



Title: Announcement from the Research Institute for Languages and Cultures of Asia

Subject: No Gift Policy for the Fiscal Year 2024

The Research Institute for Languages and Cultures of Asia, Mahidol University, is committed to advancing towards becoming a World Class University. This commitment includes emphasizing efficient and sustainable management systems in line with ethical principles and the Sustainable Development Goals (SDGs). It aligns with the national reform plan to prevent and combat corruption and misconduct, specifically regarding the implementation of the No Gift Policy by the National Anti-Corruption Commission (NACC).

In accordance with the authority granted by Section 34 (1) of the Mahidol University Act 2007, and in alignment with the university's declaration, the Research Institute for Languages and Cultures of Asia (RILCA) issues the following announcement:

Clause 1: RILCA declares itself as an organization where all state officials do not accept gifts and rewards of any kind during/before/after performing their duties, to prevent corruption and misconduct in all forms.

Clause 2: RILCA establishes a No Gift Policy for its government officials working at the Research Institute for Languages and Cultures of Asia, Mahidol University, with the following provisions:

2.1 Prohibition of receiving gifts, rewards, or any benefits from performing duties.

2.2 Prohibition of giving gifts, rewards, or any benefits to external individuals.

2.3 Prohibition of receiving or giving gifts, rewards, or any benefits to individuals, organizations, companies, or businesses that are, have been, or may become involved in procurement cases related to RILCA.

2.4 Prohibition of seeking or engaging in any action to obtain gifts, rewards, or any benefits unlawfully.

2.5 Consideration of appropriateness for receiving or giving gifts based on customs, traditions, or practices, with a value not exceeding 3,000 Baht or exceeding legal limits. Caution should be exercised for undervalued items.

2.6: Utilization of greeting cards, condolence books, or online social media instead of physical gifts for expressing congratulations, good intentions, welcomes, or condolences on various customary and traditional occasions.

Clause 3: Director and deputy directors overseeing various departments should emphasize and communicate this policy to all employees under their supervision. They are also responsible for establishing guidelines for implementing this policy and ensuring strict compliance.

Effective immediately.

Issue on 18 December 2023

(Assoc. Prof. Dr. Morakot Meyer)

Director



ประกาศสถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเซีย
เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยสถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเซีย มหาวิทยาลัยมหิดล มีความมุ่งมั่นที่จะก้าวไปสู่การเป็นมหาวิทยาลัยระดับโลก (World Class University) โดยให้ความสำคัญกับการดำเนินงานตามพันธกิจให้มีระบบการบริหารจัดการที่ดีมีประสิทธิภาพ ยั่งยืน เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) สอดคล้องตามแนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ เรื่อง การขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy ของสำนักงานป.ป.ท.

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐ โดยสอดคล้องกับประกาศของมหาวิทยาลัยมหิดล สถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเซียจึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ สถาบันฯ ขอประกาศตน “เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังจากการปฏิบัติหน้าที่” เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ

ข้อ ๒ สถาบันฯ กำหนดนโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติงานในสถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเซีย มหาวิทยาลัยมหิดล ไว้ดังต่อไปนี้

- ๒.๑ ห้ามรับของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่
- ๒.๒ ห้ามให้ของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดแก่บุคคลภายนอกผู้มาติดต่อ
- ๒.๓ ห้ามรับหรือให้ของขวัญ ของกำนัลหรือผลประโยชน์อื่นใดแก่บุคคล องค์กร หน่วยงาน บริษัท ห้างร้านที่เคยเป็น เป็น หรืออาจเป็นคู่ค้าหรือคู่สัญญากับสถาบันฯ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างทุกกรณี
- ๒.๔ ห้ามแสวงหาหรือกระทำการใด ๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งของขวัญ ของกำนัลหรือผลประโยชน์อื่นใดที่มิชอบด้วยกฎหมาย

๒.๕ ให้พิจารณาความเหมาะสมสำหรับการรับหรือการให้ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี วัฒนธรรม หรือมารยาทที่ปฏิบัติกันเป็นปกติ โดยมูลค่าต้องไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท หรือเกินกว่ากฎหมายกำหนด และพึงระวังการตีมูลค่าต่ำกว่าความเป็นจริง

๒.๖ ควรใช้บัตรอวยพร สมุดอวยพร บัตรแสดงความเสียใจ หรือใช้สื่อสังคมออนไลน์แทนการให้สิ่งของ สำหรับการแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ หรือการแสดงความเสียใจในโอกาสต่าง ๆ ตามปกติประเพณีนิยม

ข้อ ๓ ให้รองผู้อำนวยการ และผู้ช่วยผู้อำนวยการ ที่กำกับดูแลหน่วยงานต่าง ๆ เน้นย้ำและสื่อสารนโยบายตามประกาศนี้อย่างเป็นรูปธรรมให้ผู้ปฏิบัติงานในสังกัดทราบ โดยกำหนดแนวปฏิบัติสำหรับการดำเนินนโยบายตามประกาศนี้ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ ดร.มรกต ไมยเออร์)

ผู้อำนวยการสถาบันฯ