนามาภิไธย ของสมเด็จพระมหิตลาธิเบศร อดุลยเดชวิกรม พระบรมราชชนกให้เป็นนามของมหาวิทยาลัย มีวัตถุประสงค์ ในการสร้าง พัฒนา ประมวล และประยุกต์องค์ความรู้ทั้งมวลและดำเนินการให้มีการเรียนรู้ขององค์ความรู้ดังกล่าว รวมตลอดทั้งเผยแพร่ความรู้ ส่งเสริม ป้องกันและรักษาสุขภาพอนามัย ทุนบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม และการกีฬา ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมเป็นส่วนรวม

มาตรา 8 กำหนด มหาวิทยาลัยมีภาระหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) ทำการวิจัย รวมตลอดทั้งส่งเสริม และสนับสนุนให้ทำการวิจัย เพื่อสร้างหรือพัฒนาองค์ความรู้ โดยกระทำอย่างต่อเนื่อง และนำความรู้นั้นไปใช้เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาประเทศและสังคม และก่อให้เกิดประโยชน์แก่มหาวิทยาลัย
- (2) ผลิตบัณฑิตให้สอดคล้องกับแผนการศึกษาแห่งชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ โดยมุ่งเน้นให้บัณฑิตมีความรู้ความสามารถในวิชาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม มีความสำนึกต่อสังคมและมีความใฝ่รู้และเรียนรู้ด้วยตนเอง
- (3) ส่งเสริม ประยุกต์ และพัฒนาวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง
- (4) ให้บริการทางการแพทย์ การพยาบาล การสาธารณสุข และการบริการทางวิชาการและวิชาชีพ ให้เป็นที่ยอมรับในประเทศ และในระดับนานาชาติ
- (5) ทำการวิจัยและพัฒนาเพื่อปรับปรุงกระบวนการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง
- (6) สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรของสถาบันอื่น เข้าร่วมในการสร้างและพัฒนาองค์ความรู้และเข้ารับการถ่ายทอดองค์ความรู้
- (7) ร่วมมือกับสถาบันอื่นทั้งในและต่างประเทศ เพื่อดำเนินการตาม (1) ถึง (6)
- (8) ส่งเสริมและทุนบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม รวมทั้งบำรุงรักษาและใช้ประโยชน์จากสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติอย่างสมดุลยั่งยืน

คณะทันตแพทยศาสตร์

<https://dt.mahidol.ac.th/oit/oit-3/>

## ข้อพึงระวัง

- ไม่ใช่การแสดงอำนาจหน้าที่ของ “ผู้บริหาร” แต่ละคนที่ได้รับมอบหมาย หรืออำนาจกรรมการบริหารคณะ แต่เป็นอำนาจหน้าที่ระดับ “องค์กร”
- ในปีนี้ มีการเปลี่ยนแปลง โดยไม่ใช่การ แสดง “พันธกิจ” (ปีที่แล้วเกณฑ์ระบุว่า “แสดงข้อมูลพันธกิจหรือหน้าที่ของส่วนงานหรือหน่วยงาน”

**ปีนี้ไม่สามารถนำ  
พันธกิจมาอ้างอิงได้**





# ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

## ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

### ข้อมูลพื้นฐาน

✓	คณะ/สถาบัน/โครงการจัดตั้ง
✓	หน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน	คะแนนรายข้อ
04	ข้อมูลการติดต่อ	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>ที่อยู่หน่วยงาน</li> <li>หมายเลขโทรศัพท์</li> <li>E-mail ของหน่วยงาน</li> <li>แผนที่ตั้ง</li> </ol> </li> </ul>	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	0.67
			0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	



- แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ที่อยู่หน่วยงาน (2) หมายเลขโทรศัพท์ (3) E-mail ของหน่วยงาน (4) แผนที่ตั้ง

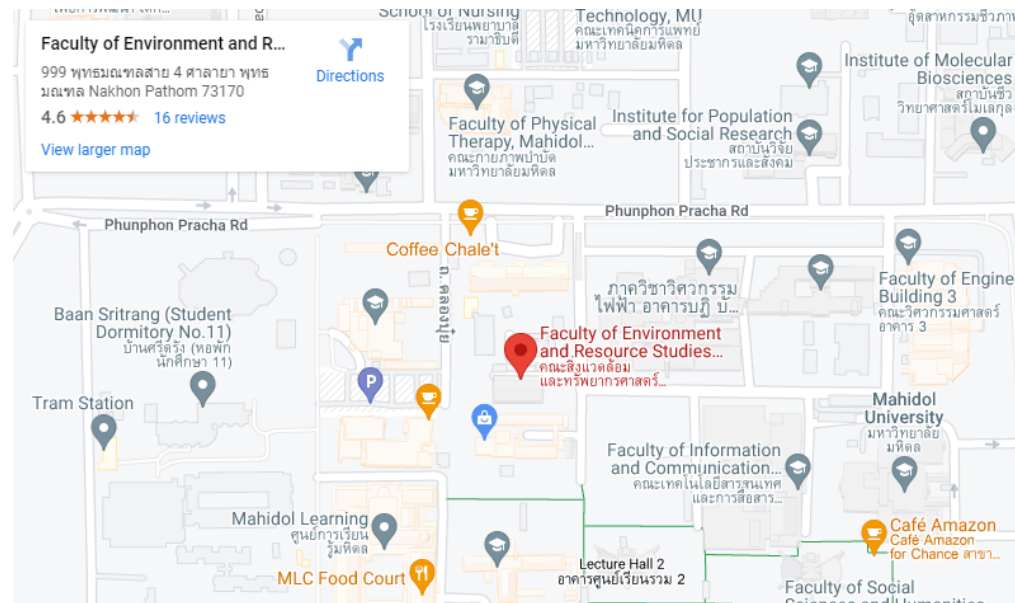
## ข้อมูลการติดต่อ :

สถาบันโภชนาการ มหาวิทยาลัยมหิดล  
พุทธมณฑล สาย 4 ต.ศาลายา อ.พุทธมณฑล  
จ.นครปฐม 73170  
โทร. (66) 0-2800-2380  
โทรสาร. (66) 0-2441-9344

## เว็บไซต์สถาบัน :

<http://www.inmu.mahidol.ac.th>  
<https://inmu.mahidol.ac.th>  
อีเมลล์ : [saraban-nu@mahidol.ac.th](mailto:saraban-nu@mahidol.ac.th)  
สำนักงานผู้อำนวยการ : [directnu@mahidol.ac.th](mailto:directnu@mahidol.ac.th)

สถาบันโภชนาการ  
<https://inmu.mahidol.ac.th/th/contact/>



คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์  
<https://en.mahidol.ac.th/about/map/>



# ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

## ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

### การประชาสัมพันธ์

✓	คณะ/สถาบัน/โครงการจัดตั้ง
✓	หน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน	คะแนนรายข้อ
05	ข่าวประชาสัมพันธ์	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน</li> <li>แสดง QR code แบบวัด EIT ของหน่วยงาน ไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสได้มีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน</li> <li>เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2567</li> </ul>	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	0.67
			0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	





- แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน
- แสดง QR code แบบวัด EIT ของหน่วยงาน ไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสได้มีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน
- เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2567

ข่าว



คณะวิศวกรรมศาสตร์ ม.มหิดล ร่วมแสดงความยินดีเบื้องหน้างานครบรอบวันเปิดศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก ในโอกาสครบรอบ 16 ปี ก้าวสู่ปีที่ 17

อ่านต่อ...



ผู้บริหาร และอาจารย์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ร่วมเสวนาปีใหม่ 2567 ณ อาคารนิคมมหาวิทยาลัยมหิดล

อ่านต่อ...



คณะวิศวกรรมศาสตร์ ม.มหิดล ร่วมพิธีทำบุญตักบาตรและพิธีเจริญพระพุทธมนต์ เนื่องในศกุงคสมัยขึ้นปีใหม่ปีพุทธศักราช 2567

อ่านต่อ...



คณะวิศวกรรมศาสตร์ ให้การต้อนรับและนำเสนอข้อมูลให้กับผู้บริหารมหาวิทยาลัยมหิดลในการบริหารเชิงรุกติดตามผลการดำเนินงานตามข้อตกลงการปฏิบัติงานของสองงาน (PA-Visit) ประจำปีงบประมาณ 2567

อ่านต่อ...



dol.ac.th/.../3579:the-executives-and-lecturers-of-the-faculty-of-engineerin...



คณะวิศวกรรมศาสตร์

<https://www.eg.mahidol.ac.th/egmu/>

ข้อพึงระวัง

- ❑ แสดงวันเวลาของกิจกรรมเพื่อให้ทราบว่าเป็นข่าวสารในปีงบประมาณ 2567
- ❑ ยังคงแสดง QR code แบบวัด EIT ของหน่วยงาน ไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน จนกว่าการประเมิน OIT จะเสร็จสิ้น

INTEGRITY AND  
TRANSPARENCY  
ASSESSMENT  
CHIANGMAI UNIVERSITY  
**CMU-ITA 2022**

ขอเชิญชวนนักศึกษา อาจารย์  
บริษัท ผู้เข้าพื้นที่ ผู้มารับบริการ และผู้มาติดต่อ  
ร่วมตอบแบบวัดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)  
เพื่อประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ  
สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ตอบแบบวัด EIT  
QR CODE "CMU-ITA"  
SCAN

<https://www.reg.cmu.ac.th/webreg/th/cmuita/>



# ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

## ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

### การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

✓	คณะ/สถาบัน/โครงการจัดตั้ง
✓	หน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน	คะแนนรายข้อ
06	Q&A	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงช่องทางการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&amp;A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot, <b>Line official Account</b>, Web board*</li> <li>สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</li> </ul>	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	0.67
			0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	

\* ไม่รวมถึง E-mail

- แสดงช่องทางการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot, Line official Account, Web board\*
  - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
- \* ไม่รวมถึง E-mail

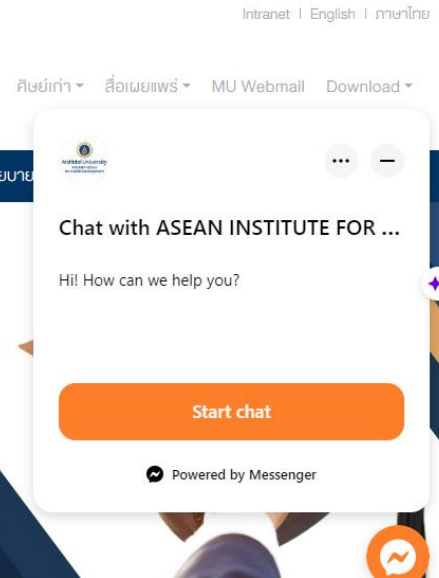
หน้าบ้านสถาบันฯ การศึกษา งานวิจัย วารสาร งานบริการวิชาการ AUN-HPN การขับเคลื่อนนโยบาย

Mahidol University  
ASEAN Institute  
for Health Development

## HUMAN CAPITAL EMPOWERMENT IN MYANMAR SCHOLARSHIP

Master of Primary Health Care Management (International Program)  
ASEAN Institute for Health Development, Mahidol University

Collaboration between the Norwegian Ministry of Foreign Affairs  
and Mahidol University



สถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน  
[https://aihd.mahidol.ac.th/main/AIHD\\_TH/index.php](https://aihd.mahidol.ac.th/main/AIHD_TH/index.php)

วิทยาลัยการจัดการ  
<https://www.cm.mahidol.ac.th/>

### ข้อพึงระวัง

- ❑ ต้องปรากฏช่องทางเชื่อมโยงจากหน้าเว็บไซต์หลัก ที่มีลักษณะ "การปฏิสัมพันธ์สองทาง" กับผู้ใช้
- ❑ ไม่ใช่การแจ้งเป็น Banner ว่าสามารถติดต่อหมายเลขโทรศัพท์ใด หรือส่ง Email ไปที่ใด





# ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

## ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

### แผนการดำเนินงานและงบประมาณ

✓	คณะ/สถาบัน/โครงการจัดตั้ง
✗	หน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน	คะแนนรายข้อ
07	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงแผนการดำเนินภารกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปี ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง</li> <li>เป้าหมายของแต่ละยุทธศาสตร์หรือแนวทาง</li> <li>ตัวชี้วัดของเป้าหมายตาม (2)</li> </ol> </li> <li>เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2567</li> </ul>	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	0.57
			0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	



- แสดงแผนการดำเนินงานของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปี ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง (2) เป้าหมายของแต่ละยุทธศาสตร์หรือแนวทาง (3) ตัวชี้วัดของเป้าหมายตาม (2)
- เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2567

พันธกิจที่ 1. สร้างความเป็นเลิศด้านการวิจัยพื้นฐาน และประยุกต์ เพื่อสร้างองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และพัฒนาสู่นวัตกรรม ที่เป็นประโยชน์ต่อประเทศไทยและสังคมโลก								
ยุทธศาสตร์ที่ 1. ด้านการวิจัยและนวัตกรรม								
วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	หน่วยวัด	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	
1. เพื่อสร้างงานวิจัยที่สามารถนำไปสู่องค์ความรู้ใหม่ในระดับแนวหน้าและนวัตกรรมที่เป็นประโยชน์	1. พัฒนา/สรรหากิจวิจัยที่มีศักยภาพสูง	-จำนวนบทความตีพิมพ์ (CKPI)	จำนวน	100	105	110	115	
		-ร้อยละการตีพิมพ์ใน Q1 (CKPI)	จำนวน	60	65	70	75	
		-ร้อยละการตีพิมพ์ใน top10% (CKPI)	จำนวน	5	5	10	10	
		-การอ้างอิงเฉลี่ย (CKPI)	ระดับ	12	12.5	13	13.5	
		-จำนวนทรัพย์สินทางปัญญา (CKPI)	จำนวน	1	1	2	2	
		-จำนวนนักวิจัยใหม่	จำนวน	3	1	1	1	
		-จำนวนรางวัลระดับชาติ/นานาชาติที่ได้จากการวิจัย	จำนวน	0	0	1	1	
2. สนับสนุนการทำวิจัยแบบสหวิทยาการที่ทันสมัยและตรงกับเป้าหมายของมหาวิทยาลัย	2. สนับสนุนการทำวิจัยแบบสหวิทยาการที่ทันสมัยและตรงกับเป้าหมายของมหาวิทยาลัย	-จำนวนโครงการวิจัย Flagship (CKPI)	จำนวน	1	1	1	1	
		-จำนวนผลงานวิจัย/นวัตกรรมที่ได้รับการต่อยอดในเชิงพาณิชย์ (0)	จำนวน	0	0	1	1	
3. สร้างระบบ/กลไกการต่อยอดงานวิจัยและนวัตกรรมไปสู่เชิงพาณิชย์อย่างครบวงจร	3. สร้างระบบ/กลไกการต่อยอดงานวิจัยและนวัตกรรมไปสู่เชิงพาณิชย์อย่างครบวงจร	-จำนวนผลงานวิจัยที่นำไปใช้ขึ้นำสังคม	จำนวน	1	1	1	1	
		-จำนวนระบบ online สำหรับสนับสนุนงานวิจัย	จำนวน	0	1	1	1	
2. เพื่อพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน และสภาพแวดล้อมในการสนับสนุนการทำวิจัยที่มีประสิทธิภาพ	1. พัฒนาระบบสนับสนุนและบริหารจัดการงานวิจัยที่มีประสิทธิภาพ	-จำนวนห้องปฏิบัติการที่ได้รับการรับรองมาตรฐานระดับชาติหรือระดับนานาชาติ (CKPI)	จำนวน	0	0	1	1	
		-ร้อยละห้องปฏิบัติการที่ตรวจ ESPReL (CKPI)	%	100	100	100	100	
		-จำนวนเครือข่ายความร่วมมือ/แลกเปลี่ยนทางวิชาการในระดับนานาชาติ	จำนวน	0	1	1	1	
	2. สร้างเครือข่ายความร่วมมือ/แลกเปลี่ยนทางวิชาการในระดับนานาชาติ	2. สร้างเครือข่ายความร่วมมือ/แลกเปลี่ยนทางวิชาการในระดับนานาชาติ	-จำนวนเครือข่ายความร่วมมือนานาชาติ	จำนวน	0	1	1	1
			-จำนวนหัวข้อ/โจทย์วิจัยจากภายนอก (CKPI)	จำนวน	0	1	1	1

แผนยุทธศาสตร์สถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล

(พ.ศ. 2564-2567)

วิสัยทัศน์ :

เป็นสถาบันวิจัยชั้นนำระดับโลก ด้านชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล

พันธกิจ :

1. สร้างความเป็นเลิศด้านการวิจัยพื้นฐาน และประยุกต์ เพื่อสร้างองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และพัฒนาสู่นวัตกรรม ที่เป็นประโยชน์ต่อประเทศไทยและสังคมโลก
2. สร้างความเป็นเลิศด้านการผลิตบัณฑิต ระดับบัณฑิตศึกษาที่มีศักยภาพในการสร้างสรรคงานวิจัยที่มีคุณภาพระดับนานาชาติ และมีความคิดเชิงนวัตกรรม
3. สร้างความเป็นเลิศด้านบริการวิชาการ ที่สามารถสร้างรายได้ที่ยั่งยืนและตอบสนองความต้องการของผู้ใช้และสังคม
4. ส่งเสริมการบริหารจัดการและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงได้อย่างรวดเร็ว คล่องตัว มีคุณภาพและได้มาตรฐานระดับสากล

สถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล  
<https://mb.mahidol.ac.th/>

ข้อพึงระวัง

- ❑ การให้ข้อมูลไม่ครบถ้วน (ส่วนใหญ่ขาดเป้าหมายของแต่ละยุทธศาสตร์ และตัวชี้วัด)
- ❑ ต้องเป็นแผนระยะยาว (ต้องกำหนดให้เห็นว่าครอบคลุมช่วงปีใด)



# ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

## ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการดำเนินงานและงบประมาณ

✓	คณะ/สถาบัน/โครงการจัดตั้ง
✗	หน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน	คะแนนรายข้อ
08	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงแผนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. 2567 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย                             <ol style="list-style-type: none"> <li>โครงการหรือกิจกรรม</li> <li>ผลผลิตของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม</li> <li>งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม</li> <li>ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม</li> </ol> </li> <li>แสดงผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2567 ข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม 2567 ที่มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย                             <ol style="list-style-type: none"> <li>ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม</li> <li>ผลการใช้งบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม</li> </ol> </li> </ul>	<b>100</b> คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	0.57
			<b>50</b> คะแนน: เปิดเผยข้อมูลแผนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. 2567 ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด	
			<b>0</b> คะแนน: เปิดเผยข้อมูลแผนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. 2567 ไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	



- แสดงแผนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2567 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการหรือกิจกรรม (2) ผลผลิตของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (3) งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม (4) ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม

## แผนดำเนินงาน

คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

มหาวิทยาลัยมหิดล

## แผนดำเนินงานประจำปี 2566



ความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ชาติกับแผนงาน ผลผลิต/โครงการ เป้าหมายผลผลิต  
โรงพยาบาลศิริราช ปิยมหาราชการุณย์

ยุทธศาสตร์	แผนงาน	ผลผลิต/ โครงการ	เป้าหมายผลผลิต			เงิน งบประมาณ (บาท)	เงินนอก งบประมาณ (บาท)	รวมทั้งสิ้น (บาท)
			ตัวชี้วัด	แผน	หน่วย			
รวมทั้งสิ้น					-	7,950,279,000	7,950,279,000	
ยุทธศาสตร์ ด้านการ พัฒนาและ เสริมสร้าง ศักยภาพ ทรัพยากร มนุษย์	แผนงาน ยุทธศาสตร์ เสริมสร้างให้คน มีสุขภาพที่ดี	ผลผลิตที่ 1 : โครงการเพิ่มศักยภาพการให้บริการทางด้านสาธารณสุข จำนวนผู้ป่วยนอก จำนวนผู้ป่วยใน	829,558 23,691	ราย ราย	-	7,950,279,000	7,950,279,000	

หมายเหตุ : โรงพยาบาลศิริราช ปิยมหาราชการุณย์ ขออนุมัติงบประมาณปี 2566 จำนวนทั้งสิ้น 7,950 บาท (แผนเดิม 7,321 ล้านบาท)  
ซึ่งผ่านมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะกรรมการ ประจำคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล ครั้งที่ 6/2566 เมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2566

## ข้อพึงระวัง

- ❑ ต้องแสดงให้เห็นข้อมูล “แผนระดับโครงการ” รวมถึงผลผลิต งบประมาณ และระยะเวลาใน “ระดับโครงการ”
- ❑ อย่าลืมระบุระยะเวลาในการดำเนินแต่ละโครงการหรือกิจกรรม
- ❑ หากมีโครงการจำนวนมาก อาจเลือกแสดงเฉพาะ **Flagship Project** ได้ (แต่ไม่ใช่โครงการเดียว)





- แสดงผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2567 **ข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม 2567** ที่มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม (2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน แต่ละโครงการ/กิจกรรม

มหาวิทยาลัยมหิดล  
กรมการศึกษานานาชาติ  
ผลการดำเนินงาน ปี 2566 รอบ 6 เดือน (แรก)  
ข้อมูลสะสม ต.ค. 65 - มี.ค. 66  
คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล

งานการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม  
งบประมาณที่ใช้ไป 144 ล้านบาท



การก่อสร้างศูนย์วิทยาการเวชศาสตร์ผู้สูงอายุระดับชาติ  
(พื้นที่สมุทรสาคร) แล้วเสร็จ (สะสม) **86%**

## ข้อพึงระวัง

- ❑ ระบุช่วงเวลาแสดงผลความก้าวหน้าตามแผนการดำเนินการ
- ❑ **ต้องระบุว่าเป็นข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม 2567**
- ❑ ต้องแสดงให้เห็นข้อมูล "ผลระดับโครงการ" รวมถึงงบประมาณระดับโครงการ
- ❑ ไม่ใช่แสดงผลเพียงโครงการเดียว เพราะประชาชนคาดหวังการตรวจสอบการดำเนินงาน



# ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

## ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการดำเนินงานและงบประมาณ

✓	คณะ/สถาบัน/โครงการจัดตั้ง
✗	หน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน	คะแนนรายข้อ
09	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม</li> <li>งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม</li> <li>ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม (ระบุเป็น วัน เดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ)</li> <li>ปัญหา/อุปสรรค</li> <li>ข้อเสนอแนะ</li> </ol> </li> <li>เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2566</li> </ul>	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	0.57
			0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	

\* หน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดีไม่ต้องรับการประเมินในข้อนี้





- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม (2) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม (3) ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม (ระบุเป็น วัน เดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ) (4) ปัญหา/อุปสรรค (5) ข้อเสนอแนะ
- เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2566

หน่วย : ล้านบาท

โครงการ	ลักษณะโครงการโดยสังเขป	ระยะเวลาโครงการ	2565	2564
สินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัยเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ (บุคลากรภาครัฐ)	เพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนให้กลุ่มบุคลากรภาครัฐได้มีที่อยู่อาศัยเป็นของตนเอง (ตามมติคณะรัฐมนตรี วันที่ 26 ธันวาคม 2560)	กำหนดระยะเวลาอื่น คำขอกู้เงินตั้งแต่วันที่ 15 มกราคม 2561 และสิ้นสุดระยะเวลาทำนิติกรรม วันที่ 28 ธันวาคม 2561 หรือเมื่อธนาคารให้สินเชื่อเต็มกรอบวงเงินของโครงการแล้ว	18,492.02	20,182.57
สวัสดิการแห่งรัฐ (จังหวัดชายแดนภาคใต้ ไม่เกิน 1 ล้านบาท)	เพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนให้ประชาชนผู้ได้รับสิทธิในบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ประชาชนผู้มีรายได้น้อย (รายได้ไม่เกิน 25,000 บาทต่อเดือน) และกลุ่มบุคลากรภาครัฐ ได้มีที่อยู่อาศัยเป็นของตนเอง โดยเป็นผู้ที่มีภูมิฐานะและมีความต้องการที่อยู่อาศัยในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ คือจังหวัดยะลา นราธิวาส และปัตตานี (ตามมติคณะรัฐมนตรี วันที่ 26 ธันวาคม 2560)	กำหนดระยะเวลาอื่น คำขอกู้เงินตั้งแต่วันที่ 15 มกราคม 2561 และสิ้นสุดระยะเวลาทำนิติกรรม วันที่ 28 ธันวาคม 2561 หรือเมื่อธนาคารให้สินเชื่อเต็มกรอบวงเงินของโครงการแล้ว	8.15	8.50
สวัสดิการแห่งรัฐ	เพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนให้ประชาชน	กำหนดระยะเวลาอื่น	344.49	381.16

## ข้อพึงระวัง

- ❑ ITA ปีนี้ให้ความสำคัญกับผลการดำเนินงาน รายโครงการหรือกิจกรรม พร้อมงบประมาณ และผลการใช้จ่ายงบประมาณ ไม่ใช่เพียงผล Performance Agreement
- ❑ ระบุระยะเวลาแต่ละโครงการ (วันเดือนปี เริ่มต้น-สิ้นสุด)
- ❑ ระบุ ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ภาพรวมของผลการดำเนินงานทั้งปี

- องค์กรประกอบข้อมูลในส่วน "ปัญหา/อุปสรรค" และ "ข้อเสนอแนะ" หน่วยงานจะต้องมีการวิเคราะห์ถึงปัญหา อุปสรรค จากการดำเนินงาน รวมไปถึงข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาในเรื่องนั้น โดยระบุรายละเอียดในเนื้อหารายงานให้ชัดเจน ทั้งนี้ หากวิเคราะห์แล้วพบว่าไม่มีปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ให้ระบุในรายงานว่าไม่มีปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ



# ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

## ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ การปฏิบัติงาน

✓	คณะ/สถาบัน/โครงการจัดตั้ง
✓	หน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน	คะแนนรายข้อ
o10	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>ชื่องาน</li> <li>วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน</li> <li>ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน</li> <li>กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</li> </ol> <p>* กรณีมีองค์กรกลางที่มีหน้าที่กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้ แต่จะต้องมีองค์ประกอบด้านข้อมูลครบตามที่กำหนด</p> </li> </ul>	<b>100 คะแนน:</b> เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเปิดเผยอย่างน้อย 3 งาน	0.57
			<b>50 คะแนน:</b> เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเปิดเผยอย่างน้อย 1 งาน	
			<b>0 คะแนน:</b> เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	



- แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน\* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่องาน (2) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน (3) ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน (4) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- เปิดเผยอย่างน้อย 3 งาน



คู่มือการปฏิบัติงาน  
Standard Operating Procedure : SOP

งานบริการการศึกษา (บัณฑิตศึกษา)

คณะพยาบาลศาสตร์  
[https://ns.mahidol.ac.th/nurse\\_th/OIT/\\_OIT13.html](https://ns.mahidol.ac.th/nurse_th/OIT/_OIT13.html)

114

การผ่อนผันการชำระค่าลงทะเบียน

ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา สำหรับการ
	เริ่มต้น		
นักศึกษา	นักศึกษามุ่งความประสงค์	1. นักศึกษาแจ้งความประสงค์ขอผ่อนผันการชำระเงินค่าลงทะเบียน	5 นาที
นักศึกษา	นักศึกษาร้องเอกสาร	1. หลักฐาน ร้องเอกสารจากนักศึกษาที่จะขอผ่อนผันการชำระเงินค่าลงทะเบียน ดังนี้ -หนังสืออนุมัติได้รับทุนจากต้นสังกัด -ระบุวันที่จะชำระเงินค่าลงทะเบียน	15 นาที
นักวิชาการศึกษา/ เจ้าหน้าที่บริการงาน ทั่วไป	ทำหนังสือผ่อนผัน	1. หลักฐาน ดำเนินการทำหนังสือขอผ่อนผันการชำระเงินค่าลงทะเบียน เสนอคณะที่คณาจารย์ภาควิชาฯ ลงนาม	15 นาที
นักวิชาการศึกษา/ เจ้าหน้าที่บริการงาน ทั่วไป	ตรวจเอกสารและทำเรื่อง	1. หลักฐาน ดำเนินการส่งเอกสารไปยังบัณฑิตวิทยาลัย ดังนี้ -หนังสือมา -หนังสืออนุมัติได้รับทุนจากต้นสังกัด	15 นาที
บัณฑิตวิทยาลัย	บัณฑิตวิทยาลัยแจ้งผลการพิจารณา	1. บัณฑิตวิทยาลัย แจ้งอนุมัติและกำหนดวันที่ชำระค่าลงทะเบียนมายังหลักสูตรฯ	5 นาที
นักวิชาการศึกษา/ เจ้าหน้าที่บริการงาน ทั่วไป	แจ้งนักศึกษา	1. หลักฐาน แจ้งการอนุมัติและกำหนดวันที่ชำระค่าลงทะเบียนแก่นักศึกษา	5 นาที
นักวิชาการศึกษา/ เจ้าหน้าที่บริการงาน ทั่วไป	จัดเก็บ	1. ดำเนินการส่งเอกสารเข้าฐานข้อมูลของหลักสูตรฯ	5 นาที
	จบ		

**ข้อพึงระวัง**

□ ITA ปีนี้ให้เพิ่มรายละเอียด

“ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน” และ

“กฎหมายที่เกี่ยวข้อง”



# ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

## ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ การให้บริการและการติดต่อประสานงาน

✓	คณะ/สถาบัน/โครงการจัดตั้ง
✓	หน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน	คะแนนรายข้อ
o11	คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ*	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงคู่มือการให้บริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน* ที่มีรายละเอียดของแต่ละงาน อย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) ชื่องาน</li> <li>(2) วิธีการขั้นตอนการให้บริการ</li> <li>(3) ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน</li> <li>(4) ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วนงานที่รับผิดชอบ E-service One Stop Service</li> <li>(5) ค่าธรรมเนียม (กรณีไม่มีค่าธรรมเนียมให้ระบุว่า "ไม่มีค่าธรรมเนียม")</li> <li>(6) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</li> </ol> </li> </ul> <p>* กรณีมีองค์กรกลาง/หน่วยงานกลางของมหาวิทยาลัยที่มีหน้าที่กำหนดมาตรฐานการให้บริการในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้ แต่จะต้องมีองค์ประกอบด้านข้อมูลครบตามที่กำหนด</p>	<b>100</b> คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดและเปิดเผยอย่างน้อย 3 งาน	0.57
			<b>50</b> คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดและเปิดเผยอย่างน้อย 1 งาน	
			<b>0</b> คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	

- แสดงคู่มือการให้บริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน\* ที่มีรายละเอียดของแต่ละงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่องาน (2) วิธีการขั้นตอนการให้บริการ (3) ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน (4) ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วนงานที่รับผิดชอบ E-service One Stop Service (5) ค่าธรรมเนียม (กรณีไม่มีค่าธรรมเนียม ให้ระบุว่า “ไม่มีค่าธรรมเนียม”) (6) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ขั้นตอนการรับบริการคลินิกโรงพยาบาลและการผดุงครรภ์  
คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

**ขั้นตอนที่ 1** ลงทะเบียน

ผู้เข้ารับบริการแสดงบัตรประชาชนต่อเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน และกรอกประวัติส่วนตัวให้

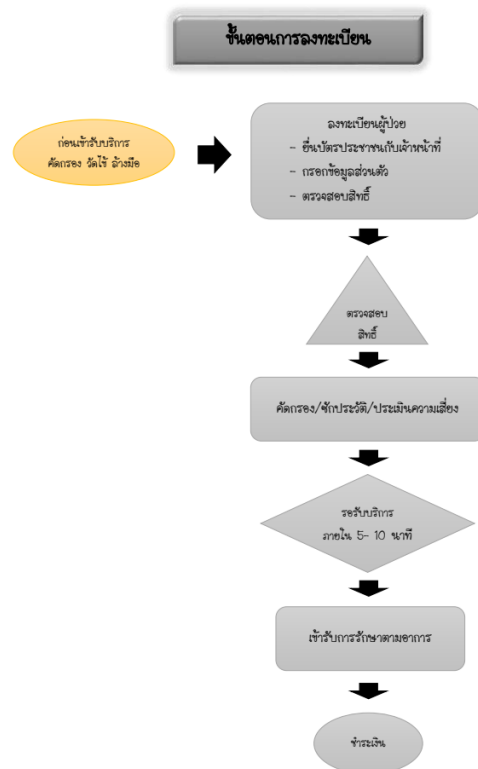
ครบถ้วน ประกอบด้วย

- คำนำหน้า เช่น นาย/นาง/นางสาว
- ชื่อ-นามสกุล
- อายุ
- ที่อยู่ปัจจุบัน
- โทรศัพท์ที่ทำงาน/มือถือ
- ชื่อ-นามสกุล ผู้ติดต่อกรณีฉุกเฉิน



**ขั้นตอนที่ 2** ตรวจสอบสิทธิ์

เจ้าหน้าที่เก็บบัตรประชาชนของผู้เข้ารับบริการเสียบที่เครื่องอ่านบัตร เพื่อทำการตรวจสอบ



## ข้อพึงระวัง

- ITA ปีนี้ให้เพิ่มรายละเอียด
  - ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน”
  - ช่องทางการให้บริการ
  - กรณีไม่มีค่าธรรมเนียม ต้องระบุ
  - กฎหมายที่เกี่ยวข้อง





# ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

## ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ การให้บริการและการติดต่อประสานงาน

✓	คณะ/สถาบัน/โครงการจัดตั้ง
✓	หน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน	คะแนนรายข้อ
o12	ข้อมูลสถิติการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดของแต่ละงาน อย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>จำนวนผู้รับบริการที่เข้ามาใช้บริการ ณ จุดให้บริการ (Walk-in)</li> <li>จำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทาง E-Service</li> </ol> </li> <li>เป็นข้อมูลสถิติของปี พ.ศ. 2566</li> </ul>	<p><b>100 คะแนน:</b> เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และจัดทำข้อมูลเป็นรายเดือนหรือมีความถี่ของข้อมูลมากกว่ารายเดือน เช่น รายวัน รายสัปดาห์</p>	0.57
			<p><b>50 คะแนน:</b> เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และจัดทำข้อมูลที่มีความถี่ของข้อมูลน้อยกว่ารายเดือน เช่น รายไตรมาส ราย 6 เดือน รายปี</p>	
			<p><b>0 คะแนน:</b> เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>	



- แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดของแต่ละงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) จำนวนผู้รับบริการที่เข้ามารับบริการ ณ จุดให้บริการ (Walk-in) (2) จำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทาง E-Service
- เป็นข้อมูลสถิติของปี พ.ศ. 2566

ข้อมูลสถิติการให้บริการของส่วนงานหรือหน่วยงาน

งานเทคโนโลยีการศึกษา คณะสาธารณสุขศาสตร์

สรุปข้อมูลการให้บริการห้องประชุมของคณะสาธารณสุขศาสตร์

วันที่ 1 ตุลาคม 2565 – 31 มีนาคม 2566

(ไตรมาสที่ 1 - 2 ของปี 66)

No.	ระยะเวลาที่ให้บริการ	จำนวนครั้ง/เดือน
1	เดือนตุลาคม 65	68
2	เดือนพฤศจิกายน 65	70
3	เดือนธันวาคม 65	73
4	เดือนมกราคม 66	112
5	เดือนกุมภาพันธ์ 66	113
6	เดือนมีนาคม 66	114

## ข้อพึงระวัง

- สถิติย้อนหลังของปีงบประมาณ 2566 ไม่ใช่สถิติปัจจุบัน (ต.ค.65-ก.ย.66)
- เดือนใดไม่มีตัวเลขบริการให้รายงานเป็น 0

OIT 15 ด้านสถิติงานบริหารการศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

การประเมิน ITA ในส่วนของ OIT (open data) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ		ตุลาคม 2565 - 30 มีนาคม 2566					
คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล							
OIT015 ด้านสถิติงานบริหารการศึกษา		รอบ 6 เดือน ปี 2565-2566					
ลำดับ	งาน	ต.ค (ครั้ง)	พ.ย (ครั้ง)	ธ.ค (ครั้ง)	ม.ค (ครั้ง)	ก.พ (ครั้ง)	มี.ค (ครั้ง)
1	ด้านสถิติการให้บริการด้านข้อมูลของงานบริหารการศึกษา / ให้คำปรึกษาในFacebook ชั้นปี 4 ชั้นปี	66	52	48	69	52	



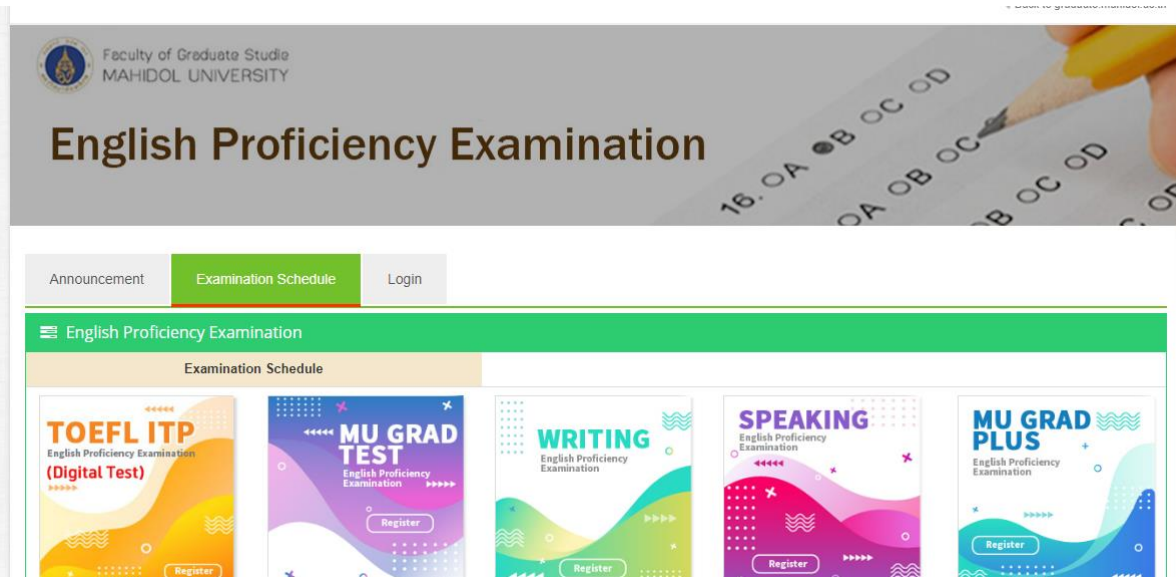
# ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

## ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ การให้บริการและการติดต่อประสานงาน

✓	คณะ/สถาบัน/โครงการจัดตั้ง
✓	หน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน	คะแนนรายข้อ
o13	E-Service	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงระบบการให้บริการ ผ่านช่องทางออนไลน์* ที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ</li> <li>แสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการ</li> <li>สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</li> </ul> <p>* ไม่รวมถึงช่องทางการถาม - ตอบ (Q&amp;A) หรือสื่อสารตามปกติแบบออนไลน์ของหน่วยงาน</p>	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	0.57
			0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	

- แสดงระบบการให้บริการ ผ่านช่องทางออนไลน์\* ที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ
- แสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการ
- สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

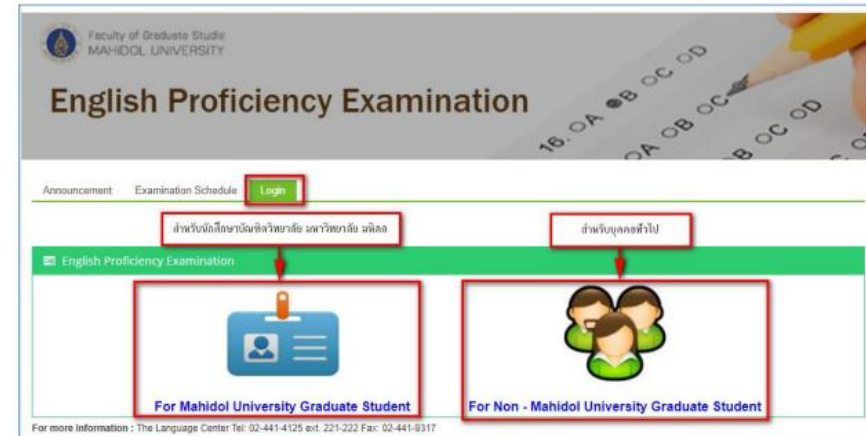


บัณฑิตวิทยาลัย  
<https://graduate.mahidol.ac.th/MUTEST/index.php?module=Schedule.php>

### ขั้นตอนการสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ

#### MU GRAD TEST Procedure

1. เลือกเข้าสู่ระบบประเภทนักศึกษาบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล หรือบุคคลทั่วไป  
 Select the type of applicant whether Mahidol University Graduate Student or Non-Mahidol University Graduate Student



### ข้อพึงระวัง

- ❑ ให้แสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการ (เพิ่มใหม่จากปีที่แล้ว)
- ❑ ไม่ใช้ระบบการจองคิว



# ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

## ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง

✓	คณะ/สถาบัน/โครงการจัดตั้ง
✗	หน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน	คะแนนรายข้อ
o14	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานใน<u>ประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุน</u>ที่จะมีการดำเนินการในปี พ.ศ. 2567 ทุกรายการ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>งานที่ซื้อหรือจ้าง</li> <li>วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)</li> <li>แหล่งที่มาของงบประมาณ</li> <li>วิธีการที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างฯ</li> <li>ช่วงเวลาที่เคยคาดว่าจะเริ่มดำเนินการ</li> </ol> </li> </ul>	<b>100</b> คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดและเผยแพร่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ excel ที่กำหนด (แบบฟอร์ม ITA-014 ตามภาคผนวก)	1
			<b>50</b> คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	
			<b>0</b> คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	





- แสดงรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบประมาณที่จะมีการดำเนินการในปี พ.ศ. 2567 ทุกรายการ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) งานที่ซื้อหรือจ้าง (2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (3) แหล่งที่มาของงบประมาณ (4) วิธีการที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างฯ (5) ช่วงเวลาที่คาดว่าจะเริ่มดำเนินการ
- เผยแพร่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ excel ที่กำหนด (แบบฟอร์ม ITA-o14 ตามภาคผนวก)

## แบบฟอร์ม ITA-o14 ตามภาคผนวก

<https://itas.nacc.go.th/file/detail/361167>

ปีงบประมาณ	ประเภทหน่วยงาน	กระทรวง	ชื่อหน่วยงาน	อำเภอ	จังหวัด	งานที่ซื้อหรือจ้าง	วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	แหล่งที่มาของงบประมาณ	วิธีการที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	ช่วงเวลาที่คาดว่าจะเริ่มดำเนินการ



# ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

## ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง

✓	คณะ/สถาบัน/โครงการจัดตั้ง
✗	หน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน	คะแนนรายข้อ
o15	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560*</li> <li>แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปี พ.ศ. 2567</li> </ul> <p>* กรณีไม่มีการจัดจ้างฯ ที่มีวงเงินเกิน 5 แสนบาท หรือที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียด หรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในกรณีดังกล่าว</p>	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	1
			0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	



- แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560\*
- แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง
- เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปี พ.ศ. 2567

## แผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ลำดับที่	ชื่อรายการ	วงเงินงบประมาณ	แหล่งงบประมาณ	แผนดำเนินงาน	
				วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	คาดว่าจะลงนาม
<b>ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</b>					
1	เครื่องเพิ่มปริมาณสารพันธุกรรมในสภาพจริงแบบสองสี แวงทุ่งพญาไท นครราชสีมา 1 เครื่อง	700,000	เงินงบประมาณแผ่นดิน	วิธี E-Bidding	เดือนมกราคม 2566
2	เครื่องเพิ่มปริมาณสารพันธุกรรมในหลอดทดลอง แวงทุ่งพญาไท นครราชสีมา 3 เครื่อง	1,701,300	เงินงบประมาณแผ่นดิน	วิธี E-Bidding	เดือนมกราคม 2566
3	เครื่องกำเนิดพลาสมาความดันต่ำ แวงทุ่งพญาไท นครราชสีมา กรุงเทพมหานคร 1 เครื่อง	1,250,000	เงินงบประมาณแผ่นดิน	วิธี E-Bidding	เดือนมกราคม 2566
4	เครื่องจำลองและเร่งสภาวะอากาศทดสอบความคงทนและ การเสื่อมสภาพ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม 1 เครื่อง	1,265,000	เงินงบประมาณแผ่นดิน	วิธี E-Bidding	เดือนมกราคม 2566
5	เครื่องถ่ายภาพและวิเคราะห์ปฏิกิริยาบนไมโครเวฟแบบมัลติ เทคนิควงแวงทุ่งพญาไท นครราชสีมา 1 ชุด	5,700,000	เงินงบประมาณแผ่นดิน	วิธี E-Bidding	เดือนมกราคม 2566
6	เครื่องนั่งฆ่าเชื้อ ขนาด 110 ลิตร ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม 1 เครื่อง	470,000	เงินงบประมาณแผ่นดิน	วิธี E-Bidding	เดือนมกราคม 2566
7	เครื่องบันทึกตะกอนด้วยความเร็วสูงยิ่งยวดภายใต้อุณหภูมิต่ำ แวงทุ่งพญาไท นครราชสีมา 1 เครื่อง	6,009,000	เงินงบประมาณแผ่นดิน	วิธี E-Bidding	เดือนมกราคม 2566

### ประกาศเชิญชวน

- ประกวดราคาจัดหาเครื่องวิเคราะห์และแยกเก็บเซลล์แบบอัตโนมัติ แวงทุ่งพญาไท นครราชสีมา จำนวน 1 เครื่อง
- จัดหาเครื่องมือวิเคราะห์มวลโมเลกุลและสเปกโตรเมทรีของสารประกอบแบบความละเอียดและแม่นยำสูงๆ จำนวน 1 เครื่อง
- ประกวดราคาจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 1 รายการ
- ประกวดราคาจัดหาเครื่องเพิ่มปริมาณสารพันธุกรรมในสภาพจริงแบบสองสี จำนวน 1 รายการ
- ประกวดราคาจัดหางานจ้างปรับปรุงห้องปฏิบัติการ Clean Room (ห้อง PR407) จำนวน 1 งาน

### ประกาศชื่อผู้ชนะการเสนอราคา

- จัดหาชุดทดสอบการก้าวเท้าและลักษณะการเคลื่อนไหวของสัตว์ทดลองฯ จำนวน 1 เครื่อง
- จัดหาเครื่องเพิ่มปริมาณสารพันธุกรรมในสภาพจริงแบบสองสี จำนวน 1 รายการ
- จัดจ้างงานตรวจเช็คและซ่อมบำรุงอาคารสัตว์ทดลองเพื่อเข้าสู่มาตรฐานการเลี้ยงสัตว์ จำนวน 1 งาน
- จัดจ้างงานจ้างปรับปรุงห้องปฏิบัติการ Clean Room (ห้อง PR407) จำนวน 1 งาน
- จัดหาเครื่องฝังตัวอย่างในบล็อกพาราฟินฯ จำนวน 1 เครื่อง

### ข้อพึงระวัง

- ไม่ใช่การเผยแพร่เฉพาะ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560



# ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

## ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง

✓	คณะ/สถาบัน/โครงการจัดตั้ง
✗	หน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน	คะแนนรายข้อ
o16	ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานที่มีการลงนามในสัญญาแล้ว ณ วันที่ 31 มีนาคม 2567 ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>งานที่ซื้อหรือจ้าง</li> <li>วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)</li> <li>แหล่งที่มาของงบประมาณ</li> <li>สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ</li> <li>วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ</li> <li>ราคากลาง (บาท)</li> <li>ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท)</li> <li>เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก</li> <li>รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก</li> <li>เลขที่โครงการ</li> <li>วันที่ลงนามในสัญญา</li> <li>วันสิ้นสุดสัญญา</li> </ol> </li> <li>เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปี พ.ศ. 2567</li> </ul>	<p><b>100 คะแนน:</b> เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดและเผยแพร่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ excel ที่กำหนด (แบบฟอร์ม ITA-o16 ตามภาคผนวก)</p>	1
			<p><b>50 คะแนน:</b> เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>	
			<p><b>0 คะแนน:</b> เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>	



- แสดงความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานที่มีการลงนามในสัญญาแล้ว ณ วันที่ 31 มีนาคม 2567 ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (1) งานที่ซื้อหรือจ้าง (2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (3) แหล่งที่มาของงบประมาณ (4) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ (5) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (6) ราคากลาง (บาท) (7) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (8) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (9) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (10) เลขที่โครงการ (11) วันที่ลงนามในสัญญา (12) วันสิ้นสุดสัญญา
- เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปี พ.ศ. 2567

## แบบฟอร์ม ITA-o16 ตามภาคผนวก

<https://itas.nacc.go.th/file/detail/361259>

ปีงบประมาณ	ประเภทหน่วยงาน	กระทรวง	ชื่อหน่วยงาน	อำเภอ	จังหวัด	งานที่ซื้อหรือจ้าง	วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	แหล่งที่มาของงบประมาณ	สถานะการจัดซื้อจัดจ้าง	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	ราคากลาง (บาท)	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก	เลขที่โครงการ	วันที่ลงนามในสัญญา	วันสิ้นสุดสัญญา





# ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

## ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง

✓	คณะ/สถาบัน/โครงการจัดตั้ง
✗	หน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน	คะแนน รายชื่อ
o17	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดการหาพัสดุประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย                             <ol style="list-style-type: none"> <li>จำนวนรายการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ</li> <li>งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (บาท)</li> <li>ปัญหา/อุปสรรค</li> <li>ข้อเสนอแนะ</li> </ol> </li> <li>แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย                             <ol style="list-style-type: none"> <li>งานที่ซื้อหรือจ้าง</li> <li>วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)</li> <li>แหล่งที่มาของงบประมาณ</li> <li>สถานการณ์จัดซื้อจัดจ้างฯ</li> <li>วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ</li> <li>ราคากลาง (บาท)</li> <li>ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท)</li> <li>เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก</li> <li>รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก</li> <li>เลขที่โครงการ</li> <li>วันที่ลงนามในสัญญา</li> <li>วันสิ้นสุดสัญญา</li> </ol> </li> </ul>	<p><b>100 คะแนน:</b> เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเผยแพร่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ excel ที่กำหนด (แบบฟอร์ม ITA-016 ตามภาคผนวก)</p>	1
		<p><b>50 คะแนน:</b> เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>		
		<p><b>0 คะแนน:</b> เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2566</li> </ul>		



- แสดงรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) จำนวนรายการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (2) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (บาท) (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ
- แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) งานที่ซื้อหรือจ้าง (2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (3) แหล่งที่มาของงบประมาณ (4) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ (5) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (6) ราคากลาง (บาท) (7) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (8) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (9) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (10) เลขที่โครงการ (11) วันที่ลงนามในสัญญา (12) วันสิ้นสุดสัญญา
- เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2566

<https://itas.nacc.go.th/file/detail/361234>

ปีงบประมาณ	ประเภทหน่วยงาน	กระทรวง	ชื่อหน่วยงาน	อำเภอ	จังหวัด	งานที่ซื้อหรือจ้าง	วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	แหล่งที่มาของงบประมาณ	สถานะการจัดซื้อจัดจ้าง	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	ราคากลาง (บาท)	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก	เลขที่โครงการ	วันที่ลงนามในสัญญา	วันสิ้นสุดสัญญา



# ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

## ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

✓	คณะ/สถาบัน/โครงการจัดตั้ง
✗	หน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน	คะแนนรายข้อ
o18	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย                             <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) โครงการหรือกิจกรรม</li> <li>(2) งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม</li> <li>(3) ระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม</li> </ul> </li> <li>○ เป็นแผนฯ ที่มีความครอบคลุมทั้งด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลและด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2567</li> </ul>	<p><b>100</b> คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>	1
			<p><b>0</b> คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>	



- แสดงแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย
  - (1) โครงการหรือกิจกรรม
  - (2) งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม
  - (3) ระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละ โครงการหรือกิจกรรม
- เป็นแผนฯ ที่มีความครอบคลุมทั้งด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลและด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2567

แผนงาน/ แนวทาง ปฏิบัติ	ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	กลุ่ม เป้าหมาย	ฝ่าย/งานผู้รับผิดชอบ แผนและโครงการ		ช่วงเวลาดำเนินงานภายใต้ ปีงบประมาณ					ตัวชี้วัดแผนงาน		ประมาณการรายรับ - รายจ่ายต่อปีงบประมาณ (บาท)																					
					64	65	66	67	68			64		65		66		67		68													
												รายรับ	รายจ่าย	รายรับ	รายจ่าย	รายรับ	รายจ่าย	รายรับ	รายจ่าย	รายรับ	รายจ่าย												
					งานหลัก	งาน สนับสนุน	เชิง คุณภาพ	เชิง ปริมาณ	รายรับ	รายจ่าย	รายรับ	รายจ่าย	รายรับ	รายจ่าย	รายรับ	รายจ่าย	รายรับ	รายจ่าย															
	(เช่น การสรรหาคัดเลือก การประเมิน)		นโยบาย และแผน								ทรัพยากรบุคคลที่เป็นธรรม โปร่งใส																						
แผนงานที่ 4 การเสริมสร้างความสุขความผูกพันต่อองค์กร																																	
	4.1 การจัดสวัสดิการเพิ่มเติม											บุคลากรได้รับสวัสดิการและมีความผูกพันกับองค์กรอยู่ในระดับดีมากกว่าร้อยละ 80																					
	การจัดระบบการจ่ายเงินสงเคราะห์ด้านต่างๆ ให้กับบุคลากร	สายวิชาการ/สายสนับสนุน	งานบริหารและทรัพยากรบุคคล	งานคลังและพัสดุ	✓	✓	✓	✓	✓		บุคลากร		600,000		600,000		600,000		600,000				600,000										
	การจัดระบบดูแลด้านสุขภาพให้บุคลากร	สายวิชาการ/สายสนับสนุน	งานบริหารและทรัพยากรบุคคล	งานคลังและพัสดุ	✓	✓	✓	✓	✓		บุคลากร		100,000		100,000		100,000		100,000				100,000										

## ข้อพึงระวัง

- ❑ เกณฑ์มีการปรับเปลี่ยน **ส่วนใหญ่ยังเป็น นโยบาย ปีนี้จะใช้ตอบ OIT ไม่ได้**
- ❑ ระดับ "โครงการ" ไม่ใช่ "นโยบาย" จึงต้องรายละเอียดโครงการ/กิจกรรม งบประมาณ และ "ระยะเวลา"



แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

พ.ศ. 2565 – 2569



# ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

## ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

✓	คณะ/สถาบัน/โครงการจัดตั้ง
✗	หน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน	คะแนนรายข้อ
o19	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	0 แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการหรือกิจกรรม (2) ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม (3) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (4) ระยะเวลาในการดำเนินการ (ระบุเป็นวัน เดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ) (5) ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (6) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการศึกษาหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล (7) ปัญหา/อุปสรรค (8) ข้อเสนอแนะ 0 เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2566	<b>100</b> คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	1
			<b>0</b> คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	





รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี 2566

(1) โครงการหรือกิจกรรม	(2) ผลการดำเนินการ	(3) งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	(4) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	(5) ระยะเวลาเริ่มต้น	(6) ระยะเวลาสิ้นสุด

- ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ งบประมาณ 2566)
- ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ข้อมูล ณ งบประมาณ 2566)
- ปัญหา/อุปสรรค
- ข้อเสนอแนะ



- แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการหรือกิจกรรม (2) ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม (3) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (4) ระยะเวลาในการดำเนินการ (ระบุเป็น วัน เดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ) (5) ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (6) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล (7) ปัญหา/อุปสรรค (8) ข้อเสนอแนะ
- เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2566



โครงการอบรม  
**การพัฒนาค้นเอง** และ  
**Growth Mindset**

**วิทยากร** ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตราดา อมรวัฒนา

**วัตถุประสงค์**

- เพื่อให้ผู้อบรมทราบความหมายและความสำคัญ และสามารถปรับเปลี่ยน Mindset - ทักษะคิดและพฤติกรรมสู่การสร้างความสำเร็จในการทำงานและเป้าหมายขององค์กรได้
- เพื่อให้ผู้อบรมนำความรู้ไปปรับใช้เสริมสร้างทักษะตนเอง โดยลด Fixed Mindset และสร้าง "Growth Mindset" - ทักษะคิดและแนวคิดแบบยืดหยุ่นและเติบโตพัฒนาต่อไปข้างหน้า เพื่อพัฒนาศักยภาพตนเอง และสร้าง Passion กับการทำงาน

**วัน-เวลา** วันพุธที่ 26 เมษายน พ.ศ. 2566 เวลา 9.00 - 12.00 น.  
ณ ห้องประชุมขนาดโถงวีซีพี คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ หรือ ออนไลน์ผ่าน Webex

Learning number: 2544 154 4132  
Learning password: 2544154232

สแกน QR-Code

ติดต่อสอบถาม งานบริหารและทรัพยากรบุคคล คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ ม.มหิดล

## ข้อพึงระวัง

- ❑ เกณฑ์มีการปรับเปลี่ยน ต้องระบุรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล พร้อมวันเดือนปีที่สิ้นสุดโครงการ (ไม่ใช่ระบุเพียงสถิติ หรือการเข้าฝึกอบรมของบุคลากร)
- ❑ เพิ่มเติมข้อมูลปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะด้วย (หากไม่มี ให้ระบุว่า ไม่มี)
- ❑ ควรสรุปโครงการ/กิจกรรมเป็นตารางรายงานผลทั้งปีของปี 2566 เพื่อให้ครอบคลุมทุกประเด็นตามเกณฑ์



# ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

## ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

✓	คณะ/สถาบัน/โครงการจัดตั้ง
✗	หน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน	คะแนนรายข้อ
o20	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงประมวลจริยธรรมตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยประมวลจริยธรรมของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2564 และ/หรือประมวลจริยธรรมเฉพาะของหน่วยงาน (ถ้ามี)</li> </ul>	<b>100</b> คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	1
			<b>0</b> คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	



- แสดงประมวลจริยธรรมตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยประมวลจริยธรรมของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2564 และ/หรือประมวลจริยธรรมเฉพาะของหน่วยงาน (ถ้ามี)



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล  
ว่าด้วยประมวลจริยธรรมของมหาวิทยาลัย  
พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรให้มีประมวลจริยธรรมขึ้นในมหาวิทยาลัยมหิดลเพื่อให้สอดคล้องกับ มาตรา ๒๐ และมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ และเพื่อให้นายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้บริหารมหาวิทยาลัย ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยและนักศึกษา ตลอดจนบุคคลที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยมหิดล ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี สำนึกในหน้าที่ อารงไว้ซึ่งศักดิ์ศรี เกียรติคุณ เป็นที่ยอมรับยกย่องของบุคคลทั่วไป

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐ สภามหาวิทยาลัยมหิดล ในการประชุมครั้งที่ ๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยประมวลจริยธรรมของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔”

## หมวด 2 จรรยาบรรณบุคลากร คณะแพทยศาสตร์ ศิริราชพยาบาล

### ✦ บุคลากรคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล พึงมีจรรยาบรรณต่อตนเอง

- (1) ยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (2) ยึดมั่นในค่านิยม ปณิธาน ปรัชญา พันธกิจ คำขวัญของคณะและของมหาวิทยาลัย
- (3) เป็นผู้มีศีลธรรมอันดี และปฏิบัติตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และประกาศของคณะอย่างเคร่งครัด
- (4) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์และไม่แสวงหาประโยชน์ โดยมิชอบ ในกรณีที่วิชาชีพใดมีจรรยาบรรณวิชาชีพกำหนดไว้ ก็พึงปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพนั้นด้วย



# ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

## ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

✓	คณะ/สถาบัน/โครงการจัดตั้ง
✗	หน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน	คะแนนรายข้อ
o21	การขับเคลื่อน จริยธรรม	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม <b>โดยให้แสดงเป็นคำสั่งแต่งตั้งที่เป็นทางการ</b></li> <li><b>แนวปฏิบัติ Dos &amp; Don'ts</b> เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงาน</li> <li>การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในหลักสูตร หรือ กิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมที่ดำเนินการโดยหน่วยงาน <b>ในปี พ.ศ. 2567</b></li> </ol> </li> </ul>	<p><b>100</b> คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>	1
			<p><b>0</b> คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>	





- แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม โดยให้แสดงเป็นคำสั่งแต่งตั้งที่เป็นทางการ (2) แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงาน (3) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือ กิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมที่ดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. 2567

คำสั่งกรมสารนิเทศ  
ที่ ๓๑/๒๕๖๖  
เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนงานจริยธรรม

เพื่อให้การขับเคลื่อนงานจริยธรรมของกรมสารนิเทศเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีผลการดำเนินงานที่เป็นรูปธรรม และมีแนวทางการดำเนินการที่สอดคล้องกับพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒

กรมสารนิเทศจึงแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนงานจริยธรรม โดยมีองค์ประกอบและหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. องค์ประกอบ

- |  |                      |
|--|----------------------|
| ๑.๑ นางสาวเบญจมาภรณ์ ทับทอง เลขานุการกรม | ประธาน               |
| ๑.๒ นายณัฏฐ์ พงษ์ศรี นักรทูตปฏิบัติการ   | คณะทำงาน             |
| ๑.๓ นายธนรัช ไชยชมภู นักรทูตปฏิบัติการ   | คณะทำงานและเลขานุการ |

๒. หน้าที่

- ๒.๑ ขับเคลื่อนงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของหน่วยงาน  
๒.๒ ประสานการให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบคำถามประเด็นเกี่ยวกับจริยธรรมของหน่วยงานกับคณะกรรมการจริยธรรมประจำสำนักงานปลัดกระทรวงการต่างประเทศ ซึ่งมีหน้าที่ดำเนินการตามกระบวนการรักษาจริยธรรมครอบคลุมทุกหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการต่างประเทศ  
๒.๓ ดำเนินการอื่นใดตามที่ผู้บริหารกรมมอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖

(นางกาญจนา ภัทรโชค)  
อธิบดีกรมสารนิเทศ

**Do's and Don'ts**  
พฤติกรรมทางจริยธรรมของข้าราชการ

<b>Do's</b>	<b>Don'ts</b>
จงรักภักดีต่อประเทศชาติ รักษาผลประโยชน์ และรักษาความลับเกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ	ไม่ด้อยค่าความเป็นไทย หรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อภาพลักษณ์ของประเทศชาติ
แสดงออกถึงความเคารพ เกิดคุณ และรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์	ไม่แสดงกิริยาอาการหรือวาจาที่ไม่ให้เกียรติหรือไปจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์
นำหลักธรรมตามศาสนา ที่เคารพนับถือ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ	ไม่ลบหลู่ดูแคลนหรือด้อยค่าศาสนาใดศาสนาหนึ่ง
สนับสนุนให้มีการปฏิบัติศาสนกิจ สืบทอดและทำบุญบำรุงศาสนา ให้มีความเจริญยั่งยืน	ไม่ขัดขวางการทำบุญบำรุงศาสนาและการปฏิบัติศาสนกิจทั้งปวง
มีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศให้เจริญก้าวหน้า	ไม่ควรกระทำให้เกิดการกระทบกระเทือนต่อความมั่นคงของชาติ

รายงานการฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือกิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. โครงการที่สอดแทรกด้านจริยธรรม

การพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุนของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ให้สอดคล้องกับสมรรถนะในการปฏิบัติงาน

๒. กิจกรรม

การบรรยายประมวลจริยธรรมและแนวทางการปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๓. ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.๒) จำนวน ๘๒ คน

๔. สถานที่จัดกิจกรรม

โรงแรมเอส ดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร

๕. ระยะเวลาการจัดกิจกรรม

วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

๖. ผลการดำเนินงาน

พิธีการเปิดสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์มอบหมายให้ รองอธิการบดีฝ่ายช่วยศาสตราจารย์ฉันทวิช นวลฉวี





# ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

## ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

✓	คณะ/สถาบัน/โครงการจัดตั้ง
✗	หน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน	คะแนน รายชื่อ
o22	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>รายละเอียดของข้อมูลที่ผู้ร้องควรรู้เพื่อใช้ในการร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุลของผู้ถูกร้อง ช่วงเวลาการกระทำความผิด พฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบ</li> <li>ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</li> <li>ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</li> <li>ส่วนงานที่รับผิดชอบ</li> <li>ระยะเวลาดำเนินการ</li> </ol> </li> </ul>	<b>100 คะแนน:</b> เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	1
			<b>0 คะแนน:</b> เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	



- แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย
  - รายละเอียดของข้อมูลที่ผู้ร้องควรรู้เพื่อใช้ในการร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุลของผู้ถูกร้อง
  - ช่วงเวลาการกระทำความผิด พฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบ
  - ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
  - ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
  - ส่วนงานที่รับผิดชอบ
  - ระยะเวลาดำเนินการ

## ข้อพึงระวัง

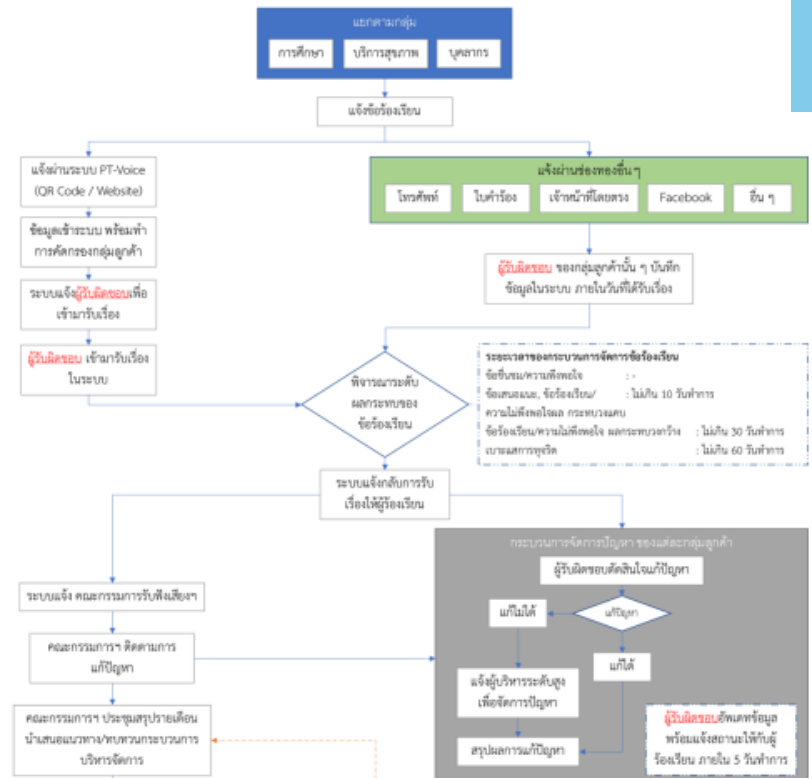
- ❑ ไม่ใช่แนวปฏิบัติเรื่องร้องเรียนทั่วไป ต้องเป็นแนวปฏิบัติร้องเรียนการทุจริตโดยเฉพาะ
- ❑ พึงรักษาความลับของผู้ร้องเรียน
- ❑ ส่วนที่มักจะไม่ได้คะแนนคือขาดข้อมูล "ระยะเวลาดำเนินการ"



ประกาศคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล  
เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต พ.ศ.๒๕๖๖

คณะวิทยาศาสตร์ มีความมุ่งมั่นในการบริหารงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต ตามหลักธรรมาเสริมสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคม รวมถึงให้เป็นไปตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสดำเนินงานของมหาวิทยาลัยมหิดล (Mahidol Integrity and Transparency Assessment: A) ตระหนักและให้ความสำคัญในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและการประพฤติมิชอบของบุคลากรในคณะวิทยาศาสตร์ เพื่อแสดงให้เห็นถึงความโปร่งใสและเป็นธรรมในการดำเนินงานภายในหน่วยงาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ.๒๕๖๑ คณะวิทยาศาสตร์ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ ในการปด๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ จึงเห็นสมควรยกเลิกประกาศคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต พ.ศ.๒๕๖๕ และกำหนดมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้





# ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

## ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

✓	คณะ/สถาบัน/โครงการจัดตั้ง
✓	หน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน	คะแนน รายชื่อ
o23	ช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงช่องทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยต้องแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนทั่วไป</li> <li>เป็นช่องทางที่มีการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส</li> <li>สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</li> </ul>	<b>100 คะแนน:</b> เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	1
			<b>0 คะแนน:</b> เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	





- แสดงช่องทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยต้องแยกต่างหากจากช่องทางาร้องเรียนทั่วไป
- เป็นช่องทางที่มีการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส
- สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

## ข้อพึงระวัง

- ❑ ไม่ใช่ช่องทางร้องเรียนทั่วไป ต้องเป็นช่องทางร้องเรียนการทุจริตโดยเฉพาะ ต้องแยกช่องทางต่างหาก ห้ามใช้ช่องทางเดียวกันในการรับเรื่อง
- ❑ พึงรักษาความลับของผู้ร้องเรียน
- ❑ เป็น Online ไม่ใช่ตู้รับจดหมาย หรือทางโทรศัพท์

**เวชศาสตร์เขตร้อน**

Main Menu

หน้าหลัก

ร้องเรียน/ชื่นชม

รายงานความเสี่ยง

Manage

รายงานสรุป การร้องเรียน

รายงานสรุป รายงานความเสี่ยง

User

Login

Complaint / Report Form

ระบบรายงานความเสี่ยงและเรื่องร้องเรียน

หน่วยงานเวชศาสตร์เขตร้อน

คณะเวชศาสตร์เขตร้อน      โรงพยาบาลเวชศาสตร์เขตร้อน

ชื่นชม/ร้องเรียน

เรื่อง

ข้อมูลผู้แจ้ง

ชื่อผู้แจ้ง       นามสกุลผู้แจ้ง       เบอร์โทรศัพท์ (ใช้เพื่อติดต่อกลับ)

วันที่เกิดเหตุ       เวลาเกิดเหตุ (หากต้องการระบุ)

อาคาร (หากต้องการระบุ)       ชั้น (หากต้องการระบุ)       หน่วยงาน





# ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

## ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

### การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

✓	คณะ/สถาบัน/โครงการจัดตั้ง
✗	หน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน	คะแนนรายข้อ
o24	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด</li> <li>จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ</li> <li>จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ</li> </ol> </li> <li>เป็นข้อมูลของปี พ.ศ. 2566</li> <li>กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียน ให้ระบุในทุกรายการเป็น 0</li> </ul>	<b>100 คะแนน:</b> เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และจัดทำข้อมูลเป็นรายเดือนหรือมีความถี่ของข้อมูลมากกว่ารายเดือน เช่น รายวัน รายสัปดาห์	1
			<b>50 คะแนน:</b> เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และจัดทำข้อมูลที่มีความถี่ของข้อมูลน้อยกว่ารายเดือน เช่น รายไตรมาส ราย 6 เดือน รายปี	
			<b>0 คะแนน:</b> เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	



- แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย
  - (1) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด
  - (2) จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ
  - (3) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ
- เป็นข้อมูลของปี พ.ศ. 2566
- กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียน ให้ระบุในทุกรายการเป็น 0

สถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สำนักงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. : 2566

(1) ▾

เดือน

▾

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ▾	เดือน	จำนวนเรื่อง	จำนวนที่ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ
2566	ธันวาคม	0	0	0
2566	กุมภาพันธ์	0	0	0
2566	มีนาคม	0	0	0
2566	เมษายน	0	0	0
2566	มิถุนายน	0	0	0
2566	กรกฎาคม	0	0	0
2566	สิงหาคม	0	0	0
2566	กันยายน	0	0	0
2566	พฤษภาคม	0	0	0
2566	มกราคม	0	0	0
2566	พฤศจิกายน	0	0	0
2566	ตุลาคม	0	0	0

<https://bic.moe.go.th/index.php/about-us/2023-08-04-03-54-29/2023-08-04-06-46-07>



# ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

## ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

✓	คณะ/สถาบัน/โครงการจัดตั้ง
✗	หน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน	คะแนนรายข้อ
o25	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย                             <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม</li> <li>(2) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม</li> <li>(3) ผลจากการมีส่วนร่วม</li> <li>(4) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน</li> </ol> </li> <li>○ เป็นการดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. 2567</li> </ul>	<p><b>100</b> คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>	1
			<p><b>0</b> คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>	



- แสดงผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (2) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (3) ผลจากการมีส่วนร่วม (4) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน
- เป็นการดำเนินงานโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. 2567

# SILPAKORN Student First



## มหาวิทยาลัยศิลปากรให้ความสำคัญกับนักศึกษาตามนโยบาย Student First เปิดโอกาสการมีส่วนร่วมของนักศึกษา เพื่อรับฟังความคิดเห็นและแนวทางการมีส่วนร่วมในการพัฒนาในด้านต่าง ๆ

เมื่อวันที่ 9 มกราคม 2566 เวลา 13.00 น. ศาสตราจารย์ ดร.ธนะเศรษฐ์ จิวทวีวัฒน์ ผู้รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร พร้อมด้วย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐภูมิ ชยาชาติ รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภชัย ตีระวิชัย ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา พระราชวังสนามจันทร์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภวัฒน์ วัฒนศิริโกวิท ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา วิฑูรย์ และ อาจารย์ ดร.วิชญ์พงศ์ ศิริโชตินิศาร ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กร พร้อมหัวหน้างาน / บุคลากรกองกิจการนักศึกษา จำนวน 15 คน รับฟังการมอบนโยบายการบริหารงานเกี่ยวกับ Student First และร่วมรับฟังข้อคิดเห็นต่าง ๆ จากผู้แทนนักศึกษา ได้แก่ สภานักศึกษาและองค์การนักศึกษา จำนวน 12 คน เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของมหาวิทยาลัยศิลปากร ณ ห้องประชุม ชั้น 3 อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร พระราชวังสนามจันทร์ จังหวัดนครปฐม และรูปแบบออนไลน์

### ประเด็นในการเสนอข้อคิดเห็นและการมีส่วนร่วมต่อการดำเนินโครงการกิจกรรมพัฒนานักศึกษา และพัฒนาคุณภาพชีวิตนักศึกษา ดังนี้

1. คุณภาพชีวิตของนักศึกษา ทุกพื้นที่การศึกษา (กรุงเทพมหานคร/พระปฐม)
2. วัสดุอุปกรณ์ สิ่งสนับสนุนที่มีความจำเป็นต่อการดำเนินกิจกรรมนักศึกษา

### สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม มีดังนี้

1. ด้านคุณภาพชีวิตของนักศึกษา ในมหาวิทยาลัยทุกพื้นที่การศึกษา มีการสะท้อนประเด็นปัญหา ความต้องการ และสิ่งที่ต้องดำเนินการวิจัยข้อเสนอแนะ ส่วนในการพัฒนาหอพักและหอประชุม และเสนอการใช้ชีวิต ในมหาวิทยาลัยอย่างปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน นักศึกษามีความกังวลต่อคุณภาพอาหารในโรงอาหาร ที่เกิดจากการคัดค้านหรือสิ่งเขียนปะปนของวัสดุสิ่งปฏิกูลในโรงอาหาร

นอกจากนี้ นักศึกษายังต้องการส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่แก่นักศึกษาอย่างเหมาะสม ทั้งทางกายภาพ สิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เช่น รอรานีฟู้ดสำหรับนักศึกษา พื้นที่ Co-Working Space ห้องสำหรับชมระบบรักษาความปลอดภัยที่ป้องกันความสูญเสียต่อชีวิต และทรัพย์สินของนักศึกษา

2. ผู้แทนนักศึกษาได้ให้ข้อคิดเห็น และความต้องการจำเป็นเร่งด่วน เกี่ยวกับการสนับสนุนอุปกรณ์ที่มีความจำเป็นต่อการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ซึ่งปัจจุบัน องค์การนักศึกษา สภานักศึกษา ยังขาดความพร้อมในด้านวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน สำหรับการจัดทำเอกสาร การสืบค้น การวางแผนกิจกรรม และการดำเนินงานต่าง ๆ ของนักศึกษา

นอกจากนี้ ยังมีความเห็นเกี่ยวกับอุปกรณ์สำนักงานที่ขาดหาย การถ่ายเอกสาร ไม่ค่อยง่าย และอุปกรณ์ประกอบการถ่ายเอกสาร การบันทึกภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหว พร้อมทั้งสิ่งสนับสนุนต่าง ๆ ที่เหมาะสม และเสนอให้การดำเนินงานของนักศึกษากลับมาสู่ปกติ การบริหารงานกิจกรรม ของนักศึกษา ขาดความพร้อมสิ่งสนับสนุนการดำเนินโครงการ/กิจกรรมของนักศึกษา ซึ่งขาดช่วงไปในการดำเนินงานของชมรมฯ ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านการบริหารโครงการอย่างเป็นระบบ ทั้งยังมีจำนวนสมาชิกชมรมที่ลดลง เนื่องจากช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด 19 เป็นเหตุให้การระดมทุนดำเนินงานของชมรมกิจกรรมขาดความต่อเนื่อง นอกจากนี้ พื้นที่สำหรับการจัดกิจกรรม



### ผลจากการมีส่วนร่วม

อธิการบดี ได้มอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ กองกิจการนักศึกษา และกองงานวิทยเขตพระราชวังสนามจันทร์ รับทราบเสียงสะท้อนจากผู้แทนนักศึกษา และให้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน เพื่อตอบสนองความต้องการที่สำคัญของนักศึกษา และรายงานต่ออธิการบดี ผลลัพธ์ของการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน เป็นระยะเวลา 3 เดือน โดยให้พิจารณาเรื่องเร่งด่วนมาดำเนินการ

โดยกองกิจการนักศึกษา ได้มอบหมายให้หัวหน้างานและผู้รับผิดชอบฝ่ายต่าง ๆ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัด ให้ออกข้อสั่งคณบดีเสนอและแผนการดำเนินงาน ตอบสนองความต้องการที่สำคัญของนักศึกษา มีการติดตามผลในขั้นประชุมผู้บริหาร กองกิจการนักศึกษาประจำทุกเดือน พร้อมถ่ายทอดผลการดำเนินการดังกล่าว ให้นักศึกษาทราบความก้าวหน้า และจะได้ประสานความร่วมมือไปยังกองงานวิทยเขตพระราชวังสนามจันทร์ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับนักศึกษา

## ข้อพึงระวัง

- เป็นการมีส่วนร่วมจาก "บุคคลภายนอก" ไม่ใช่บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย
- ต้องเพิ่มการชี้แจงว่าการมีส่วนร่วมดังกล่าวจะนำไปสู่การปรับปรุงพัฒนาในด้านใดอย่างไร

[https://ita.su.ac.th/?page\\_id=1275](https://ita.su.ac.th/?page_id=1275)





# ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

## ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน นโยบาย No Gift Policy

✓	คณะ/สถาบัน/โครงการจัดตั้ง
✗	หน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน	คะแนนรายข้อ
o26	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> <li>เป็นประกาศฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ* อย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด ที่ดำรงตำแหน่งในปี พ.ศ. 2567</li> <li>มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะที่/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ</li> <li>เป็นการประกาศสำหรับปี พ.ศ. 2567</li> </ul> <p>* การประกาศฯ ให้ประกาศในทุกปีงบประมาณ (ถึงแม้ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานยังเป็นบุคคลเดิม)</p>	<p><b>100 คะแนน:</b> เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>	1.67
			<p><b>0 คะแนน:</b> เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>	





- เป็นประกาศฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ\* อย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุดที่ดำรงตำแหน่งในปี พ.ศ. 2567
- มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- เป็นการประกาศสำหรับปี พ.ศ. 2567



ประกาศเจตนารมณ์  
นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้าพเจ้า นายชลน่าน ศรีแก้ว รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข ในฐานะผู้บริหารสูงสุดของกระทรวงสาธารณสุข ขอประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และขอประกาศเจตนารมณ์ของผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรกระทรวงสาธารณสุขทุกหน่วยงานว่า กระทรวงสาธารณสุข เป็นหน่วยงานที่ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทั้งในก่อน ขณะ และหลังการปฏิบัติหน้าที่ และการรับนั้นจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต โดยร่วมกันสร้างวัฒนธรรมสุจริตให้เกิดขึ้นในองค์กร ปลุกและปลุกจิตสำนึก สร้างทัศนคติ ค่านิยมที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ ให้สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวมออกจากกันได้อย่างเป็นอัตโนมัติ และมีฐานความคิดที่คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมของประชาชนมากกว่าประโยชน์ส่วนตน มีจิตสาธารณะ ปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ ไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด อันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับ ที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่เป็นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด รวมถึงการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ จรรยาบรรณกระทรวงสาธารณสุข และแนวทางปฏิบัติการหรือข้อบัญญัติหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่งและทุกระดับของกระทรวงสาธารณสุข ตลอดจนกฎหมาย ระเบียบ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมาย “กระทรวงสาธารณสุขปลอดจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ” นำสู่ “กระทรวงสาธารณสุขใสสะอาด ร่วมต้านทุจริต” (Together Against Corruption : TAC)

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายชลน่าน ศรีแก้ว)  
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข



Chulalongkorn University Announcement  
Subject: Policy of not accepting gifts and all kinds of rewards for performing duties  
(No Gift Policy)  
Fiscal year 2024

According to the Cabinet resolution dated December 8, 2563, approving the national reform plan in the areas of prevention and suppression of corruption and misconduct (revised edition) by defining key reform activities, Activity 4 focuses on developing the Thai bureaucracy to be transparent and free of benefits. Goal 1, Section 1.1, states that all government agencies should declare themselves as units where every state official refuses gifts and rewards of any kind while performing their duties (No Gift Policy).

To promote organizational culture and uphold integrity values, prevent, and reduce opportunities for conflicts of interest in various forms, comply with relevant laws, and implement the 'No Gift Policy' into practice. This policy is an expression of the organization's commitment against corruption, the promotion of integrity, adherence to transparent ethical standards, and the cultivation of a culture of transparency at Chulalongkorn University, following the principles of good governance. Therefore, the policy of not accepting gifts and all kinds of rewards for performing duties ('No Gift Policy') is stipulated for all personnel to strictly adhere to in the fiscal year 2024, practicing with the utmost diligence, as follows:

1. Assigned to all government officials, including administrators and personnel of Chulalongkorn University, is the instruction not to accept or give property, gifts, presents, or any other benefits while performing duties. This includes consenting to or being aware of such actions.
2. In the case of receiving property or any other benefits ethically, it should be conducted in accordance with the announcement of the National Anti-Corruption Commission regarding the criteria for receiving property or other benefits ethically by government officials and employees, dated 2020.
3. Expressions of congratulations, gratitude, welcome, condolences, or customary gestures should be conveyed through signed cards or online social media instead of giving gifts and rewards.
4. Executives and supervisors at all levels are required to serve as good examples and to supervise subordinate personnel, ensuring they report the results of receiving gifts every 6 and 12 months. The report should be summarized by September 30 of every fiscal year.

Therefore, this announcement has been made for your acknowledgment and to notify all personnel under your supervision to adhere strictly to these guidelines going forward.

Announced on 25 December 2023

(Professor Bundhit Eua-arporn, Ph.D.)  
President of Chulalongkorn University

## ข้อพึงระวัง

- ❑ ประกาศของหน่วยงานเอง ไม่ใช่อ้างอิงระดับมหาวิทยาลัย
- ❑ ประกาศทุกปีงบประมาณ
- ❑ ต้องเป็นทางการ ไม่ใช่เพียง Banner บนเว็บไซต์ โดยต้องมีการลงนามโดยผู้บริหารคนล่าสุด

Announcement of .....(ชื่อหน่วยงาน).....

Subject: Policy of not accepting neither gifts nor profits from performing duties (No Gift Policy)

Fiscal year 2024

.....(ชื่อหน่วยงาน)..... has emphasized on managing organization with good governance to build faith and confidence in society that .....(ชื่อหน่วยงาน)..... is the good governance organization, I as the .....(ชื่อตำแหน่งผู้บริหารหน่วยงาน)....., hereby declare and demonstrate my intention to perform duties and administer national affairs. I would perform my duties at the utmost of my ability with accountability, honesty and transparency in accordance with the guideline for promoting ethics and adhere to the principle of good governance. I hereby pledge that all .....(ชื่อหน่วยงาน)..... executives and .....(ชื่อหน่วยงาน)..... officials have intention of not accepting neither gifts nor profits from performing our duties, both before and after performing our duties which would cause corruption and misconduct at the present and in the future. I would also stand against all forms of corruption to promote the honesty value and create an integrity organization culture in strong and sustainable ways.

It is hereby announced and to adhered to all

This announcement is made on December (วันที่) ,2023

(ชื่อผู้บริหารหน่วยงาน)

ตำแหน่ง.....

.....(ชื่อหน่วยงาน).....

No gift Policy En/Th





# ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

## ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน นโยบาย No Gift Policy

✓	คณะ/สถาบัน/โครงการจัดตั้ง
✗	หน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน	คะแนนรายข้อ
o27	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่</li> <li>เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ</li> <li>เป็นการดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. 2567</li> </ul>	<b>100</b> คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	1.67
			<b>0</b> คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	



- แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
- เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ
- เป็นการดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. 2567

### 032 | การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy

คือ แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรม ให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือ มอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566



### ข้อพึงระวัง

- ❑ ไม่นำ “ประกาศ” มานับซ้ำในข้อนี้
- ❑ กิจกรรมดำเนินการผ่านการประชุม สัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบายเป็นการเฉพาะ ไม่ใช่เพียงการที่ผู้บริหารอัดคลิปวิดีโออ่านประกาศ ถ่ายทอดลง Youtube หรือทำจดหมายเวียนประกาศ No gift Policy
- ❑ ระบุวันเวลาดำเนินงาน





# ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต



## ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน นโยบาย No Gift Policy

✓	คณะ/สถาบัน/โครงการจัดตั้ง
✗	หน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน	คะแนนรายข้อ
o28	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน</li> <li>เป็นรายงานผลในภาพรวมของหน่วยงาน ในปี พ.ศ. 2566</li> </ul>	<b>100</b> คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	1.67
			<b>0</b> คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	






แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy  
จากการปฏิบัติหน้าที่ ผู้บังคับบัญชา

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ชื่อหน่วยงาน : องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.)

ข้าพเจ้า นายสุนันท์ อวรวรพงษ์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายผู้อำนวยการ สังกัด องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ระหว่าง วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ดังนี้


วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	นาง/นาย	อื่น ๆ	หน่วยงาน	วัตถุประสงค์
	-ไม่มี-						

ลงชื่อ  ผู้รายงาน  
(นายสุนันท์ อวรวรพงษ์)  
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายผู้อำนวยการ  
วันที่ ๐๓ เมษายน ๒๕๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่งาน
- อื่น ๆ .....ไม่มี.....

ลงชื่อ  ผู้บังคับบัญชา  
(นายสุนันท์ อวรวรพงษ์)  
ผู้อำนวยการ  
องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.)  
วันที่ ๐๓ เมษายน ๒๕๖๖

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ผู้บังคับบัญชาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญ หมายถึง สิ่งใด ๆ หรือบริการใด ๆ (เงิน ทรัพย์สินสิ่งของ บริการหรืออื่น ๆ ที่มีมูลค่า) ที่ข้าราชการและ  
เจ้าหน้าที่ของรัฐให้ และ /หรือได้รับที่นอกเหนือจากเงินเดือน รายได้ และ ผลประโยชน์จากการจ้างงานในราชการ  
ปกติที่ได้รับจากบุคคลภายนอกที่มาติดต่อราชการ





# ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

## ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน นโยบาย No Gift Policy

✘	คณะ/สถาบัน/โครงการจัดตั้ง
✘	หน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน	คะแนนรายข้อ
๐29	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาสำหรับหน่วยงาน ตามมาตรา 128 แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561</li> <li>เป็นรายงานผลในภาพรวมของหน่วยงาน ในปี พ.ศ. 2566</li> </ul>	<b>100</b> คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	1.67
			<b>0</b> คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	



<https://itas.nacc.go.th/file/detail/361175>

## แบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้

ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. 2563

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ .....

ประจำปีงบประมาณ .....

เจ้าหน้าที่รายงาน การรับทรัพย์สินฯ จำนวน (ครั้ง)	การวินิจฉัยของผู้บริหารสูงสุด		
	อนุญาต ให้รับไว้เป็นทรัพย์สิน หรือสิทธิส่วนบุคคล	ไม่อนุญาต	
		ส่งคืนแก่ ผู้ให้ทรัพย์สิน	ส่งมอบทรัพย์สินให้เป็น สิทธิของหน่วยงาน

ลงชื่อ .....

(.....)

ผู้รายงาน



## พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561

มาตรา ๑๒๘ ห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

ความในวรรคหนึ่งมิให้ใช้บังคับกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุพการี ผู้สืบสันดาน หรือญาติที่ให้ตามประเพณี หรือตามธรรมจรรยาตามฐานานุรูป

บทบัญญัติในวรรคหนึ่งให้ใช้บังคับกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของผู้ซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าพนักงานของรัฐมาแล้วยังไม่ถึงสองปีด้วยโดยอนุโลม





# ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ

พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๕ ห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้นอกเหนือจากการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

ข้อ ๖ เจ้าพนักงานของรัฐจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาได้ ดังต่อไปนี้

(๑) ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใดซึ่งมิใช่ญาติที่มีราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกินสามพันบาท

(๒) ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากการให้นั้นเป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป

ข้อ ๗ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือมีราคาหรือมีมูลค่ามากกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ ๖ ซึ่งเจ้าพนักงานของรัฐได้รับมาโดยมีความจำเป็นอย่างยั้งที่ต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นต้องแจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นต่อหัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ หรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานอื่นของรัฐ สถาบัน หรือองค์กรที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นสังกัด ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับสิ่งนั้นไว้ เพื่อให้วินิจฉัยว่า มีเหตุผลความจำเป็น ความเหมาะสม และสมควรที่จะให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นไว้เป็นสิทธิของตนหรือไม่



มหาวิทยาลัยมหิดล

มนุษยศาสตร์

ตัวอย่างการรายงาน

แบบรายงานทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้

ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๔

เรียน อธิบดีกรม...

ข้าพเจ้า นายสุจริต นามสกุล แสนดี  
ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ สังกัดกรม...

ขอรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์  
หรือมีราคาหรือมีมูลค่ามากกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ ๖ ซึ่งข้าพเจ้าได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณ  
เป็นเงินได้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ได้รับเมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๒๐.๐๐ น.

ได้รับเนื่องจากกรณี เทศกาลปีใหม่

สถานที่รับ บ้านพัก

ชื่อ - นามสกุล ของผู้ให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้

นายคำชาย ร่ำรวย

ที่อยู่ ตำบลบางเขน อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี

มีความเกี่ยวข้องเป็น เพื่อนสนิท

รายละเอียดและมูลค่าโดยประมาณของทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้

และแนบรูปถ่ายทรัพย์สินหรือเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับประโยชน์อื่นใดมาพร้อมนี้ด้วย

กระเช้าของขวัญ มูลค่าโดยประมาณ ๓,๕๐๐ บาท

เหตุผล หรือความจำเป็นที่จะต้องรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้  
เพื่อรักษาไมตรีมิตรภาพ เนื่องจากเป็นบุคคลที่สนิทสนมกันมาช้านาน และเคยช่วยเหลือ

เกื้อกูลกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ  ผู้รายงาน  
( นายสุจริต แสนดี )

- อนุญาต เนื่องจากมีเหตุผล และความจำเป็นที่จะต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดี  
ระหว่างบุคคล โดยสมควรรับไว้เป็นทรัพย์สินหรือสิทธิส่วนบุคคล
- ไม่อนุญาต โดยให้ส่งคืนแก่ผู้ให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้โดยทันที ในกรณีที่  
ไม่สามารถคืนให้ได้ ให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวให้เป็นสิทธิของ  
หน่วยงานที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นสังกัดโดยเร็ว

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง อธิบดีกรม....

วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๔

คำเตือน เจ้าพนักงานของรัฐผู้ใดฝ่าฝืนมาตรา ๑๒๘ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามปีหรือปรับไม่เกิน  
หกหมื่นบาทหรือทั้งจำทั้งปรับ



# ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

## ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

✓	คณะ/สถาบัน/โครงการจัดตั้ง
✗	หน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน	คะแนนรายข้อ
o30	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของ การดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ ตามภารกิจของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วยประเด็นดังต่อไปนี้               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ</li> <li>(2) การจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>(3) การบริหารงานบุคคล</li> </ol> </li> <li>ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตแต่ละประเด็น ต้องมีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง</li> <li>(2) มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง</li> </ol> </li> <li>เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2567</li> </ul>	<p><b>100 คะแนน:</b> เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p><b>0 คะแนน:</b> เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>	1.67





- แสดงผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ ตามภารกิจของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วยประเด็นดังต่อไปนี้ (1) การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ (2) การจัดซื้อจัดจ้าง (3) การบริหารงานบุคคล
- ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตแต่ละประเด็น ต้องมีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (1) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง (2) มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
- **เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2567**

การวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ประเด็นการทุจริตและประพฤติมิชอบ	เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	โอกาสเกิดการทุจริต (๐-๔)	ระดับของผลกระทบ (๑-๔)	มาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ
การจัดซื้อจัดจ้าง	หัวหน้า/จนท.พัสดุ สืบลราคาราคาสินค้า วัสดุ ครุภัณฑ์จากร้านต่างๆในพื้นที่และตกลงกับร้านค้าที่คุ้นเคยกัน และเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ	๑	๑	-มีการสืบราคาก่อนซื้อ -เข้มงวดในการตรวจรับพัสดุหรือการจ้าง
การจัดโครงการ/กิจกรรม	มีการระดมกลุ่มเป้าหมายที่ใกล้ชิดกับผู้บริหาร/เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเข้าร่วมโครงการ	๑	๑	-พิจารณา กลุ่มเป้าหมายที่สอดคล้องกับโครงการเป็นลำดับแรก
การบริหารงานบุคคล	มีการรับบุคคลเข้าทำงานโดยไม่มีวิธีการคัดเลือก ตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดนครพนม	๑	๑	-มีการประกาศรับสมัครและดำเนินการคัดเลือกอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้
การนำทรัพย์สินของราชการมาใช้ในเรื่องส่วนตัว	การใช้อุปกรณ์สำนักงานต่างๆ เช่น Notebook รถยนต์ส่วนบุคคล รถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล	๑	๑	-มีการทำทะเบียนควบคุมการใช้งานและการเบิกจ่ายอย่างเคร่งครัด
การปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่	เจ้าหน้าที่นำเงินเข้าตู้เซฟนิรภัยมีบางครั้งก็นำเงินฝากธนาคารไม่ทัน	๑	๑	-มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาเงินและเปิดตู้เซฟนิรภัยตามระเบียบ

2.2 แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต (Fraud Risk Management Plan)

ลำดับ	ความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง (โอกาสเกิดผลกระทบ)	มาตรการควบคุมความเสี่ยง	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	การปลอมแปลงเอกสารการเบิกจ่าย เช่น ปลอมรายมือชื่อ แกไขใบสำคัญรับเงิน การใช้หลักฐานเท็จ การใช้บัตรประชาชนหมดอายุ เป็นต้น	1x2 Low	จัดทำมาตรการป้องกันการปลอมแปลงเอกสารการเบิกจ่าย	1. ใช้งานระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ CU-Lesspaper ซึ่งรองรับการลงนามในเอกสารด้วยลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Signature) โดยมีการขอใบรับรองเพื่อลงนาม พร้อมระบุ PIN เมื่อมีการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ 2. ใช้งานระบบ CUERP ในการบริหารงานบัญชีการเงินงบประมาณและบัญชีต้นทุนงานพัสดุ งานบุคคล ในการเบิกจ่ายเอกสารอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ 3. จัดโครงการอบรมการปฏิบัติงานด้านการเงินหลักสูตร การใช้งานโปรแกรมสำหรับบันทึกเอกสารการรับเงินและพิมพ์หลักฐานการรับเงิน	ต.ศ. 2565 - ก.ย. 2566	-	- สำนักบริหารการเงิน การบัญชี และการพัสดุ - สำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ - ศูนย์การจัดการทรัพยากรของมหาวิทยาลัย - ศูนย์บริหารกลาง



# ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต



## ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

✓	คณะ/สถาบัน/โครงการจัดตั้ง
✗	หน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน	คะแนนรายข้อ
o31	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงผลการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ. 2566 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง</li> <li>มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง</li> <li>ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง</li> </ol> </li> </ul>	<b>100</b> คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	1.67
			<b>0</b> คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	





- แสดงผลการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ. 2566 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง (2) มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง (3) ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง

รายงานผลการบริหารความเสี่ยงการทุจริต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ลำดับ	กระบวนงาน/ ขั้นตอนการดำเนินงาน	ความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง (โอกาสเกิดxผลกระทบ)	มาตรการควบคุม ความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ	การอนุมัติของผู้บริหาร การเผยแพร่ในเว็บไซต์ Link เผยแพร่
1	การจัดทำเอกสารเพื่อเบิกจ่าย	การปลอมแปลงเอกสารการเบิกจ่าย เช่น ปลอมรายชื่อ แก๊งใบสำคัญรับเงิน การใช้หลักฐานเท็จ การใช้บัตรประชาชนหมดอายุ เป็นต้น	1x2  ■  Low	จัดทำมาตรการป้องกันการปลอมแปลงเอกสารการเบิกจ่าย	1. ใช้งานระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ CU-Lesspaper ซึ่งรองรับการลงนามในเอกสารด้วยลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Signature) โดยมีการขอใบรับรองเพื่อลงนาม พร้อมระบุ PIN เมื่อมีการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ 2. ใช้งานระบบ CUERP ในการบริหารงานบัญชีการเงินงบประมาณและบัญชีต้นทุนงานพัสดุ งานบุคคล ในการเบิกจ่ายเอกสารอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ 3. จัดโครงการอบรมการปฏิบัติงานด้านการเงินหลักสูตรการใช้งานโปรแกรมสำหรับบันทึกเอกสารการรับเงินและพิมพ์หลักฐานการรับเงิน	✓ ผ่านการอนุมัติแล้ว ✓ มีการเผยแพร่ในเว็บไซต์ Link เผยแพร่ • <a href="#">ระบบ LessPaper - IT Chulalongkorn University</a> • <a href="#">CUERP Website (chula.ac.th)</a> • <a href="#">โครงการ-กำหนดการ.pdf (chula.ac.th)</a>



# ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

## ตัวชี้วัดย่อย 10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

### แผนป้องกันการทุจริต

✓	คณะ/สถาบัน/โครงการจัดตั้ง
✗	หน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน	คะแนนรายข้อ
o32	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาลที่จัดทำโดยหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>โครงการ/กิจกรรม</li> <li>งบประมาณแต่ละโครงการ/กิจกรรม*</li> <li>ระยะเวลาดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม</li> </ol> </li> <li>เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2567</li> </ul> <p>*กรณีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้ระบุในแผนว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ</p>	<p><b>100</b> คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>	2
			<p><b>0</b> คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>	

ลำดับ	รายละเอียดการดำเนินงาน	วัน เดือน ปี	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
1.	ประชุมคณะทำงานประเมินITA และนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินจากภายนอก แจ้งให้คณะทำงานประเมินITA และผู้เกี่ยวข้องทราบ เพื่อหาแนวทางปรับปรุง	มีนาคม 2566	ไม่ใช้ งบประมาณ	รองคณบดีฝ่ายบริหาร
2	ปรับปรุงข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ในwebsite ของคณะพยาบาลศาสตร์	มีนาคม-เมษายน 2566	ไม่ใช้ งบประมาณ	คณะทำงานคณะทำงานประเมินITA คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล (ตามภารกิจที่รับผิดชอบ)
3	ประชุมติดตามข้อมูล เพื่อนำขึ้น website	เมษายน 2566	-	รองคณบดีฝ่ายบริหาร
4	จัดการประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของคณะพยาบาลศาสตร์ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน แก่บุคลากรของคณะพยาบาลศาสตร์	มีนาคม 2566	ไม่ใช้ งบประมาณ	รองคณบดีฝ่ายบริหาร รองคณบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล
5	ประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)	มีนาคม 2566	ไม่ใช้ งบประมาณ	รองคณบดีฝ่ายบริหาร หัวหน้างานบริหารจัดการ หัวหน้างานทรัพยากรบุคคล
6	ประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)	มีนาคม 2566	ไม่ใช้ งบประมาณ	รองคณบดีฝ่ายบริหาร หัวหน้างานบริหารจัดการ
7	จัดการบรรยายเรื่อง “แนวทางในการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ”	เมษายน 2566	2,200	รองคณบดีฝ่ายบริหาร หัวหน้างานบริหารจัดการ

- แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาลที่จัดทำโดยหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย
  - (1) โครงการ/กิจกรรม
  - (2) งบประมาณแต่ละโครงการ/กิจกรรม\*
  - (3) ระยะเวลาดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม
- เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2567

## ข้อพึงระวัง

- ส่วนใหญ่ไม่ใส่งบประมาณแต่ละโครงการ/กิจกรรม และไม่กำหนดระยะเวลาแต่ละโครงการ

[https://ns.mahidol.ac.th/nurse\\_th/doc/OIT/OIT\\_39/](https://ns.mahidol.ac.th/nurse_th/doc/OIT/OIT_39/)



# ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

## ตัวชี้วัดย่อย 10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส แผนป้องกันการทุจริต

✓	คณะ/สถาบัน/โครงการจัดตั้ง
✗	หน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน	คะแนนรายข้อ
o33	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงผลการดำเนินการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>ผลดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม</li> <li>รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม*</li> <li>ปัญหา/อุปสรรค</li> <li>ข้อเสนอแนะ</li> </ol> </li> <li>เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2566               <ul style="list-style-type: none"> <li>*กรณีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้ระบุในผลว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>100</b> คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>	2
			<p><b>0</b> คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>	



- แสดงผลการดำเนินการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือ ธรรมาภิบาล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ผลดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม\*(3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ
- เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2566

## เป้าประสงค์ที่ 2 พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตที่มีประสิทธิภาพ

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	ไตรมาสที่				สถานะ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		1	2	3	4			
1	การจัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติตามนโยบาย NO GIFT POLICY	✓				●	-	กองกฎหมาย
2	นำข้อมูลวิธีการกระทำทุจริตไปปรับปรุงระบบควบคุมภายในเพื่อป้องกันการเกิดเหตุซ้ำ (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓	●	-	ศูนย์บริหารจัดการความเสี่ยง
3	ถอดบทเรียนในลักษณะข้อควรระวังจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓	●	-	กองคลัง/ ศูนย์ตรวจสอบภายใน

N/A หมายถึง ไม่สามารถแสดงงบประมาณที่ใช้ได้เนื่องจากเป็นกิจกรรมที่เป็นลักษณะการสอดแทรกในกิจกรรมหลัก  
- หมายถึง ไม่ใช้งบประมาณ

● ดำเนินการแล้ว ● อยู่ระหว่างดำเนินการ ● ยังไม่ได้ดำเนินการ

### ข้อพึงระวัง

- ส่วนใหญ่ไม่ใส่งบประมาณแต่ละโครงการ/กิจกรรม และไม่กำหนดระยะเวลาแต่ละโครงการ
- ส่วนใหญ่ไม่มีการวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค และ ข้อเสนอแนะ





# ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

## ตัวชี้วัดย่อย 10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

✓	คณะ/สถาบัน/โครงการจัดตั้ง
✗	หน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน	คะแนน รายชื่อ
034	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2566* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วยประเด็นดังต่อไปนี้                             <ol style="list-style-type: none"> <li>กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</li> <li>การให้บริการและระบบ E-Service</li> <li>ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</li> <li>กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ</li> <li>กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล</li> <li>กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</li> </ol> </li> <li>แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย                             <ol style="list-style-type: none"> <li>วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ</li> <li>การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ</li> <li>ระยะเวลา</li> </ol> </li> <li>แสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ</li> </ul>	<p><b>100 คะแนน:</b> เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>	3
		<p><b>50 คะแนน:</b> แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2566 และวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติที่มีรายละเอียดครบถ้วน อย่างน้อย 4 ประเด็น รวมทั้งแสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ</p> <p><b>0 คะแนน:</b> เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>		

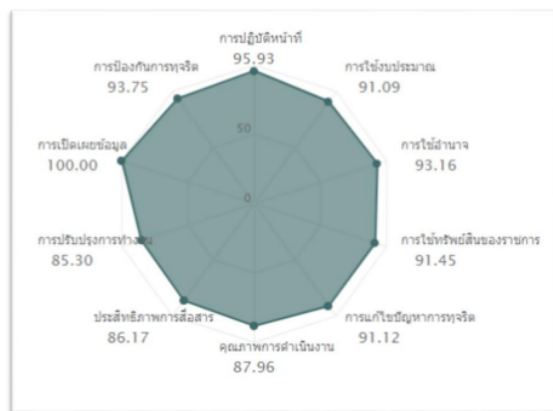
\* กรณีหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ เป็นครั้งแรก ให้หน่วยงานวิเคราะห์ตามประเด็นที่กำหนดโดยคำนึงถึงบริบทและการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน

- แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2566
- (1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
- (2) การให้บริการและระบบ E-Service
- (3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
- (4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
- (5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- (6) กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
- (7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

**ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565**

คณะกรรมการ ป.ป.ช. ได้มีมติเห็นชอบ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ในการประชุมครั้งที่ 77/2565 เมื่อวันที่ 12 กรกฎาคม 2565 และได้ประกาศให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมรับการประเมินจำนวน 8,303 แห่ง รับทราบรายละเอียดผลการประเมินฯ ได้จากหน้าเว็บไซต์ <https://itas.nacc.go.th/home/detailnews/2841> และ <https://itas.nacc.go.th/> ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2565 เป็นต้นไป

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ได้เข้าร่วมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เป็นปีที่ 6 โดยปีนี้สำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส สำนักงาน ป.ป.ช. เป็นหน่วยดำเนินการประเมินหน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินประเภทหน่วยงานของ สถาบันอุดมศึกษา โดยมีสถาบันอุดมศึกษาเข้าร่วมประเมินจำนวน 86 มหาวิทยาลัย มีค่าคะแนนเฉลี่ยผลการประเมินในภาพรวมร้อยละ 88.04 โดยมหาวิทยาลัยที่ได้คะแนน 95 คะแนน ขึ้นไป (ระดับ AA) จำนวน 5 มหาวิทยาลัย คะแนนตั้งแต่ 85.00 - 94.99 (ระดับ A) จำนวน 61 มหาวิทยาลัย ทั้งนี้ มีมหาวิทยาลัยที่ได้คะแนนในช่วง 91-94.99 มีจำนวน 27 หน่วยงาน ซึ่งมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์จัดอยู่ในลำดับที่ 12 ของระดับ A และลำดับที่ 17 ของมหาวิทยาลัยทั้งหมดจาก 86 มหาวิทยาลัย



มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 อยู่ในระดับที่ดี (A) โดยมีคะแนนอยู่ที่ 92.46 คะแนน ซึ่งสอดคล้องและเป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติในประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปกป้องการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) จำนวน 1,125 คน และมีผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) จำนวน 693 คน ทั้งนี้ ในปีนี้มหาวิทยาลัยได้รับผลการประเมินสูงสุดในรอบ 6 ปี และมีค่าคะแนนแต่ละตัวชี้วัดผ่านเกณฑ์ 85 ทั้ง 10 ตัวชี้วัด รวมทั้งมีผู้เข้าตอบแบบวัดการรับรู้สูงสุดในรอบ 6 ปี สรุป ได้ดังนี้

1. เมื่อพิจารณาเปรียบเทียบผลการประเมินภาพรวมของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 เมื่อเปรียบเทียบผลการประเมินย้อนหลัง 5 ปีมีดังนี้

ตารางที่ 1 ผลประเมินในภาพรวมเปรียบเทียบคะแนนผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ 2560 -2565

ปีงบประมาณ	2560	2561	2562	2563	2564	2565
คะแนน	76.16	81.34	86.55	91.56	91.03	92.46
ระดับ	B	A*	A	A	A	A

\* ปี 2561 สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดเป้าหมายระดับประเทศที่ 80 คะแนน

2. ผลการประเมินรายตัวชี้วัด จำนวนทั้งสิ้น 10 ตัวชี้วัดเก็บข้อมูลจากแบบวัด 3 ส่วน ประกอบด้วย (1) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ((IIT) (2) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และ (3) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ได้รับผลการประเมินแยกตามแบบวัด ดังนี้ IIT มีคะแนนรวม 92.55 คะแนน EIT มีคะแนนรวม 86.48 คะแนน และ OIT มีคะแนนรวม 96.88 คะแนน

ตารางที่ 2 แสดงผลประเมินในภาพรวมเปรียบเทียบคะแนนผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ 2564 -2565

เครื่องมือประเมิน	คะแนนรวม		ตัวชี้วัด	คะแนนระดับตัวชี้วัด		ผลต่าง
	2564	2564		2564	2565	
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	90.87	92.55	1. การปฏิบัติงานที่โปร่งใส	94.57	95.93	+1.36
			2. การใช้งบประมาณ	90.12	91.09	+0.97
			3. การใช้อำนาจ	91.08	93.16	+2.08
			4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	89.66	91.45	+1.79
			5. การแก้ปัญหาการทุจริต	88.90	91.12	+2.22
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	79.22	86.48	6. คุณภาพการดำเนินงาน	81.01	87.96	+6.95
			7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	82.13	86.17	+4.04
			8. การปรับปรุงการทำงาน	74.53	85.30	+10.77
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	100	96.88	9. การเปิดเผยข้อมูล	100.00	100.00	0
			10. การป้องกันการทุจริต	100.00	93.75	-6.25
คะแนนรวม				91.03	92.46	+1.43

จากตารางที่ 1 และตารางที่ 2 เมื่อเปรียบเทียบคะแนนของตัวชี้วัดและแบบวัดการประเมิน ITA ของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พบว่า มหาวิทยาลัยได้รับผลการประเมินสูงสุดในรอบ 6 ปี และมีคะแนนแต่ละตัวชี้วัดในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ผ่านเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดทั้ง 10 ตัวชี้วัด ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ซึ่งมหาวิทยาลัยได้ดำเนินงานโดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีคุณธรรม ความโปร่งใส และตระหนักถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย รวมถึงมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มหาวิทยาลัยเติบโตอย่างยั่งยืนตลอดไป



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

- แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ\* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย
  - (1) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ
  - (2) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
  - (3) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ
  - (4) ระยะเวลา

**ข้อพึงระวัง**

- ปีนี้ ป.ป.ช. เพิ่มเรื่อง "ระยะเวลา"

**1. การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)** ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัด โดยการประเมินการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน สะท้อนให้เห็นถึงระบบการบริหารงานที่ดี ที่จะเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญต่างๆ ให้สาธารณชนได้รับรู้ข้อมูลอย่างเป็นปัจจุบัน ถึงแม้ว่ามหาวิทยาลัยจะได้รับคะแนนที่สูง แต่มหาวิทยาลัยยังคงคำนึงถึงการให้บริการที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความพึงพอใจในการสืบค้นข้อมูลหรือการให้บริการต่างๆ บนเว็บไซต์ สำหรับการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT เป็นแบบวัดที่ยังคงรักษาระดับของมาตรการ

ตัวชี้วัด/คะแนน	ประเด็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อนที่ต้องแก้ไขเร่งด่วน	ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	มาตรการ/แนวทางการพัฒนา (ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	แนวทางการกำกับติดตาม
9. การเปิดเผยข้อมูลคะแนน 100	ตัวชี้วัดที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร แผนป้องกันการทุจริต O41 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สาเหตุเกิดจากผู้บันทึกในระบบ ITAS บันทึก URL เข้าระบบไม่ถูกต้องเป็นการบันทึก URL ข้างกับตัวชี้วัด O40 ทั้งนี้ ในระบบได้บันทึก	- มหาวิทยาลัยให้ความสำคัญในการเปิดเผยข้อมูลให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่ผู้ประเมินกำหนด พร้อมทั้งได้คำนึงถึงการจัดรูปแบบการเผยแพร่ให้มีข้อมูลที่ทันสมัยเป็นปัจจุบัน และมีความสะดวก รวดเร็วไว้บนเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย	1. ประสานและขอคำแนะนำจากสำนักงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส และผู้ประเมินอย่างใกล้ชิดเพื่อวางแผนและแก้ไขข้อบกพร่องของปีที่ผ่านมา 2. การประสานขอความร่วมมือจากหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเพื่อจัดทำข้อมูลให้สอดคล้องและเป็นไปตามเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด 3. กำหนดผู้ตรวจสอบข้อมูล URL ทั้ง 43 ประเด็นเพื่อดูความเชื่อมโยงกับหน้าเว็บไซต์หลักและกำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลภายในเวลาที่กำหนดพร้อมทั้งข้อมูลที่เปิดเผยต้องเป็นปัจจุบัน	1. คณะผู้บริหาร 2. คณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส 3. ส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์ 4. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในมหาวิทยาลัย	1. แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พร้อมกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบไว้ชัดเจน 2. จัดประชุมคณะกรรมการส่งเสริมฯ และประชุมคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อกำกับติดตามความคืบหน้า 3. รายงานผลการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับ
10. การป้องกันการทุจริต คะแนน 93.75					

✓	คณะ/สถาบัน/โครงการจัดตั้ง
✗	หน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี

# ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

## ตัวชี้วัดย่อย 10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

### มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน	คะแนน รายชื่อ
o35	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</li> <li>สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม</li> <li>ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ</li> </ol> </li> <li>เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566               <ul style="list-style-type: none"> <li>* กรณีหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ เป็นครั้งแรก ให้หน่วยงานรายงานตามประเด็นที่กำหนดโดยคำนึงถึงบริบทและการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>100 คะแนน:</b> เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p><b>0 คะแนน:</b> เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>	3





- แสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน\* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย
  - (1) มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
  - (2) สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม
  - (3) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
- เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566

ตัวชี้วัด/คะแนน	ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	มาตรการ/แนวทางการพัฒนา (ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	แนวทางการกำกับติดตาม	ผลการดำเนินการ
9. การเปิดเผยข้อมูล คะแนน 100	- มหาวิทยาลัยให้ความสำคัญในการเปิดเผยข้อมูลให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่ผู้ประเมินกำหนด พร้อมทั้งได้คำนึงถึงการจัดรูปแบบการเผยแพร่ให้มีข้อมูลที่ทันสมัยเป็นปัจจุบัน และมีความสะดวก รวดเร็วไว้บนเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย	1 ประสานและขอคำแนะนำจากสำนักงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส และผู้ประเมินอย่างใกล้ชิดเพื่อ วางแผนและแก้ไขข้อบกพร่องของปีที่ผ่านมา	1. คณะผู้บริหาร 2. คณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส 3. ส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์ 4. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในมหาวิทยาลัย	1. แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พร้อมกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบไว้ชัดเจน	1. เชิญชวนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมเข้าประชุมและรับฟังการชี้แจงขั้นตอนการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ทุกกิจกรรม 2. สร้าง line openchat เพื่อเชิญคณะกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้องเข้ากลุ่ม เพื่อใช้เป็นช่องทางในการติดต่อสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร รวมถึงการติดตามงาน สะดวกและรวดเร็ว
10. การป้องกันการทุจริต คะแนน 93.75		2 การประสานขอความร่วมมือจากหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเพื่อจัดทำข้อมูลให้สอดคล้องและเป็นไปตามเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด	ระยะเวลาแล้วเสร็จ 30 เมษายน 2566	2 จัดประชุมคณะกรรมการส่งเสริมฯ และประชุมคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อกำกับติดตามความคืบหน้า	
		3 กำหนดผู้ตรวจสอบข้อมูล URL ทั้ง 43 ประเด็นเพื่อดูความเชื่อมโยงกับหน้าเว็บไซต์หลักและกำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูล			





ม.วลัยลักษณ์ จัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้ความเข้าใจความรู้ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

วันพุธที่ 19 เมษายน 2566 ที่ผ่านมา หน่วยตรวจสอบภายใน จัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้ความเข้าใจความรู้และความเข้าใจในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยได้รับเกียรติจาก นายภิญโญศ ม่วงสมมุข วิทยากรจากสำนักงาน ป.ป.ช. บรรยายพิเศษ หัวข้อ “เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ประจำปีงบประมาณ 2566” มีคณะผู้บริหารและบุคลากรของมหาวิทยาลัยเข้าร่วมกว่า 165 คน ณ ห้องประชุมเขาหลวง อาคารสหกิจศึกษาและผ่านระบบออนไลน์ Zoom Cloud Meeting <https://www.wu.ac.th/th/news/22666>



[https://ita.wu.ac.th/?page\\_id=3600](https://ita.wu.ac.th/?page_id=3600)



ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

**ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป**

ชื่อส่วนงาน \_\_\_\_\_

เว็บไซต์หลักของส่วนงาน (ระบุ URL) \_\_\_\_\_

เว็บไซต์รวมหน้าการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (ถ้ามี) \_\_\_\_\_

**ตอนที่ 2 การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ**

ข้อ	ข้อมูลที่ต้องเปิดเผยผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของส่วนงาน	โปรดทำเครื่องหมาย ✓		ระบุ URL (ระบุได้มากกว่า 1 URL)	คำอธิบาย (ถ้ามี)
		มี	ไม่มี		
01	โครงสร้าง				
02	ข้อมูลผู้บริหาร				
03	อำนาจหน้าที่				

ขอยืนยันข้อมูลตามนี้

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ หัวหน้าส่วนงาน/ผู้มีอำนาจ

(\_\_\_\_\_)

ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

วันที่ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



## ปฏิทินการประเมิน ITA







## ผลคะแนนและระดับผลการประเมิน

ระดับ	เงื่อนไข	
	คะแนน ITA	คะแนนรายเครื่องมือ
ผ่านดีเยี่ยม	95.00 – 100.00	IIT, EIT และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า 95 คะแนน
ผ่านดี	85.00 – 100.00	IIT, EIT และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า 85 คะแนน
ผ่าน	85.00 – 100.00	-
ต้องปรับปรุง	70.00 – 84.99	-
ต้องปรับปรุง โดยด่วน	0.00 – 69.99	-





**MU-ITA**

สำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และพันธกิจสังคม  
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

หมายเลขโทรศัพท์ 0-7428-6972-7

หมายเลขโทรสาร 0-7428-6971

e-mail : oms.psu@gmail.com

facebook: สมส.ม.อ.

page facebook: <https://www.facebook.com/psu.oms>



**Q & A**