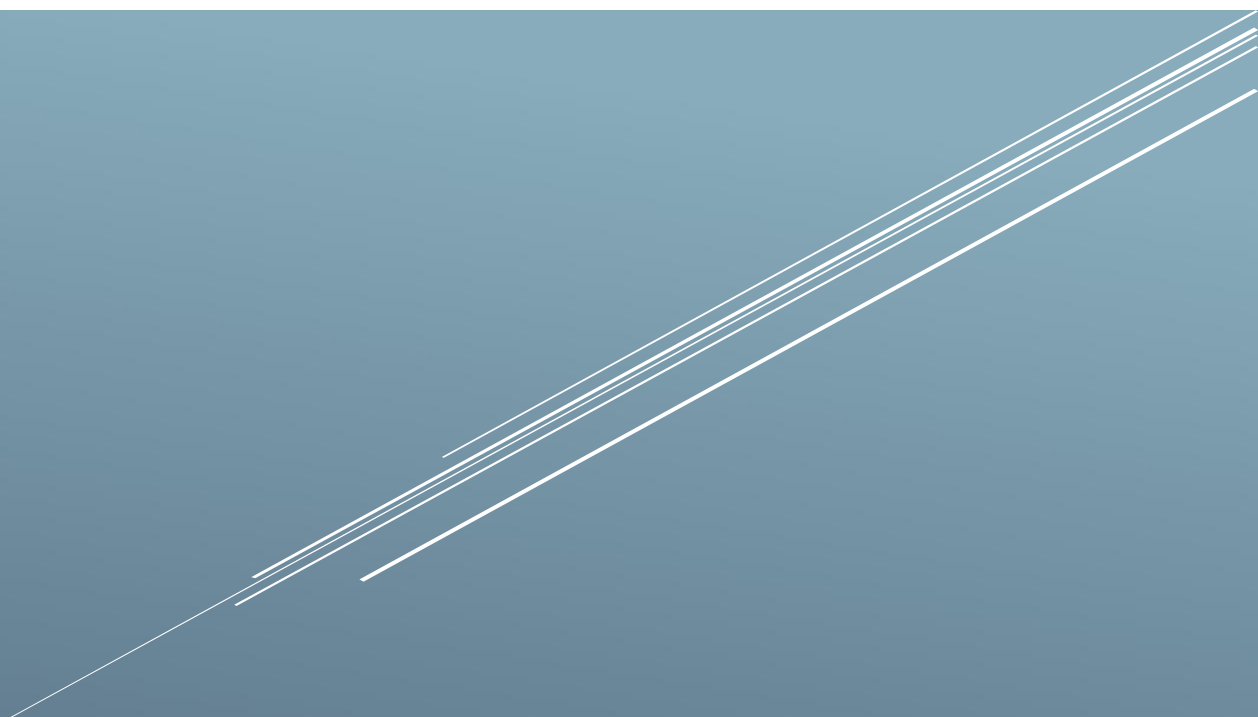




ผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2567

หน่วยทรัพยากรบุคคล งานยุทธศาสตร์ พัฒนาคุณภาพและทรัพยากรบุคคล สำนักงานผู้อำนวยการ
สถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเชีย มหาวิทยาลัยมหิดล

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม

โครงการ RILCA R&D Sandbox (ปีที่ 2)

ผู้รับผิดชอบโครงการ / กิจกรรม

นางเบญจวรรณ เตชะเสน	หัวหน้างานบริหารการวิจัยและวิเทศสัมพันธ์
นายเอกพงศ์ สุวรรณเกษร์	หัวหน้างานสื่อสารองค์กร
นายอนุรักษ์ ก้านจันทร์	หัวหน้างานบริการวิชาการและศิลปวัฒนธรรมสร้างสรรค์
นางสาวจิระนันท์ นุตยะสกุล	หัวหน้างานบริหารการศึกษา
นางชนิษฐา จินสงวน	หัวหน้างานคลังและพัสดุ
นายพศิน เล้าโสภากิรมย์	หัวหน้างานบริหารทั่วไป
นางกุลนาถ รูปหล่อ	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร (ชำนาญงาน)
นางสาวสุลัพร รัมย์ะรังสี	นักทรัพยากรบุคคล
นายกิตติศักดิ์ จินสงวน	นักทรัพยากรบุคคล

ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์

สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์	
พันธกิจ	การบริหารจัดการเพื่อความมั่นคงยั่งยืนขององค์กรและเท่าทันการปรับตัวทางดิจิทัล
ยุทธศาสตร์	ยุทธศาสตร์ที่ 4 บริหารจัดการเพื่อความมั่นคง ยั่งยืน และเท่าทันการปรับตัวทางดิจิทัล
เป้าประสงค์	4.1 การบริหารองค์รอย่างมีธรรมาภิบาลและการสร้างความมั่นคงทางการเงิน 4.2 ยกระดับระบบนิเวศการบริหารและการทำงานแบบบูรณาการโดยการขับเคลื่อนองค์กรด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการพัฒนาฐานข้อมูลดิจิทัลที่มีมาตรฐานการประกันคุณภาพสู่ความเป็นเลิศและยั่งยืน
กลยุทธ์	4.1.1 วิเคราะห์ career path และจัดทำแผนพัฒนาเพิ่มพูนทักษะบุคลากรทั้งสายวิชาการ และสายสนับสนุนวิชาการ 4.1.2 ส่งเสริมการทำงานเชิงบูรณาการและพัฒนากลไกขับเคลื่อนระบบธรรมาภิบาล 4.2.1 จัดทำแผนบูรณาการระบบ IT-Data Based Management และสร้างระบบกลไกสนับสนุนการทำงาน

หลักการและเหตุผล

สถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเซีย มหาวิทยาลัยมหิดล มุ่งผลิตผลงานวิจัยและนวัตกรรมทางสังคมด้านภาษาและวัฒนธรรมที่เป็นเลิศและชี้นำทางนโยบายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนตามแนวทาง SDGs ส่งเสริมการศึกษาตลอดชีวิตและสร้างนวัตกรรมทางการศึกษาบนพื้นฐานการวิจัยเชิงบูรณาการเพื่อพัฒนากำลังคนของประเทศที่มีทักษะด้านภาษาและวัฒนธรรม มุ่งมั่นบริการวิชาการที่ต่อยอดจากความรู้ความเชี่ยวชาญ ทางกรวิจัยและการศึกษาด้านภาษา วัฒนธรรม การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม และศิลปวัฒนธรรม สร้างสรรค์อย่างมีมาตรฐานที่ตอบสนองต่อความต้องการของสังคมและสร้างมูลค่าเพิ่ม ยกกระตือรือร้นการสร้างเครือข่ายพันธมิตรเชิงยุทธศาสตร์ในระดับชาติและนานาชาติด้านการวิจัย การศึกษา และบริการวิชาการอย่างต่อเนื่องและครบวงจร ส่งเสริมการปรับตัวทางดิจิทัลและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อยกระดับการทำงานและบริหารองค์กร เพื่อสนับสนุนการเป็นสถาบันชั้นนำในการผลิตงานวิจัยและกำลังคนด้านพหุวัฒนธรรม-พหุภาษาให้กับประเทศ และเป็นสถาบันชั้นนำระดับนานาชาติในการศึกษาวิจัยด้านภาษาและวัฒนธรรมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน และสอดคล้องกับแนวคิดของแผนยุทธศาสตร์การดำเนินงานของทุนวิจัยด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ววน.) เพื่อรองรับยุทธศาสตร์การวิจัยของประเทศ และเพื่อให้เป็นตามนโยบายของมหาวิทยาลัยในการสนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรที่มีศักยภาพสูง รวมทั้งสร้างโอกาสในการเพิ่มพูนทักษะและพัฒนาความเชี่ยวชาญของบุคลากร สนับสนุนการสร้างระบบนิเวศทางการวิจัยให้มีความพร้อมในการรองรับการพัฒนากำลังคนด้านการวิจัยของประเทศ สถาบันฯ จึงจัดให้มีโครงการ RILCA R&D Sandbox เพื่อสนับสนุนให้บุคลากรของสถาบันฯ ได้รับโอกาสในการพัฒนาศักยภาพอย่างเป็นระบบ ยกกระตือรือร้นการทำงานแบบบูรณาการขององค์กรและบริหารองค์กรเพื่อสนับสนุนการเป็นสถาบันชั้นนำในการผลิตงานวิจัยและกำลังคนด้านพหุวัฒนธรรม-พหุภาษาให้กับประเทศ สู่ความเป็นเลิศและยั่งยืน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมการวิจัยและการตีพิมพ์ระดับนานาชาติบนฐานข้อมูลสากลที่มีคุณภาพสูง เพื่อมุ่งสู่ความเป็น World Class University เชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์ทั้งการสนับสนุนความเป็นนานาชาติและพัฒนาบุคลากร
2. เพื่อสนับสนุนการสร้างผู้เชี่ยวชาญของบุคลากรของสถาบันฯ ให้ได้รับการพัฒนาความเชี่ยวชาญตามแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) และสอดคล้องกับนโยบายพัฒนาศักยภาพบุคลากรของมหาวิทยาลัย
3. เพื่อวางแผนสนับสนุนให้บุคลากรของสถาบันฯ มีความเชี่ยวชาญในตำแหน่งที่สูงขึ้น
4. จัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาทักษะ (upskill/reskill) ให้กับบุคลากรของสถาบันฯ เพื่อยกระดับการทำงานของบุคลากรสถาบันฯ ให้ตอบสนองยุทธศาสตร์ของสถาบันฯ

กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรของสถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเซีย

วิธีการดำเนินงาน

1. จัดกลุ่มความเชี่ยวชาญของบุคลากรตามแผนพัฒนาบุคคล (IDP)
2. กำหนดรูปแบบกิจกรรมตามกลุ่มความต้องการ upskill/reskill ของบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน
3. ประชุม focus group เพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะร่วมกัน
4. จัดทำร่างประกาศที่เกี่ยวข้อง
5. ประกาศ
6. จัดกิจกรรมตามแผน
7. ติดตามและรายงานผล
8. ประเมินผลโครงการ

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี

โครงการ RILCA R&D Sandbox (ปีที่ 2) ปีงบประมาณ 2567

รายละเอียดโครงการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ / กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด (KPI)	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาการดำเนินงานโครงการ / กิจกรรม												งบ ประมาณ ที่ได้รับ	งบ ประมาณ ที่ใช้จริง	ปัญหา/ ข้อเสนอแนะ
					2565			2566											
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร																		
1	ทุนสนับสนุนโครงการ R2R จำนวน 2 ทุนๆ ละ 20,000 บาท เป็นเงิน 40,000 บาท งบจากรายได้สถาบันฯ	● เพื่อสนับสนุนให้บุคลากรของสถาบันฯ เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	● ผลงาน R2R	สถาบันฯ ได้ประกาศเปิดสมัครยื่นขอรับทุนพัฒนาบุคลากร R2R จนถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2567 โดยมีผู้ยื่นขอรับทุนผู้ยื่นขอรับทุนจำนวน 2 ราย คือ นางสาวจิระนันท์ นุตยะสกุล และนางสาวรัชชิกา เอี่ยมเกิด โดยทั้งหมดได้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการพิจารณาทุน และได้ประกาศรายชื่อให้ผู้ได้รับทุนทราบ โดยให้ดำเนินการตามเงื่อนไขการขอรับทุนต่อไป เพื่อให้ผู้ขอรับทุนดำเนินการยื่นเบิกจ่ายเงินทุน โดยสถาบันฯ ได้จัดให้บุคลากรที่ได้รับทุนในปี 67 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน KM	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×			40,000 บาท	40,000 ผู้รับทุน 2 คน	ไม่มี
2	ทุนสนับสนุนการอบรมจำนวน 15 ทุนๆ ละ 5,000 บาท เป็นเงิน 75,000 บาท งบจากรายได้สถาบันฯ	● เพื่อสนับสนุนให้บุคลากรของสถาบันฯ ได้เข้าอบรมเพิ่มทักษะความรู้และประสบการณ์ เพื่อใช้พัฒนาการทำงานให้ดียิ่งขึ้น	● บุคลากรได้เข้าอบรมเพิ่มทักษะในการพัฒนาการทำงาน	สถาบันฯ ได้ประกาศเปิดสมัครยื่นขอรับทุนพัฒนาบุคลากร (อบรมทักษะการทำงาน) จนถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2567 โดยมีผู้ยื่นขอรับทุนผู้ยื่นขอรับทุนจำนวน 9 ราย คือ ดร.กิริติ กาญจน์ เจตน์ธนานันท์ นายจตุพงษ์ ยศพิมพา นางสาวสุสิทธิ์ รัมย์ะรังสิ นางสาวกุนารี ลาภอาภรณ์ นางสาวสลลทิพย์ ชีระภากร นายพชรพล ระลึกมูล นางสาวปิยวรรณ เกาะแก้ว นางเบญจวรรณ เตชะเสน และนางสาวจิระนันท์ นุตยะสกุล โดยทั้งหมดได้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการพิจารณาทุน และได้ประกาศรายชื่อให้ผู้ได้รับทุนทราบ โดยให้ดำเนินการตามเงื่อนไขการขอรับทุนต่อไป เพื่อให้ผู้ขอรับทุนดำเนินการยื่นเบิกจ่ายเงินทุน โดยสถาบันฯ ได้จัดให้บุคลากรที่ได้รับทุนในปี 66 และ 67 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน KM	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×			75,000 บาท	45,000 ผู้รับทุน 9 คน	ไม่มี
3	โครงการสนับสนุนความก้าวหน้าในสายอาชีพของบุคลากร สายสนับสนุน (สนับสนุนผลงานตีพิมพ์ 2 ทุนๆ ละ 5,000 บาท สำหรับใช้ยื่นเสนอขอตำแหน่งสูงขึ้น) งบจากรายได้สถาบันฯ	1) เพื่อสร้างระบบความช่วยเหลือสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนในการขอตำแหน่งสูงขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม 2) เพื่อผลักดันให้มีการเสนอขอตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสายสนับสนุน	● การยื่นขอตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากร	สถาบันฯ ได้ประกาศเปิดสมัครยื่นขอรับทุนการตีพิมพ์ผลงาน (สำหรับสายสนับสนุน) จนถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2567 โดยมีผู้ยื่นขอรับทุนผู้ยื่นขอรับทุนจำนวน 1 ราย คือ ดร.กิริติกาญจน์ เจตน์ธนานันท์ โดยผ่านการตรวจสอบและเสนอผู้อำนวยการสถาบันฯ พิจารณานุมัติ โดยให้ดำเนินการตามเงื่อนไขการขอรับทุนต่อไป เพื่อให้ผู้ขอรับทุนดำเนินการตามเงื่อนไขการรับทุนและยื่นเบิกจ่ายเงินทุน	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×			10,000	5,000 ผู้รับทุน 1 คน	ไม่มี

*ข้อเสนอแนะ

1. โครงการ RILCA Talent สายสนับสนุน

- 1) เพิ่มการประชาสัมพันธ์โครงการให้มากขึ้น
- 2) จัดหาหลักสูตรที่เหมาะสมให้แก่บุคลากรเพื่อเป็นทางเลือกในการขอทุน
- 3) จัดกลุ่มผู้ที่มีความสนใจ หรือต้องการพัฒนาในเรื่องคล้ายกัน เพื่อให้บุคลากรมีแรงจูงใจในการอบรมมากขึ้น

2. โครงการ MU-Talent สายวิชาการ

- 1) เพิ่มการประชาสัมพันธ์โครงการให้มากขึ้น
- 2) สอบถามรายบุคคลถึงประเด็นที่ทำให้ไม่สนใจเข้าร่วมโครงการ

งานยุทธศาสตร์
รับเลขที่ 277
วันที่ 28 SEP 2023
เวลา 12.30 น.



สถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเชีย
เลขที่รับ 4210
วันที่ 24 ก.ย. 2566
เวลา 16.30 น.

สถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเชีย
โทร. i+18+3207 โทรสาร 02-800-2332

วันที่ 27 กันยายน 2566
เรื่อง ขออนุมัติโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันฯ

ด้วย สถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเชีย มีความประสงค์ขออนุมัติจัดทำโครงการ RILCA R&D Sandbox (ปีที่ 2) โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อยกระดับการทำงานของบุคลากรสถาบันฯ ด้วยการบูรณาการการทำงานร่วมกัน ให้ตอบสนองยุทธศาสตร์ของสถาบันฯ ร่วมกัน เป็นเงิน 310,000 บาท (สามแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ที่ประกอบด้วยโครงการย่อย ดังต่อไปนี้

1. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร
2. โครงการพัฒนาระบบการทำงานด้าน HR : Go to HR Digital

ในการนี้ หน่วยทรัพยากรบุคคล มีความประสงค์ขออนุมัติดำเนินโครงการดังกล่าว ดังรายละเอียดในโครงการที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ที่ อว 78.20/3874

(รองศาสตราจารย์ ดร.มรกต ไมเออร์)
ผู้อำนวยการสถาบันฯ
2 ต.ค. 2566

(นายกิตติศักดิ์ จินสงวน)
นักทรัพยากรบุคคล

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เรณู เหมือนจันทร์เชย)
รองผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล

หน่วยแผน
พ
27 ก.ย. 66

วิชา ผู้อำนวยการสถาบันฯ

- 6 ที่ 01 งบประมาณ
- โครงการดังกล่าวอยู่ในแผนปี 2567
ลำดับที่ 72 และ 73 ให้อำนาจไว้ 310,000 บาท
และ 100 เปอร์เซ็นต์ของ: ภาคนอกทำตัวไว้

Unit.

28 ก.ย. 2566
28 ก.ย. 66



แบบเสนอขออนุมัติโครงการ / กิจกรรม

ชื่อโครงการ / กิจกรรม

ผู้รับผิดชอบโครงการ / กิจกรรม

โครงการ RILCA R&D Sandbox (ปีที่ 2)

นางเบญจวรรณ เตชะเสน	หัวหน้างานบริหารการวิจัยและวิเทศสัมพันธ์
นายเอกพงศ์ สุวรรณเกษร	หัวหน้างานสื่อสารองค์กร
นายอนุรักษ์ ก้านจันทร์	หัวหน้างานบริการวิชาการและศิลปวัฒนธรรมสร้างสรรค์
นางสาวจิระนันท์ นุตยะสกุล	หัวหน้างานบริหารการศึกษา
นางชนิษฐา จินสงวน	หัวหน้างานคลังและพัสดุ
นายพศิน เล้าโสภากิรมย์	หัวหน้างานบริหารทั่วไป
นางกุลนาถ รูปหล่อ	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร (ชำนาญงาน)
นางสาวสุลลิพร รัมย์ะรังสิ	นักทรัพยากรบุคคล
นายกิตติศักดิ์ จินสงวน	นักทรัพยากรบุคคล

ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ฯ	
พันธกิจ	ด้านวิจัย และด้านบริหารจัดการเพื่อความมั่นคงยั่งยืนขององค์กรและเท่าทันการปรับตัวทางดิจิทัล
ยุทธศาสตร์	ยุทธศาสตร์ที่ 1 วิจัย: สร้างความเป็นเลิศทางการวิจัยและนวัตกรรมทางสังคมและชั้นนำนโยบายด้านภาษาและวัฒนธรรม โดยการขยายเครือข่ายความร่วมมือกับชุมชน องค์กรในประเทศ และนานาชาติเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน การศึกษา ยุทธศาสตร์ที่ 4 : บริหารจัดการเพื่อความมั่นคง ยั่งยืนขององค์กร และเท่าทันการปรับตัวทางดิจิทัล
เป้าประสงค์	1.1 ส่งเสริมการวิจัยและการตีพิมพ์ระดับนานาชาติบนฐานข้อมูลสากลที่มีคุณภาพสูง เพื่อมุ่งสู่ความเป็น World Class University 4.3 ยกระดับระบบงานและพัฒนาสมรรถนะบุคลากรในการทำงานเชิงรุกอย่างมีประสิทธิภาพและทันต่อการเปลี่ยนแปลง
กลยุทธ์	1. สนับสนุนการสร้างผู้เชี่ยวชาญและพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยของบุคลากรเพื่อความเป็นนานาชาติแบบการบูรณาการ 2. สร้างกลไกเชิงระบบในการขับเคลื่อนสถาบันฯ เพื่อบรรลุเป้าหมายตามแนวทางมหาวิทยาลัยเชิงนิเวศน์

สถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเชีย มหาวิทยาลัยมหิดล
แบบเสนอขออนุมัติโครงการ / กิจกรรม

1. ชื่อโครงการ / กิจกรรม โครงการ RILCA R&D Sandbox (ปีที่ 2)
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ / กิจกรรม
3. หลักการและเหตุผล

สถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเชีย มหาวิทยาลัยมหิดล มุ่งผลิตผลงานวิจัยและนวัตกรรมทางสังคมด้านภาษาและวัฒนธรรมที่เป็นเลิศและชี้นำทางนโยบายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนตามแนวทาง SDGs ส่งเสริมการศึกษาตลอดชีวิตและสร้างนวัตกรรมทางการศึกษาบนพื้นฐานการวิจัยเชิงบูรณาการเพื่อพัฒนากำลังคนของประเทศที่มีทักษะด้านภาษาและวัฒนธรรม มุ่งมั่นบริการวิชาการที่ต่อยอดจากความเชี่ยวชาญ ทางการวิจัยและการศึกษาด้านภาษา วัฒนธรรม การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม และ ศิลปวัฒนธรรมสร้างสรรค์อย่างมีมาตรฐานที่ตอบสนองต่อความต้องการของสังคมและสร้างมูลค่าเพิ่ม ยุทธศาสตร์การสร้างเครือข่าย พันธมิตรเชิงยุทธศาสตร์ในระดับชาติและนานาชาติด้านการวิจัย การศึกษา และบริการวิชาการอย่างต่อเนื่องและครบวงจร ส่งเสริม การปรับตัวทางดิจิทัลและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อยกระดับการทำงานและบริหารองค์กร เพื่อสนับสนุนการเป็นสถาบันชั้นนำ ในการผลิตงานวิจัยและกำลังคนด้านพหุวัฒนธรรม-พหุภาษาให้กับประเทศ และเป็นสถาบันชั้นนำระดับนานาชาติในการศึกษาวิจัย ด้านภาษาและวัฒนธรรมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน และสอดคล้องกับแนวคิดของแผนยุทธศาสตร์การดำเนินงานของ ววน. เพื่อ รองรับยุทธศาสตร์การวิจัยของประเทศ และเพื่อให้เป็นตามนโยบายของมหาวิทยาลัยในการสนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพ ของบุคลากรที่มีศักยภาพสูง และเพื่อสร้างโอกาสในการเพิ่มพูนทักษะและพัฒนาความเชี่ยวชาญของบุคลากร สนับสนุนการสร้างระบบ นิเวศน์ทางการวิจัยให้มีความพร้อมในการรองรับการพัฒนากำลังคนด้านการวิจัยของประเทศ สถาบันฯ จึงจัดให้มีโครงการ RILCA R&D Sandbox เพื่อสนับสนุนให้บุคลากรของสถาบันฯ ได้รับโอกาสในการพัฒนาศักยภาพอย่างเป็นระบบ ยุทธศาสตร์การทำงานแบบ บูรณาการขององค์กรและบริหารองค์กรเพื่อสนับสนุนการเป็นสถาบันชั้นนำในการผลิตงานวิจัยและกำลังคนด้านพหุวัฒนธรรม-พหุ ภาษาให้กับประเทศ สู่ความเป็นเลิศและยั่งยืน

4. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อส่งเสริมการวิจัยและการตีพิมพ์ระดับนานาชาติบนฐานข้อมูลสากลที่มีคุณภาพสูง เพื่อมุ่งสู่ความเป็น World Class University เชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์ทั้งของสนับสนุนความเป็นนานาชาติและพัฒนาบุคลากร
- 2) เพื่อสนับสนุนการสร้างผู้เชี่ยวชาญของบุคลากรของสถาบันฯ ให้ได้รับการพัฒนาความเชี่ยวชาญตามแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) และสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของมหาวิทยาลัย
- 3) เพื่อวางแผนสนับสนุนให้บุคลากรของสถาบันฯ มีความเชี่ยวชาญในตำแหน่งที่สูงขึ้น
- 4) จัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาทักษะ (upskill-reskill) ให้กับบุคลากรของสถาบันฯ เพื่อยกระดับการทำงานของบุคลากร สถาบันฯ ให้ตอบสนองยุทธศาสตร์ของสถาบันฯ

5. กลุ่มเป้าหมาย บุคลากรของสถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเชีย

6. วิธีการดำเนินงาน

- 1) จัดกลุ่มความเชี่ยวชาญของบุคลากรตามแผนพัฒนารายบุคคล (IDP)
- 2) กำหนดรูปแบบกิจกรรมตามกลุ่มความต้องการ upskill/reskill ของบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน
- 3) ประชุม focus group เพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะร่วมกัน
- 4) จัดทำร่างประกาศที่เกี่ยวข้อง
- 5) ประกาศ
- 6) จัดกิจกรรมตามแผน
- 7) ติดตามและรายงานผล

แนวทางการพัฒนาศักยภาพบุคลากร

โครงการ	วัตถุประสงค์	รูปแบบกิจกรรม
1. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร		งบประมาณรวม 310,000 บาท
1.1 โครงการสนับสนุนทุนพัฒนา ทักษะการทำงาน : ภาษาอังกฤษและการใช้เทคโนโลยีในการทำงาน = Skills Development for Excellence 1) อบรมทั่วไป 15 ทุนๆ ละ 5,000 บาท) 2) อบรมภาษาอังกฤษ 4 ทุนๆ ละ 25,000 บาท	เพื่อสนับสนุนให้บุคลากรได้เพิ่มพูนทักษะและพัฒนาศักยภาพสำหรับนำมาใช้ในการพัฒนาการทำงาน	เป็นการสนับสนุนทุนอบรมในการพัฒนาการทำงาน จำนวน 15 คนๆ ละไม่เกิน 5,000 บาท รวมเป็นเงิน 75,000 บาท ● หน่วยทรัพยากรบุคคล จัดทำอนุมัติหลักการใช้จ่ายเงิน ● บุคลากรขออนุมัติการเข้ารับการอบรมทักษะเสนอผู้อำนวยการพิจารณาการอนุมัติ หรือ สถาบันฯ พิจารณาเสนอบุคลากรเพื่อให้เข้าร่วมอบรมทักษะ ● บุคลากรจัดทำขออนุมัติเบิกเงิน ● บุคลากรเข้าร่วมอบรมตามวันเวลาที่ได้รับอนุมัติ บุคลากรจัดทำรายงานสรุปผลการเข้าอบรม งบประมาณ 175,000 บาท
1.2 โครงการสนับสนุนทุนพัฒนา R2R (2 ทุนๆ ละ 20,000 บาท)	1. เพื่อสนับสนุนให้บุคลากรปฏิบัติงานแบบมีแนวคิดให้การพัฒนางานประจำไปสู่สถานคุณภาพ 2. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรสามารถวางแผนความก้าวหน้าในตำแหน่งของตนเองอย่างมีระบบ	เป็นการสนับสนุนทุนในการพัฒนาระบบงานปฏิบัติงานประจำสู่งานวิจัย (Routine to Research : R2R) จำนวน 2 ทุนๆ ละ 20,000 บาท รวมเป็นเงิน 40,000 บาท ● หน่วยทรัพยากรบุคคล จัดทำอนุมัติหลักการใช้จ่ายเงิน ● กำหนดหลักเกณฑ์การเข้าร่วมโครงการ ยื่นข้อเสนอโครงการ R2R ประกอบด้วย 1) ความสำคัญของปัญหา 2) คำถามการวิจัย 3) กรอบแนวคิดและระเบียบวิธีวิจัย 4) แผนการทำงาน (ระยะเวลาดำเนินการไม่เกิน 1 ปี) 5) อ้างอิง ● <u>วิธีการ</u> 1) ประกาศรับสมัคร 2) ตั้งคณะกรรมการ 3) ประกาศรายชื่อผู้ได้รับทุน 4) เบิกจ่าย (แบ่งจ่ายงบประมาณเป็นงวด) ● บุคลากรเสนอโครงการ R2R เพื่อขออนุมัติ ● บุคลากรดำเนินโครงการ R2R และรายงานผลการดำเนินงานทุก 3 เดือน ● บุคลากรจัดทำขออนุมัติเบิกเงิน ● บุคลากร นำเสนอผลงาน ผ่านมทรรมคุณภาพมหิดล ● นำเสนอและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ KM งบประมาณ 40,000 บาท

โครงการ	วัตถุประสงค์	รูปแบบกิจกรรม
1.3 โครงการสนับสนุนความก้าวหน้าในสายอาชีพของบุคลากรสายสนับสนุน (สนับสนุนผลงานตีพิมพ์ 2 ทุนๆ ละ 5,000 บาท สำหรับใช้ยื่นเสนอขอตำแหน่งสูงขึ้น)	1) เพื่อสร้างระบบความช่วยเหลือสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนในการขอตำแหน่งสูงขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม 2) เพื่อผลักดันให้มีการเสนอขอตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสายสนับสนุน	เป็นการสนับสนุนทุนสำหรับผู้ที่ได้ตีพิมพ์ผลงานสำหรับใช้ยื่นเสนอขอตำแหน่งที่สูงขึ้น จำนวน 2 ทุนๆ ละ 5,000 บาท รวมเป็นเงิน 10,000 บาท • หน่วยทรัพยากรบุคคล จัดทำอนุมัติหลักการใช้จ่ายเงิน • บุคลากรขออนุมัติเบิกเงินพร้อมแนบผลงานตีพิมพ์ งบประมาณ 10,000 บาท
1.4 โครงการทุนพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุน เพื่อ Upskill-Reskill ในหลักสูตรที่จัดโดยบัณฑิตวิทยาลัย	1. เพื่อสนับสนุนให้บุคลากรสายสนับสนุนเข้าศึกษารายวิชาหรือชุดรายวิชา (Module) ในหลักสูตรในระดับบัณฑิตศึกษา ของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล ตามสาขาวิชาหรือหลักสูตรที่ไปศึกษา และ/หรือเป็นสาขาวิชาที่มีความจำเป็นหรือขาดแคลนกำลังคน และ/หรือ ปรับปรุงวุฒิ ปรับเปลี่ยนตำแหน่งตามขีดความสามารถที่เพิ่มขึ้นและทิศทางในอนาคต โดยต้องสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของหน่วยงานหรือส่วนงาน 2. เพื่อสนับสนุนให้บุคลากรสายสนับสนุนได้เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรสำหรับการสร้างสรรค์ผลงาน หรือผลิตภัณฑ์หรือนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ หรือผลงานที่มีความสำคัญต่อการพัฒนาการทำงานของส่วนงาน หรือผลงานที่เกิดจากการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (R2R) เพื่อความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career path) และเข้าสู่ตำแหน่งสูงขึ้น 3. เพื่อสนับสนุนให้บุคลากรสายสนับสนุนได้เข้ารับการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาทักษะสมัยใหม่และพัฒนาทักษะเพื่ออนาคต (Up-skill /Res-skill) ที่สอดคล้องกับพลวัตการเปลี่ยนแปลง	เป็นการสนับสนุนทุนสำหรับผู้ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการทุนพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุน เพื่อ Upskill-Reskill ในหลักสูตรที่จัดโดยบัณฑิตวิทยาลัย ที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น โดยการจัดสรรทุนเป็นการสนับสนุนร่วมจ่าย (Co-payment) ระหว่างมหาวิทยาลัย ส่วนงานและผู้รับทุน โดยกำหนดสัดส่วน ดังนี้ - มหาวิทยาลัย ร้อยละ 50 - ส่วนงาน ร้อยละ 30 - ผู้รับทุน ร้อยละ 20 ในส่วนของสถาบันฯ ตั้งงบประมาณไว้ 80,000 บาท • หน่วยทรัพยากรบุคคล จัดทำอนุมัติหลักการใช้จ่ายเงิน • บุคลากรแจ้งความประสงค์เข้าร่วมโครงการ โดยผู้ขอรับทุนต้องมีคุณสมบัติตามที่มหาวิทยาลัย • สถาบันฯ พิจารณาคุณสมบัติของผู้ขอรับทุนและเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาการจัดสรรทุน • มหาวิทยาลัยอนุมัติการจัดสรรทุน • มหาวิทยาลัย ส่วนงาน และผู้รับทุน ดำเนินการจัดทำสัญญาการรับทุนและการร่วมจ่าย (Co-payment) ตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด • ผู้รับทุนเข้าร่วมโครงการและดำเนินการเข้าอบรมตามแผนที่มหาวิทยาลัยกำหนด • ผู้รับทุนรายงานผลการดำเนินการเข้าร่วมอบรมพร้อมแนบใบรับรอง/Certificate • สถาบันฯ ดำเนินการเบิกจ่ายเงินต่อไป งบประมาณ 80,000 บาท
2. โครงการพัฒนาระบบการทำงานด้าน HR : Go to HR Digital	1) เพื่อสร้างระบบการทำงานด้าน HR ให้มีมาตรฐาน และโปร่งใส 2) เพื่อให้การเข้าถึงข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้อง HR มีความสะดวก และรวดเร็วขึ้น	เป็นการดำเนินการพัฒนาระบบการทำงาน โดยการ : • ทบทวนและพัฒนาระบบการทำงานของ HR ของงานต่าง เช่น การรับสมัคร การประเมิน PA การขอตำแหน่ง การลา ฯลฯ • ทบทวนและพัฒนาระบบกลไกด้านการประเมิน PA ให้เป็นระบบอิเล็กทรอนิกส์ (สำหรับประเมินสมรรถนะหลัก และสมรรถนะเฉพาะตำแหน่ง) งบประมาณ 5,000 บาท

7. ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566

กิจกรรม	ระยะเวลา											
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
1. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร												
1.1 โครงการสนับสนุนทุนพัฒนา ทักษะการทำงาน: ภาษาอังกฤษและการใช้เทคโนโลยีในการทำงาน = Skills Development for Excellence	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
1.2 โครงการสนับสนุนทุนพัฒนา R2R	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
1.3 โครงการสนับสนุนความก้าวหน้าในสายอาชีพของบุคลากร สายสนับสนุน	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
1.4 โครงการทุนพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุน เพื่อ Upskill-Reskill ในหลักสูตรที่จัดโดยบัณฑิตวิทยาลัย	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
2. โครงการพัฒนาระบบการทำงานด้าน HR : Go to HR Digital	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×

8. สถานที่

สถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเชีย

9. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ / กิจกรรม

บุคลากรสายสนับสนุน จำนวน 68 คน

10. งบประมาณ

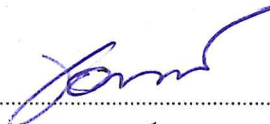
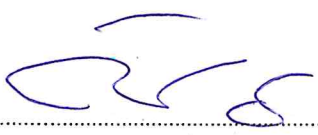
เงินรายได้ส่วนงานจำนวน 310,000 บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้

รายการ	งบประมาณ (บาท)
1. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร	
1.1 โครงการสนับสนุนทุนพัฒนา ทักษะการทำงาน: ภาษาอังกฤษและการใช้เทคโนโลยีในการทำงาน = Skills Development for Excellence	175,000
1.2 โครงการสนับสนุนทุนพัฒนา R2R	40,000
1.3 โครงการสนับสนุนความก้าวหน้าในสายอาชีพของบุคลากร สายสนับสนุน	10,000
1.4 โครงการทุนพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุน เพื่อ Upskill-Reskill ในหลักสูตรที่จัดโดยบัณฑิตวิทยาลัย	80,000
2. โครงการพัฒนาระบบการทำงานด้าน HR : Go to HR Digital	5,000
รวมงบประมาณ	310,000

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สถาบันฯ มีกิจกรรมที่เกิดจากการบูรณาการการทำงานร่วมกัน ที่นำไปสู่การสร้างระบบนิเวศน์การทำงานที่เป็นระบบ

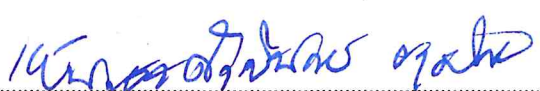
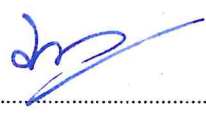
12. ผู้เสนอโครงการ / กิจกรรม

 (นายพศิน เล้าโสภาริมย์) ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป 27 ก.ย. 2566	 (นายเอกพงศ์ สุวรรณเกษร์) หัวหน้างานสื่อสารองค์กร 27 / ก.ย. 2566
 (นายกิตติศักดิ์ จินสงวน) นักทรัพยากรบุคคล 27 ก.ย. 2566	

13. ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....  (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เรณู เหมือนจันทร์เชย) ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล 27 ก.ย. 2566

14. ความเห็นผู้อำนวยการ

  (รองศาสตราจารย์ ดร.มรกต ไมยเออร์) ผู้อำนวยการสถาบันฯ 2 / ต.ค. 2566
--