O13 : การใช้งานแบบฟอร์มขอใช้บริการออนไลน์

- 1. เข้าสู่เว็บไซต์ <u>https://lc.mahidol.ac.th/</u>
- 2. กดเมนู/หัวข้อ "Download" ด้านล่างของเว็บไซต์ (Footage)

สถาบันวิจัยภาษา และวัฒนธรรมเอเชีย	หน้าแรก เกี่ยวกับเรา v การวิจัย v ศ 	าวามเป็นนานาชาติ ~ การศึกษา ~ ข่าวประชาสั	ไมพันธ์ 🗸 สิ่งพิมพ์และคลึงข้อมูล 🗸 🔳 EN
R		L C	Α
Research	Internationalisation	nguages Culture	Academics
ปุ่งเนินงานอิจัยค้านพหุกาษาและพหุธีคงบธรรม	ก้าวสู่การเป็นมหาวิทยาลียระคับโลก สร้างองค์	าอามรู้ด้านพทุกาษา สร้างสรรค่องก่คอามรู้ด้านอัฒนร สนองเป้าหมายของการพัฒน	เรรมเพื่อคอบ ส่งเสริมคอามร่อมมือกับพันธมิศรทางอิชาการ ทที่ยั่งยัน ในระดับชาติ และนามาชาติ
			WILLING to Boton
MU must know	RILCA must know		
MU must know	RILCA must know		พัฒนาหัวไป พัฒนาจะหัวไป
MU must know • คราสัญลักษณ์มหาอิกษาลัยมหัดล • MUHR (E-Recruitment) • MU Services	RILCA must know • แผนยุกรศาสตร์และราชงานประจำปิ • เป้าหมายการพัฒนาอย่างมั่งขึ้น (SDGs) • คุณธรรมและความไปรังไสในการคำเนินงาน (ITA)	 การประกวดเพลงกล่อนลูก 4 กาค ศายยังชาการดำบากรรู้เก่ากันสื่อของมู้สูงอายุ Eng24 	 • ใจร้องเรียนทั่วไป • ใจร้องเรียน การกุจริศและประพาศิมิชอบ และจ้อ เหนือแนะการพัทโมนงาน (Luk (<u>OR Code</u>)
MU must know • esrănyărunuum3nunăeurăe • MUHR (E-Recruitment) • MU Services • Mahidol IR	RILCA must know 	 คารประกวดเพลงกล่อนลูก 4 กาค คนเมืองการเจ้านการรู้เก่ากันสื่อของมีสูงอายุ คณชื่อ คารชื่อ 	 • ขังร้องเรียนทั่วไป • ขังร้องเรียน การกุงริกและประพฤศัยิชอบ และข้อ เสนอแนะการทร่าที่มีนาย (Link) (<u>QE Code</u>) • แบบอักการรับรู้ของผู้นี่ส่วนได้ส่วนเสียกายนอก
MU must know 	RILCA must know • แผนยุกรศาสตร์และรายงานประจำปี • เป้าหนายการพัฒนาอย่างยิ่งขึ้น (SDGs) • กุณธรรมและความไปรังไสในการคำเนินงาน (ITA) • งั้นเคอนการปฏิบัติงานของสถาบัน • Green RILCA • RILCA - PDPA		 จัดร้องเรียนกั่งไป จังจังอร้องเรียน การกุจริศและประพาภิศิมิชอบ และ จัอ เสนอเขาการจำเป็นงาน (<u>Link [QR Code</u>) แบบจิการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกายนอก (ETI) อำนาจหน้าที่งองสถาบับฯ
MU must know • Asnānjānumünmünumünumākulikaa • MUHR (E-Recruitment) • MU Services • Mahidol IR • S::uulišādulišau (e-Payroll)	RILCA must know - แผนยุกษศาสกร์และรายงานประจำปี - เป้าหมายการพัฒนาอย่างยิ่งมี(IUmsคำมันงาน (ITA) - จั้นคอนการปฏิบัติงานงองสถาบัน - Green RILCA - RILCA – PDPA	Inca links Incalarionawanajougn 4 mn Judžemmsňrumsýninňudiovaugasoru Eng24 Alaujasuussaudšnuassri Download Research Links	 จัดร้องเรียนทั่วไป จัดงังอริงเรียนการปุ่ง แต่งังอริงเรียนการถุงริศกสะประพาศิมิชอบ และจัอ เสนอขณาการทำเนินงาน (<u>Link (Oft Code</u>) แนะบัคการรับรู้จะจะผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกายนอก (ET) อำนาจคน้ำที่ของสถาบับฯ
MU must know • สราสัญลักษณ์มหาวัดบาลัยมหิดล • MUHRI (E-Recruitment) • MU Services • Mahdol IR • สะเบมเริ่มในเกือน (e-Payroll)	RILCA must know - แผนยุกรศาสตร์และรายงานประจำปั - เป้าหนายการพัฒนาอย่างมีชื่ม (SDGs) - คุณธรรมและความไปรังไสในการคำเนินงาน (ITA) - ขั้นขอมการปฏิจังานของสากบัน - Green RILCA - RILCA – PDPA - 999 กนมพุทธมนากสสาย 4 ด้านอศาลกา วี โกรไฟท์ (662) 8002308-14 แฟกด์ (64	Intuca Intros Intros Intros Intuca Intros Intución Intución Intución Intros Intuca Intros Intuca Intros Intuca Intros Intuca Intros Intuca Intros Intros Intuca Intros Intro Intro	 พังอิธังเรียนทั่วไป พิงังอิธังเรียนทางทุงริลและประพาคิมิชอบ และ ข้อ เสยสมขาการทำเป็นภาย (Link [OR Code] แบบจิกาารรับรู้ของมูมีส่วนเกิดส่วนเสียกายขอก (ETT) จำนาจหมัวที่ของสถาบับฯ

 กดเมนูยอย "Online" ในหัวข้อ "แบบฟอร์มขอใช้บริการอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ ผลิตสื่อ และ ประชาสัมพันธ์" เพื่อเข้าสู่แบบฟอร์มขอใช้บริการ (<u>https://lcxtra.mahidol.ac.th/FormOnline/</u>)



4. กดเลือกแบบฟอร์มด้านบน ตามงานที่ประสงค์ขอใช้บริการ



5. กรอกรายละเอียดตามหัวข้อให้ครบถ้วน ตามลำดับ

٩

เงื่อนไข : ขอใช้บริการล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการ		
ชื่อ-สกุล ผู้ขอใช้บริการ *		
สังกัดหลักสูตร, งาน, ศูนย์, อื่นๆ *		
ช่องทางติดต่อที่สะดวก *		
ขอใช้บริการในกิจกรรม / งาน *		
วันที่ขอใช้บริการ / รับงาน *		
mm/dd/yyyy		
ถึงวันที (หากมีมากกว่า 1 วัน)		

6.	แนบไฟล์ประกอบ หากมีเอกสารแนบ (เฉพาะแบบฟอร์มประชาสัมพันธ์และโสตทัศนูปกรณ์)
	กรุณาระบุรายละเอียดของสื่อที่ต้องการ (ที่ช่องรายละเอียดเพิ่มเติม)

แนบไฟล์รายละเอียด Choose File No file	chocon		
CHOOSE THE NO HIE C	chosen		

7. เซ็นลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ (เฉพาะแบบฟอร์ม IT)

3

💌 🔘 ແບບฟອລົມອະຊິດັບລິກາຣ (ປລະຫາດັມທັນແ 🗙 🔘 ແບບฟອລົມອະຊິດັບລິກາຣ (IT) - RILCA 🗙 +	0	×
← → C A S lextra.mahidol.ac.th/FormOnline/index.php/ccservices-02/	9	
Me Works E-mail ตัดอย่างรากสาง Movies Graphic ร้านแหนังสือ แช่นนางอนน้าส์ Facebook Weerayoot Karee E Image: Standard Stale and A. O แปะเป็นสามมารถช่อม / แก้ไขได้อีก เจ้าหน้าที่ที่ให้บริการ*		•
CLEAR		ł
รบริศักา กรุณาประเมินความพึงพอใจการให้บริการ คลิกที่นี่		
©		•

8. กดส่งปุ่ม "Submit" เพื่อส่งแบบฟอร์มถึงเจ้าหน้าที่ที่ดูแล

หลังจากได้รับบริการเรียบร้อยแล้วภายใน 1-2 วันทำการ กรุณาตอบแบบประเมิน "ความพึงพอใจการ ให้บริการ" ของงานสื่อสารองค์กร

- 1. เข้าสู่แบบฟอร์มขอใช้บริการ (<u>https://lcxtra.mahidol.ac.th/FormOnline/</u>)
- 2. กดเลือก "แบบประเมินความพึงพอใจการให้บริการ" ด้านบน



3. เลือกผู้ให้บริการ และกรอกรายละเอียดตามหัวข้อให้ครบถ้วน ตามลำดับ

แบบประเมินความพึงพอใจ การให้บริการของงานสื่อสารองค์กร	
riica.mu@gmail.com สลับบัญชี 📀 โม่ใช้ร่วมกัน	
เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ * ◯ และแอละเหล้ สารสายเลนร์ เมื่อริหาออสสารสายแหล	
 นายนักทรงท จุงงรมเฉบยัง - นักวิชาการต่อมพิวเตอร์ (ผู้ช่านาญการพิเศษ) นายรีระพล จตุรภัทร - นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 	
 นายจิรวรรษ อรรขยเวที - นักประชาสัมพันธ์ นายจดุพงษ์ ยศพิมพา - นักวิชาการโสดหัศนศึกษา นายหดพร หับเวงษ์ - นักวิชาการโสดหัศนศึกษา 	
 นายสามารถ แดงทีม - พนักงานโสดทัศนศึกษา นายสาพจน์ ดุษฎี - พนักงานโสดทัศนศึกษา 	

4. กดส่งปุ่ม "ส่ง" เพื่อส่งแบบฟอร์มถึงเจ้าหน้าที่ที่ดูแล