

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2568

หน่วยทรัพยากรบุคคล งานยุทธศาสตร์ พัฒนาคุณภาพและทรัพยากรบุคคล สำนักงานผู้อำนวยการ
สถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเซีย มหาวิทยาลัยมหิดล

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ชื่อโครงการ / กิจกรรม โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร (RILCA R&D Sandbox ปีที่ 3)

ผู้รับผิดชอบโครงการ / กิจกรรม ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อธิป ธรรมวิจิตร รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และทรัพยากรบุคคล
นางกุลนาถ รูปหล่อ ผู้ปฏิบัติงานบริหาร (ชำนาญงาน)
นายกิตติศักดิ์ จินสงวน นักทรัพยากรบุคคล
นายจิรภัทร พงศ์พัชรพันธุ์ นักทรัพยากรบุคคล
คณะกรรมการจัดโครงการต่าง ๆ (ถ้ามี)

ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์

สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์	
พันธกิจ	มุ่งสร้างงานวิจัยด้านภาษาและวัฒนธรรม เพื่อพัฒนาองค์ความรู้และนวัตกรรมที่นำไปสู่การขับเคลื่อนสังคมสุขภาวะ
ยุทธศาสตร์	ยุทธศาสตร์ที่ 4 บริหารองค์กรเพื่อความมั่นคงอย่างยั่งยืน
เป้าประสงค์	4.1 ระบบงานที่มีประสิทธิภาพ (W1, W2, O7) 4.2 การบริหารงานภายใต้หลักธรรมาภิบาล (W1, W2, O7) 4.3 บุคลากรมีศักยภาพสูงในการปฏิบัติงาน (O1, O2) 4.4 บุคลากรมีความสุขในการปฏิบัติงานและความผูกพันต่อองค์กร (S7, W3) 4.7 นิเวศการทำงานที่ปลอดภัยและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (S6, W3)
กลยุทธ์	4.1.1 ปฏิรูประบบงานให้มีประสิทธิภาพโดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ* 4.2.1 สร้างระบบการตรวจสอบความโปร่งใสของการปฏิบัติงาน 4.3.1 ส่งเสริมศักยภาพของบุคลากรในการใช้เทคโนโลยีเพื่อการปฏิบัติงาน 4.3.2 สนับสนุนการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง 4.4.1 สร้างบรรยากาศ Happy Workplace 4.7.1 สร้างความปลอดภัยและความเป็นมิตรแก่บุคลากร นักศึกษา และผู้ใช้บริการ 4.7.2 ส่งเสริมค่านิยมการทำงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

หลักการและเหตุผล

สถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเซีย มหาวิทยาลัยมหิดล มุ่งผลิตผลงานวิจัยและนวัตกรรมทางสังคมด้านภาษาและวัฒนธรรมที่เป็นเลิศและชั้นนำทางนโยบายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนตามแนวทาง SDGs ส่งเสริมการศึกษาตลอดชีวิตและสร้างนวัตกรรมทางการศึกษาบนพื้นฐานการวิจัยเชิงบูรณาการเพื่อพัฒนากำลังคนของประเทศที่มีทักษะด้านภาษาและวัฒนธรรม มุ่งมั่นบริการวิชาการที่ต่อยอดจากความรู้เชี่ยวชาญ ทางการวิจัยและการศึกษาด้านภาษา วัฒนธรรม การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม และศิลปวัฒนธรรม สร้างสรรค์อย่างมีมาตรฐานที่ตอบสนองต่อความต้องการของสังคมและสร้างมูลค่าเพิ่ม ยกกระตือรือร้นการสร้างเครือข่ายพันธมิตรเชิงยุทธศาสตร์ในระดับชาติและนานาชาติด้านการวิจัย การศึกษา และบริการวิชาการอย่างต่อเนื่องและครบวงจร ส่งเสริมการปรับตัวทางดิจิทัลและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อยกระดับการทำงานและบริหารองค์กร เพื่อสนับสนุนการเป็นสถาบันชั้นนำในการผลิตงานวิจัยและกำลังคนด้านพหุวัฒนธรรม-พหุภาษาให้กับประเทศ และเป็นสถาบันชั้นนำระดับนานาชาติในการศึกษาวิจัยด้านภาษาและวัฒนธรรมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน และสอดคล้องกับแนวคิดของแผนยุทธศาสตร์การดำเนินงานของทุนวิจัยด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ววน.) เพื่อรองรับยุทธศาสตร์การวิจัยของประเทศ และเพื่อให้เป็นตามนโยบายของมหาวิทยาลัยในการสนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรที่มีศักยภาพสูง รวมทั้งสร้างโอกาสในการเพิ่มพูนทักษะและพัฒนาความเชี่ยวชาญของบุคลากร สนับสนุนการสร้างระบบนิเวศน์ทางการวิจัยให้มีความพร้อมในการรองรับการพัฒนากำลังคนด้านการวิจัยของประเทศ สถาบันฯ จึงจัดให้มีโครงการ RILCA R&D Sandbox เพื่อสนับสนุนให้บุคลากรของสถาบันฯ ได้รับโอกาสในการพัฒนาศักยภาพอย่างเป็นระบบ ยกกระตือรือร้นการทำงานแบบบูรณาการขององค์กรและบริหารองค์กรเพื่อสนับสนุนการเป็นสถาบันชั้นนำในการผลิตงานวิจัยและกำลังคนด้านพหุวัฒนธรรม-พหุภาษาให้กับประเทศ สู่ความเป็นเลิศและยั่งยืน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมการวิจัยและการตีพิมพ์ระดับนานาชาติบนฐานข้อมูลสากลที่มีคุณภาพสูง เพื่อมุ่งสู่ความเป็น World Class University เชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์ทั้งการสนับสนุนความเป็นนานาชาติและพัฒนาบุคลากร
2. เพื่อสนับสนุนการสร้างผู้เชี่ยวชาญของบุคลากรของสถาบันฯ ให้ได้รับการพัฒนาความเชี่ยวชาญตามแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) และสอดคล้องกับนโยบายพัฒนาศักยภาพบุคลากรของมหาวิทยาลัย
3. เพื่อวางแผนสนับสนุนให้บุคลากรของสถาบันฯ มีความเชี่ยวชาญในตำแหน่งที่สูงขึ้น
4. จัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาทักษะ (upskill/reskill) ให้กับบุคลากรของสถาบันฯ เพื่อยกระดับการทำงานของบุคลากรสถาบันฯ ให้ตอบสนองยุทธศาสตร์ของสถาบันฯ

กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรของสถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเซีย

วิธีการดำเนินงาน

1. จัดกลุ่มความเชี่ยวชาญของบุคลากรตามแผนพัฒนาบุคคล (IDP)
2. กำหนดรูปแบบกิจกรรมตามกลุ่มความต้องการ upskill/reskill ของบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน
3. ประชุม focus group เพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะร่วมกัน
4. จัดทำร่างประกาศที่เกี่ยวข้อง
5. ประกาศ
6. จัดกิจกรรมตามแผน
7. ติดตามและรายงานผล
8. ประเมินผลโครงการ

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร (RILCA R&D Sandbox ปีที่ 3)

รายละเอียดโครงการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ / กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด (KPI)	ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ	ระยะเวลาการดำเนินงานโครงการ / กิจกรรม												งบ ประมาณ ที่ได้รับ	งบ ประมาณ ที่ใช้จ่ายจริง	แหล่ง งบประมาณ
					2567			2568											
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
โครงการ RILCA Talent สายสนับสนุน																			
1	โครงการสนับสนุน ทุนพัฒนาทักษะการทำงาน : ภาษาอังกฤษและการใช้ เทคโนโลยีในการทำงาน = Skills Development for Excellence (15 ทุนๆ ละ 5,000 บาท)	เพื่อสนับสนุนให้บุคลากร ได้เพิ่มพูนทักษะและ พัฒนาศักยภาพ สำหรับ นำมาใช้ในการพัฒนาการ ทำงาน	1) จำนวนบุคลากรที่ ได้รับทุนอย่างน้อย ไตรมาสละ 2 คน 2) บุคลากรที่ได้รับทุน สามารถผ่านการอบรม ได้ตามหลักเกณฑ์ ได้รับประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรอง การผ่านการอบรม	1) บุคลากรที่ได้รับทุนสามารถนำ ความรู้ที่ได้รับมาพัฒนา/ ปรับปรุงการทำงาน และช่วย สนับสนุนการทำงานของ สถาบันฯ 2) สามารถนำความรู้ที่ได้รับ ถ่ายทอดให้แก่เพื่อนร่วมงาน	×	×	×	×	×	×	×	×	×			75,000 บาท	ยังไม่ได้สรุป เนื่องจาก ยังไม่สิ้นสุด โครงการ	งบรายได้ สถาบันฯ	
2	โครงการสนับสนุนทุนพัฒนา R2R	1) เพื่อสนับสนุนให้ บุคลากรปฏิบัติงาน แบบมีแนวคิดให้ การพัฒนางาน ประจำไปสู่ งานคุณภาพ 2) เพื่อส่งเสริมให้ บุคลากรสามารถ วางแผนความ ก้าวหน้าใน ตำแหน่งของตนเอง อย่างมีระบบ	ผลงาน R2R มีคุณภาพ สามารถนำเสนอในงาน มหกรรมคุณภาพ มหิดล	1) บุคลากรที่สร้างผลงาน R2R 2) สามารถนำไปเป็นผลงาน สำหรับเสนอขอตำแหน่งสูงขึ้น (ชำนาญการ พิเศษ) 3) สามารถสร้างกิจกรรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้แก่ บุคลากรในสถาบันฯ	×	×	×	×	×	×	×	×	×			50,000 บาท	ยังไม่ได้สรุป เนื่องจาก ยังไม่สิ้นสุด โครงการ	งบรายได้ สถาบันฯ	

ที่	โครงการ / กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด (KPI)	ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ	ระยะเวลาการดำเนินงานโครงการ / กิจกรรม											งบ ประมาณ ที่ได้รับ	งบ ประมาณ ที่ใช้จริง	แหล่ง งบประมาณ
					2566			2567										
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
3	โครงการสนับสนุนความก้าวหน้าในสายอาชีพของบุคลากร สายสนับสนุน (สนับสนุนผลงานดีพิมพ์ 5 ทุนๆ ละ 5,000 บาท สำหรับใช้ยื่นเสนอขอตำแหน่งสูงขึ้น)	1) เพื่อสร้างระบบความช่วยเหลือสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนในการขอตำแหน่งสูงขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม 2) เพื่อผลักดันให้มีการเสนอขอตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสายสนับสนุน	จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่า 5 ราย ในปี 2565 และสามารถสร้างผลงานสำหรับเสนอขอตำแหน่งสูงขึ้น อย่างน้อยคนละ 1 ชิ้น ในไตรมาสที่ 2	1) บุคลากรสายสนับสนุนสามารถเสนอขอตำแหน่งสูงขึ้น 2) สร้างบุคลากรที่มีความเป็นเลิศในการทำงานและสามารถแสดงผลงานได้อย่างเป็นที่ประจักษ์	✕	✕	✕	✕	✕	✕	✕	✕	✕			25,000 บาท	ยังไม่ได้สรุปเนื่องจากยังไม่สิ้นสุดโครงการ	งบรายได้สถาบันฯ

67
— *Chrysomelidae*
amphip
~~67~~
6 May 67



แบบเสนอขออนุมัติโครงการ / กิจกรรม

ชื่อโครงการ / กิจกรรม	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร (RILCA R&D Sandbox ปีที่ 3)	
ผู้รับผิดชอบโครงการ / กิจกรรม	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อริป ธรรมวิจิตร	รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และทรัพยากรบุคคล
	นางกุลนาถ รูปหล่อ	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร (ชำนาญงาน)
	นายกิตติศักดิ์ จินสงวน	นักทรัพยากรบุคคล
	นายจิรภัทร พงศ์พัชรพันธุ์	นักทรัพยากรบุคคล
	คณะกรรมการจัดโครงการต่าง ๆ (ถ้ามี)	

ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ฯ	
พันธกิจ	ด้านวิจัย และด้านบริหารจัดการเพื่อความมั่นคงยั่งยืนขององค์กรและเท่าทันการปรับตัวทางดิจิทัล
ยุทธศาสตร์	ยุทธศาสตร์ที่ 1 วิจัย: สร้างความเป็นเลิศทางการวิจัยและนวัตกรรมทางสังคมและชี้นำนโยบายด้านภาษาและวัฒนธรรม โดยการขยายเครือข่ายความร่วมมือกับชุมชน องค์กรในประเทศ และนานาชาติเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ยุทธศาสตร์ที่ 4 : บริหารจัดการเพื่อความมั่นคง ยั่งยืนขององค์กร และเท่าทันการปรับตัวทางดิจิทัล
เป้าประสงค์	1.1 ส่งเสริมการวิจัยและการตีพิมพ์ระดับนานาชาติบนฐานข้อมูลสากลที่มีคุณภาพสูง เพื่อมุ่งสู่ความเป็น World Class University 4.3 ยกระดับระบบงานและพัฒนาสมรรถนะบุคลากรในการทำงานเชิงรุกอย่างมีประสิทธิภาพและทันต่อการเปลี่ยนแปลง
กลยุทธ์	1. สนับสนุนการสร้างผู้เชี่ยวชาญและพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยของบุคลากรเพื่อความเป็นนานาชาติแบบการบูรณาการ 2. สร้างกลไกเชิงระบบในการขับเคลื่อนสถาบันฯ เพื่อบรรลุเป้าหมายตามแนวทางมหาวิทยาลัยเชิงนิเวศน์

สถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเชีย มหาวิทยาลัยมหิดล

แบบเสนอขออนุมัติโครงการ / กิจกรรม

1. ชื่อโครงการ / กิจกรรม โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุน (RILCA R&D Sandbox ปีที่ 3)
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ / กิจกรรม ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อธิป ธรรมวิจิตร รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และทรัพยากรบุคคล
นางกุลนาถ รูปหล่อ ผู้ปฏิบัติงานบริหาร (ชำนาญงาน)
นายกิตติศักดิ์ จินสงวน นักทรัพยากรบุคคล
นายจิรภัทร พงศ์พัชรพันธุ์ นักทรัพยากรบุคคล
คณะกรรมการจัดโครงการต่าง ๆ (ถ้ามี)

3. หลักการและเหตุผล

สถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเชีย มหาวิทยาลัยมหิดล มุ่งผลิตผลงานวิจัยและนวัตกรรมทางสังคมด้านภาษาและวัฒนธรรมที่เป็นเลิศและชั้นนำทางนโยบายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนตามแนวทาง SDGs ส่งเสริมการศึกษาตลอดชีวิตและสร้างนวัตกรรมทางการศึกษาบนพื้นฐานการวิจัยเชิงบูรณาการเพื่อพัฒนากำลังคนของประเทศที่มีทักษะด้านภาษาและวัฒนธรรม มุ่งมั่นบริการวิชาการที่ต่อยอดจากความรู้เชี่ยวชาญ ทางการศึกษาและการศึกษาด้านภาษา วัฒนธรรม การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม และศิลปวัฒนธรรมสร้างสรรค์อย่างมีมาตรฐานที่ตอบสนองต่อความต้องการของสังคมและสร้างมูลค่าเพิ่ม ยุทธศาสตร์การสร้างเครือข่ายพันธมิตรเชิงยุทธศาสตร์ในระดับชาติและนานาชาติด้านการวิจัย การศึกษา และบริการวิชาการอย่างต่อเนื่องและครบวงจร ส่งเสริมการปรับตัวทางดิจิทัลและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อยกระดับการทำงานและบริหารองค์กร เพื่อสนับสนุนการเป็นสถาบันชั้นนำในการผลิตงานวิจัยและกำลังคนด้านพหุวัฒนธรรม-พหุภาษาให้กับประเทศ และเป็นสถาบันชั้นนำระดับนานาชาติในการศึกษาด้านภาษาและวัฒนธรรมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน และสอดคล้องกับแนวคิดของแผนยุทธศาสตร์การดำเนินงานของ ววน. เพื่อรองรับยุทธศาสตร์การวิจัยของประเทศ และเพื่อให้เป็นตามนโยบายของมหาวิทยาลัยในการสนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรที่มีศักยภาพสูง และเพื่อสร้างโอกาสในการเพิ่มพูนทักษะและพัฒนาความเชี่ยวชาญของบุคลากร สนับสนุนการสร้างระบบนิเวศทางการวิจัยให้มีความพร้อมในการรองรับการพัฒนากำลังคนด้านการวิจัยของประเทศ สถาบันฯ จึงจัดให้มีโครงการ RILCA R&D Sandbox เพื่อสนับสนุนให้บุคลากรของสถาบันฯ ได้รับโอกาสในการพัฒนาศักยภาพอย่างเป็นระบบ ยุทธศาสตร์การทำงานแบบบูรณาการขององค์กรและบริหารองค์กรเพื่อสนับสนุนการเป็นสถาบันชั้นนำในการผลิตงานวิจัยและกำลังคนด้านพหุวัฒนธรรม-พหุภาษาให้กับประเทศ สู่ความเป็นเลิศและยั่งยืน

4. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อส่งเสริมการวิจัยและการตีพิมพ์ระดับนานาชาติบนฐานข้อมูลสากลที่มีคุณภาพสูง เพื่อมุ่งสู่ความเป็น World Class University เชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและสถาบันฯ
- 2) เพื่อสนับสนุนการสร้างความรู้ความเชี่ยวชาญของบุคลากรของสถาบันฯ ให้ได้รับการพัฒนาความเชี่ยวชาญตามแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) และสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของมหาวิทยาลัย
- 3) เพื่อวางแผนสนับสนุนให้บุคลากรของสถาบันฯ มีความเชี่ยวชาญในตำแหน่งที่สูงขึ้น
- 4) จัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาทักษะ (upskill-reskill) ให้กับบุคลากรของสถาบันฯ เพื่อยกระดับการทำงานของบุคลากรสถาบันฯ ให้ตอบสนองยุทธศาสตร์ของสถาบันฯ

5. กลุ่มเป้าหมาย บุคลากรของสถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเชีย

6. วิธีการดำเนินงาน

- 1) จัดกลุ่มความเชี่ยวชาญของบุคลากรตามแผนพัฒนารายบุคคล (IDP)
- 2) กำหนดรูปแบบกิจกรรมตามกลุ่มความต้องการ upskill/reskill ของบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน
- 3) ประชุม focus group เพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะร่วมกัน
- 4) จัดทำร่างประกาศที่เกี่ยวข้อง
- 5) ประกาศการขอรับสมัครทุน
- 6) จัดกิจกรรมตามแผน
- 7) ติดตามและรายงานผล

แนวทางการพัฒนาศักยภาพบุคลากร

โครงการ	วัตถุประสงค์	รูปแบบกิจกรรม
โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุน		งบประมาณรวม 230,000 บาท
1. โครงการสนับสนุนทุนพัฒนาทักษะการทำงานของบุคลากรสายสนับสนุน (การใช้เทคโนโลยีในการทำงาน) (จำนวน 15 ทุนๆ ละ 5,000 บาท)	เพื่อสนับสนุนให้บุคลากรได้เพิ่มพูนทักษะและพัฒนาศักยภาพสำหรับนำมาใช้ในการพัฒนาการทำงาน	เป็นการสนับสนุนทุนอบรมในการพัฒนาการทำงาน ● หน่วยทรัพยากรบุคคล จัดทำอนุมัติหลักการใช้จ่ายเงิน ● บุคลากรขออนุมัติการเข้ารับการอบรมทักษะเสนอผู้อำนวยการพิจารณาการอนุมัติ หรือ สถาบันฯ พิจารณาเสนอบุคลากรเพื่อให้เข้าร่วมอบรมทักษะ ● บุคลากรจัดทำขออนุมัติเบิกเงิน ● บุคลากรเข้าร่วมอบรมตามวันเวลาที่ได้รับอนุมัติ บุคลากรจัดทำรายงานสรุปผลการเข้าอบรม งบประมาณ 75,000 บาท
2. โครงการสนับสนุนทุนพัฒนา R2R ของบุคลากรสายสนับสนุน	1. เพื่อสนับสนุนให้บุคลากรปฏิบัติงานแบบมีแนวคิดให้การพัฒนางานประจำไปสู่คุณภาพ 2. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรสามารถวางแผนความก้าวหน้าในตำแหน่งของตนเองอย่างมีระบบ	เป็นการสนับสนุนทุนในการพัฒนาระบบการปฏิบัติงานประจำสู่งานวิจัย (Routine to Research : R2R) ● หน่วยทรัพยากรบุคคล จัดทำอนุมัติหลักการใช้จ่ายเงิน ● กำหนดหลักเกณฑ์การเข้าร่วมโครงการ ยื่นข้อเสนอโครงการ R2R ประกอบด้วย 1) ความสำคัญของปัญหา 2) คำถามการวิจัย 3) กรอบแนวคิดและระเบียบวิธีวิจัย 4) แผนการทำงาน (ระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี) 5) อ้างอิง ● วิธีการ 1) ประกาศรับสมัคร 2) ตั้งคณะกรรมการ 3) ประกาศรายชื่อผู้ได้รับทุน 4) เบิกจ่าย (แบ่งจ่ายงบประมาณเป็นงวด) ● บุคลากรเสนอโครงการ R2R เพื่อขออนุมัติ ● บุคลากรดำเนินโครงการ R2R และรายงานผลการดำเนินงานทุก 3 เดือน ● บุคลากรจัดทำขออนุมัติเบิกเงิน ● บุคลากร นำเสนอผลงาน ผ่านมหรหรรรมคุณภาพ มหิดล ● นำเสนอและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ KM งบประมาณ 50,000 บาท

โครงการ	วัตถุประสงค์	รูปแบบกิจกรรม
3. โครงการสนับสนุนความก้าวหน้าในสายอาชีพของบุคลากรสายสนับสนุน (สนับสนุนผลงานตีพิมพ์ 5 ทุนๆ ละ 5,000 บาท สำหรับใช้ยื่นเสนอขอตำแหน่งสูงขึ้น)	1) เพื่อสร้างระบบความช่วยเหลือสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนในการขอตำแหน่งสูงขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม 2) เพื่อผลักดันให้มีการเสนอขอตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสายสนับสนุน	เป็นการสนับสนุนทุนสำหรับผู้ที่ได้ตีพิมพ์ผลงานสำหรับใช้ยื่นเสนอขอตำแหน่งที่สูงขึ้น ● หน่วยทรัพยากรบุคคล จัดทำอนุมัติหลักการใช้เงิน ● บุคลากรขออนุมัติเบิกเงินพร้อมแนบผลงานตีพิมพ์ งบประมาณ 25,000 บาท
4. โครงการทุนพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุน เพื่อ Upskill-Reskill ในหลักสูตรที่จัดโดยบัณฑิตวิทยาลัย	1. เพื่อสนับสนุนให้บุคลากรสายสนับสนุนเข้าศึกษารายวิชาหรือชุดรายวิชา (Module) ในหลักสูตรในระดับบัณฑิตศึกษา ของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล ตามสาขาวิชาหรือหลักสูตรที่ไปศึกษา และ/หรือเป็นสาขาวิชาที่มีความจำเป็นหรือขาดแคลนกำลังคน และ/หรือ ปรับปรุงคุณวุฒิ ปรับเปลี่ยนตำแหน่งตามขีดความสามารถที่เพิ่มขึ้นและทิศทางในอนาคต โดยต้องสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของหน่วยงานหรือส่วนงาน 2. เพื่อสนับสนุนให้บุคลากรสายสนับสนุน ได้เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรสำหรับการสร้างสรรค์ผลงานหรือผลิตภัณฑ์หรือนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ หรือผลงานที่มีความสำคัญต่อการพัฒนาการทางในของส่วนงาน หรือผลงานที่เกิดจากการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (R2R) เพื่อความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career path) และเข้าสู่ตำแหน่งสูงขึ้น 3. เพื่อสนับสนุนให้บุคลากรสายสนับสนุนได้เข้ารับการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาทักษะสมัยใหม่ และพัฒนาทักษะเพื่ออนาคต (Up-skill /Re-skill) ที่สอดคล้องกับพลวัตการเปลี่ยนแปลง	เป็นการสนับสนุนทุนสำหรับผู้ที่จะเข้าร่วมโครงการทุนพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุน เพื่อ Upskill-Reskill ในหลักสูตรที่จัดโดยบัณฑิตวิทยาลัย ที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น โดยการจัดสรรทุนเป็นการสนับสนุนร่วมจ่าย (Co-payment) ระหว่างมหาวิทยาลัย ส่วนงานและผู้รับทุน โดยกำหนดสัดส่วน ดังนี้ - มหาวิทยาลัย ร้อยละ 50 - ส่วนงาน ร้อยละ 30 - ผู้รับทุน ร้อยละ 20 ในส่วนของสถาบันฯ ตั้งงบประมาณไว้ 80,000 บาท ● หน่วยทรัพยากรบุคคล จัดทำอนุมัติหลักการใช้เงิน ● บุคลากรแจ้งความประสงค์เข้าร่วมโครงการ โดยผู้ขอรับทุนต้องมีคุณสมบัติตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ● สถาบันฯ พิจารณาคุณสมบัติของผู้ขอรับทุนและเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาการจัดสรรทุน ● มหาวิทยาลัยอนุมัติการจัดสรรทุน ● มหาวิทยาลัย ส่วนงาน และผู้รับทุน ดำเนินการจัดทำสัญญาการรับทุนและการร่วมจ่าย (Co-payment) ตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด ● ผู้รับทุนเข้าร่วมโครงการและดำเนินการเข้าอบรมตามแผนที่มหาวิทยาลัยกำหนด ● ผู้รับทุนรายงานผลการดำเนินการเข้าร่วมอบรม พร้อมแนบใบรับรอง/Certificate ● สถาบันฯ ดำเนินการเบิกจ่ายเงินต่อไป งบประมาณ 80,000 บาท

7. ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ											
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุน												
1. โครงการสนับสนุนทุนพัฒนา ทักษะการทำงาน	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
2. โครงการสนับสนุนทุนพัฒนา R2R	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
3. โครงการสนับสนุนความก้าวหน้าในสายอาชีพ ของบุคลากรสายสนับสนุน	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
4. โครงการทุนพัฒนาศักยภาพบุคลากรสาย สนับสนุน เพื่อ Upskill-Reskill ในหลักสูตรที่ จัดโดยบัณฑิตวิทยาลัย	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×

8. สถานที่

สถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเชีย

9. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ / กิจกรรม

บุคลากรสายสนับสนุน จำนวน 68 คน

10. งบประมาณ

เงินรายได้ส่วนงานจำนวน 230,000 บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้

รายการ	งบประมาณ (บาท)
โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุน	
1. โครงการสนับสนุนทุนพัฒนาทักษะการทำงานของบุคลากรสายสนับสนุน	75,000
2. โครงการสนับสนุนทุนพัฒนา R2R ของบุคลากรสายสนับสนุน	50,000
3. โครงการสนับสนุนความก้าวหน้าในสายอาชีพของบุคลากรสายสนับสนุน	25,000
4. โครงการทุนพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุน เพื่อ Upskill-Reskill ในหลักสูตรที่จัดโดยบัณฑิตวิทยาลัย	80,000
รวมงบประมาณ	230,000

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรมีการพัฒนาศักยภาพการทำงานและสามารถยื่นขอตำแหน่งที่สูงขึ้นได้

12. ผู้เสนอโครงการ / กิจกรรม



(นายกิตติศักดิ์ จินสงวน)

นักทรัพยากรบุคคล

30 / 01 / 67

13. ความเห็นผู้บังคับบัญชา

เห็นสมควรให้จัดโครงการ



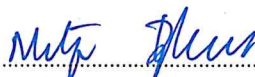
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อชิป ธรรมวิจิตร)

รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และทรัพยากรบุคคล

- 5 / 01 / 2567

14. ความเห็นผู้อำนวยการ

อนุมัติ



(รองศาสตราจารย์ ดร.นันทิยา ดวงภูมิเมศ)

ผู้อำนวยการสถาบัน

- 7 / 01 / 2567