



มหาวิทยาลัยมหิดล
Mahidol University
Wisdom of the Land

แนวทางการให้บริการ สำหรับผู้รับบริการ

งานบริหารการศึกษา

สถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเซีย
มหาวิทยาลัยมหิดล

คำนำ

แนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการ โดย งานบริหารการศึกษา สถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเชีย มหาวิทยาลัยมหิดล จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานใช้เป็นแนวทางในการทำงานและการให้บริการแก่นักศึกษา และเพื่อส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน

แนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการเล่มนี้ ได้รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนและหลักการปฏิบัติงานในการให้บริการด้านการศึกษา ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน รวมถึงระเบียบและข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง งานบริหารการศึกษามุ่งเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือเล่มนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ และถูกต้องตามมาตรฐานของมหาวิทยาลัยมหิดล

งานบริหารการศึกษา

มีนาคม 2567

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
<u>เนื้อหาเกี่ยวกับแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการ</u>	
1. กระบวนการสมัครเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา	
ขั้นตอนการสมัครเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา	1
2. กระบวนการสมัครเข้าศึกษารายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาแบบ MAP-C	
ขั้นตอนการสมัครเข้าศึกษาศึกษารายวิชาระดับบัณฑิตศึกษา MAP-C	3
วิธีการใช้งานระบบสารสนเทศ การลงทะเบียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษา	5
3. กระบวนการลงทะเบียนเรียน สำหรับนักศึกษา	
วิธีการใช้งานระบบลงทะเบียนออนไลน์ในระบบ Student Service System	22

กระบวนการเปิดรับสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับผู้สมัคร

ผู้ดำเนินการ

Flowchart (ขั้นตอนการดำเนินงาน)

ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้สมัคร

เริ่มต้น

↓

เข้า website บัณฑิตวิทยาลัย
ตรวจสอบรายชื่อหลักสูตรที่เปิดรับ และคุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครในหลักสูตรสาขาวิชาที่
ต้องการสมัคร และ ลงทะเบียนสมัครเข้าศึกษา ได้ที่
https://graduate.mahidol.ac.th/Admission/announce/cur_open_list.php?Level=D

5-10 นาที

ผู้สมัคร

ผู้สมัครลงทะเบียนสมัครเข้าศึกษา ก่อนเข้าสู่ระบบการรับสมัคร

5-10 นาที

ผู้สมัคร

↓

กรอกใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน และ Upload ไฟล์เอกสารหลักฐานประกอบการ
สมัครที่ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ ผ่านระบบรับสมัครตามกำหนดการรับสมัคร

- ผลคะแนนความรู้ภาษาอังกฤษ
- สำเนาปริญญาบัตร/หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา
- สำเนา Transcript / Grade Report ฉบับภาษาอังกฤษรูปถ่าย
- รูปถ่ายขนาดไฟล์ไม่เกิน 2MB รูปแบบไฟล์ jpeg
- สำเนาบัตรประชาชนที่ยังไม่หมดอายุ (เฉพาะด้านหน้าบัตร)
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- หลักฐานแสดงการดำเนินการขอเอกสาร หรือหลักฐานแสดงการดำเนินการจัดส่ง บันทึกรผลการ
การศึกษาตลอดหลักสูตร(Transcript) ฉบับภาษาอังกฤษและกรณีสำเร็จการศึกษาจาก
ต่างประเทศ เพิ่มเติมเอกสารหนังสือรับรองการเทียบคุณวุฒิการศึกษา
- Statement of Purpose

1 วัน

ผู้สมัคร

ชำระเงินค่าสมัครเข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรสาขาวิชาละ 500 บาท โดย
สามารถชำระเงินค่าสมัครได้ 2 ช่องทาง คือ ผ่านระบบ Payment Gateway ของธนาคาร
ต่างๆ และ ระบบ QR Payment ผ่านแอปพลิเคชันธนาคาร
กรณีผู้สมัครประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษามากกว่า 1 หลักสูตรสาขาวิชาในแต่ละ
รอบที่รับสมัคร สามารถสมัครได้ แต่ต้องชำระค่าใบสมัคร (รวมค่าสมัคร) ตามจำนวน
หลักสูตรสาขาวิชาที่สมัคร

ประมวลผลหลังจาก
ชำระค่าสมัคร
1 วันทำการ

ผู้สมัคร

↓

บัณฑิตวิทยาลัยตรวจสอบคุณสมบัติและหลักฐานประกอบการสมัครของผู้สมัครเรียบร้อยแล้ว
แจ้งสถานะการรับสมัครผ่านระบบรับสมัครออนไลน์ โดยผู้สมัครสามารถเข้าไปดูสถานะ
ของการสมัครสอบได้ที่ <https://graduate.mahidol.ac.th/thai/prospective-students/?announce=1>

3-5
วันทำการ

สิ้นสุดกระบวนการ

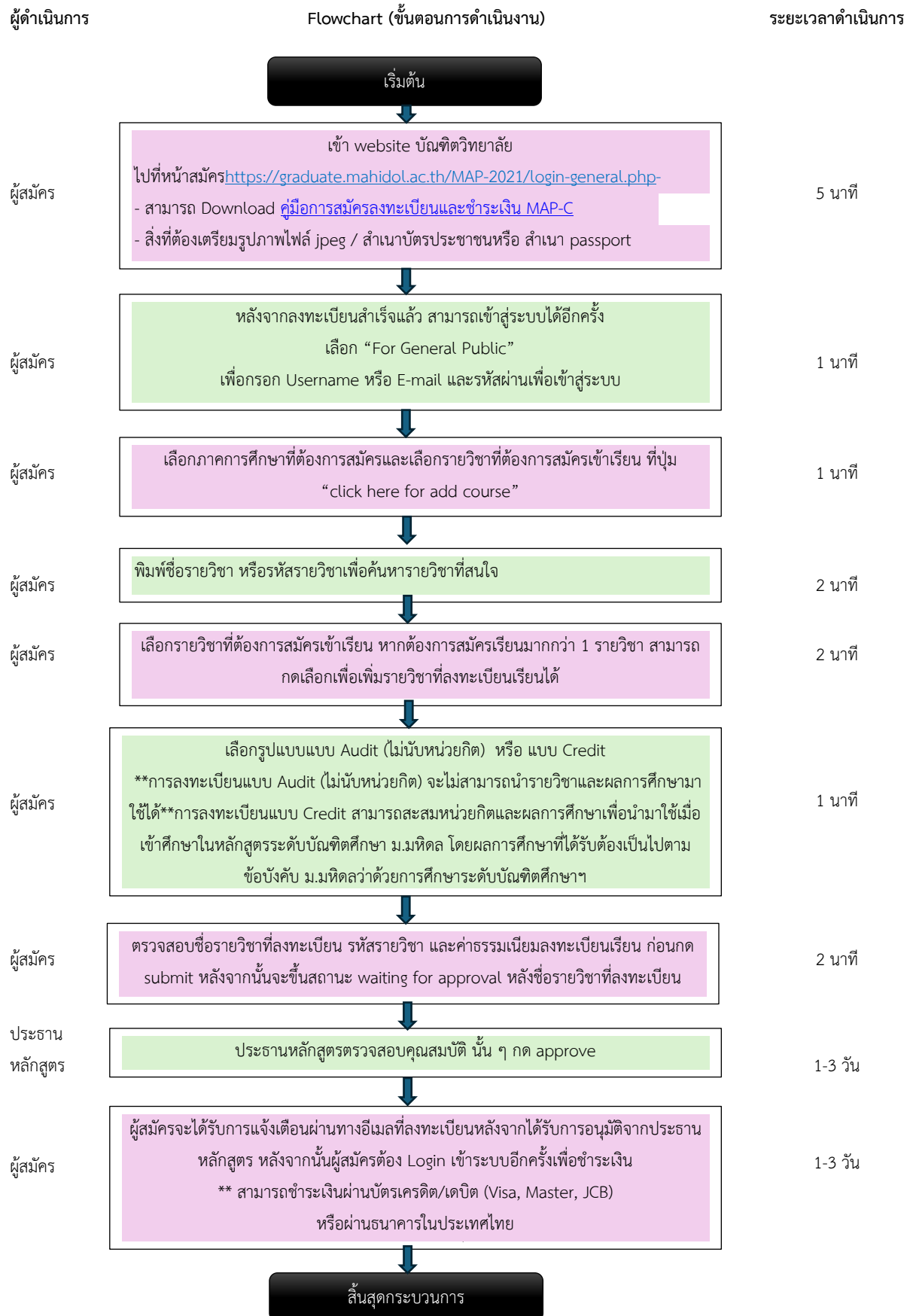
ระบบที่เกี่ยวข้องในการเปิดรับสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับผู้สมัคร

1. ลิงค์ในการเข้าสู่ข้อมูลหลักสูตรสาขาวิชาที่เปิดรับสมัคร ระดับบัณฑิตศึกษา
https://graduate.mahidol.ac.th/Admission/announce/cur_open_list.php?Level=D
2. ระบบตรวจสอบสถานะของผู้สมัครสอบ
<https://graduate.mahidol.ac.th/thai/prospective-students/?announce=1>

ประกาศและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

1. แนวทางการดำเนินการของหลักสูตรในการรับสมัครและคัดเลือกนักศึกษาเข้าศึกษาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา.....
2. รายชื่อหลักสูตรที่บัณฑิตวิทยาลัยส่งแบบสำรวจการเปิดรับสมัคร ประจำปีการศึกษา.....
3. ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องการรับสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาในหลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา.....
4. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565

กระบวนการเปิดรับสมัคร บุคคลทั่วไป (MAP-C) สำหรับผู้สมัคร



ระบบที่เกี่ยวข้องในการรับสมัครบุคคลทั่วไป (MAP-C)

1. <https://graduate.mahidol.ac.th/MAP-2021/MAP-C.php>

ประกาศและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

1. ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องการรับบุคคลทั่วไปเข้าศึกษารายวิชาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ.2563 <https://graduate.mahidol.ac.th/download/current-student/pdf/gencur2563.pdf>



REGISTRATION FOR MAP-C COURSES

Faculty of Graduate Studies
Mahidol University

<https://graduate.mahidol.ac.th/MAP-2021/login.php>



[About MAP](#)[MAP-C](#)[MAP-EX](#)

Home

Mahidol Apprenticeship Program (MAP)

Faculty of Graduate Studies, Mahidol University

Login

Email or Username

Password

👁

[Create New Account](#)[Forgot my password?](#)

Login

Course List

Video Guidelines

(For General Public)

▶

Watch the Video

Guidelines (PDF) →

↑

Click
Create New Account

6

Please also fill Name and Surname (TH) as - or NA if you cannot type Thai

Photo should be jpeg format

A copy of Passport or ID card is required for further verification of student, as a student can earn credit on successful completion of a MAP-C course and the credit can be accumulated for a degree.



[About MAP](#)[MAP-C](#)[MAP-EX](#)



Mahidol Apprenticeship Program Curriculum (MAP-C)

Life-Long Learning for Essential Skill Development of The 21st Century and Beyond



Profile

Subname:

Please Select

Name (TH):

Surname (TH):

Name (EN):

In filling the form, the following information will be needed only if you are currently studying at another university and want to take inter-institution credits. Otherwise, no need to click the information as shown below.

During registration, you need to create a password. Your password must be between 10 and 20 characters in length and contain letters, numbers, and special characters (* / - + / . @ # \$ % & = " \ ' ? () [] { }).

☐ สำหรับนักศึกษาที่กำลังศึกษาที่มหาวิทยาลัยอื่น และต้องการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบัน (ต้องกรอกข้อมูล)

สถาบันที่กำลังศึกษา

Please Select

ปัจจุบันกำลังศึกษาอยู่ในระดับ

Please Select

สาขาวิชาที่ศึกษา

คณะ

เหตุผลของการเลือกลงทะเบียนรายวิชาในมหาวิทยาลัยมหิดล

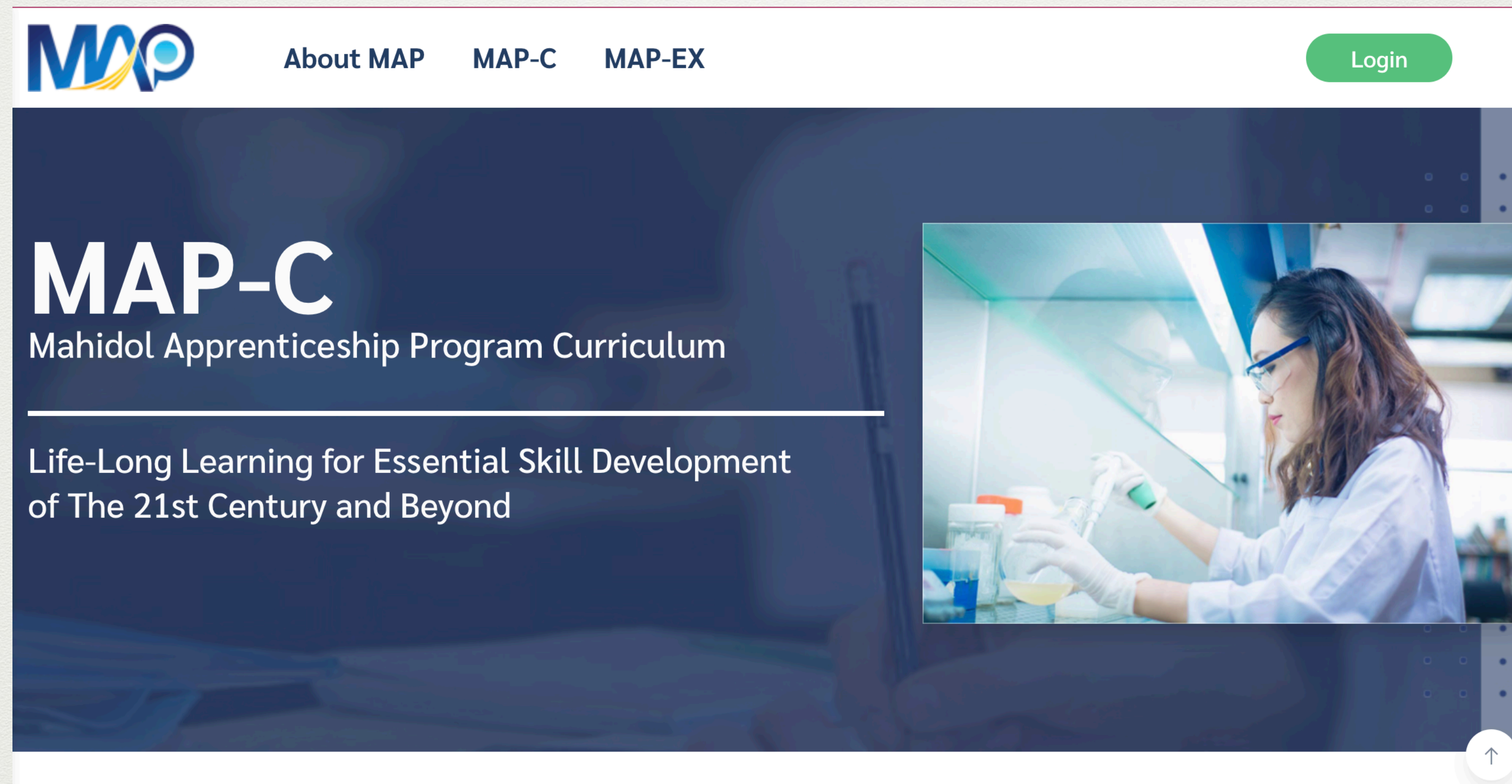
☐ ลงทะเบียนเพื่อนำรายวิชามานับหน่วยกิต เพื่อสำเร็จการศึกษา

☐ นำไปใช้ประโยชน์ในการทำวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์

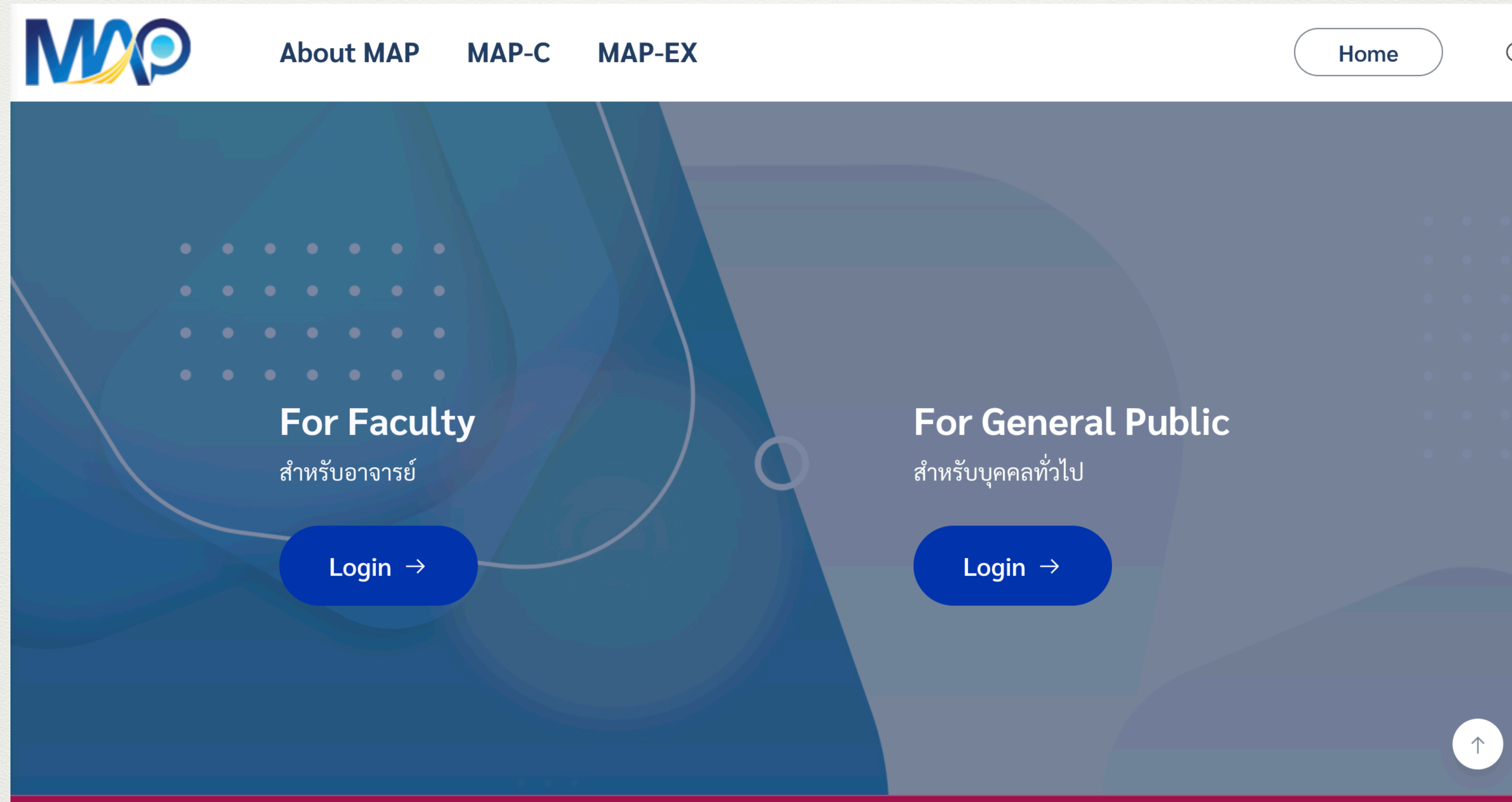
☐ ตามความสนใจ

☐ อื่น ๆ (ระบุ)

- After successful registration, you can login the system again at the same link <https://graduate.mahidol.ac.th/MAP-2021/MAP-C.php>



Please select “For General Public”



Fill your username or email and password of the MAP-C account.



[About MAP](#)[MAP-C](#)[MAP-EX](#)

Home

Mahidol Apprenticeship Program (MAP)

Faculty of Graduate Studies, Mahidol University

Login

Email or Username

Email or Username

Password

Password

Create New Account

Forgot my password?

Login

Course List

Video Guidelines

(For General Public)

Watch the Video

Guidelines (PDF) →

11

This is how your dashboard page will look like.

Please select the semester you want to study. For example, 1/2565 means semester 1, 2022.

หน้าหลัก

Mahidol Apprenticeship Program Curriculum (MAP-C)

Life-Long Learning for Essential Skill Development of The 21st Century and Beyond

≡ All Contents

Profile

Guideline

Registration

Registration Record

Certificate

Grade Report

Achievement of Goals

หน้าหลัก > Registration

Registration

2/2564 || 3/2564 || 1/2565

Course ID	Course Name	Credit	Price	Program Director
-----------	-------------	--------	-------	------------------

After clicking the semester, you can add course.

+ Click Here for Add Course

Mahidol Apprenticeship Program Curriculum (MAP-C)

Life-Long Learning for Essential Skill Development of The 21st Century and Beyond

All Contents

Profile

Guideline

Registration

Registration Record

Certificate

Grade Report

Achievement of Goals

หน้าหลัก > Registration

Registration 1/2565

2/2564 || 3/2564 || 1/2565

+ Click Here for Add Course

Course ID	Course Name	Credit	Price	Program Director
-----------	-------------	--------	-------	------------------

13

Please fill the CourseID/Course Name. For example GRAS571 or GRAS.

graduate.mahidol.ac.th

หากต้องการเข้าศึกษาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อขอรับปริญญา ในภายหลัง การลงทะเบียนแบบ Audit (ไม่นับหน่วยกิต) จะไม่สามารถนำรายวิชาและผลการศึกษามาใช้ได้

การลงทะเบียนแบบ Credit สามารถสะสมหน่วยกิตและผลการศึกษาเพื่อนำมาใช้เมื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ม.มหิดล โดยผลการศึกษาที่ได้รับต้องเป็นไปตามข้อบังคับ ม.มหิดลว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

CourseID / Course Name

Search

กรุณาพิมพ์เป็นตัวพิมพ์ใหญ่

In this example, course code GRAS is type and three courses appear in search box.

Select the course you want to register and also choose Audit or Credit. In case of collecting the credits for future use, please choose Credit.

You can select and register more than one course. Just select and Add course again.

หากต้องการเข้าศึกษาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อขอรับปริญญาในภายหลัง การลงทะเบียนแบบ Audit (ไม่นับหน่วยกิต) จะไม่สามารถนำรายวิชาและผลการศึกษามาใช้ได้

การลงทะเบียนแบบ Credit สามารถสะสมหน่วยกิตและผลการศึกษาเพื่อนำมาใช้เมื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ม.มหิดล โดยผลการศึกษาที่ได้รับต้องเป็นไปตามข้อบังคับ ม.มหิดลว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

CourseID / Course Name กรุณาพิมพ์เป็นตัวพิมพ์ใหญ่

Course ID	Course Name	Audit	Credit	Select
[GRAS565]	SUSTAINING ASEAN THROUGH TRANS-BORDERED ENVIRONMENTAL ISSUES AND REGIONAL DISASTER MANAGEMENT SYSTEMS (Special Program)	☐	☒	Select
[GRAS568]	EMERGING ISSUES IN POPULATION, MOBILITY, TRAFFICKING AND TRANSNATIONAL CRIMES IN ASEAN (Special Program)	☐	☒	Select
[GRAS571]	EDUCATION FOR ALL: ASEAN WAY TOWARDS EDUCATION SUSTAINABILITY (Special Program)	☐	☒	Select

After selecting the course, please check the course name, code and fees for each course.
Then submit.

Registration 1/2565

[2/2564](#) || [3/2564](#) || [1/2565](#)

+ Click Here for Add Course

Course ID	Course Name	Credit	Price	Program Director
GRAS565	SUS ASEAN THROUG TRAN-BORD EN (Special Program)	2	2250 Per Credit	- Delete
GRAS568	EMER ISS IN POP MOB TRAF&TRAN (Special Program)	2	2250 Per Credit	- Delete

Submit

This example shows that the applicant has completed the registration and needs to wait for approval by the program director.

หน้าหลัก > [Registration](#)

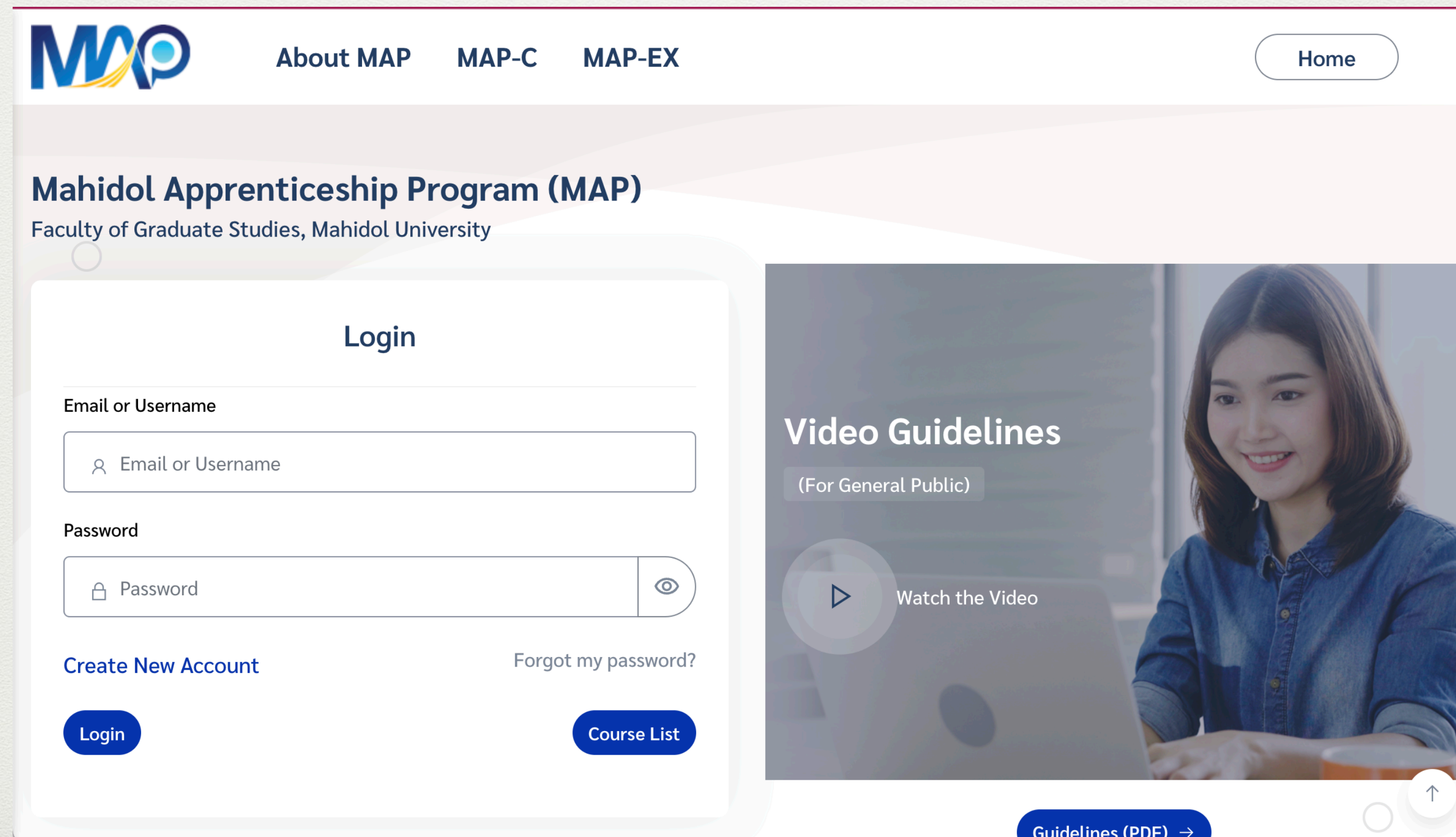
Registration 1/2565

[2/2564](#) || [3/2564](#) || [1/2565](#)

Course ID	Course Name	Credit	Price	Program Director
GRAS565	SUS ASEAN THROUG TRAN-BORD EN (Special Program)	2	2250 Per Credit	Waiting for Approval
GRAS568	EMER ISS IN POP MOB TRAF&TRAN (Special Program)	2	2250 Per Credit	Waiting for Approval

Once you get approval for your registration, you will be notified through your registered email. Then you can login again to the system and prepare for a payment.

<https://graduate.mahidol.ac.th/MAP-2021/login.php> . You can download the invoice under registration record, and make a payment through the system.



The screenshot shows the Mahidol Apprenticeship Program (MAP) login page. The header includes the MAP logo, navigation links for 'About MAP', 'MAP-C', and 'MAP-EX', and a 'Home' button. The main heading is 'Mahidol Apprenticeship Program (MAP)' with the subtitle 'Faculty of Graduate Studies, Mahidol University'. The login form is titled 'Login' and contains two input fields: 'Email or Username' and 'Password'. Below the password field is a 'Create New Account' link and a 'Forgot my password?' link. At the bottom of the form are two buttons: 'Login' and 'Course List'. To the right of the login form is a 'Video Guidelines' section with a play button and the text 'Watch the Video'. At the bottom right, there is a 'Guidelines (PDF)' link with a right arrow and an upward arrow icon.

MAP About MAP MAP-C MAP-EX Home

Mahidol Apprenticeship Program (MAP)
Faculty of Graduate Studies, Mahidol University

Login

Email or Username

🔍 Email or Username

Password

🔒 Password 👁

[Create New Account](#) [Forgot my password?](#)

[Login](#) [Course List](#)

Video Guidelines
(For General Public)

▶ Watch the Video

[Guidelines \(PDF\) →](#) ↑

The payment can be made via credit/debit card (Visa, Master, JCB) or through banking in Thailand (with Thai Payment QR code or at the bank in Thailand).

QR PAYMENT



PRINT INVOICE

INVOICE / RECEIPT
(FOR STUDENT)

 Print Invoice

CREDIT CARD


<https://graduate.mahidol.ac.th>
Credit card payment fee 200 THB
[Click here to pay using credit card](#)

*** กรุณาตรวจสอบข้อมูลของนักศึกษา ภาคการศึกษา / ปีการศึกษา ยอดเงินที่ต้องชำระ ก่อนทำการชำระเงินทุกครั้ง หากข้อมูลไม่ถูกต้องกรุณาติดต่อ 0-2441-4125 ต่อ 302-303 ***

Student must verify to ensure correct information before making any payment.
If your information is incorrect please contact 0-2441-4125 ext 302-303

- If you need further information, please kindly contact Human Capacity Development Unit, Faculty of Graduate Studies, Mahidol University through official LINE @610punyj or e-mail gradaddskills@mahidol.ac.th .

Thank you.

คู่มือการลงทะเบียนเรียนออนไลน์ในระบบ Student Service System

คู่มือการ Login เข้าสู่ ระบบ Student Service System

ส่วนหน้าจอการใช้งาน

2

3

4

5

6

Registration Process Activities	Date
1. เปิด-ปิดภาคการศึกษา Semester start-end dates	10 Aug 2020 - 4 Dec 2020
2. ลงทะเบียนผ่านระบบ e-registration Regular Registration	6 Jul 2020 - 17 Jul 2020
3. วันสุดท้ายการชำระเงินค่าลงทะเบียน ของการลงทะเบียนปกติ Fee payment deadlines (If payment is over due, students will be charged 2,000 baht.)	7 Aug 2020
4. ลงทะเบียนล่าช้า / เพิ่ม - ลด รายวิชา Late Registration	10 Aug 2020 - 21 Aug 2020
5. ค่าธรรมเนียมค่าลงทะเบียนล่าช้า	

Students Must Know

Guide for Registration

ระบบ Student Service System สามารถใช้งานได้กับ Browser GOOGLE CHROME เวอร์ชันล่าสุด
(Student Service System is compatible with Google Chrome latest version.)

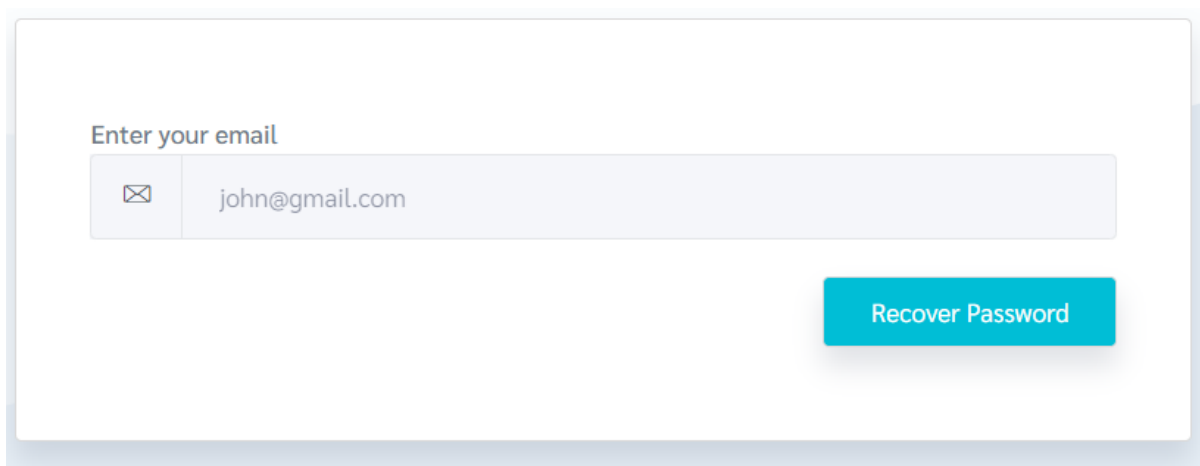
1. ส่วนเมนูด้านบน ประกอบด้วย

- 1.1. GRAD MAHIDOL สำหรับลิงค์ไปที่หน้าหลักเว็บไซต์บัณฑิตวิทยาลัย
- 1.2. Academic Calendar สำหรับลิงค์ไปที่หน้าปฏิทินการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
- 1.3. Technical Support สำหรับลิงค์ไปที่หน้าแจ้งปัญหาการใช้งานระบบ Student Service System
- 1.4. Contact Registration Officer สำหรับลิงค์ไปที่หน้าช่องทางการติดต่อเจ้าหน้าที่ทะเบียนที่ดูแลนักศึกษาตามคณะต่างๆ
- 1.5. User Guide ลิงค์ไปที่หน้าคู่มือการใช้งานระบบต่างๆ ภายในบัณฑิตวิทยาลัย

2. ส่วนการ login เข้าสู่ระบบ

- 2.1. For Students สำหรับนักศึกษา
- 2.2. For Program Director / Advisor สำหรับอาจารย์ประธานหลักสูตร และอาจารย์ที่ปรึกษา
- 2.3. For GRAD staff สำหรับเจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัย

2.4. Forgot Password? สำหรับขอรับอีเมลเพื่อตั้งรหัสผ่านใหม่ โดยกรอกอีเมลที่ได้ลงทะเบียนไว้กับบัณฑิตวิทยาลัย หากนักศึกษาลืมรหัสเข้าระบบ จะต้องขอรับอีเมลเพื่อกำหนดรหัสผ่านใหม่เท่านั้น ไม่สามารถกู้คืน หรือขอทราบรหัสผ่านเก่าที่เคยตั้งไว้ก่อนหน้านี้ได้



หาก email address ถูกต้อง นักศึกษาจะได้รับ email สำหรับลิงค์ไปเพื่อกำหนดรหัสผ่านใหม่

Reset your registration password

=====

Username Graduate Online Student Zone

Username: XXXXXXXXXX

For reset password please click : [Reset your password](#)

Your username and password must be kept confidential.

Viewing and editing of personal information, academic registration and other relevant information can be done at this website.

[THIS IS AN AUTOMATED MESSAGE - PLEASE DO NOT REPLY DIRECTLY TO THIS EMAIL].

คลิก Reset your Password เพื่อกำหนดรหัสผ่านใหม่

3. ส่วนของกำหนดการลงทะเบียน

แสดงข้อมูล และช่วงเวลาต่างๆ ที่เกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียนประจำปีภาคการศึกษา ในแต่ละปี สามารถเลื่อน scroll bar เพื่อดูข้อมูลในตารางทั้งหมดได้

4. ส่วนการเปิดใช้งาน Account นักศึกษาใหม่

4.1. คลิก Activate account

4.1.1. นักศึกษาจะต้องมี activation code ที่ได้จากดาวโหลดเอกสาร ตอนรายงานตัว



Faculty of Graduate Studies, Mahidol University
25/25 Puttamonthon 4 Rd., Salaya, Putthamonthon,
Nakhonpathom 73170, THAILAND.
Tel. 66(0) 2441-4125 www.grad.mahidol.ac.th

CONFIDENTIAL

e-Registration Account

รหัสสำหรับการลงทะเบียน

Attn:

[Blurred text]

Username and Password for logging in
Graduate Online Student Zone [GOPZ]
at <http://www.grad.mahidol.ac.th>

Username : [Blurred text]

Password : [Blurred text]

Please keep the username and password confidential . And visit the website for viewing and editing of personal profile, academic registration and obtain information.

เอกสารลับเฉพาะ โปรดเก็บข้อมูลไว้สำหรับการเข้าสู่ระบบ

For trouble shooting, please contact :
Graduate Information Technology Centre [GITC.] Tel.66(0) 2441-4125 ext. 303-304
Academic Services Section Tel. 66 (0) 2441-4125 ext 100 -107, Direct line : 66 (0) 2441-0182-3
<http://www.grad.mahidol.ac.th/GOSZ/support/>

4.1.2. หากไม่ได้ดาวโหลด สามารถคลิกที่ลิงค์ Thai student | International student เพื่อเข้าไปดาวโหลดผ่านระบบรายงานตัวออนไลน์

4.1.3. Student ID กรอกเลขประจำตัวนักศึกษา (Username ตามรูปที่ 4.1.1.)

Contact email อีเมลที่ใช้งานอยู่ปัจจุบัน ส่วนนี้ใช้สำหรับการติดตามสถานะในระบบต่างๆ ข่าวสาร และการติดต่อกับบัณฑิตวิทยาลัย

Activation code (Password ตามรูปที่ 4.1.1.)

จากนั้นคลิก Activate

Student ID



e.g. 63xxxxx

Contact email



e.g. john@gmail.com

Activation code



I don't have an activation code

Thai student

|

International student

Activate

4.1.4. ระบบจะขึ้น pop up แจ้ง 'Please check your email to activate account' จากนั้นให้นักศึกษาเช็ค email ตาม email address ที่ได้ระบุไว้ใน Contact email

Welcome to Student Service System

=====

Username and Password for login to the system

Username:

Password:

You must activate your account by clicking the following link.

[Click here to create your password](#)

Your username and password must be kept confidential.

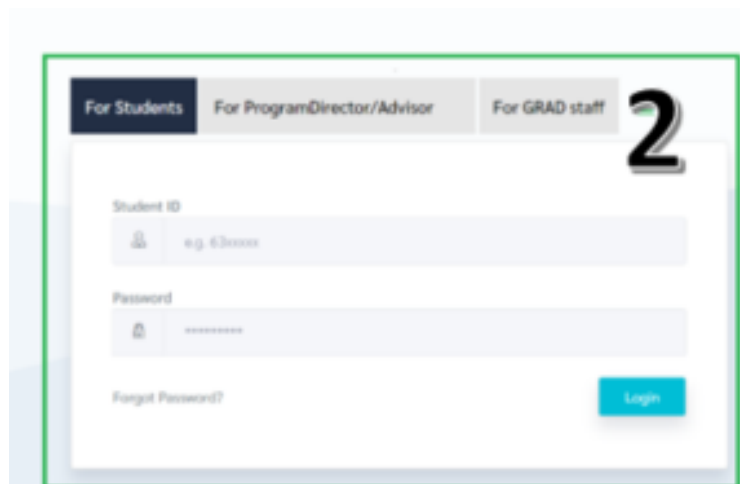
Viewing and editing of personal information, academic registration and other relevant informations can be done at this website.

For trouble shoulding, Please contact to Student Admissions Section email: gradthai@mahidol.ac.th, Line id: @160ohrzm

[THIS IS AN AUTOMATED MESSAGE - PLEASE DO NOT REPLY DIRECTLY TO THIS EMAIL]

4.1.5. คลิกที่ [Click here to create your password](#) เพื่อเข้าสู่หน้าจอกำหนดรหัสผ่าน

4.1.6. จากนั้น login ในส่วน หมายเลข 2 โดยใช้รหัสผ่านใหม่ เป็นการเสร็จสิ้นขั้นตอนการ activate Account



5. ส่วนของข้อมูลเพิ่มเติม

5.1. Student Must Know

Curriculum Structure แสดงโครงสร้างหลักสูตร

Class Schedule Academic รายการตารางสอน

Tuition and Fees รายการค่าธรรมเนียม

5.2. Guide for Registration

หน้าเพจที่รวม vdo และ ไฟล์ pdf คู่มือการใช้งานระบบ

6. แสดงข้อความแจ้งให้ทราบถึงการเข้าใช้งานระบบ โดยเหมาะสำหรับใช้กับ Google Chrome

ระบบลงทะเบียน (Registration)

My Profile

Registration

Dashboard

Course Booking

E-Document

Course Requirements

Course Evaluation

Grade Report

Soft Skills

e- Thesis

Shortcut GRAD Systems

User Guide

Log out

หน้าหลักระบบลงทะเบียน

จองรายวิชา

My Profile

Contact Us

Help & Support

Sign Out

กำหนดการลงทะเบียนและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2562

กำหนดการ เปิด-ปิดภาคเรียนและปฏิทินบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา 2562

บัณฑิตวิทยาลัย ขอแจ้งการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาผ่านระบบ QR Payment เพิ่มช่องทางชำระ

NEWS / EVENT

ข่าวสารประชาสัมพันธ์ / ค่าวโหลดเอกสารยืนยันการชำระเงินนักศึกษาแรกเข้า

กำหนดการลงทะเบียน

Registration schedule

Registration

Regular Registration

From Jun 25, 2020 to Jul 8, 2020

ADD / DROP

Late Registration and Add - Drop Course

From Jul 10, 2020 to Jul 15, 2020

Withdrawal

Withdrawal Course

From Jul 17, 2020 to Jul 30, 2020

Registration Status

Registration

ลงทะเบียน / ADD - DROP / WITHDRAWTH / คำปรับ

for semester 1 academic year 2020

Click here

ดาวน์โหลด invoice หากชำระแล้ว ค่าวโหลดออกมาเป็นเอกสารรับรองการชำระเงิน

code : regnapr0513

Registration	Paid	เทอม / ปี ที่ลงทะเบียน	ยอดเงิน		Course list
Registration	Paid	2/2019	30,600	↓	VIEW
Registration	Paid	1/2019	40,900	↓	VIEW
Add / Drop	Complete	สถานะขอฟอร์มลงทะเบียน Waitng GRAD -> waiting Adviser -> Not Paid -> Paid หรือไม่มียอดจะเป็น complete			VIEW
Registration	Paid			↓	VIEW
Registration	Paid	1/2018	60,700	↓	VIEW

For all iPhone users, please turn your phone to landscape mode.

โปรดระวัง !! Google Tranlate อาจทำให้ความหมายของข้อความไม่ถูกต้องได้

เมื่อกด [Click Here](#) จะเข้าสู่ส่วนการกรอกข้อมูลทุนการศึกษา หากได้รับทุนของบัณฑิตวิทยาลัย จะขึ้นให้อัตโนมัติ ไม่ต้องกรอกเอง จากนั้นกด Next ไม่ส่วหน้าลงทะเบียน

My Profile

Registration

Dashboard

Course Booking

E-Document

Course Requirements

Course Evaluation

Grade Report

Soft Skills

e- Thesis

Shortcut GRAD Systems

User Guide

Log out

Register Completion0%

Your scholarship

Add course

Summary

Complete

SCHOLARSHIP

Do you have Scholarship for this semester ?

Yes,

My scholarship is . . . (Please specify)

No, I don't have.

Attention Please,

Your registration must be approved by the programme director / advisor before the system processes your registration and invoice

Next

My Profile

Registration

Dashboard

Course Booking

E-Document

Course Requirements

Course Evaluation

Grade Report

Soft Skills

e- Thesis

Shortcut GRAD Systems

User Guide

Log out

Warning

นักศึกษาที่ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์ ต้องรายงานความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์ ของภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนรายวิชา ผ่านช่องทางแบบฟอร์มวิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์ออนไลน์

The student need to report online the progress of Dissertation/Thesis/Thematic Paper in e-Form: Thesis and Thematic Paper system in every semester

สถานะฟอร์มลงทะเบียน

Register Completion 25%

Your scholarship

Add course

Summary

Complete

ADD COURSE(S)

Attention!

if students can not take any course, please specify No Course Taken

if students set approval เลือก ไม่ลงรายวิชา หรือ ขอพักการเรียน willily suspend.

CLICK HERE TO SELECT NO COURSE TAKEN

CLICK HERE TO SELECT VOLUNTARITY SUSPEND

CLICK HERE TO SELECT COURSE(S)

เลือกรายวิชา

COURSE'S NAME

รายวิชาที่เลือกไว้

REGISTER TYPE

EGIT698 01

THESIS

12 Credit(s)

Registered

Credit

ค่าธรรมเนียมที่ต้องจ่าย (ค่าหน่วยกิต และ ค่าธรรมเนียมต่างๆ นักศึกษาไม่สามารถแก้ไขเองได้)

EDUCATION SERVICES FEE	3,750
STUDENT ACTIVITIES FEE	250
GRADUATE STUDIES FEE	250
INTERNET FEE	300
TOTAL	B 4,550

Need help?

Send filled-in information to our staff

ส่ง comment ถึงเจ้าหน้าที่ ที่ตรวจฟอร์ม

Next

หากนักศึกษาลง thesis หรือ thematic แล้วจะไม่สามารถเลือก No course หรือ พักการเรียนได้

ส่วนของการเลือกรายวิชาในหลักสูตร (Section of the Course Selection)

เลือกวิชาเสร็จแล้ว กดที่ ถุงกระดาษ



Proceed to check out When you have selected the course, please click ' proceed to check out'

Your curriculum

Courses of different programs

เลือก Tab รายวิชา

Comprehensiv Examination / Qualifying Examination

Enter Search keyword :

ค้นหาวิชาในหลักสูตร

Required Courses

EGIT503 01- RESEARCH METHODOLOGY	Registered	
EGIT511 01- ADV PROJ MANAGE & PC	เคยลงทะเบียนแล้ว	3
EGIT512 01- INFORMATION TECHNOLOGY ECOSYST	Registered	3
EGIT513 01- ENTERPRISE ARCHITECTURE FRAMEW	Registered	3
EGIT514 01- INTERNATIONAL IT STANDARD	Registered	3
EGIT696 01- SEM INFORM TECHNO MANAGEMENT	Registered	1
* Elective Courses		
EGIT532 01- DATA SCIENCE & BIG DATA ANALYT	ถ้ายังไม่เคยลงทะเบียนจะไม่มี Registered	3
EGIT533 01- BUSINESS INTELLIGE & DATA VISU		3
EGIT534 01- DATA GOVERNANCE & DATA ARCHITE		3
EGIT535 01- INSURANCE ANALYTICS		3
EGIT536 01- MODERN SYSTEM ANALYSIS & DESIG		3
EGIT537 01- SOFTWARE QUALITY ASSURANCE		3
EGIT538 01- INFORMATION SECURITY POLICY MA		3

PROCEED TO CHECKOUT

30

ส่วนการเลือกรายวิชานอกหลักสูตร (Section of Extracurricular Course Selection)

Proceed to check out When you have selected the course, please click ' proceed to check out' 



Your curriculum

Courses of different programs

เลือกวิชาต่างหลักสูตร

Comprehensive Examination / Qualifying Examination

เลือกลงทะเบียนสอบ

Enter Search keyword :



Course	Credit	
MSMS501 02- MUSIC RESEARCH METHODOLOGY MASTER OF ARTS PROGRAM IN MUSIC GENERAL	2	Select
MSMS501 02- MUSIC RESEARCH METHODOLOGY MASTER OF ARTS PROGRAM IN MUSIC SPECIAL		
MSMS501 02- MUSIC RESEARCH METHODOLOGY MASTER OF MUSIC PROGRAM (INTERNATIONAL PROGRAM) GENERAL	2	Select

เลือกหลักสูตรปลายทางที่ต้องเข้าเรียน
คำนวณกิตติคุณตาม ค่าหน่วยกิตปลายทาง

My Profile

Registration

Dashboard

Course Booking

E-Document

Course Requirements

Course Evaluation

Grade Report

Soft Skills

e- Thesis

Shortcut GRAD Systems

User Guide

Log out

Warning

นักศึกษาที่ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์ ต้องรายงานความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์ ของภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนรายวิชา ผ่านช่องทางแบบฟอร์มวิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์ออนไลน์

The student need to report online the progress of Dissertation/Thesis/Thematic Paper in e-Form: Thesis and Thematic Paper system in cervery semester

Register Completion

25%

Your scholarship

Add course

Summary

Complete

ADD COURSE(S)

Attention!

if students can not take any course, please specify **No Course Taken**.

if students set approval to temporarily suspend studies, please specify **Voluntarily suspend**.

CLICK HERE TO SELECT NO COURSE TAKEN

CLICK HERE TO SELECT VOLUNTARITY SUSPEND

CLICK HERE TO SELECT COURSE(S)

COURSE'S NAME	REGISTER TYPE
EGIT698 01 THESIS 12 Credit(s)	Registered Credit
EGIT512 01 INFORMATION TECHNOLOGY ECOSYST 3 Credit(s) Regrade EGIT512 1/2561	วิชาบังคับที่เคยลงแล้ว จะปรากฏ Regrade ให้เลย คำนวณยกคิด * จำนวนหน่วยกิต ฿ 9,600 Credit
MSMS501 02 MUSIC RESEARCH METHODOLOGY 2 Credit(s) Course offer by other program	วิชาต่างหลักสูตร Credit Replace วิชาเลือกสามารถเลือก Replace โดยคลิกเข้าไปเลือกวิชา

EDUCATION SERVICES FEE	3,750
STUDENT ACTIVITIES FEE	250
GRADUATE TUITION FEE	14,000
GRADUATE STUDIES FEE	250
INTERNET FEE	300
TOTAL	฿ 18,550

Need help?

Send filled-in information to our staff

Next

กด Next

เพื่อไปยังหน้าสรุปข้อมูลการลงทะเบียน

32

ส่วนสรุปรายวิชา และค่าใช้จ่าย

My Profile

Registration

Dashboard

Course Booking

E-Document

Course Requirements

Course Evaluation

Grade Report

Soft Skills

e- Thesis

Shortcut GRAD Systems

User Guide

Log out

Warning!

โปรดตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียน และต้อง กดปุ่ม Submit ด้านล่าง ก่อนปิดหน้าต่าง มิเช่นนั้นระบบจะไม่บันทึกข้อมูลการลงทะเบียนในครั้งนี และจะถือว่าท่านยังลงทะเบียนไม่เสร็จสมบูรณ์

Please recheck your registration form properly and confirm your registration by press the SUMMIT button below before close window otherwise your data are not save.

แสดงสถานะฟอร์มลงทะเบียน

Register Completion

75%

Your scholarship

Add course

Summary

Complete

SUMMARY

COURSE'S NAME	REGISTER TYPE
EGIT698 01 THESIS 12 Credit(s)	Credit
MSMS501 02 MUSIC RESEARCH METHODOLOGY 2 Credit(s) <i>Course offer by other program</i>	B 4,400 Credit
EGIT512 01 INFORMATION TECHNOLOGY ECOSYSTEM 3 Credit(s) Regrade EGIT512 1/2561	B 9,600 Credit

EDUCATION SERVICES FEE	3,750
STUDENT ACTIVITIES FEE	250
GRADUATE TUITION FEE	14,000
GRADUATE STUDIES FEE	250
INTERNET FEE	300
TOTAL	B 18,550

Need help?

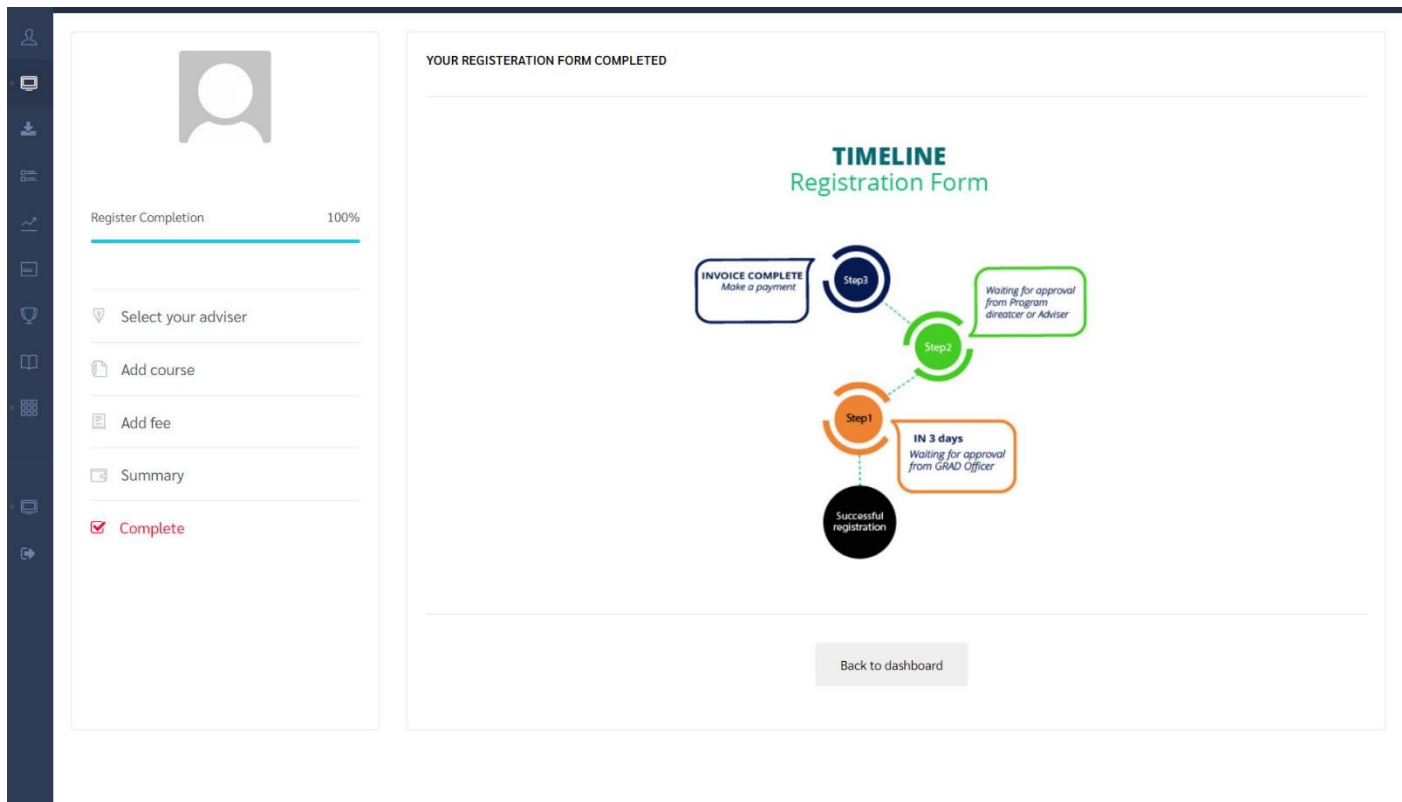
ตรวจสอบข้อมูลถูกต้อง กด Submit

Back

Submit

33

เมื่อกด summit ฟอรม์ จะพบหน้า Timeline step การ summit ฟอรม์ลงทะเบียน



กด Back to dashboard กลับสู่หน้าหลัก

กำหนดการลงทะเบียน

Registration schedule

Registration

Regular Registration

From Jun 25, 2020 to Jul 8, 2020

ADD / DROP

Late Registration and Add - Drop Course

From Jul 10, 2020 to Jul 15, 2020

Withdrawal

Withdrawal Course

From Jul 17, 2020 to Jul 30, 2020

Registration Status

Registration ลงทะเบียน / ADD - DROP / WITHDRAWTH / คำปรับ สำหรับ semester 1 academic year 2020 Click here ดาวน์โหลด invoice หากชำระแล้ว ดาวน์โหลดออกมาเป็นเอกสารรับรองการชำระเงิน code : regmapnc0513					
Registration	Paid	เทอม / ปี ที่ลงทะเบียน	ยอดเงิน		Course list
Registration	Paid	2/2019	30,600	↓	VIEW
Registration	Paid	1/2019	40,900	↓	VIEW
Add / Drop	Complete	สถานะของฟอร์มลงทะเบียน		-	VIEW
Registration	Paid	Waitting GRAD -> waiting Adviser -> Not Paid		↓	VIEW
Registration	Paid	-> Paid หรือไม่มียอดจะเป็น complete		↓	VIEW
Registration	Paid	1/2018	60,700	↓	VIEW

For all iPhone users, please turn your phone to landscape mode.

โปรดระวัง !! Google Tranlate อาจทำให้ความหมายของข้อความไม่ถูกต้องได้

เมื่อผ่านการตรวจการเจ้าหน้าที่บัณฑิต และ ประธานหลักสูตร หรือที่ปรึกษา ฟอร์มจะเปลี่ยน Status -> Not paid

ให้นักศึกษาลูกกลาง (กรอบสีน้ำเงิน) เพื่อเข้าสู่หน้าส่วนการชำระเงิน

Type	Status	Term / Year	Price	Invoice /Payment	Courselist
Add / Drop	Not paid	1/2019	20,000	↓	VIEW

ส่วนการชำระเงิน (Payment Section)

เมื่อนักศึกษาชำระเงินเรียบร้อยแล้ว สามารถDownloadเอกสารใบรับรองการชำระเงินได้ที่หน้า
Dashboard > REGISTRATION STATUS > Invoice /Payment

QR PAYMENT



PRINT INVOICE

INVOICE / RECEIPT
(FOR STUDENT)

Download Invoice

CREDIT CARD



Credit card payment fee 550 THB
Click here to pay using credit card

*** กรุณาตรวจสอบข้อมูลของนักศึกษา ภาคการศึกษา / ปีการศึกษา ยอดเงินที่ต้องชำระ ก่อนทำการชำระเงินทุกครั้ง หากข้อมูลไม่ถูกต้อง
กรุณาติดต่อ 0-2441-4125 ต่อ 302-303 ***

Student must verify to ensure correct information before making any payment.
If your information is incorrect please contact 0-2441-4125 ext 302-303

นักศึกษาสามารถเลือกชำระเงินได้ 3 แบบ ได้แก่

1. QR Payment สแกน: QR Code ผ่าน Application ธนาคารเพื่อทำการชำระเงิน
2. Download ใบInvoice เพื่อนำไปชำระเงินที่ธนาคาร
3. ชำระเงินผ่านบัตรเครดิต / เดรบิต ซึ่งวิธีการชำระเงินผ่านบัตรเครดิต / เดรบิต มีค่าธรรมเนียมในการชำระผ่านบัตร
แสดงให้นักศึกษาเห็นก่อนทำการชำระเงิน โดยขั้นตอนการชำระเงิน ดังนี้

2C2P
YOUR PAYMENT PARTNER

English

Feedback

You are paying to

SCB-www.grad.mahidol.ac.th 01
010000000002644434

Product Details: Registration fee (Attending the ceremony)
Order number: 6229910306
Amount: 850.00 THB

25/25 Graduate Studies Building, Mahidol University, Phuttamonthon Sai 4 Rd., Salaya,
Phuthamonthon Nakhon Pathom Thailand
Contact email: aornkunya.sob@mahidol.ac.th, Website: www.grad.mahidol.ac.th

Credit/Debit Cards

Accepted cards VISA Mastercard JCB

Card number (Required) Cardholder name (Required)

Expiry Date CVV/CVV2 What is this?

THAILAND AEON

Email address (Optional)

Continue Payment Cancel Payment

© 2020 2C2P Pte. Ltd. All Rights Reserved

VERIFIED by VISA Mastercard JCB AMERICAN EXPRESS SafeKey™

1. กรอกข้อมูลบัตรที่ใช้ชำระเงิน (Fill information of the card)
 - a. เลขที่บัตร (number of the card)
 - b. ชื่อบนบัตร (name on the card)
 - c. วันหมดอายุ (expired date)
 - d. รหัส CVV/CW2 (code CVV/CW2)
 - e. เลือกประเทศ (county section)
 - f. เลือกผู้ให้บริการบัตรเครดิต (the holder of the card)
 - g. ใส่ email สำหรับระบบส่งข้อมูลการชำระเงิน (put email for system to confirm the holder for payment)

25/25 Graduate Studies Building, Mahidol University, Phuttamonthon Sai 4 Rd., Salaya,
Phuthamonthon Nakhon Pathom Thailand

Credit/Debit Cards

Accepted cards

4111111111111111

Expiry Date

THAILAND

sailthong.chu@gmail.com

Continue Payment Cancel Payment

Please wait a while...

We are processing your payment.

2. ระบบจะนำท่านเข้าสู่หน้าจอ ใส่รหัส OTP ซึ่งผู้ให้บริการบัตรเครดิต /เดบิต จะส่งข้อความมาที่มือถือของท่าน ที่ผูกเบอร์โทรศัพท์กับบัตรนั้นๆไว้ กรอกรหัส OTP จากนั้นกด Proceed เพื่อทำการชำระเงิน

2C2P Verified by VISA

Please enter your OTP in the field below which has been sent to your registered email address.

Merchant: 2C2P.COM
Amount: 850.00 THB
Date: 19/06/2020 00:07:10
Card Number: 4111 - 1111 - **** - 1111

Enter OTP(abcd) :

(Test Mode) OTP Value = 123456

[Regenerate OTP](#)

You should be receiving email OTP. In case you did not receive email or OTP code is expired, please click "Regenerate OTP".

[Proceed](#) [Cancel](#)

3. เมื่อทำการชำระเงินสมบูรณ์ หน้าจอจะแสดงข้อความดังภาพ ถึงว่าการชำระเงินเสร็จสมบูรณ์

2C2P YOUR PAYMENT PARTNER

English Feedback

You are paying to
SCB-www.grad.mahidol.ac.th 01
010000000002644434

มหาวิทยาลัยมหิดล
บัณฑิตวิทยาลัย

Product Details: Registration fee (Attending the ceremony)
Order number: 6229910306
Amount: 850.00 THB

25/25 Graduate Studies Building, Mahidol University, Phutthamonthon Sai 4 Rd., Salaya,
Phutthamonthon Nakhon Pathom Thailand
Contact email: aornkunya.sob@mahidol.ac.th , Website: www.grad.mahidol.ac.th

Your payment is successful

Your card 411111XXXXXX1111 will be charged 850.00 THB and the charge will appear on your credit card statement as "2C2P.COM".
Please save the order number **6229910306** for future reference.
For any additional help or queries, please contact support@2c2p.com or contact your merchant directly at support@2c2p.com

[Return to Merchant](#)

© 2020 2C2P Pte. Ltd. All Rights Reserved

VERIFIED by VISA MasterCard JCB AMERICAN EXPRESS SafeKey

ส่งแบบฟอร์มonline ระบบE-Document

My Profile

Registration

Dashboard

Course Booking

E-Document

Course Requirements

Course Evaluation

Grade Report

Soft Skills

e- Thesis

Shortcut GRAD Systems

User Guide

Log out

Request form's status

No	Description	Upload	Accepted	Staff	Form status
- No Data -					

1

Attention! Student must download and fill up the signed application then up load here to submit the form for processing. Note that, the application is already signed by Your Adviser and / or Chairperson.

The delay may cause as the result of wrong type of application form was selected.

นักศึกษาที่มีความประสงค์จะส่งฟอร์ม บท14,บท16A,บท16B
 กรุณาดำเนินการชำระเงินค่าเอกสารและค่าส่งทางไปรษณีย์ จากนั้นรวมเสียบเงินมากับฟอร์มที่ต้องการส่งค่ะ
 ค่าเอกสารฉบับละ 100 บาท
 ค่าส่ง EMS 50 บาท สำหรับจำนวนเอกสาร 1-5 ฉบับ , 100 บาท สำหรับ จำนวนเอกสาร 6-10 ฉบับ
 การชำระเงินค่าส่งเอกสาร บท14,บท16A,บท16B ชำระรวมกันได้ ไม่ต้องแยกชำระต่อการจัดส่ง 1 ครั้ง

ชำระเงินที่
 ธนาคาร : ธนาคารไทยพาณิชย์
 สาขา : ศิริราช
 ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยมหิดล
 ประเภทบัญชี : ออมทรัพย์
 เลขที่บัญชี : 016 210322 3
 ผู้ชำระเงินต้องระบุ
 1. เลขประจำตัวนักศึกษา
 2. ชื่อ - นามสกุล
 3. ระบุรายการชำระ เช่น ค่าหนังสือรับรอง ค่า Grade Report ค่า Transcript เป็นต้น

* กรณีขอรับทุนไปรษณีย์ กรุณแนบใบที่ ชื่อ ที่อยู่ส่วนหัวของ อันไหนเคยแนบอีก 1 ใบ สำหรับการจัดส่งเอกสาร
** หากต้องการขอรับเอกสารตัวตนเองที่บัณฑิตวิทยาลัย ไม่ต้องชำระค่า EMS

2

Upload Request Form

Choose File

No file chosen

+

3

คู่มือการใช้งาน

4

Submit

CANCEL

Registration Request forms

No	Title	Description
Download แบบฟอร์มเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ (ฟอร์มบท.) Forms of Thesis/ Thematic (Form GR.)		
1	AS-3-04	การลงทะเบียนศึกษาบางรายวิชาของบุคคลภายนอก Non-M.U. Students Request to Register
2	AS-3-05	ขอคืนเงินค่าหน่วยกิต Refund Graduate Tuition
3	AS-3-06	Request to register after Registration Deadline
4	AS-3-07	คำร้องขอเปลี่ยนระดับการศึกษา Request Form for changing education level
5	AS-3-08	ขอลงทะเบียนต่างสถาบัน/ต่างคณะ (ที่ไม่ได้สังกัดบัณฑิตวิทยาลัย) Request to Study in a Course from Another University
6	AS-3-09	ขอลาพักการศึกษา/ขอลาออกจากการเป็นนักศึกษา Voluntarily Withdraw/Voluntarily Suspend Study
7	AS-3-10	คำร้องทั่วไป General Request
11	AS-3-15	แบบฟอร์ม ขอย้ายเวลาศึกษาต่อ Extension Request Form
12	AS-3-17	คำร้องขอเข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาควบ 2 หลักสูตร 2 ปริญญา

1. เลือกเมนู E-Document
2. เลือกประเภทเอกสาร
3. เลือกไฟล์ที่ต้องการ upload เข้าระบบ หากต้องการเลือกมากกว่า 1 ไฟล์ กด เครื่องหมายบวก (+) เพื่อเพิ่มช่องสำหรับ upload
4. กด Summit
5. เมื่อทำการสำเร็จ ข้อมูลจะปรากฏที่ตาราง
 - a. Pending : รอดำเนินการ
 - b. In process : กำลังดำเนินการ
 - c. Complete : ดำเนินการเสร็จสมบูรณ์
 - d. Cancel : ยกเลิกฟอร์ม
 - e. Click to Add file : เจ้าหน้าที่ขอให้ยื่นเอกสารเพิ่ม หรือเพิ่มไฟล์มาใหม่

Request form's status

No	Description	Upload	Accepted	Staff	Form status
1	GR5 REQUESTING DEGREE	18/06/2020   .pdf	2563/06/19 15:21:31	Miss Dorachana	Complete

2 GR.14
Grade Report / Transcript

19/06/2020
  .pdf
  .jpg

2563/06/24
22:52:15

Miss
Pranudomsuk

In process

กรุณาแนบเอกสารหลักฐานการขอ Transcript ตามใบสมัครเรียน
Transcript ของคุณ พร้อมหลักฐานการขอ Transcript ของคุณ
แนบหลักฐานการขอ Transcript ของคุณ พร้อมหลักฐานการขอ Transcript ของคุณ
แนบหลักฐานการขอ Transcript ของคุณ พร้อมหลักฐานการขอ Transcript ของคุณ
แนบหลักฐานการขอ Transcript ของคุณ พร้อมหลักฐานการขอ Transcript ของคุณ
แนบหลักฐานการขอ Transcript ของคุณ พร้อมหลักฐานการขอ Transcript ของคุณ

request form : 003573

Staff processing form	e-mail	Status	Date
Tiwan Pranudomsuk	tiwan.pra@mahidol.ac.th	complete	7



Date - Time	Process	
2563/10/18 21:44:38	submit	
2563/10/19 07:00:55	sending form	Wilailak Sukdee -> Ramest Tippanetra
2563/10/19 08:41:13	forward	Kitipong Kiatamonwej ->
2563/10/19 17:51:39	processing	Tiwan Pranudomsuk ->
2563/10/28 16:30:47	complete	Tiwan Pranudomsuk ->