



ผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2566

หน่วยทรัพยากรบุคคล งานยุทธศาสตร์ พัฒนาคุณภาพและทรัพยากรบุคคล สำนักงานผู้อำนวยการ
สถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเซีย มหาวิทยาลัยมหิดล

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม

โครงการ RILCA R&D SANDBOX

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

นางเบญจวรรณ เตชะเสน

หัวหน้างานบริหารการวิจัยและวิเทศสัมพันธ์

นายเอกพงศ์ สุวรรณเกษร์

หัวหน้างานสื่อสารองค์กร

นายอนุรักษ์ ก้านจันทร์

หัวหน้างานบริการวิชาการและศิลปวัฒนธรรมสร้างสรรค์

นางสาวจิระนันท์ นุตยะสกุล

หัวหน้างานบริหารการศึกษา

นางชนิษฐา จินสงวน

หัวหน้างานคลังและพัสดุ

นายพศิน เล้าโสภากิริมย์

หัวหน้างานบริหารทั่วไป

นายกิตติศักดิ์ จินสงวน

นักทรัพยากรบุคคล

ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2567

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ฯ

สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ฯ	
พันธกิจ	ด้านวิจัย และด้านบริหารจัดการเพื่อความมั่นคงยั่งยืนขององค์กรและเท่าทันการปรับตัวทางดิจิทัล
ยุทธศาสตร์	ยุทธศาสตร์ที่ 1 วิจัย: สร้างความเป็นเลิศทางการวิจัยและนวัตกรรมทางสังคมและชี้นำนโยบายด้านภาษาและวัฒนธรรม โดยการขยายเครือข่ายความร่วมมือกับชุมชน องค์กรในประเทศ และนานาชาติเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ยุทธศาสตร์ที่ 4 : บริหารจัดการเพื่อความมั่นคง ยั่งยืนขององค์กร และเท่าทันการปรับตัวทางดิจิทัล
เป้าประสงค์	1.1 ส่งเสริมการวิจัยและการตีพิมพ์ระดับนานาชาติบนฐานข้อมูลสากลที่มีคุณภาพสูง เพื่อมุ่งสู่ความเป็น World Class University 4.3 ยกระดับระบบงานและพัฒนาสมรรถนะบุคลากรในการทำงานเชิงรุกอย่างมีประสิทธิภาพและทันต่อการเปลี่ยนแปลง
กลยุทธ์	1. สนับสนุนการสร้างผู้เชี่ยวชาญและพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยของบุคลากรเพื่อความเป็นนานาชาติแบบการบูรณาการ 2. สร้างกลไกเชิงระบบในการขับเคลื่อนสถาบันฯ เพื่อบรรลุเป้าหมายตามแนวทางมหาวิทยาลัยเชิงนิเวศน์

หลักการและเหตุผล

สถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเชีย มหาวิทยาลัยมหิดล มุ่งผลิตผลงานวิจัยและนวัตกรรมทางสังคมด้านภาษาและวัฒนธรรมที่เป็นเลิศและชี้แนะทางนโยบายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนตามแนวทาง SDGs ส่งเสริมการศึกษาตลอดชีวิตและสร้างนวัตกรรมทางการศึกษابนพื้นฐานการวิจัยเชิงบูรณาการเพื่อพัฒนากำลังคนของประเทศที่มีทักษะด้านภาษาและวัฒนธรรม มุ่งมั่นบริการวิชาการที่ต่อยอดจากความเชี่ยวชาญ ทางการวิจัยและการศึกษาด้านภาษา วัฒนธรรม การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม และศิลปวัฒนธรรม สร้างสรรค์อย่างมีมาตรฐานที่ตอบสนองต่อความต้องการของสังคมและสร้างมูลค่าเพิ่ม ยกย่องการสร้างเครือข่ายพันธมิตรเชิงยุทธศาสตร์ในระดับชาติและนานาชาติด้านการวิจัย การศึกษา และบริการวิชาการอย่างต่อเนื่องและครบวงจร ส่งเสริมการปรับตัวทางดิจิทัลและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อยกระดับการทำงานและบริหารองค์กร เพื่อสนับสนุนการเป็นสถาบันชั้นนำในการผลิตงานวิจัยและกำลังคนด้านพหุวัฒนธรรม-พหุภาษาให้กับประเทศ และเป็นสถาบันชั้นนำระดับนานาชาติในการศึกษาวิจัยด้านภาษาและวัฒนธรรมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน และสอดคล้องกับแนวคิดของแผนยุทธศาสตร์การดำเนินงานของทุนวิจัยด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ววน.) เพื่อรองรับยุทธศาสตร์การวิจัยของประเทศ และเพื่อให้เป็นตามนโยบายของมหาวิทยาลัยในการสนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรที่มีศักยภาพสูง รวมทั้งสร้างโอกาสในการเพิ่มพูนทักษะและพัฒนาความเชี่ยวชาญของบุคลากร สนับสนุนการสร้างระบบนิเวศน์ทางการวิจัยให้มีความพร้อมในการรองรับการพัฒนากำลังคนด้านการวิจัยของประเทศ สถาบันฯ จึงจัดให้มีโครงการ RILCA R&D Sandbox เพื่อสนับสนุนให้บุคลากรของสถาบันฯ ได้รับโอกาสในการพัฒนาศักยภาพอย่างเป็นระบบ ยกย่องการทำงานแบบบูรณาการขององค์กรและบริหารองค์กรเพื่อสนับสนุนการเป็นสถาบันชั้นนำในการผลิตงานวิจัยและกำลังคนด้านพหุวัฒนธรรม-พหุภาษาให้กับประเทศ สู่ความเป็นเลิศและยั่งยืน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมการวิจัยและการตีพิมพ์ระดับนานาชาติบนฐานข้อมูลสากลที่มีคุณภาพสูง เพื่อมุ่งสู่ความเป็น World Class University เชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์ทั้งการสนับสนุนความเป็นนานาชาติและพัฒนาบุคลากร
2. เพื่อสนับสนุนการสร้างผู้เชี่ยวชาญของบุคลากรของสถาบันฯ ให้ได้รับการพัฒนาความเชี่ยวชาญตามแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) และสอดคล้องกับนโยบายพัฒนาศักยภาพบุคลากรของมหาวิทยาลัย
3. เพื่อวางแผนสนับสนุนให้บุคลากรของสถาบันฯ มีความเชี่ยวชาญในตำแหน่งที่สูงขึ้น
4. จัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาทักษะ (upskill/reskill) ให้กับบุคลากรของสถาบันฯ เพื่อยกระดับการทำงานของบุคลากรสถาบันฯ ให้ตอบสนองยุทธศาสตร์ของสถาบันฯ

กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรของสถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเชีย

วิธีการดำเนินงาน

1. จัดกลุ่มความเชี่ยวชาญของบุคลากรตามแผนพัฒนาบุคคล (IDP)
2. กำหนดรูปแบบกิจกรรมตามกลุ่มความต้องการ upskill/reskill ของบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน
3. ประชุม focus group เพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะร่วมกัน
4. จัดทำร่างประกาศที่เกี่ยวข้อง
5. ประกาศ
6. จัดกิจกรรมตามแผน
7. ติดตามและรายงานผล
8. ประเมินผลโครงการ

ที่	โครงการ / กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด (KPI)	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาการดำเนินงานโครงการ / กิจกรรม										งบ ประมาณ ที่ได้รับ	งบ ประมาณ ที่ใช้จริง	ปัญหาอุปสรรค																																																																		
					2565					2566																																																																									
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.				ส.ค.	ก.ย.																																																																
2	โครงการ MU-Talent สายวิชาการ งบประมาณ 900,000 บาท แบ่งเป็น 9 ทุนๆ ละ 100,000 บาท งบจากมหาวิทยาลัย	<ul style="list-style-type: none"> เพื่อสร้างโอกาสในการเพิ่มพูนทักษะ และพัฒนาศักยภาพในสายงานที่ตนเองมีความเชี่ยวชาญ (ด้านการวิจัย ด้านการเรียนการสอน และด้านการบริการ) เพื่อสนับสนุนการสร้าง ความเชี่ยวชาญของ บุคลากรของสถาบันให้ได้รับการพัฒนาความเชี่ยวชาญตามแผนพัฒนา รายบุคคล (IDP) 	ผลงานตีพิมพ์ หรือ ผลงานตามข้อตกลงกับ มหาวิทยาลัย	คัดเลือกผู้มีคุณสมบัติ MU-Talent เสนอมหาวิทยาลัย พิจารณา ผู้ผ่านการคัดเลือกทำสัญญาข้อตกลงการรับทุนพัฒนา ศักยภาพบุคลากร IDP ผู้รับทุนปฏิบัติงานตามข้อตกลงที่ให้ไว้ ผู้รับทุนรายงานผลและขอเบิกจ่ายเงินทุน สถาบันฯ รายงานผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลง MU-Talent	<table border="1"> <tr> <td>X</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td></td><td>X</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td>X</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>	X																X																X	X	X	X	X	X	X	X									X								X															X				900,000 บาท	-	ผู้มีความรู้ คุณสมบัติ เหมาะสมมี จำนวนน้อย และไม่สนใจ เข้าร่วม โครงการ
X																																																																																			
	X																																																																																		
		X	X	X	X	X	X	X	X																																																																										
			X								X																																																																								
											X																																																																								

*ข้อเสนอแนะ

- โครงการ RILCA Talent สายสนับสนุน
 - เพิ่มการประชาสัมพันธ์โครงการให้มากขึ้น
 - จัดหาหลักสูตรที่เหมาะสมให้แก่บุคลากรเพื่อเป็นทางเลือกในการขอทุน
 - จัดกลุ่มผู้ที่มีความสนใจ หรือต้องการพัฒนาในเรื่องคล้ายกัน เพื่อให้บุคลากรมีแรงจูงใจในการอบรมมากขึ้น
- โครงการ MU-Talent สายวิชาการ
 - เพิ่มการประชาสัมพันธ์โครงการให้มากขึ้น
 - สอบถามรายบุคคลถึงประเด็นที่ทำให้ไม่สนใจเข้าร่วมโครงการ

หมายเหตุ : Download ไฟล์หนังสืออนุมัติโครงการ RILCA R&D Sandbox ปีงบประมาณ 2566

<https://lc.mahidol.ac.th/> < Rilca must to know < หน่วยทรัพยากรบุคคล

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565-30 กันยายน 2566

ประจำเดือน	ตำแหน่ง/จำนวน																														จำนวนบุคลากร								
	ศาสตราจารย์	รองศาสตราจารย์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	อาจารย์	นักวิจัย	ผู้ช่วยอาจารย์	ผู้เชี่ยวชาญต่างประเทศ	นักปฏิบัติกรวิจัย	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	นักวิชาการดนตรีไทย	นักวิชาการวัฒนธรรม	นักวิชาการศึกษา	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	ผู้ช่วยวิจัย	เจ้าหน้าที่วิจัย	วิศวกร	เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป	นักวิชาการเงินและบัญชี	นักวิชาการพัสดุ	นักทรัพยากรบุคคล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	นักวิชาการพัฒนาคุณภาพ	นักวิชาการสารสนเทศ	นักวิทยาศาสตร์	นักประชาสัมพันธ์	ช่างเทคนิค	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	พนักงานธุรการ	แม่บ้าน	คนสวน		พนักงานขับรถยนต์	พนักงานทั่วไป	พนักงานบริการเอกสารทั่วไป	ผู้ช่วยช่างทั่วไป	พนักงานโสตทัศนศึกษา	พนักงานสถานที่	พนักงานรักษาความปลอดภัย	พนักงานวิจัย
ด.ค.-65	-	9	12	8	1	-	3	4	2	1	2	1	11	1	3	2	6	5	1	2	2	1	1	1	1	2	1	1	6	1	1	1	-	2	2	1	3	-	101
พ.ย.-65	-	9	12	9	1	-	4	5	2	1	2	-	10	1	3	2	6	5	1	2	2	1	1	1	1	2	1	1	6	1	1	1	-	2	2	1	3	-	102
ธ.ค.-65	-	9	12	9	1	-	4	5	2	1	2	-	10	1	3	2	7	5	1	2	2	-	1	1	1	2	1	1	6	1	1	1	-	2	2	1	3	-	102
ม.ค.-66	-	9	12	9	1	-	4	5	2	1	2	-	9	1	3	2	7	5	1	2	2	-	1	1	1	2	1	1	6	1	1	1	-	2	2	1	3	-	101
ก.พ.-66	-	9	12	9	1	-	4	5	2	1	2	-	9	1	3	2	7	5	1	2	2	1	1	1	1	2	1	1	6	1	1	1	-	2	2	1	3	-	102
มี.ค.-66	-	9	12	9	1	-	4	5	2	1	2	-	9	1	3	2	7	5	1	1	2	1	1	1	1	2	1	1	6	1	1	1	-	2	2	1	3	-	101
เม.ย.-66	-	9	12	9	1	-	4	5	2	1	2	-	9	1	3	2	6	5	1	1	2	1	1	1	1	2	1	1	6	1	1	1	-	2	2	1	3	-	100
พ.ค.-66	-	9	12	9	1	-	4	5	2	1	2	-	9	1	3	2	6	5	1	1	2	1	1	1	1	2	1	1	6	1	1	1	-	2	2	1	3	-	100
มิ.ย.-66	-	9	12	9	1	-	4	5	2	1	2	-	9	1	3	2	6	5	1	2	2	1	1	1	1	2	1	1	6	1	1	1	-	2	2	1	3	-	101
ก.ค.-66	-	9	13	9	2	-	4	5	2	1	2	3	2	-	9	1	8	5	1	2	2	1	1	1	1	1	2	1	6	1	1	1	-	2	2	1	3	-	105
ส.ค.-66	-	9	13	10	1	-	4	5	2	1	2	3	2	-	9	1	8	5	1	2	2	-	1	1	1	1	2	1	6	-	1	1	-	2	2	1	3	-	103
ก.ย.-66	-	9	15	8	1	-	4	5	2	1	2	3	2	-	9	1	8	5	1	2	2	-	1	1	1	1	2	1	6	-	1	1	-	2	2	1	3	-	103

<https://lc.mahidol.ac.th/> < Rilca must to know > หน่วยทรัพยากรบุคคล

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้รับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2565-กันยายน 2566

ประจำเดือน	จำนวนครั้ง/เดือน
ต.ค.-65	4
พ.ย.-65	1
ธ.ค.-65	2
ม.ค.-66	3
ก.พ.-66	1
มี.ค.-66	2
เม.ย.-66	1
พ.ค.-66	1
มิ.ย.-66	5
ก.ค.-66	9
ส.ค.-66	1
ก.ย.-66	1

<https://lc.mahidol.ac.th/> < Rilca must to know < หน่วยทรัพยากรบุคคล