

ปฏิทินการดำเนินงาน

คณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) สถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเซีย มหาวิทยาลัยมหิดล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

กำหนดการ	การดำเนินการ	หมายเหตุ / ผู้รับผิดชอบ
การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยมหิดล		
3 ธันวาคม 2567	KICK OFF ITA 2025 (FB Live)	- ปปช.จัด
1 – 16 มกราคม 2568	เผยแพร่ปฏิทินและคู่มือการประเมิน	- ฝ่ายเลขาฯ
31 มกราคม 2568	ประชุมชี้แจงการประเมิน	- มหาวิทยาลัยจัด
1 มกราคม – 31 มีนาคม 2568	เก็บข้อมูลตามแบบวัด IIT	
1 มกราคม – 31 มีนาคม 2568	การเก็บข้อมูลตามแบบวัด EIT ส่วนที่ 1	
1 มกราคม – 31 มีนาคม 2568	การเก็บข้อมูลตามแบบวัด EIT ส่วนที่ 2	
1 – 30 เมษายน 2568	ส่งแบบวัด OIT	- ฝ่ายเลขาฯ - ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดต่าง ๆ
1 – 31 พฤษภาคม 2568	ตรวจให้คะแนนแบบวัด OIT เบื้องต้น	
1 – 5 มิถุนายน 2568	รายงานผลการตรวจให้คะแนน OIT เบื้องต้น โดยสำนักงานป.ป.ช. ร่วมกับสำนักงานสถิติแห่งชาติ	
6 – 15 มิถุนายน 2568	ชี้แจงเพิ่มเติม OIT	- ฝ่ายเลขาฯ - ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดต่าง ๆ
16 มิถุนายน – 31 กรกฎาคม 2568	ประมวลผลและจัดทำรายงานผลการประเมิน	
1 – 15 สิงหาคม 2568	รายงานผลการประเมิน	
1 – 30 กันยายน 2568	ประชุมสัมมนาทบทวน และกำกับติดตามการประเมิน	
RILCA ขับเคลื่อน ITA		
27 มกราคม 2568 (10.00 - 12.00 น.) Onsite และ Online	ประชุมรายงานผล ITA 2567 และแนวทางการพัฒนา/ขับเคลื่อน ITA 2568	- คณะกรรมการ ITA
1 กุมภาพันธ์ – 31 มีนาคม 2567	เก็บข้อมูลแบบวัด IIT ทุกงานตรวจสอบ / ปรับปรุง / จัดทำขั้นตอนสำคัญในการให้บริการบุคลากรสถาบันฯ และดำเนินการให้ครอบคลุมตามเกณฑ์ (30 คน ดำเนินการโดยสถาบันฯ)	1) ลดจำนวนข้อคำถาม IIT จาก 15 ข้อ เท่าเดิม 2) ตัวเลือกคำตอบ IIT มี 6 ระดับ และ 2 ระดับ เท่าเดิม

กำหนดการ	การดำเนินการ	หมายเหตุ / ผู้รับผิดชอบ
		3) โดยเก็บข้อมูลไม่น้อยกว่า ร้อยละ 20 เท่าเดิม แต่ต้องไม่น้อยกว่า 30 คน - กรณีมีน้อยกว่า 30 คน ให้เก็บทั้งหมด - กรณีมีมากกว่า 2,000 คน ให้เก็บไม่น้อยกว่า 400 คน
1 กุมภาพันธ์ – 31 มีนาคม 2567	เก็บข้อมูลตามแบบวัด EIT ส่วนที่ 1 (30 คน ดำเนินการโดยสถาบันฯ)	จำนวนขั้นต่ำของผู้ตอบแบบวัด EIT ส่วนที่ 1 กำหนดโดยป.ป.ช.
	เก็บข้อมูลแบบวัด EIT (ทุกงานตรวจสอบ / ปรับปรุง / จัดทำขั้นตอนสำคัญในการให้บริการ บุคลากรสถาบันฯ และดำเนินการให้ครอบคลุมตามเกณฑ์)	1) ลดจำนวนข้อคำถาม EIT 9 ข้อ เท่าเดิม 2) ตัวเลือกคำตอบ EIT มี 6 ระดับ และ 2 ระดับ เท่าเดิม
1 กุมภาพันธ์ – 31 มีนาคม 2567	เก็บข้อมูลตามแบบวัด EIT ส่วนที่ 2 (20 คน ดำเนินการโดยทีมที่ปรึกษา)	จำนวนขั้นต่ำของผู้ตอบแบบวัด EIT ส่วนที่ 2 ขนาดกลุ่มตัวอย่าง
	เก็บข้อมูลแบบวัด EIT (ทุกงานตรวจสอบ / ปรับปรุง / จัดทำขั้นตอนสำคัญในการให้บริการ บุคลากรสถาบันฯ และดำเนินการให้ครอบคลุมตามเกณฑ์)	จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของจำนวนกลุ่มตัวอย่างของ ส่วนที่ 1 แต่จะต้องมีจำนวน <u>ไม่น้อยกว่า 20 คน</u> กรณี EIT ส่วนที่ 1 จำนวน มากกว่า 200 คน ให้เก็บ ไม่น้อยกว่า 40 คน
1 มกราคม – 30 เมษายน 2568	ส่งแบบวัด OIT	ลดจำนวนข้อคำถาม OIT จาก 35 ข้อ เหลือ 28 ข้อ
	ส่งข้อมูลแบบวัด OIT คณะกรรมการฯ ดำเนินการ จัดทำข้อมูลของปีงบประมาณ 2568 (ตามเกณฑ์ที่กำหนด)	1) เปิดเผยข้อมูล - รูปแบบไฟล์ Excel ตาม แบบฟอร์มที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด - ควบรวมและปรับข้อคำถาม ที่มีความซ้ำซ้อน และเพิ่ม รายละเอียดการเปิดเผย ข้อมูลที่จะต้องวิเคราะห์

กำหนดการ	การดำเนินการ	หมายเหตุ / ผู้รับผิดชอบ
		- มุ่งเน้นประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนเพิ่มมากขึ้น 2) ปรับเปลี่ยนระดับการให้คะแนนแบบวัด OIT เดิม 2 ลักษณะ คือ 0, 100 และ 0, 50, 100 เป็น 0, 100 เท่านั้น
17 กุมภาพันธ์ 2568	ส่งข้อมูล OIT จำนวน 28 ตัวชี้วัด	ส่ง draft แรก (ผ่านรองผอ.ที่กำกับดูแล ก่อนส่งมาที่ทีมเลขาฯ)
19 กุมภาพันธ์ 2568 (13.30-16.30) Onsite และ Online	ประชุมตรวจสอบข้อมูล OIT จำนวน 28 ตัวชี้วัด	พิจารณาตัวชี้วัดต่าง ๆ
3 มีนาคม 2568	ส่งข้อมูล OIT จำนวน 28 ตัวชี้วัด	พิจารณาตัวชี้วัดต่าง ๆ (เฉพาะผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด)
10 มีนาคม 2568 (09.00-12.00 น.)	ประชุมตรวจสอบข้อมูล OIT จำนวน 28 ตัวชี้วัด	พิจารณาตัวชี้วัดต่าง ๆ (เฉพาะผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด)
6 – 15 มิถุนายน 2568	ชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT	- ฝ่ายเลขาฯ - ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดต่าง ๆ
1 – 30 กันยายน 2568	ประชุมทบทวนและกำกับติดตามการประเมิน	- ประธานฯ

หมายเหตุ : ปฏิทินการประเมินอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ณ วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2568