

## O10 : แนวทางใช้บริการ

ชื่องาน : คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

ผู้รับผิดชอบ : งานบริการวิชาการและศิลปวัฒนธรรมสร้างสรรค์

แนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

### ปรัชญา

“ภาษาและวัฒนธรรม เป็นหัวใจของการพัฒนาที่ยั่งยืน”

### วิสัยทัศน์

สถาบันชั้นนำระดับนานาชาติในการศึกษาวิจัยด้านภาษาและวัฒนธรรมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

### พันธกิจ

วิจัยและนวัตกรรม (Research and innovation)

มุ่งผลิตผลงานวิจัยและนวัตกรรมทางสังคมด้านภาษาและวัฒนธรรมที่เป็นเลิศและชั้นนำทางนโยบายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

การเรียนการสอน (Education)

ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม และการศึกษาตลอดชีวิต บนพื้นฐานการวิจัยเชิงบูรณาการเพื่อพัฒนากำลังคนของประเทศไทยที่มีทักษะด้านภาษาและวัฒนธรรม

บริการวิชาการ (Academic services)

มุ่งมั่นบริการวิชาการที่ต่อยอดจากความเชี่ยวชาญทางการวิจัยและการศึกษาด้านภาษา วัฒนธรรม การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม และศิลปวัฒนธรรมสร้างสรรค์ ในระดับชาติและนานาชาติ ตอบสนองต่อความต้องการของสังคม และสร้างรายได้

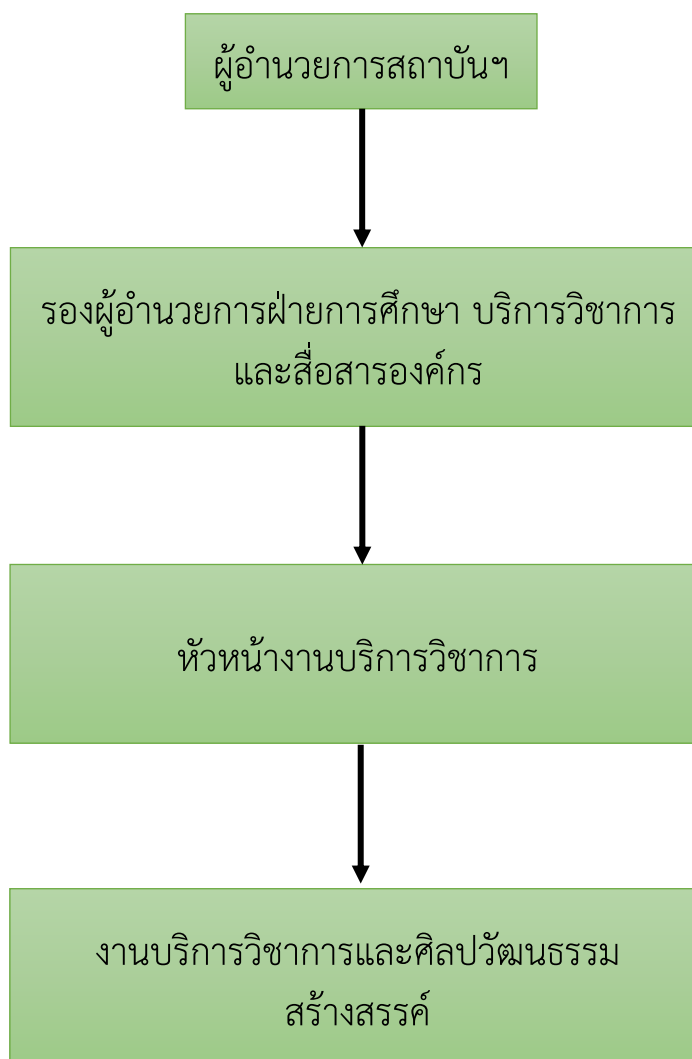
เครือข่ายพันธมิตรเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic partnership)

ยกระดับการสร้างเครือข่ายพันธมิตรเชิงยุทธศาสตร์ด้านการวิจัย การศึกษา และบริการวิชาการ ในระดับชาติและนานาชาติ

ด้านบริหารจัดการเพื่อความมั่นคงยั่งยืนขององค์กรและเท่าทันการปรับตัวทางดิจิทัล (Management for the organizational sustainability and digital literacy and transformation)

ส่งเสริมการปรับตัวทางดิจิทัลและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการบริหารองค์กรและยกระดับการทำงาน

## แผนภูมิโครงสร้างการบริหารงานของงานบริการวิชาการ



### การปฏิบัติงานของงานบริการวิชาการ

1. ผู้รับผิดชอบโครงการกำหนดหลักสูตรเขียนโครงการอบรม การคัดเลือกและการติดต่อวิทยากร การประชาสัมพันธ์
2. การขออนุมัติโครงการอบรม ขออนุมัติหลักการใช้เงิน ยืมเงินทตรง ประสานงานและเตรียมจัดงาน
3. ดำเนินการจัดอบรม
4. วิเคราะห์สารสนเทศที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

## 1) Input

คน องค์การ เครือข่าย งบประมาณ ทรัพยากร KPI

## 2) Processing

งาน คนทำงาน เงิน (รายรับ-รายจ่าย) เวลา

## 3) Output

รายได้ ภาพลักษณ์ชื่อเสียง CSR ความพึงพอใจ KM การเผยแพร่

## 4) Storage

ฐานข้อมูล

### ภายใต้แนวคิดของ พรบ.ส่งเสริมการเรียนรู้ 2566 :

มาตรา 5 ว่าด้วยการส่งเสริมการเรียนรู้ตามพระราชบัญญัตินี้มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคคลให้มีความสมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคมและสติปัญญา เป็นคนดี มีวินัย รู้จักสิทธิควบคู่กับหน้าที่และความรับผิดชอบ ภูมิใจและตระหนักในความสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข รู้จักรักษาประโยชน์ส่วนรวมและของประเทศชาติ รู้จักความพอเพียง มีเหตุผล มีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี ใฝ่เรียนรู้ มีความรอบรู้ รอบคอบ ระมัดระวัง มีคุณธรรม และมีความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งมีสำนึกในความรับผิดชอบต่อตนเอง ครอบครัว ชุมชน สังคม และประเทศชาติ มีความเป็นพลเมืองที่สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมไทยและสังคมโลกได้อย่างมีความสุข กับเพื่อให้บุคคลมีทักษะการเรียนรู้ ทักษะอาชีพ และทักษะชีวิตที่สอดคล้องและเท่าทันพัฒนาการของโลก และมีโอกาสพัฒนาหรือเพิ่มพูนทักษะของตนให้สูงขึ้นหรือปรับเปลี่ยนทักษะของตนตามความถนัดหรือความจำเป็น

ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
คณะผู้บริหาร		1. Action Plan	เวลาตามที่ระบุใน Action Plan
ผู้รับผิดชอบโครงการ		2. ผู้รับผิดชอบโครงการกำหนดหลักสูตรเขียนโครงการอบรม การคัดเลือกและการติดต่อวิทยากร การประชาสัมพันธ์	ก่อนการจัดโครงการ 3 เดือน
ผู้รับผิดชอบโครงการ		3. การขออนุมัติโครงการอบรม ขออนุมัติหลักการใช้เงิน ยืมเงินทตรง ประสานงานและเตรียมจัดงาน	ประชาสัมพันธ์และเตรียมโครงการ มีเวลา 2 เดือน
		4. ดำเนินการจัดอบรม	4 สัปดาห์ ก่อนจัดโครงการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ		5. สรุปผล รายงานสรุป/ส่งหลักฐานการเงิน/เผยแพร่	หลังเสร็จสิ้นโครงการ 1 เดือน