

**การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้ /รับ สินบน¹ จากการดำเนินงานตามภารกิจ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**

ของสถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเชีย มหาวิทยาลัยมหิดล

อ้างอิงคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (Mahidol University - Integrity and Transparency Assessment : MU-ITA 2025) ส่วนที่ 3 แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน ข้อ O23 การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2568 ประกอบด้วยประเด็น (1) – (4) ดังต่อไปนี้

(1) การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558				
หมายเหตุ : หน่วยงานไม่มีความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการรับสินบนในกระบวนการอนุมัติอนุญาต เนื่องจากไม่มีการพิจารณาอนุมัติอนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558				

(2) การใช้อำนาจตามกฎหมาย หรือการให้บริการตามภารกิจ (ต้องประเมินอย่างน้อย 1 ภารกิจ)					
● วิจัย (กรณีที่ไม่มีการกิจด้านนี้ให้ระบุ “ไม่มีความเสี่ยง”)					
เหตุการณ์ความเสี่ยง		สาเหตุ	โอกาสเกิด	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง
1.	ไม่มีความเสี่ยง				
● การศึกษา (กรณีที่ไม่มีการกิจด้านนี้ให้ระบุ “ไม่มีความเสี่ยง”)					
เหตุการณ์ความเสี่ยง		สาเหตุ	โอกาสเกิด	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง
1.	การทุจริตในการรับนักศึกษา	กรรมการรับสินบน ในการพิจารณาการสอบให้มีผลผ่าน	1	2	2
● การบริการวิชาการ (กรณีที่ไม่มีการกิจด้านนี้ให้ระบุ “ไม่มีความเสี่ยง”)					
เหตุการณ์ความเสี่ยง		สาเหตุ	โอกาสเกิด	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง
1.	ไม่มีความเสี่ยง				
● การบริการสุขภาพ (กรณีที่ไม่มีการกิจด้านนี้ให้ระบุ “ไม่มีความเสี่ยง”)					
เหตุการณ์ความเสี่ยง		สาเหตุ	โอกาสเกิด	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง
1.	ไม่มีความเสี่ยง				

¹ สินบน หมายถึง ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่บุคคลเพื่อให้ผู้นั้นกระทำการหรือละเว้นไม่กระทำการตามที่ผู้จ่ายเงินสินบนต้องการ คำศัพท์ที่สื่อถึงสินบน เช่น เงินเบี๊ยะเงินใต้โต๊ะ ส่วย ค่าดำเนินการ ค่าอำนวยความสะดวก ค่าน้ำร้อนน้ำชา ค่าหัวคิว เงินทอน ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ หนังสือคดีสินบนกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าพนักงานของรัฐ สำนักงาน ป.ป.ช.

(3) การจัดซื้อจัดจ้าง					
เหตุการณ์ความเสี่ยง		สาเหตุ	โอกาสเกิด	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง
1.	การกำหนด TOR และราคากลาง	ผู้รับจ้างอาจเสนอสินบนเพื่อแลกกับการกำหนด TOR โดยการ Lock Spec เพื่อเอื้อประโยชน์ให้กับบริษัทฯ ผู้รับจ้าง	1	1	ต่ำ
2.	การบริหารสัญญาจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับ	ผู้รับจ้างอาจเสนอสินบนเพื่อให้การตรวจรับงานไม่ตรงตามสัญญาหรือเอื้อประโยชน์ให้กับบริษัทฯ ผู้รับจ้าง	1	1	ต่ำ

(4) การบริหารงานบุคคล					
เหตุการณ์ความเสี่ยง		สาเหตุ	โอกาสเกิด	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง
1.	กระบวนการสรรหาคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย	การใช้อำนาจหน้าที่ในการเรียกรับสินบนจากผู้สมัครงานเพื่อแลกกับการได้รับคัดเลือกเข้าทำงาน	2	2	ต่ำ

การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน
โดยนำความเสี่ยงฯ “ทุกระดับ” มากำหนดวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง ดังนี้

(1) การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558	
หมายเหตุ : หน่วยงานไม่มีความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการรับสินบนในกระบวนการอนุมัติอนุญาต เนื่องจากไม่มีภารกิจ การอนุมัติอนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558	

(2) การใช้อำนาจตามกฎหมาย หรือการให้บริการตามภารกิจ			
1) วิจัย			
เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	การควบคุมที่มีอยู่	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
1. ไม่มีความเสี่ยง			
2) การศึกษา			

(2) การใช้อำนาจตามกฎหมาย หรือการให้บริการตามภารกิจ				
เหตุการณ์ความเสี่ยง		ระดับความเสี่ยง	การควบคุมที่มีอยู่	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
1.	การทุจริตในการรับนักศึกษา	ต่ำ	การมีคณะกรรมการหลักสูตรมากกว่า 3 ท่าน ในการตัดสินผลการสอบที่เป็นข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์	1) กำหนดเกณฑ์มาตรฐานข้อสอบให้มีการให้คะแนนที่เป็นมาตรฐาน 2) กำหนดคณะกรรมการในการสอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์ให้มีจำนวนมากกว่า 3 ท่าน
3) การบริการวิชาการ				
เหตุการณ์ความเสี่ยง		ระดับความเสี่ยง	การควบคุมที่มีอยู่	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
1	ไม่มีความเสี่ยง			
4) การบริการสุขภาพ				
เหตุการณ์ความเสี่ยง		ระดับความเสี่ยง	การควบคุมที่มีอยู่	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
1	ไม่มีความเสี่ยง			

(3) การจัดซื้อจัดจ้าง				
เหตุการณ์ความเสี่ยง		ระดับความเสี่ยง	การควบคุมที่มีอยู่	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
1	การกำหนด TOR และราคากลาง	ต่ำ	ปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติในการจัดทำร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.4/ว 159 โดยคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง	ผู้ที่ได้รับมอบหมายในการกำหนด TOR และราคากลาง มีความรู้ความเข้าใจในงาน และใช้รายละเอียดครอบคลุมในการดำเนินการ โดยคำนึงถึงผล ตามหลักการ (1) คุ้มค่า (2) โปร่งใส (3) มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล (4) ตรวจสอบได้ มีระบบกลไกในการตรวจสอบโดยรองผู้อำนวยการที่กำกับดูแล และหัวหน้างานคลังและพัสดุ
2.	การบริหารสัญญาจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับ	ต่ำ	ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ	1) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุที่ได้รับการแต่งตั้ง ดำเนินการบริหารสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง และการตรวจรับ ตาม

(3) การจัดซื้อจัดจ้าง				
			จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560	พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัด จ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560 และ ระเบียบกระทรวงการคลังว่า ด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 อย่างเคร่งครัด 2) มีระบบกลไกในการตรวจสอบ โดย รองผู้อำนวยการที่กำกับ ดูแล และหัวหน้างานคลังและ พัสดุ

(4) การบริหารงานบุคคล			
เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับ ความเสี่ยง	การควบคุมที่มีอยู่	วิธีการในการบริหารจัดการ ความเสี่ยง
1 กระบวนการสรรหาคัดเลือกพนักงาน มหาวิทยาลัยเพื่อบรรจุเป็นพนักงาน มหาวิทยาลัย	ต่ำ	1) มีการกำกับและติดตามให้เกิด การปฏิบัติ ตามประกาศและ นโยบายที่เกี่ยวข้อง ของ สถาบันฯ และมหาวิทยาลัยฯ อย่างเคร่งครัด 2) หากพบว่ามีคณะกรรมการ ท่านใดเป็นเครือญาติกับ ผู้สมัคร จะต้องยุติหน้าที่การ สอบคัดเลือกทันที โดย ประธานจะต้องสอบถาม กรรมการแต่ละท่านก่อนทำ การสอบคัดเลือก ทุกครั้ง เพื่อคัดกรอง กรรมการเพื่อให้เกิดความ โปร่งใสในกระบวนการ คัดเลือก	1) มีการกำกับและติดตามให้ เกิดการปฏิบัติ ตามประกาศ และนโยบายที่เกี่ยวข้อง ของ สถาบันฯ และมหาวิทยาลัยฯ อย่างเคร่งครัด 2) หากพบว่ามีคณะกรรมการ ท่านใดเป็นเครือญาติกับ ผู้สมัคร จะต้องยุติหน้าที่ การสอบคัดเลือกทันที โดยประธานจะต้องสอบถาม กรรมการแต่ละท่านก่อนทำ การสอบคัดเลือกทุกครั้ง เพื่อคัดกรองกรรมการเพื่อให้ เกิดความโปร่งใสใน กระบวนการคัดเลือก 3) มีการสอบถามผู้สมัครทุกครั้ง ก่อนสอบสัมภาษณ์ ว่ารู้จัก คณะกรรมการที่สอบ สัมภาษณ์ และเป็นสถานะ อะไรทุกครั้ง เพื่อคัดกรอง กรรมการเพื่อให้เกิดความ

(4) การบริหารงานบุคคล				
				โปร่งใสในกระบวนการ คัดเลือก

ลงนาม

(รองศาสตราจารย์ ดร.นันทิยา ดวงภูมิยศ)

21 / เมษายน / 2568