

การใช้งานแบบฟอร์มขอใช้บริการออนไลน์ของงานบริหารการวิจัยและวิเทศสัมพันธ์

ประกอบด้วย 4 แบบฟอร์ม ได้แก่

- [1. แบบฟอร์มการขอรับบริการ หน่วยงานวิจัย](#)
- [2. การยื่นขอรับเงินรางวัลโครงการ RILCA R&D Sandbox for RILCA Talent](#)
- [3. แบบรายงานผลงานตีพิมพ์ของบุคลากรวิจัย](#)
- [4. แบบสำรวจความพึงพอใจการใช้บริการงานบริหารการวิจัยและวิเทศสัมพันธ์](#)

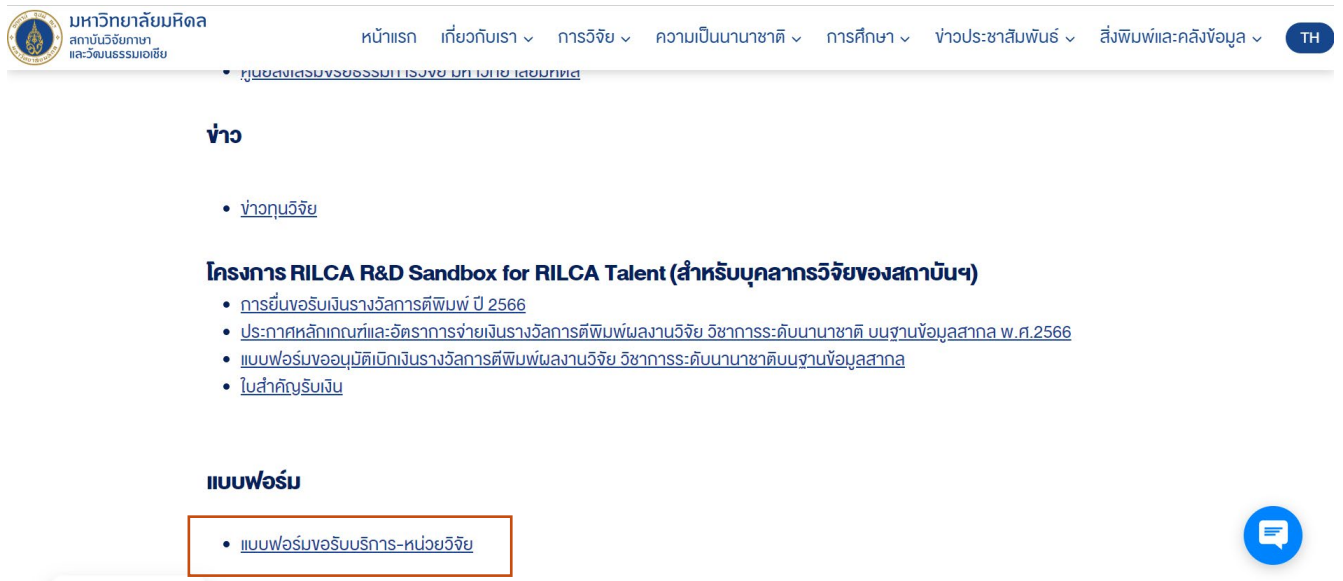
1. แบบฟอร์มการขอรับบริการ หน่วยงานวิจัย

โดยมีขั้นตอนคือ

1. เข้าสู่เว็บไซต์ <https://lc.mahidol.ac.th/>
2. กดเมนู/หัวข้อ “Research Links” ด้านล่างของเว็บไซต์ (Footage)



3. เลือกเมนู “แบบฟอร์ม” ในหัวข้อ “แบบฟอร์มขอรับบริการ-หน่วยวิจัย” เพื่อเข้าสู่แบบฟอร์มขอรับบริการ (<https://forms.gle/h2yhb9oXhMgm88kU7>)



4. เมื่อเข้าสู่หน้าแบบฟอร์ม โปรดอ่านนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

แบบฟอร์มการขอรับบริการ หน่วยงานวิจัย

นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
งานบริหารการวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ สถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเชีย มหาวิทยาลัยมหิดล มีการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน โดยมีรายละเอียดคือ

1. ข้อมูลส่วนบุคคลที่จัดเก็บ ชื่อ - นามสกุล
2. วัตถุประสงค์ในการรวบรวม จัดเก็บ เพื่อใช้ในการดำเนินการตามการขอรับบริการ และการประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงาน ภายในมหาวิทยาลัยมหิดล และอื่น ๆ
3. สิทธิเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน
ท่านสามารถขอเข้าถึง ขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ได้ไว้ในแบบฟอร์มที่ท่านได้ลงทะเบียนในครั้งนี้อย่างง่ายดายโดยการเข้ามาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ เราอาจปฏิเสธคำขอของท่านได้ตามที่กฎหมายกำหนดหรือตามคำสั่งศาล โดยท่านสามารถขอแก้ไข/เปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์ได้ ทั้งนี้ ท่านสามารถขอลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ เว้นแต่เป็นกรณีที่มหาวิทยาลัยมหิดลต้องปฏิบัติตามกระบวนการ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการเก็บรักษาข้อมูลดังกล่าว
4. หากมีข้อสงสัยติดต่อได้ที่ email: patcharapon.ral@mahidol.edu (ช่าง) หรือห้องงานบริหารการวิจัยและวิเทศสัมพันธ์

5. กรอกรายละเอียดตามหัวข้อให้ครบถ้วน เลือกประเภทการรับบริการ พร้อมแนบไฟล์เพิ่มเติม (ถ้ามี) ตามลำดับ

นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล *

ฉันได้อ่านและยอมรับนโยบายความเป็นส่วนตัวตามวัตถุประสงค์การใช้ที่แจ้งไว้

ผู้กรอกแบบฟอร์ม (ชื่อ - นามสกุล) *

Your answer _____

ชื่อโครงการวิจัย *

Your answer _____

ชื่อแหล่งทุน *

Your answer _____

แนบไฟล์เพิ่มเติม

ประเภทการรับบริการ *

หนังสือนำเสนอ

เปลี่ยนแปลงงบประมาณ

รายงานการเงิน

เม็ด-ปิดบัญชีโครงการวิจัย

Other: _____

6. กรอกข้อมูลเพิ่มเติมในแต่ละประเภทการรับบริการ เมื่อเรียบร้อยแล้วกดส่งแบบฟอร์มที่ปุ่ม “Submit”

เปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ใช้เวลาดำเนินการ 7 วันทำการ

รายการที่จะเปลี่ยนแปลง พร้อมจำนวนเงิน *

Your answer

เหตุผลในการเปลี่ยนแปลงรายการ *

Your answer

รายละเอียดเพิ่มเติม

Your answer

แนบไฟล์เพิ่มเติม

[Add file](#)

[Back](#) [Submit](#) [Clear form](#)

7. เจ้าหน้าที่จะติดต่อกลับภายใน 1-2 วันทำการ

2. การยื่นขอรับเงินรางวัลโครงการ RILCA R&D Sandbox for RILCA Talent

โดยมีขั้นตอนคือ

1. เข้าสู่เว็บไซต์ <https://lc.mahidol.ac.th/>
2. กดเมนู/หัวข้อ “Research Links” ด้านล่างของเว็บไซต์ (Footage)



3. ศึกษาขั้นตอน/ตรวจสอบคุณสมบัติที่ “การยื่นขอรับเงินรางวัล” และ “ประกาศหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินรางวัลการตีพิมพ์ผลงานวิจัย วิชาการระดับนานาชาติ บนฐานข้อมูลสากล ”



4. กรอกข้อมูลที่ “แบบฟอร์มขออนุมัติเบิกเงินรางวัลการตีพิมพ์ผลงานวิจัย วิชาการระดับนานาชาติบนฐานข้อมูลสากล” พร้อมแนบ “ใบสำคัญรับเงิน” ให้ครบถ้วน

มหาวิทยาลัยมหิดล
สถาบันวิจัยภาษา
และวัฒนธรรมเอเชีย

หน้าแรก เกี่ยวกับเรา การวิจัย ความเป็นนานาชาติ การศึกษา ข่าวประชาสัมพันธ์ สิ่งพิมพ์และคลังข้อมูล TH

ศูนย์ส่งเสริมวิจัยและนวัตกรรม ภาษาไทย เอเชีย เอเชียศึกษา

ข่าว


- ข่าวทุนวิจัย

โครงการ RILCA R&D Sandbox for RILCA Talent (สำหรับบุคลากรวิจัยของสถาบันฯ)

- การยื่นขอรับเงินรางวัลการตีพิมพ์ ปี 2566
- ประกาศหลักเกณฑ์และอัตราการจัดสรรเงินรางวัลการตีพิมพ์ผลงานวิจัย วิชาการระดับนานาชาติ บนฐานข้อมูลสากล พ.ศ. 2566
- แบบฟอร์มขออนุมัติเบิกเงินรางวัลการตีพิมพ์ผลงานวิจัย วิชาการระดับนานาชาติบนฐานข้อมูลสากล**
- ใบสำคัญรับเงิน**

แบบฟอร์ม

- แบบฟอร์มขอรับบริการ-หน่วยวิจัย

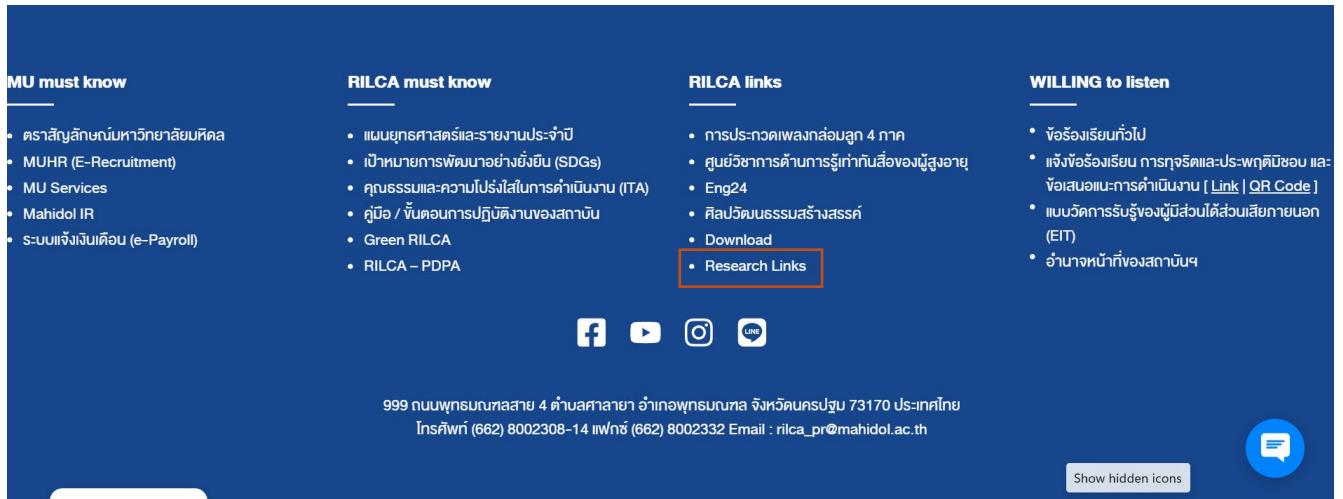


5. ส่งเอกสารตัวจริงที่งานสารบรรณ สถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเชีย

3. แบบรายงานผลงานตีพิมพ์ของบุคลากรวิจัย

โดยมีขั้นตอนคือ

1. เข้าสู่เว็บไซต์ <https://lc.mahidol.ac.th/>
2. กดเมนู/หัวข้อ “Research Links” ด้านล่างของเว็บไซต์ (Footage)



3. เลือกเมนู “แบบรายงานผลงานตีพิมพ์ของบุคลากรวิจัย” และ “เลือกปี” ที่ต้องการรายงานผลงานตีพิมพ์



4. เมื่อเข้าสู่หน้าแบบฟอร์ม โปรดอ่านนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

แบบรายงานผลงานตีพิมพ์ปี 2024

แบบรายงานผลงานตีพิมพ์นี้จัดทำขึ้นเพื่อเก็บรวบรวมผลงานตีพิมพ์ของบุคลากรวิจัย สถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเซีย เพื่อใช้ในการรายงานผลงานตามตัวชี้วัดต่างๆ และเผยแพร่ผลงานของสถาบันฯ และรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีของบุคลากรวิจัยเพื่อประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี 2024 ทั้งนี้การดำเนินการดังกล่าวจะมีการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจะเป็นไปตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) โดยมีรายละเอียดต่อไปนี้

1. ข้อมูลส่วนบุคคลที่จัดเก็บ ชื่อ - นามสกุล ที่อยู่จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Email Address)
2. การรวบรวม จัดเก็บ ใช้ มีข้อจำกัดในการใช้และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อใช้ในการเผยแพร่ผลงานวิจัย/วิชาการในด้านการวิจัย การศึกษา และการบริการวิชาการ เพื่อการจัดทำสถิติ การทำงานประกันคุณภาพ การประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคล และการประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงาน ภายในมหาวิทยาลัยมหิดล และอื่น ๆ
3. สิทธิเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

ท่านสามารถขอเข้าถึง ขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ได้ให้ไว้บนฟอร์มในครั้งนี้ได้ โดยอาจขอให้เปิดเผยการใดมาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ เราอาจปฏิเสธคำขอของท่านได้ตามที่กฎหมายกำหนดหรือตามคำสั่งศาล โดยท่านสามารถขอแก้ไข/เปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์ได้ ทั้งนี้ ท่านสามารถขอลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ เว้นแต่เป็นกรณีที่มหาวิทยาลัยมหิดลต้องปฏิบัติตามกระบวนการ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการเก็บรักษาข้อมูลดังกล่าว

4. ท่านสามารถติดต่อผู้รับผิดชอบการเก็บรวบรวมข้อมูลครั้งนี้ได้ที่งานบริหารการวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ e-mail: benjawan.tej@mahidol.ac.th มือถือ 081-5538998

5. กรอกข้อมูลประเภทผลงานตีพิมพ์ให้ครบถ้วน และกดส่งปุ่ม “submit” เพื่อส่งแบบฟอร์มถึงเจ้าหน้าที่ดูแล

ตีพิมพ์ในภาษาอังกฤษและวัฒนธรรมในภาวะวิกฤต

Other

16. โปรดแนบไฟล์ผลงาน (Non-anonymous question)

File number limit: 1 Single file size limit: 10MB Allowed file types: Word, Excel, PPT, PDF, Image, Video, Audio

Microsoft 365

4. แบบสำรวจความพึงพอใจการใช้บริการงานบริหารการวิจัยและวิเทศสัมพันธ์

1. หลังจากได้รับบริการด้านต่าง ๆ เรียบร้อยแล้วภายใน 1-2 วันทำการ กรุณาตอบแบบสำรวจความพึงพอใจการใช้บริการงานบริหารการวิจัยและวิเทศสัมพันธ์
2. เข้าสู่แบบฟอร์มขอใช้บริการ (<https://forms.office.com/r/539mmwLMTs>) เมื่อเข้าสู่หน้าแบบฟอร์มแล้ว โปรดอ่านนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

แบบสำรวจความพึงพอใจการใช้บริการงานบริหารการวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ ปี 2566

แบบสำรวจนี้จัดทำขึ้นเพื่อสำรวจความพึงพอใจในการใช้บริการด้านต่างๆ จากงานบริหารการวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ในปี 2566 การเก็บสถิติความพึงพอใจจากการใช้บริการด้านต่างๆ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงการให้บริการด้านต่างๆ ของงานบริหารการวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ และเพื่อใช้ในการประกันคุณภาพของหน่วยงาน ทั้งนี้การดำเนินการดังกล่าวจะมีการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจะเป็นไปตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) หากท่านมีข้อสงสัยเกี่ยวกับแบบสำรวจนี้ท่านสามารถติดต่อผู้รับผิดชอบการเก็บรวบรวมข้อมูลครั้งนี้ได้ที่งานบริหารการวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ e-mail: benjawan.tej@mahidol.ac.th มือถือ 081-5538998

* Required

นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)

1. ท่านรับทราบนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) *

รับทราบ

Next

Never give out your password. [Report abuse](#)

Microsoft 365

3. โปรดตอบข้อมูลทั่วไปของผู้ประเมิน และกดถัดไป

แบบสำรวจความพึงพอใจการให้บริการงานบริหารการวิจัยและเทตส์ปี 2566

* Required

ข้อมูลทั่วไปของผู้ประเมิน

2. ประเภทบุคลากรวิจัย *

อาจารย์/นักวิจัย

นักปฏิบัติการณ์วิจัย

ผู้ประสานงาน/เจ้าหน้าที่วิจัยโครงการฯ

Back Next

4. โปรดตอบแบบสำรวจความพึงพอใจด้านที่รับบริการจากหน่วยวิจัยให้ครบถ้วน หากไม่ได้รับบริการในด้านใด สามารถกดถัดไปเพื่อข้ามไปหัวข้ออื่น ๆ ได้

แบบสำรวจความพึงพอใจการให้บริการงานบริหารการวิจัยและเทตส์ปี 2566

* Required

การยื่นข้อเสนอโครงการวิจัย

3. ท่านเคยใช้บริการยื่นข้อเสนอโครงการหรือไม่ *

เคยใช้บริการ

ไม่เคยใช้บริการ

Back Next

5. กดส่งปุ่ม “submit” เพื่อส่งแบบฟอร์มถึงเจ้าหน้าที่ที่ดูแล

14. โปรดระบุข้อเสนอแนะอื่น ๆ เพื่อการพัฒนาระบบนิเวศนการวิจัยของสถาบันฯ

Enter your answer

Back Submit

Never give out your password. [Report abuse](#)