



คู่มือ ตรวจสอบ เอกสาร การเงินวิจัย

แนวทางการปฏิบัติงานในการบริหารเงินอุดหนุนวิจัยของสถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเซีย ตามระเบียบข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ.2560 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2564 (สำหรับเจ้าหน้าที่)

ไม่มีค่าธรรมเนียม

งานบริหารการวิจัยและวิเทศสัมพันธ์
สถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรม
เอเซีย มหาวิทยาลัยมหิดล

ที่อยู่
999 ถ.พุทธมณฑลสาย 4 ต.ศาลายา
อ.พุทธมณฑล จ.นครปฐม 73170

ช่องทางการติดต่อ
02-800-2308-14 ต่อ 3208
rilca.mu@gmail.com

ขั้นตอนการตรวจ/เอกสาร

ดำเนินการประมาณ 7-14 วันทำการ

1

โครงการส่งเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงินที่การเงินวิจัย
และบันทึกข้อมูลของเอกสารตามฟอร์มในสมุดคู่มือ
เช่น ใบสำคัญรับเงิน ใบเสร็จรับเงิน แบบฟอร์มขอรายงาน
จัดซื้อจัดจ้าง แบบฟอร์มขออนุมัติเบิกจ่ายเงินอุดหนุนวิจัย



ส่งเอกสาร

2



ตรวจสอบ ครั้งที่ 1

การเงินวิจัยนำเอกสารเพื่อบันทึกข้อมูลนอกระบบ (Microsoft Team) และตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารครั้งที่ 1

3

การเงินวิจัยส่งเอกสารที่ผ่านการตรวจครั้งที่ 1 แล้ว นำส่งให้
งานคลังเพื่อตรวจครั้งที่ 2 และส่งกลับมายังการเงินวิจัย



ตรวจสอบครั้งที่ 2

4



บันทึกข้อมูล

หากไม่มีการแก้ไข นำเอกสารลงรับเข้างานสารบรรณ
และเสนอรองฝ่ายวิจัยอนุมัติเพื่อเบิกจ่ายและบันทึกในระบบต่อไป

*หากมีแก้ไขการเงินวิจัยจะประสานโครงการเพื่อแก้ไขให้แล้วเสร็จ
ก่อนลงรับเข้างานสารบรรณ

5

เก็บเอกสารที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วเข้าแฟ้มแยก
ตามโครงการ



สำเนาเอกสาร

สารบัญ

1

องค์ประกอบของใบเสร็จ

3

เอกสารเบิกค่าอาหาร

4

เอกสารเบิกค่าที่พัก

5

เอกสารเบิกค่าเดินทาง

9

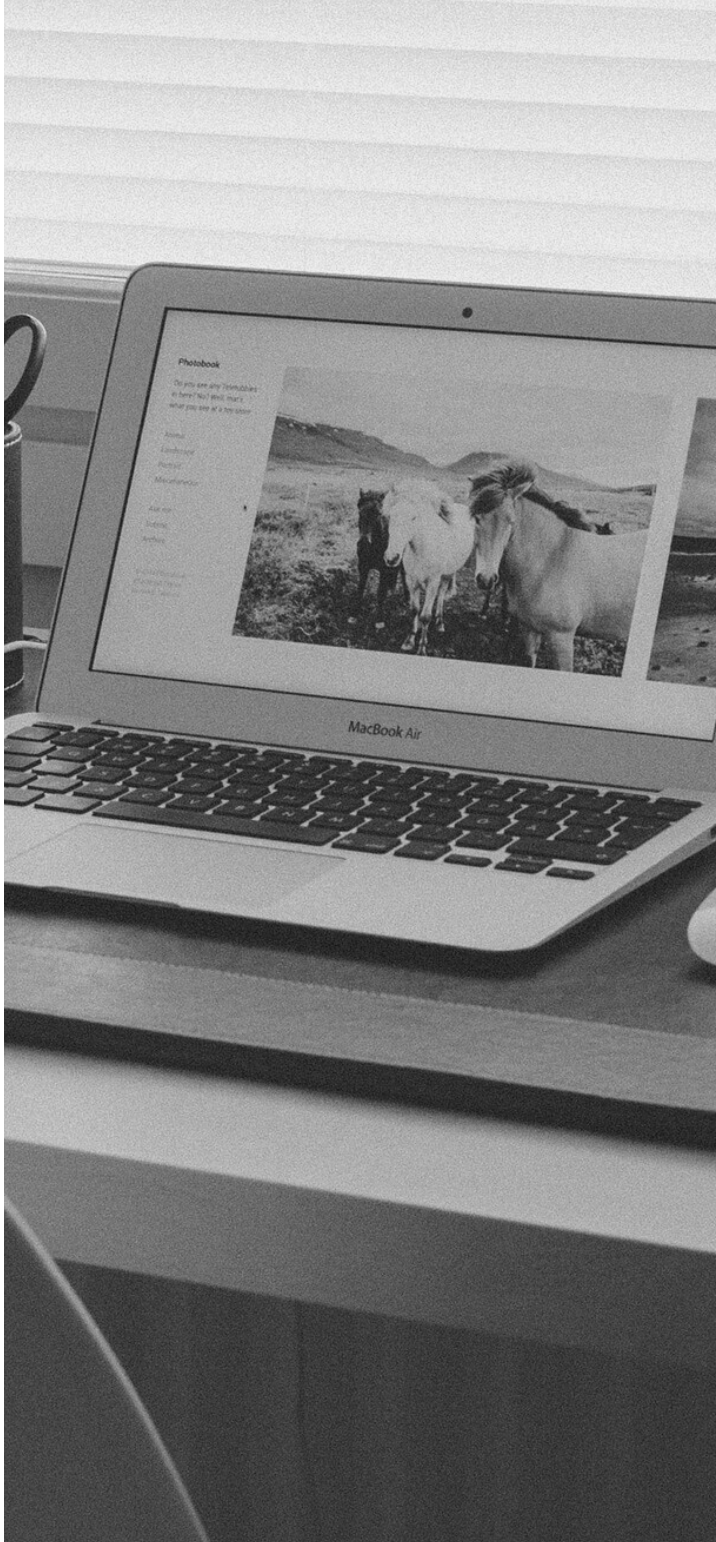
เอกสารเบิกค่าเช่ารถ

12

เอกสารเบิกค่าน้ำมัน

15

รายงานการเดินทาง



องค์ประกอบ

ใบเสร็จรับเงิน/บิลเงินสด

บริษัท อะพोजี เวิลด์ไวด์ จำกัด
Apogee Worldwide Co.,Ltd.

เลขที่ 30, 32 ถนนกรุงธนบุรี แขวงบางลำภูล่าง เขตคลองสาน กรุงเทพฯ 10600 โทร. 02-860-7702-5 แฟกซ์. 02-860-7267
No. 30, 32 Krungthongburi Rd., Banglumpuang, Klongsan, Bangkok 10600 Tel. 02-860-7702-5 Fax. 02-860-7267
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105546065060
สาขาที่ออกใบกำกับภาษี คือ สาขาบางนา

V-01/03 - ต้นฉบับ - ลูกค้า
ORIGINAL - CUSTOMER

ใบส่งสินค้า/ใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน
DELIVERY/TAX INVOICE/RECEIPT

เอกสารออกเป็นชุด หน้า 1/1

ชื่อลูกค้า Improving Thai as a Second Language Learning for
Customer Name migrant children Mae Sot Ranong

วันที่ 02/03/2564

เลขที่ H006403-0021

เงื่อนไขการชำระเงิน 0 วัน Days

วันที่ครบกำหนด 02/03/2564

ที่อยู่ สถานศึกษาและโรงเรียนเตรียม นมสาวหยาสมเฒ่า
Address ตำบลศาลาขาว อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม 73170

สาขาที่ สำนักงานใหญ่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000158378

โทรศัพท์ แฟกซ์

ลำดับ No	รายการสินค้า Description	จำนวน Quantity	ราคาต่อหน่วย Unit Price	ส่วนลด Discount	จำนวนเงิน Amount
1	Boya BY-VG350	1	2,890.00		2,890.00

จำนวนเงิน (สองพันแปดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) 5 รวมเงิน/Total 2,890.00

หมายเหตุ Remark

ชำระโดย ☐ เงินสด/CASH ☒ เงินโอน/TRANSFER ☐ เช็ค/CHEQUE

ธนาคาร/BANK สาขา/BRANCH

เช็คเลขที่/CHEQUE NO. ลงวันที่/DATE

ผู้รับเงิน RECEIVED BY

ผู้ส่งสินค้า/DELIVERY BY

ผู้รับเงิน/COLLECTOR

ผู้อนุมัติ/AUTHORIZED BY

ได้รับสินค้าบริการ ถูกต้องและเรียบร้อยแล้ว
RECEIVED AS PER ABOVE IN GOOD ORDER AND CONDITION

ใบแนบ บริษัท อะพोजี เวิลด์ไวด์ จำกัด
For Apogee Worldwide Co.,Ltd.

องค์ประกอบของ

ใบเสร็จรับเงิน/บิลเงินสด

แบ่งออกเป็น 6 องค์ประกอบ
ดังนี้

- 1.ชื่อ ที่อยู่ เลขประจำตัวผู้เสีย
ภาษีของผู้รับเงิน
- 2.ชื่อโครงการวิจัย ที่อยู่
สถาบันฯ
- 3.วันเดือนปีที่รับเงิน
- 4.รายการระบุว่าค่าอะไร
- 5.จำนวนเงินทั้งตัวเลข
และตัวอักษร
- 6.ลายมือชื่อผู้รับเงิน

หมายเหตุ :

- 1.กรณีไม่สามารถเรียกเก็บใบเสร็จ
รับเงินได้ ให้ผู้รับเงินเซ็นใบสำคัญรับเงิน
- 2.กรณีองค์ประกอบของใบเสร็จรับเงินไม่ครบ
ถ้วน ต้องใช้ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

ใบเสร็จรับเงิน/บิลเงินสด



โครงการ.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....

ที่อยู่.....

เลขที่ประจำตัวประชาชน.....

ได้รับเงินดังรายการต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน	
		บาท	สต.
รวม			

จำนวนเงิน (ตัวอักษร).....

ลงชื่อ _____ ผู้จ่ายเงิน

ผู้จ่ายเงิน

()

ตำแหน่ง

วันที่ _____

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100 101 102 103 104 105 106 107 108 109 110 111 112 113 114 115 116 117 118 119 120 121 122 123 124 125 126 127 128 129 130 131 132 133 134 135 136 137 138 139 140 141 142 143 144 145 146 147 148 149 150 151 152 153 154 155 156 157 158 159 160 161 162 163 164 165 166 167 168 169 170 171 172 173 174 175 176 177 178 179 180 181 182 183 184 185 186 187 188 189 190 191 192 193 194 195 196 197 198 199 200 201 202 203 204 205 206 207 208 209 210 211 212 213 214 215 216 217 218 219 220 221 222 223 224 225 226 227 228 229 230 231 232 233 234 235 236 237 238 239 240 241 242 243 244 245 246 247 248 249 250 251 252 253 254 255 256 257 258 259 260 261 262 263 264 265 266 267 268 269 270 271 272 273 274 275 276 277 278 279 280 281 282 283 284 285 286 287 288 289 290 291 292 293 294 295 296 297 298 299 300 301 302 303 304 305 306 307 308 309 310 311 312 313 314 315 316 317 318 319 320 321 322 323 324 325 326 327 328 329 330 331 332 333 334 335 336 337 338 339 340 341 342 343 344 345 346 347 348 349 350 351 352 353 354 355 356 357 358 359 360 361 362 363 364 365 366 367 368 369 370 371 372 373 374 375 376 377 378 379 380 381 382 383 384 385 386 387 388 389 390 391 392 393 394 395 396 397 398 399 400 401 402 403 404 405 406 407 408 409 410 411 412 413 414 415 416 417 418 419 420 421 422 423 424 425 426 427 428 429 430 431 432 433 434 435 436 437 438 439 440 441 442 443 444 445 446 447 448 449 450 451 452 453 454 455 456 457 458 459 460 461 462 463 464 465 466 467 468 469 470 471 472 473 474 475 476 477 478 479 480 481 482 483 484 485 486 487 488 489 490 491 492 493 494 495 496 497 498 499 500 501 502 503 504 505 506 507 508 509 510 511 512 513 514 515 516 517 518 519 520 521 522 523 524 525 526 527 528 529 530 531 532 533 534 535 536 537 538 539 540 541 542 543 544 545 546 547 548 549 550 551 552 553 554 555 556 557 558 559 560 561 562 563 564 565 566 567 568 569 570 571 572 573 574 575 576 577 578 579 580 581 582 583 584 585 586 587 588 589 590 591 592 593 594 595 596 597 598 599 600 601 602 603 604 605 606 607 608 609 610 611 612 613 614 615 616 617 618 619 620 621 622 623 624 625 626 627 628 629 630 631 632 633 634 635 636 637 638 639 640 641 642 643 644 645 646 647 648 649 650 651 652 653 654 655 656 657 658 659 660 661 662 663 664 665 666 667 668 669 670 671 672 673 674 675 676 677 678 679 680 681 682 683 684 685 686 687 688 689 690 691 692 693 694 695 696 697 698 699 700 701 702 703 704 705 706 707 708 709 710 711 712 713 714 715 716 717 718 719 720 721 722 723 724 725 726 727 728 729 730 731 732 733 734 735 736 737 738 739 740 741 742 743 744 745 746 747 748 749 750 751 752 753 754 755 756 757 758 759 760 761 762 763 764 765 766 767 768 769 770 771 772 773 774 775 776 777 778 779 780 781 782 783 784 785 786 787 788 789 790 791 792 793 794 795 796 797 798 799 800 801 802 803 804 805 806 807 808 809 810 811 812 813 814 815 816 817 818 819 820 821 822 823 824 825 826 827 828 829 830 831 832 833 834 835 836 837 838 839 840 841 842 843 844 845 846 847 848 849 850 851 852 853 854 855 856 857 858 859 860 861 862 863 864 865 866 867 868 869 870 871 872 873 874 875 876 877 878 879 880 881 882 883 884 885 886 887 888 889 890 891 892 893 894 895 896 897 898 899 900 901 902 903 904 905 906 907 908 909 910 911 912 913 914 915 916 917 918 919 920 921 922 923 924 925 926 927 928 929 930 931 932 933 934 935 936 937 938 939 940 941 942 943 944 945 946 947 948 949 950 951 952 953 954 955 956 957 958 959 960 961 962 963 964 965 966 967 968 969 970 971 972 973 974 975 976 977 978 979 980 981 982 983 984 985 986 987 988 989 990 991 992 993 994 995 996 997 998 999 1000 1001 1002 1003 1004 1005 1006 1007 1008 1009 1010 1011 1012 1013 1014 1015 1016 1017 1018 1019 1020 1021 1022 1023 1024 1025 1026 1027 1028 1029 1030 1031 1032 1033 1034 1035 1036 1037 1038 1039 1040 1

ลงชื่อ _____ ผู้รับเงิน

ผู้รับเงิน

()

วันที่

XX

สถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเซีย มหาวิทยาลัยมหิดล

ชื่อโครงการวิจัย.....

[illegible]

รวมเป็นเงิน (ตัวอักษร)		
------------------------------	--	--

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

หน่วยงานที่สังกัด..... ขอรับรองว่า รายงานข้างต้นนี้ไม่อาจเรียก

ใบเสร็จรับเงินจากผู้รับเงินได้ และข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของมหาวิทยาลัย จริง

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน

วันที่.....

องค์ประกอบ

ใบเสร็จค่าอาหาร

Total
Rounding Adj.
Total Rounded
Credit Card
2,590.00
0.00
2,590.00
-2,590.00

บริษัท ทรีพีลอินธานี จำกัด สาขา โรงแรมทีนดี้ ระนอง (สาขาที่ 00001) 41/144 ถ.ท่าเมือง ต.เขานิวตัน อ.เมือง จ.ระนอง 85000 โทรศัพท์ 077-826003, 077-880600-2 โทรสาร 077-880611, 077-880612		Tinidee¹ Hotel@Ranong เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0855534000085		วันที่ 1601 Bk. No.	เลขที่ 80008 No.
ใบกำกับภาษี / ใบเสร็จรับเงิน TAX INVOICE / RECEIPT		วันที่ 10 , 6 , 2562 ³ Date:			
ได้รับเงินจาก Received from ที่อยู่ Address		โครงการวิจัย "Improving Thai as a second language learning for migrant children monitoring in MaeSot and Ranong" สถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเชีย จ.สุโขทัย ต.พลากร อ.พลากร จ.สุโขทัย 906/6 หมู่ 7 ตำบล 73170 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0894000158378 ²			
จ่ายเงินโดย Bill No.		ค่าอาหารว่างเช้า จำนวน ๑๒ ท่าน ๆ ละ ๒๐ บาท x 1 สิทธิ์ ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๑๒ ท่าน ๆ ละ ๒๐๐ บาท x 1 สิทธิ์ ⁴			
ห้องอาหาร Complimentary Room		จำนวนห้อง Total Room		คืน Night	
มูลค่า Value		เงื่อนไข Condition			
จำนวนเงินเต็ม Full Amount ส่วนลด Discount จำนวนเงิน Amount ภาษีมูลค่าเพิ่ม Vat จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น Total		โดยเงินสด / เช็คธนาคาร By cash / Cheque Bank วันที่ Date เลขที่ No. ผู้จัดการฝ่ายการเงิน CONTROLLER ⁵ ผู้รับเงิน CASHIER / COLLECTOR ⁶			
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษรบาท) The sum of Baht		- ๖๖๒ พัน ๑๖๐ บาทถ้วน -			

Tax Invoice / Receipt will be recognized unless countersigned by Controller and Cashier / Collector, In case of payment made by cheque this Receipt is not valid until cheque is honoured

องค์ประกอบของใบเสร็จรับเงินค่าอาหาร

แบ่งออกเป็น 6 องค์ประกอบ ดังนี้

- 1.ชื่อ ที่อยู่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับเงิน
- 2.ชื่อโครงการวิจัย ที่อยู่สถาบันฯ
- 3.วันเดือนปีที่รับเงิน

4.รายการระบุว่าค่าอาหาร/อาหารว่าง

มือไหน ทานกี่คน

5.จำนวนเงินทั้งตัวเลขและตัวอักษร

6.ลายมือชื่อผู้รับเงิน

เอกสารประกอบ : ใบแสดงรายชื่อผู้เข้า

ประชุม (กรณีค่าอาหารสำหรับการประชุม)

องค์ประกอบ

ใบเสร็จค่าที่พัก



ใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน

เล่มที่ 062

องค์ประกอบของ

ใบเสร็จรับเงินค่าที่พัก

แบ่งออกเป็น 6 องค์ประกอบ
ดังนี้

- 1.ชื่อ ที่อยู่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีของผู้รับเงิน
- 2.ชื่อโครงการ ที่อยู่สถาบันฯ
- 3.วันเดือนปีที่รับเงิน
- 4.รายการระบุว่าค่าที่พัก พักกี่คืน คืนละกี่บาท ใครพักบ้าง (แบบFolio)
- 5.จำนวนเงินทั้งตัวเลขและตัวอักษร
- 6.ลายมือชื่อผู้รับเงิน

1 ห้างหุ้นส่วนจำกัด เดอะบิระนอง สำนักงานใหญ่ 295/2 ถ.เรืองราษฎร์ ต.เขานินเวศน์ อ.เมืองระนอง จ.ระนอง โทร. 077-823111 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0853554000071				
โครงการวิจัย Improving Thai as a second language learning for migrant children monitoring in Maesot and Ranong เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 099 4000158378 ที่อยู่สำนักงานวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเชีย อ.มหิดล ต.ศาลายา อ.พุทธมณฑล จ.นครปฐม 73170				
ลำดับที่	รายการสินค้าหรือบริการ	จำนวนวัน	ราคาวันละ	จำนวนเงิน
1	ค่าห้องพัก (R. 106)	5	1,000	5,000
2	ค่าอาหารเช้า			
3	ค่าโทรศัพท์			
5 จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น				5,000
ภาษีมูลค่าเพิ่ม				327.10
ราคารวมสินค้า				4,672.90
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร)				- ห้าพัน บาทถ้วน -
ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน 6				

หมายเหตุ : กรณีมีคนเข้าพักจำนวน
มาก สามารถให้ออกใบเสร็จรวมได้

องค์ประกอบ

ใบสำคัญรับเงินค่าเดินทาง
เพื่อเข้าร่วมประชุม/กิจกรรม



ใบสำคัญรับเงิน

โครงการ Improving Thai as a second language learning for migrant children monitoring
in Maesot and Ranong for the period December 2018 – July 2019” 2

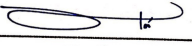
วันที่ 10 มี.ค. 2562

ข้าพเจ้า น.ส. HLAING HTEI HTEI SOE
ที่อยู่ ๖2/3 ถ.ท่าเมือง ต.ท่าเมือง อ.เมือง ส.ระนอง 1
เลขที่ประจำตัวประชาชน ๐๐๐๐๐ ๓๐๙๔๔๒๖๗

ได้รับเงินดังรายการต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน	
		บาท	สต.
1	ค่าเดินทางจาก ต.ท่าเมือง - โรงเรียน (ไป-กลับ) วันที่ 10 มี.ค. 62	300	4
	รวม	300	

จำนวนเงิน (ตัวอักษร) สามร้อยบาทถ้วน 5

ลงชื่อ  ผู้จ่ายเงิน
(นางสาวมรินดา นูรุ่งโรจน์)
ตำแหน่ง หัวหน้าโครงการฯ
วันที่ 10 มี.ค. 2562

ลงชื่อ  ผู้รับเงิน
(นางสาว Htet Htet Soe) 6
วันที่ 10 มี.ค. 2562 3

องค์ประกอบของ

ใบสำคัญรับเงินค่าเดินทาง

แบ่งออกเป็น 6 องค์ประกอบ
ดังนี้

- 1.ชื่อ ที่อยู่ เลขบัตรประชาชน
ของผู้รับเงิน
- 2.ชื่อโครงการวิจัย
- 3.วันเดือนปีที่รับเงิน
- 4.รายการระบุว่าค่าเดินทาง
สำหรับผู้เข้าร่วมประชุม/
กิจกรรม จากไหนไปไหน
- 5.จำนวนเงินทั้งตัวเลขและ
ตัวอักษร
- 6.ลายมือชื่อผู้รับเงิน

เอกสารประกอบ : สำเนาบัตร
ประชาชนของผู้รับเงิน

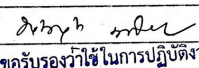
องค์ประกอบ

ใบรับรองแทนใบเสร็จค่าแท็กซี่

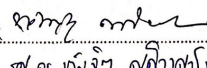



 ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
 สถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเชีย มหาวิทยาลัยมหิดล

ชื่อโครงการวิจัย... Unexplored health and cultural facets 1
 ...จากบทวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเชีย ม.มหิดล

วัน เดือน ปี	รายการ	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
		บาท	สต.	
18/02/64	ค่าเดินทางโดยแท็กซี่ ไป-กลับ บ้านพักสาวเอก - สนามบินดอนเมือง	1,100		3
 ขอรับรองว่าใช้ในการปฏิบัติงานจริง		จ่ายแล้ว 		
รวมเป็นเงิน (ตัวอักษร) ... <u>หนึ่งพันหนึ่งร้อยยี่สิบถ้วน</u>		1100		4

ข้าพเจ้า... รศ.ดร.พัชราภา สติวิศาโรจน์ ตำแหน่ง... หัวหน้าโครงการฯ
 หน่วยงานที่สังกัด... Unexplored health and cultural facets ...ขอรับรองว่า รายจ่ายข้างต้นนี้ไม่อาจเรียก
 ...ใบเสร็จรับเงินจากผู้รับเงินได้ และข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของมหาวิทยาลัย จริง

ลงชื่อ X  ผู้จ่ายเงิน
 (...รศ.ดร.พัชราภา สติวิศาโรจน์...) 5
 วันที่ 18/02/64 2

องค์ประกอบของ

ใบรับรองแทนใบเสร็จค่า

แท็กซี่

แบ่งออกเป็น 5 องค์ประกอบ
ดังนี้

- 1.ชื่อโครงการวิจัย
- 2.วันเดือนปีที่จ่ายเงิน
- 3.รายการระบุว่าค่าแท็กซี่
ไป-กลับ จากไหนไปไหน
- 4.จำนวนเงินทั้งตัวเลข
และตัวอักษร
- 5.ลายมือชื่อผู้จ่ายเงิน

เอกสารประกอบ : สำเนา

บัตรประชาชนของผู้จ่ายเงิน

องค์ประกอบ

ใบเสร็จค่าเครื่องบิน

รูป ชื่อและที่อยู่ ของผู้รับเงิน

หจก.มานิตชัยบริการท่องเที่ยวเชียงใหม่ (สำนักงานใหญ่)
MANIT TRAVEL CHIANGMAI
143 ถนนราชวงศ์ ๖, เมือง จ.เชียงใหม่ 50300
Tel: (053) 235412, 233294, 251825-7 Fax: (053) 251417
E-mail: manitcnx@loxinfo.co.th, manitcnx@hotmail.com เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0503534001443

Official Receipt ORIGINAL

Received From Address: โครงการ.....เลขผู้เสียภาษี.....
ระบุชื่อและที่อยู่ ที่ถูกต้องครบถ้วน

Page: 1 of 1
Receipt No.: 0116-14626
Receipt Date: 08JUN16
Handler: Watsara
Ref. Doc No.: INV16-14626

ระบุว่าเป็น ใบเสร็จรับเงิน

ระบุวันที่ได้รับเงิน

For the following item(s) listed as below:

Passenger/Service	PTC	QTY	Ticket Number	Selling	Tax	Total(THB)		
Air								
TEPAKAMKANJANA MS	AD	4	217-2314227612	1,400.00	100.00	1,500.00		
Flight Detail								
Departure	Arrival	Flight No.	Class	Dep. Date	Dep. Time	Arr. Date	Arr. Time	Status
CHIANG MAI	BANGKOK	TG123	W	11JUN16	07:05	11JUN16	08:15	Confirmed
TEPAKAMKANJANA MS	AD	1	829-2250101722	1,590.00	100.00			
Flight Detail								
Departure	Arrival	Flight No.	Class	Dep. Date	Dep. Time	Arr. Date	Arr. Time	Status
BANGKOK	CHIANG MAI	PG221	G	12JUN16	21:35	12JUN16	22:55	Confirmed
Total Sales :				2,990.00				
Tax :				200.00				

ระบุชื่อผู้เดินทาง

Total Due(THB) : 3,190.00
Total Settled Amount : 3,190.00

จำนวนเงินเป็นตัวเลข

Text Description : Three Thousand One Hundred Ninety Baht Only
Receipt Amount(THB) : 3,190.00

จำนวนเงินเป็นตัวอักษร

ลายมือชื่อผู้รับเงิน

ผู้เก็บเงิน/Collector
วันที่/Date : 8/6/69

ลายเซ็นพนักงานเก็บเงิน/Signature of Cashier
วันที่/Date : 8/6/16

กรณีชำระด้วยเช็ค ใบเสร็จรับเงินจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อ เช็กได้รับการชำระเป็นเช็คจากธนาคาร
If payment is made by cheque, this receipt will be valid when the cheque has been honoured by the Bank.

หมายเหตุ : ใบเสร็จอิเล็กทรอนิกส์ สามารถใช้ได้ ตั้งแต่ปี 2563 เป็นต้นไป

องค์ประกอบของ

ใบเสร็จรับเงินค่าเครื่องบิน

แบ่งออกเป็น 7 องค์ประกอบ
ดังนี้

- 1.ชื่อ ที่อยู่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีผู้รับเงิน
- 2.ชื่อโครงการ ที่อยู่สถาบันฯ
- 3.วันเดือนปีที่รับเงิน
- 4.ชื่อผู้เดินทาง
- 5.รายการระบุว่าค่าเดินทางจากไหนไปไหน
- 6.จำนวนเงินทั้งตัวเลขและตัวอักษร
- 7.ลายมือชื่อผู้รับเงิน

เอกสารประกอบ :

- 1.หนังสือขออนุมัติเดินทางราชการ
- 2.ตัวเครื่องบิน
- 3.ใบแสดงอัตราแลกเปลี่ยน (ก่อนเดินทาง 1 วัน)

องค์ประกอบ

ใบเสร็จค่าเครื่องบิน

ตัวอย่างหนังสือขออนุมัติเดินทางราชการ


 รบวท.....
 วันที่..... 8 ก.พ. 2564
 เวลา..... 14.10 น.
 สถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเชีย
 โทร 02-8002308 ต่อ 3300

วันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2564
 เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงาน
 เรียน ผู้อำนวยการสถาบันฯ

ด้วยสถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเชียได้รับทุนวิจัยเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ (New Discovery) และบุกเบิกศาสตร์ใหม่ (Frontier Research) จากเงินรายได้มหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปีงบประมาณ 2563 เรื่อง "Unexplored health and cultural facets: Challenges and opportunities in the aged care for the transnational retirement industry in Thailand" ซึ่งโครงการจะดำเนินการสำรวจพื้นที่วิจัย ณ อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ระหว่างวันที่ 17 - 21 กุมภาพันธ์ 2564 และสำรวจพื้นที่วิจัย ณ จังหวัดเชียงใหม่ ระหว่างวันที่ 23 - 28 กุมภาพันธ์ 2564

ในกรณีนี้ ดิฉันจึงใคร่ขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงาน ตามวันและสถานที่ดังกล่าวด้วย
 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(รองศาสตราจารย์ ดร. ขวัญจิต ศศิวงศาโรจน์)
 หัวหน้าโครงการ
 เรียน ผู้อำนวยการสถาบันฯ
 -เพื่อไปตรวจราชการ
 9 ก.พ. 64
 10 ก.พ. 2564

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มรกต ไมยเออร์)
 ผู้อำนวยการสถาบันฯ
 11 ก.พ. 2564

ตัวอย่างใบอัตราแลกเปลี่ยน

(ข้อมูลย้อนหลังตั้งแต่ 01 มกราคม 2563 เป็นต้นไป)
 วันที่ 2 มี.ค. 2563
 อัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ
 ประจำวันที่ 2 มีนาคม 2563

31.361 บาท ต่อ 1 ดอลลาร์สหรัฐ

1. อัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศที่ใช้ซื้อขายกับลูกค้า (บาท ต่อ 1 หน่วยเงินตราต่างประเทศ)

ประเทศ	สกุลเงิน	อัตราซื้อเงิน	อัตราขายเงิน
สหรัฐอเมริกา	USD	31.1429	31.2343
สหราชอาณาจักร	GBP	39.7109	39.8466
ยูโรโซน	EUR	34.2483	34.3478
ญี่ปุ่น (ต่อ 100 เยน)	JPY	28.5974	28.6929
ฮ่องกง	HKD	3.9808	3.9969

ตัวอย่างตั๋วเครื่องบิน

BOARDING PASS
 Nok Air

SASIWONGSAROJKWANCHIT MS
 CNX → DMK
 Flight No. DD6411
 Date of flight 28 FEB
 Boarding time 15:10
 Class Y

Gate closes 20 minutes before departure time.
 Please arrive at the gate 20 minutes before departure time.

SEQ. 131-84708502 14:19:33 KAPIN

องค์ประกอบ

ใบสำคัญรับเงินค่าเช่ารถ
(ผู้ให้เช่าเป็นบุคคลธรรมดา)



ใบสำคัญรับเงิน

โครงการ Unexplored Health and cultural facets. 2

สถาบันวิจัยสุขภาพและวัฒนธรรมเอเชีย ม.มหิดล

ข้าพเจ้า นายไพโรจน์ รอดพันธ์ทอง
ที่อยู่ 88/9 อ.หนองปรือ ต.บางพลีใหญ่ จ.สมุทรปราการ 11130
เลขที่ประจำตัวประชาชน 2-100201073288 1

ได้รับเงินดังรายการต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน	
		บาท	สต.
1	ค่าเช่าแคมป์ 5 วัน x 2000 บาท	10,000	
	ทะเบียนรถ กว. 2421 เนทบูรี		
	ตัวแค้นที่ 17-21 ก.พ. 2564		
	ขอรับรองว่าได้รับเงินสดถูกต้องครบถ้วนแล้ว		
รวม		10,000	

จำนวนเงิน (ตัวอักษร) หนึ่ง หมื่น บาทถ้วน 6

ลงชื่อ x นายไพโรจน์ รอดพันธ์ทอง ผู้จ่ายเงิน
(รศ. ดร.ไพโรจน์ รอดพันธ์ทอง)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์
วันที่ 21/02/64 3

ลงชื่อ x นายไพโรจน์ รอดพันธ์ทอง ผู้รับเงิน
(นายไพโรจน์ รอดพันธ์ทอง)
วันที่ 21/02/64 4

องค์ประกอบของ

ใบสำคัญรับเงินค่าเช่ารถ

แบ่งออกเป็น 6 องค์ประกอบ
ดังนี้

- 1.ชื่อ ที่อยู่ เลขบัตรประชาชน
ของผู้รับเงิน
- 2.ชื่อโครงการวิจัย
- 3.ลงชื่อผู้จ่ายเงินและรับเงิน
- 4.วันเดือนปีที่จ่ายเงิน
และรับเงิน
- 5.รายการระบุว่าค่าเช่ารถ เลข
ทะเบียนรถ ที่วัน วันละกี่บาท
- 6.จำนวนเงินทั้งตัวเลขและ
ตัวอักษร

เอกสารประกอบ : สำเนาบัตร
ประชาชนของผู้รับเงิน

องค์ประกอบ

ใบเสร็จรับเงินค่าเช่ารถ

(ผู้ให้เช่าเป็นนิติบุคคล)

ห้างหุ้นส่วนจำกัด วีเค.แบรินด์

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0503559001671

เลขที่ 161/45 หมู่ที่ 4 ตำบลหนองปากครั้ง อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ 50210

วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2564

ใบเสร็จรับเงิน

ชื่อลูกค้า : Unexplored Health and Cultural facets, Challenges and opportunities in the aged care for the transnation retirement industry in Thailand

ที่อยู่ : สถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเชีย มหาวิทยาลัยมหิดล

999 ถ.พุทธมณฑลสาย4 ต.ศาลายา อ.พุทธมณฑล จ.นครปฐม 72170

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0994000158378

รายการ	จำนวนวัน	เป็นเงิน
1. ค่าเช่ารถยนต์ TOYOTA VIOS ตั้งแต่วันที่ 23 ก.พ. 64 - 28 ก.พ. 64	5	3,000.00
ขอรับรองว่า ได้รับพัสดุไว้ถูกต้องครบถ้วนแล้ว		
ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 5%		150
คงเหลือสุทธิ : สองพันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน		2,850.00

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน
(.....วิรัช วิธิตา มาลีกุล.....)

องค์ประกอบของ

ใบเสร็จรับเงินค่าเช่ารถ

แบ่งออกเป็น 6 องค์ประกอบ
ดังนี้

- 1.ชื่อ ที่อยู่ เลขผู้เสียภาษี
ของผู้รับเงิน
- 2.ชื่อโครงการ ที่อยู่สถาบันฯ
- 3.วันเดือนปีที่รับเงิน
- 4.รายการระบุว่าค่าเช่ารถ เลข
ทะเบียนรถ ที่วัน วันละกี่บาท
- 5.จำนวนเงินทั้งตัวเลขและ
ตัวอักษร
- 6.ลายมือชื่อผู้รับเงิน

เอกสารประกอบ : สำเนา
ทะเบียนรถที่เช่า

องค์ประกอบ

ใบเสร็จรับเงินค่าเช่ารถ

(ผู้ให้เช่าเป็นนิติบุคคล)

ตัวอย่างสำเนาทะเบียนรถ

เอกสารนี้เป็นทรัพย์สินของทางราชการ ห้ามนำไปใช้ประโยชน์อื่นนอกเหนือจากนี้

รายการจดทะเบียน ๓๐ ๒๔๒๙

วันที่จดทะเบียน ๒ กันยายน ๒๕๕๔ เลขทะเบียน ๓๐ ๒๔๒๙

ประเภท รถยนต์ส่วนบุคคลไม่เกิน ๗ คน (รย. ๑) ลักษณะ หนึ่งสองตอนแวน

ยี่ห้อรถ NISSAN

ยี่ห้อเครื่องยนต์ NISSAN

อยู่ที่ อำเภอเมือง

จำนวน ๔ สูบ ๑๙๙๗ ซีซี ๑๓๖ แรงม้า

น้ำหนักรถ ๑๘๐๐ กก. ๒ เฟลา ๔ ล้อ ยาง ๔ เส้น

น้ำหนักรวม ๑๘๐๐ กก. ที่นั่ง ๕ คน

ผู้ครอบครองรถ

ผู้ถือกรรมสิทธิ์ นายเกรียงศักดิ์ วัฒนศิริกุล

เลขที่บัตร ๓๑๐๒๐๑๐๕๓๒๘๘

ที่อยู่ ๖๘/๙ หมู่ ๒ ต.บางขุนทอง อ.บางกรวย นนทบุรี

ผู้ครอบครอง

เลขที่บัตร

ที่อยู่

สัญญาเช่าซื้อเลขที่

ลงวันที่

ลงชื่อ

ผู้ถือกรรมสิทธิ์

นายทะเบียน

๒๕ พ.ย. ๕๕๔

๕

องค์ประกอบ

ใบเสร็จค่าน้ำมัน (รถยนต์ส่วนตัว)
เบิกจ่ายตามจริง



สถานีบริการสวัสดิการ กองบิน 41

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000422962 สำนักงานใหญ่
ที่อยู่ 10/986 หมู่ที่ 3 ถนนสุเทพ ตำบลสุเทพ อำเภอเมืองเชียงใหม่
จังหวัดเชียงใหม่ 50200
รหัสสถานี 100633

ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี
RECEIPT/TAX INVOICE

POS#1 - P11
RD # .
เลขที่ใบกำกับภาษี TIO000016402001035
รายการที่ 544180
วันที่ขาย 28/02/2564 13:53:48

ชื่อลูกค้า : Unexplored health and cultural facets:
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000158378 สำนักงานใหญ่
ที่อยู่ : สถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเชีย หมู่บ้านม.มหิดล ถนนมหิดล ตำบลศาลายา
อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม 73170

เลขที่ใบเสร็จรับเงิน: 18 8900 1882

ลำดับ No.	รายการ Description	ราคา/หน่วย Unit Price	ปริมาณ Quantity	จำนวนเงิน(บาท) Amount(Baht)	
1	ผลิตภัณฑ์ GASOHOL 91,18.882 L, ฿26.48	26.48	18.882 L	500.00	
รวมเป็นเงินตัวอักษร (ห้าร้อยบาทถ้วน) เงินสด : 500.00				มูลค่าสินค้า ภาษีมูลค่าเพิ่ม (Total VAT 7%) รวมเป็นเงิน	467.29 32.71 500.00

ขอรับรองว่า ได้รับเงินสดถูกต้องและในสภาพเรียบร้อยทุกประการ

ลงชื่อผู้รับเงิน :

เป็นการยกเลิกและออกใบกำกับภาษีใหม่แทน
ฉบับเดิมเลขที่ TIO000016402001034

องค์ประกอบของใบเสร็จรับเงินค่าน้ำมัน

แบ่งออกเป็น 6 องค์ประกอบ ดังนี้

- 1.ชื่อ ที่อยู่ เลขผู้เสียภาษีของผู้รับเงิน
- 2.ชื่อโครงการวิจัย ที่อยู่สถาบันฯ
- 3.วันเดือนปีที่รับเงิน

- 4.รายการระบุชนิดน้ำมัน ที่ลิตร ที่กม. ลิตรละกี่บาท เลขทะเบียนรถที่เติมน้ำมัน
- 5.จำนวนเงินตัวเลขและตัวอักษร
- 6.ลายมือชื่อผู้รับเงิน

เอกสารประกอบ : หนังสือขอเดินทางโดยรถยนต์ส่วนตัว



A close-up, black and white photograph of a car's speedometer. The needle is positioned at the 0 mark on the scale. The scale has major markings at 0, 20, 40, 60, 80, 100, 120, and 140. The unit 'km/h' is printed below the scale. The needle is a simple, light-colored bar with a circular pivot point. The background is dark, and the scale markings are light-colored.

[illegible]

รายงานการเดินทาง

กรณีเดินทาง ไปต่างจังหวัด/ต่างประเทศ



ตัวอย่างรายงานการเดินทาง (หน้า1)

ตัวอย่าง ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ยืมเงิน)

สัญญาเงินยืมเลขที่ ร01/61 วันที่ 4 ต.ค. 2560

ชื่อผู้ยืม นายสมศักดิ์ สีส จำนวนเงิน 20,000

ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ที่ทำการ สถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเชีย
วันที่ 1 เดือน ธ.ค. พ.ศ. 2560

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
เรียน ผู้อำนวยการสถาบัน

ตามคำสั่ง/บันทึกที่ คส 0517.20/2222 ลงวันที่ 15 พ.ย. 2560 ได้อนุมัติให้
ข้าพเจ้า นายสมศักดิ์ สีส ตำแหน่ง หัวหน้าโครงการ
สังกัด สถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเชีย พร้อมด้วย

เดินทางไปปฏิบัติราชการ ลงพื้นที่เก็บข้อมูล ที่จังหวัดจันทบุรี ระหว่างวันที่ 10-12 ธ.ค. 2560
โดยออกเดินทางจาก

บ้านพัก สำนักงาน ประเทศไทย ตั้งแต่วันที่ 10 เดือน ธ.ค. พ.ศ. 2560 เวลา 7.00 น.
และกลับถึง บ้านพัก สำนักงาน ประเทศไทย วันที่ 12 เดือน ธ.ค. พ.ศ. 2560 เวลา 20.00 น.
รวมเวลาไปราชการครีวี่ 2 วัน 13 ชั่วโมง

ข้าพเจ้าขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับ ข้าพเจ้า คณะเดินทาง ดังนี้

ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางประเภท <u>ก</u>	จำนวน <u>3</u>	วัน รวม	บาท
ค่าเช่าที่พักประเภท <u>ก</u>	จำนวน <u>2</u>	วัน รวม	300 บาท
ค่าพาหนะ <u>ค่าแท็กซี่เครื่องบิน</u>		รวม	6,000 บาท
ค่าใช้จ่ายอื่น <u>ค่าสัมภาระผู้โดยสารค่าอาหาร, ค่าใช้จ่ายติดต่อบริการงาน, ค่ารับรองวีซ่าในคน</u>		รวม	8,700 บาท
		รวมทั้งสิ้น	15,000 บาท

จำนวน (ตัวอักษร) หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน

ข้าพเจ้าขอรับรอง ว่า รายการที่กล่าวมาข้างต้นเป็นความจริง และหลักฐานการจ่ายที่ส่งมาด้วย จำนวน ฉบับ
รวมทั้งจำนวนเงินที่ขอเบิกถูกต้องตามกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อ นายสมศักดิ์ สีส ผู้ขอรับเงิน
(นายสมศักดิ์ สีส)
ตำแหน่ง หัวหน้าโครงการ

ตัวอย่างรายงานการเดินทาง (หน้า2)

ได้ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินที่แนบถูกต้องแล้ว	อนุมัติให้จ่ายได้
เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้	
ลงชื่อ <u>นายสมศักดิ์ สีส</u>	ลงชื่อ <u>นายสมศักดิ์ สีส</u>
(<u>นายสมศักดิ์ สีส</u>)	(<u>นายสมศักดิ์ สีส</u>)
ตำแหน่ง <u>หัวหน้าโครงการ</u>	ตำแหน่ง <u>หัวหน้าโครงการ</u>
วันที่ <u>12</u> ธ.ค. 2560	วันที่ <u>15</u> ธ.ค. 2560

ได้รับเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 15,000 บาท
(หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ให้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ <u>นายสมศักดิ์ สีส</u>	ลงชื่อ <u>นายสมศักดิ์ สีส</u>
(<u>นายสมศักดิ์ สีส</u>)	(<u>นายสมศักดิ์ สีส</u>)
ตำแหน่ง <u>หัวหน้าโครงการ</u>	ตำแหน่ง <u>หัวหน้าโครงการ</u>
วันที่ <u>12</u> ธ.ค. 2560	วันที่ <u>15</u> ธ.ค. 2560

หมายเหตุ

คำชี้แจง

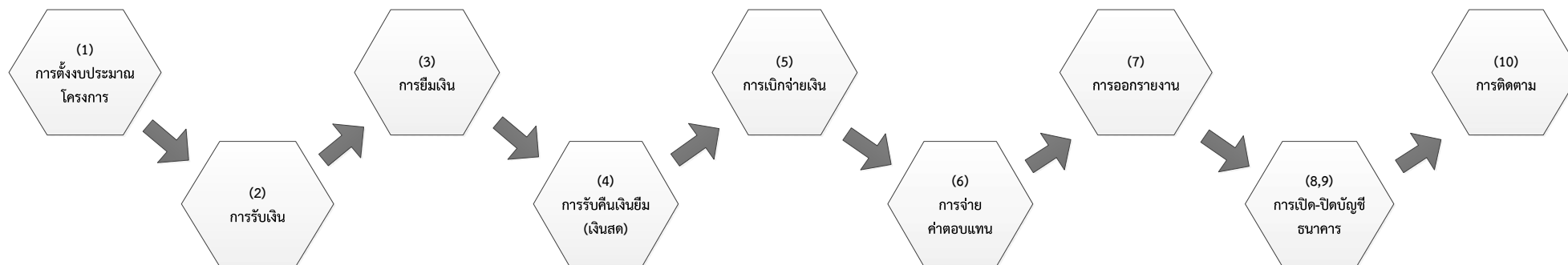
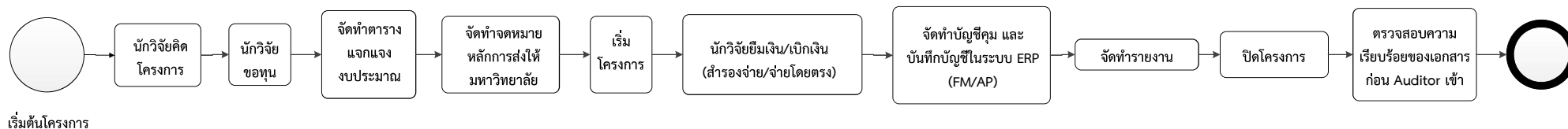
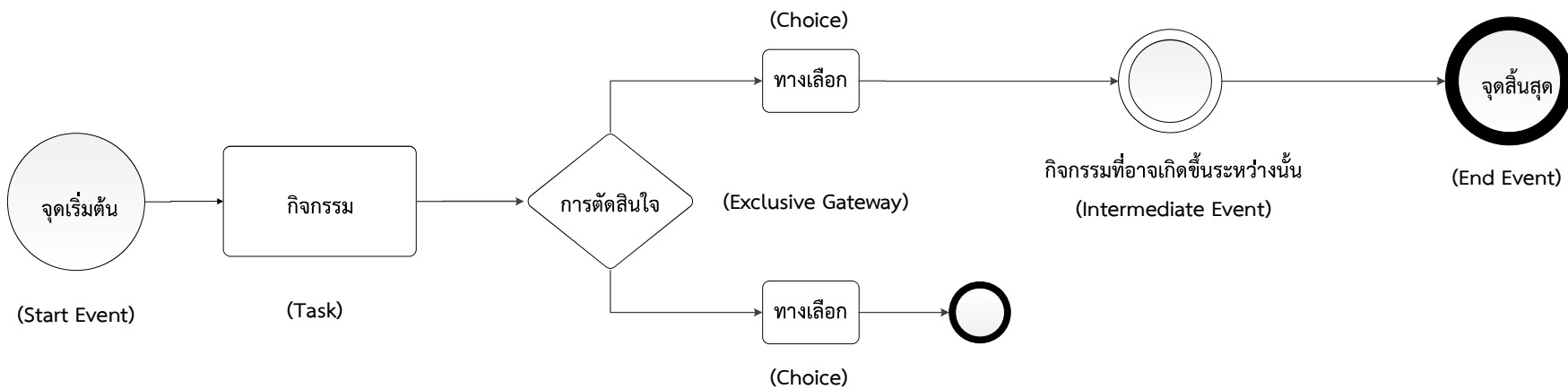
- กรณีเดินทางไปปฏิบัติราชการและจัดทำใบเบิกค่าใช้จ่ายรวมฉบับเดียวกัน หากระยะเวลาในการเดินทางไปและกลับสำหรับการเดินทางขอแต่ละบุคคลแตกต่างกันให้แนบรายละเอียดของวันเวลาที่แตกต่างกันของบุคคลนั้นในช่องหมายเหตุ
- กรณียื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรายบุคคลให้ผู้จ่ายเป็นผู้อยู่จ่ายเงินและวันเดือนปีที่รับเงินกรณีที่มีการยืมเงิน ให้ระบุวันที่ได้รับเงินยืม เลขสัญญาเงินยืมและวันที่อนุมัติเงินยืมด้วย
- กรณีที่มีใบขอเบิกค่าใช้จ่ายรวมเป็นหลักฐาน ผู้ขอรับเงินมีชื่อในเอกสารเงินยืม ทั้งนี้ ให้ผู้มีสิทธิและคณะกลาจะมีชื่อผู้รับเงินในหลักฐานการจ่ายเงิน (ส่วนที่ 2)

แนวทางการปฏิบัติงานในการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย ของสถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเชีย
ตามระเบียบข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วย การบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. 2560 และ
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วย การบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564
(สำหรับเจ้าหน้าที่) ที่มา: https://op.mahidol.ac.th/ra/research_REGULATION/

แผนผังการทำงานของ การเงินวิจัยและงานที่เกี่ยวข้อง

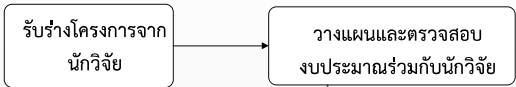
<โดยใช้ Business Process Model and Notation (BPMN)>

จัดทำโดย งานบริหารการวิจัยและวิเทศสัมพันธ์



1. ขั้นตอนการตั้งงบประมาณโครงการ (ระยะเวลาดำเนินการขึ้นอยู่กับแหล่งทุน)

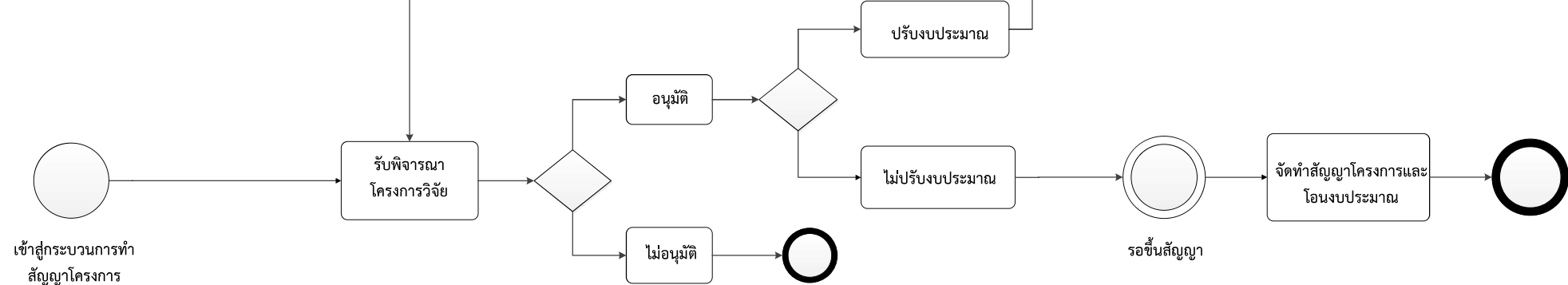
งานบริหารงานวิจัย



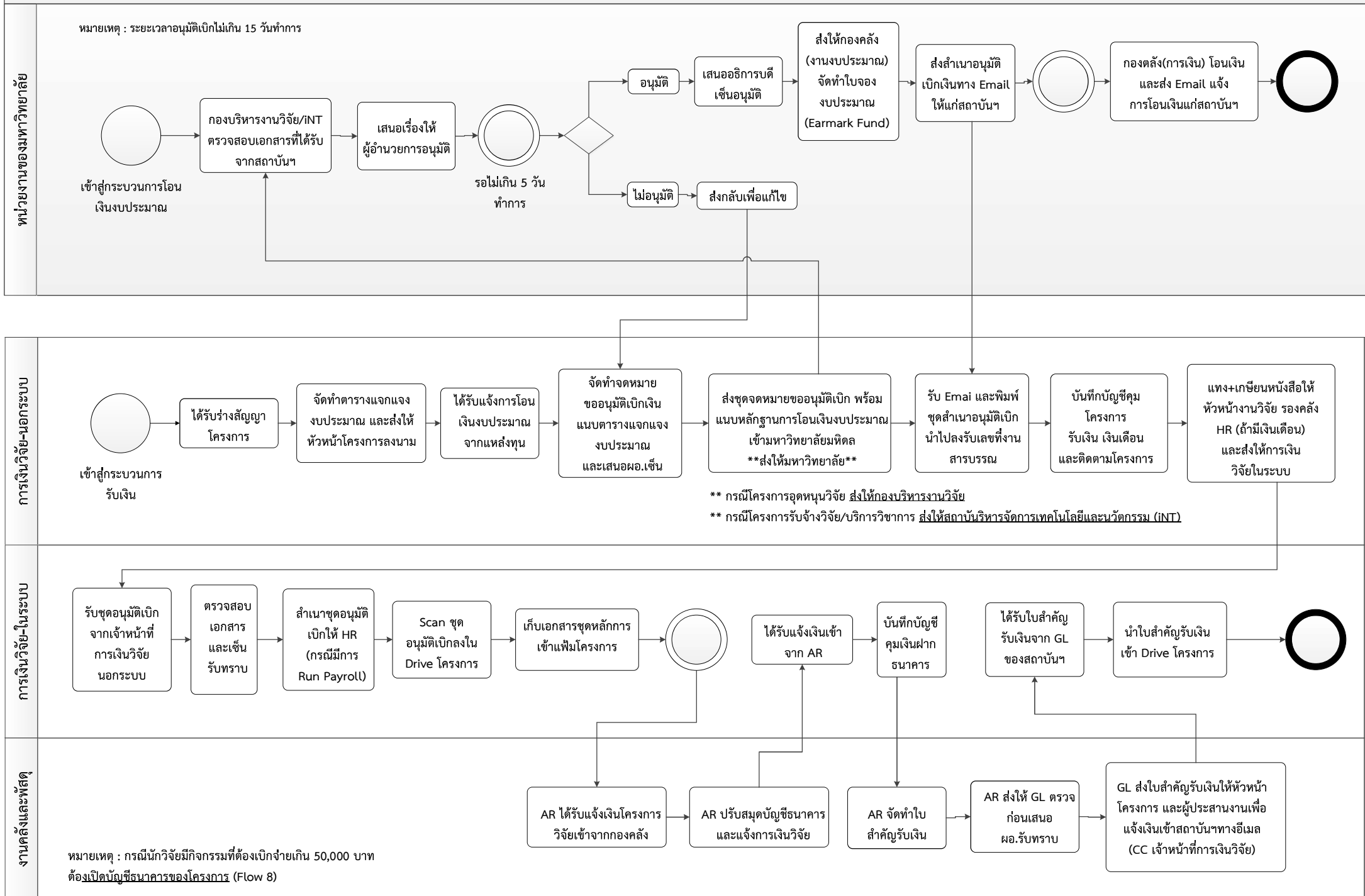
นักวิจัย



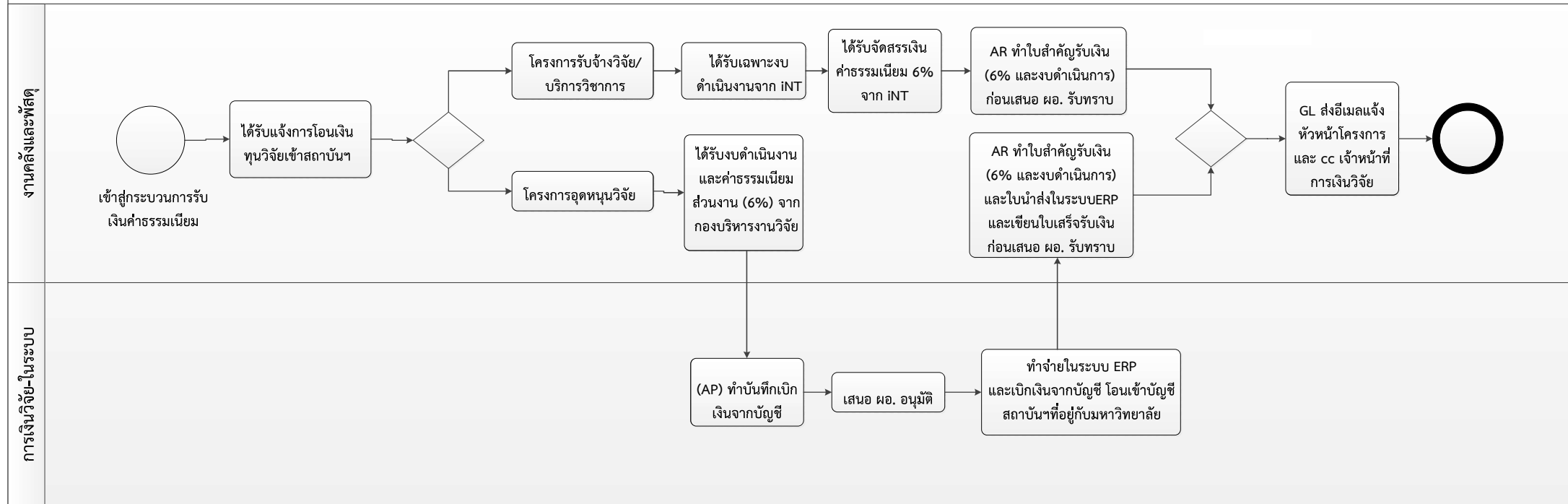
แหล่งทุน



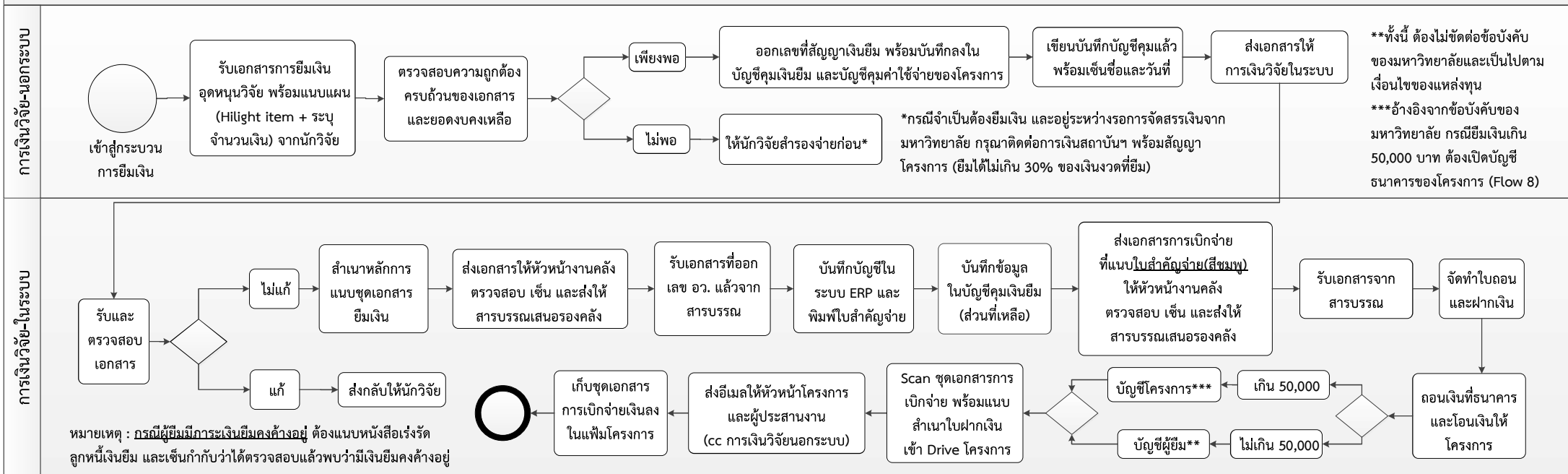
2. ขั้นตอนการรับเงิน (ระยะเวลาดำเนินการประมาณ 15 วันทำการ)



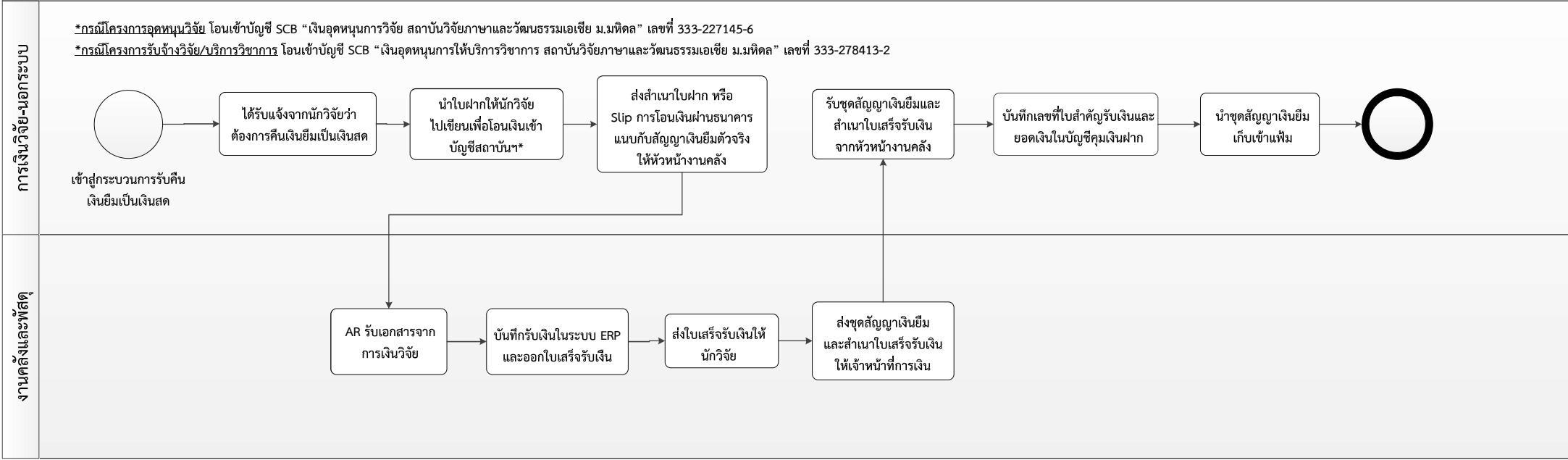
2. ขั้นตอนการรับเงินค่าธรรมเนียมส่วนงาน (6%) (ระยะเวลาดำเนินการประมาณ 7 วันทำการ)



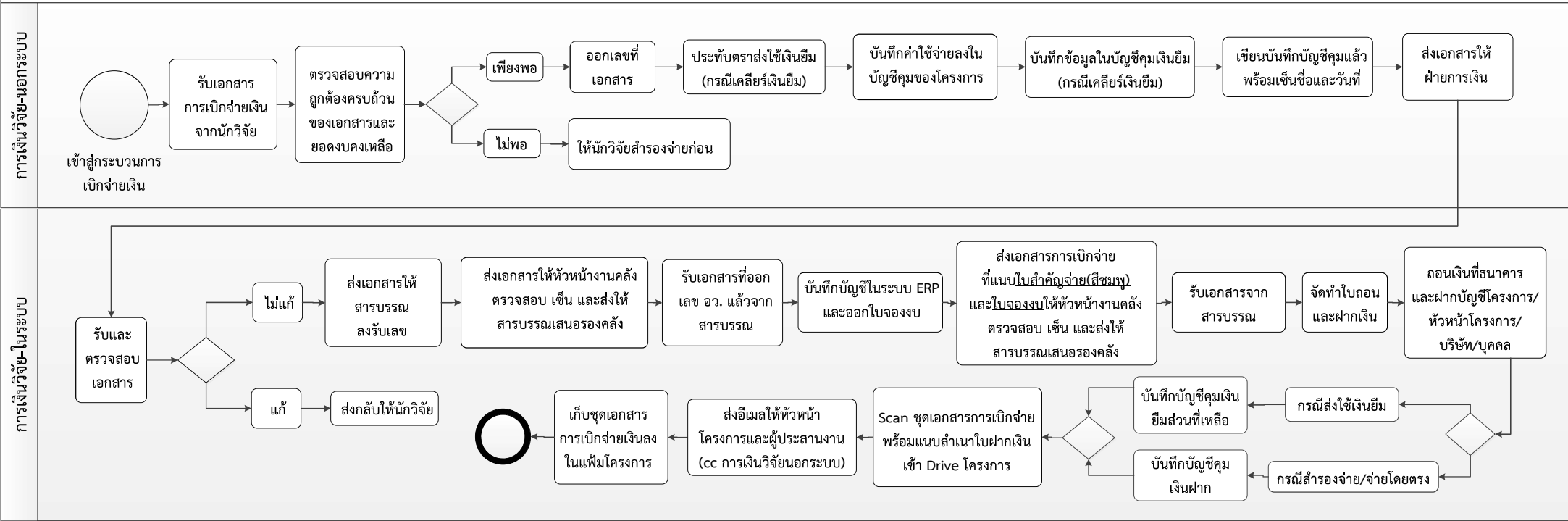
3. ขั้นตอนการยืมเงิน (ระยะเวลาดำเนินการประมาณ 7 วันทำการ)



4. ขั้นตอนการรับคืนเงินยืม(เงินสด) (ระยะเวลาดำเนินการประมาณ 3-7 วันทำการ)

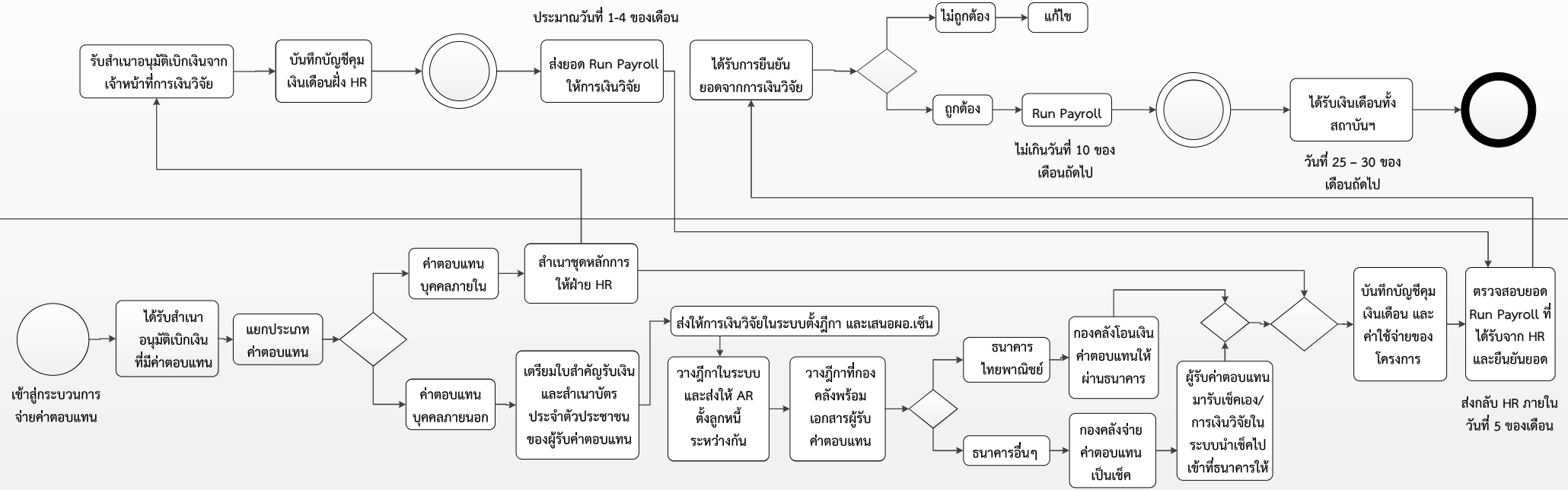


5. ขั้นตอนการเบิกจ่ายเงิน (ส่งใช้เงินยืม/จ่ายโดยตรง/สำรองจ่าย) (ระยะเวลาดำเนินการประมาณ 7-14 วันทำการ *หากเอกสารไม่มีแก้ไข)

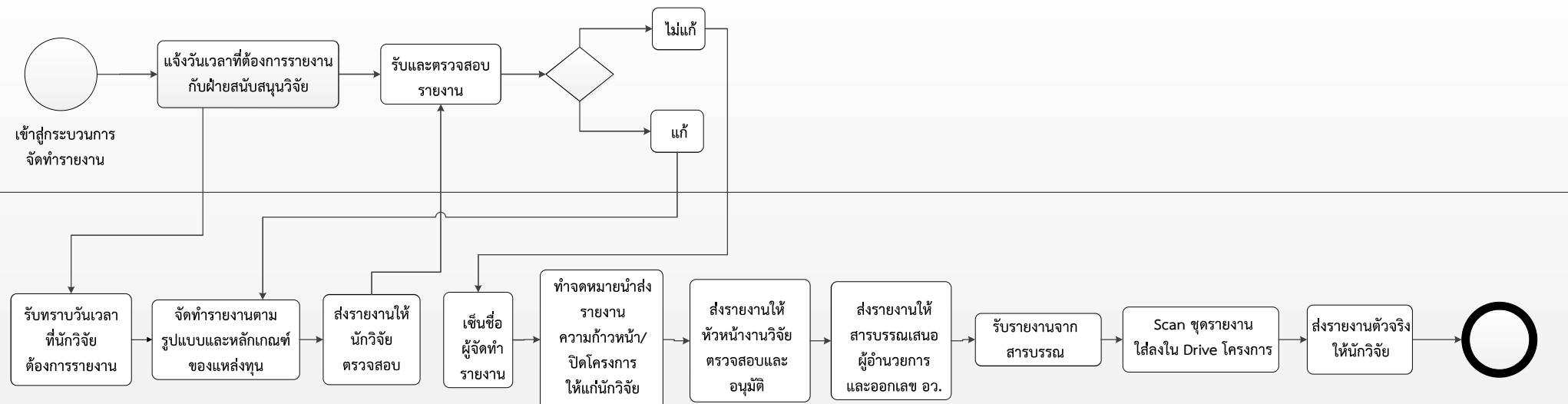


6. ขั้นตอนการจ่ายค่าตอบแทน (ต้องส่งหลักการก่อนวันที่ 5 ของเดือนและจ่ายค่าตอบแทนในเดือนถัดไป)

หมายเหตุ : กรณีโครงการนอกระบบERP(สทสว.) จะต้องนำเช็คค่าตอบแทนเข้าบัญชีเงินฝากโครงการ > จัดทำใบขออนุมัติเบิกเงินจากบัญชีโครงการ > ถอนเงินเพื่อนำส่งมหาวิทยาลัย > จัดทำจดหมายขออนุมัติเบิกเงินและตารางแจกแจงค่าตอบแทนส่งให้มหาวิทยาลัย > ได้รับสำเนาอนุมัติเบิกเงิน

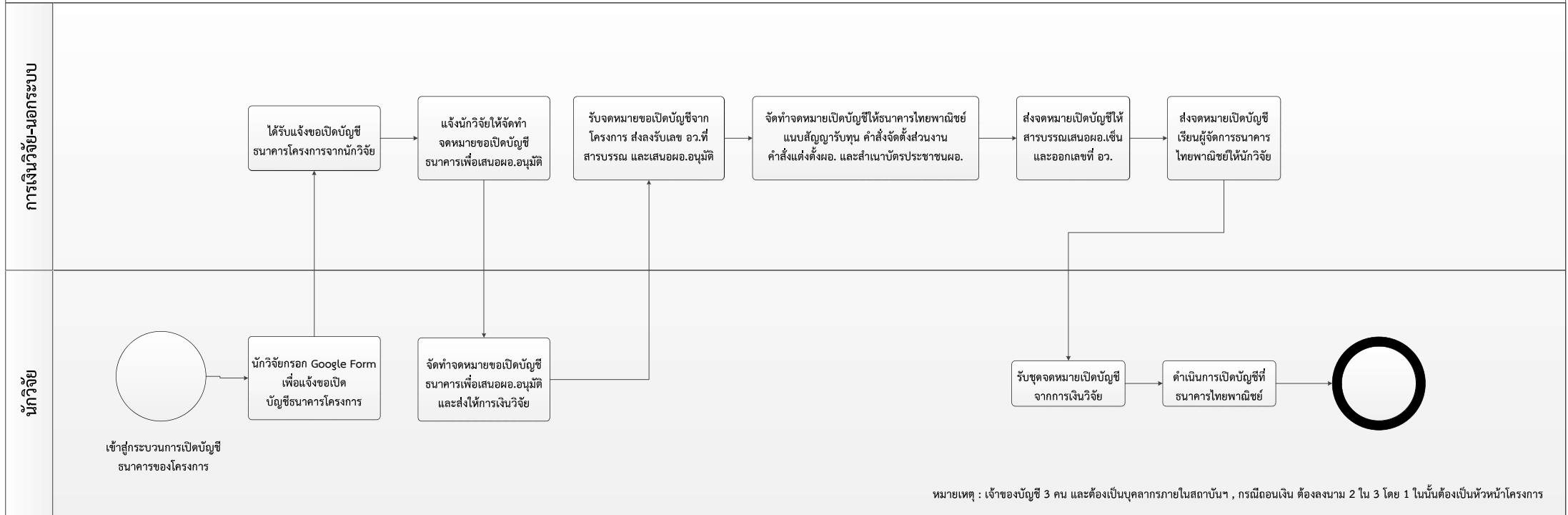


7. ขั้นตอนการจัดทำรายงาน (ระยะเวลาดำเนินการประมาณ 7-14 วันทำการ หลังจากโครงการส่งเอกสารครบถ้วน)

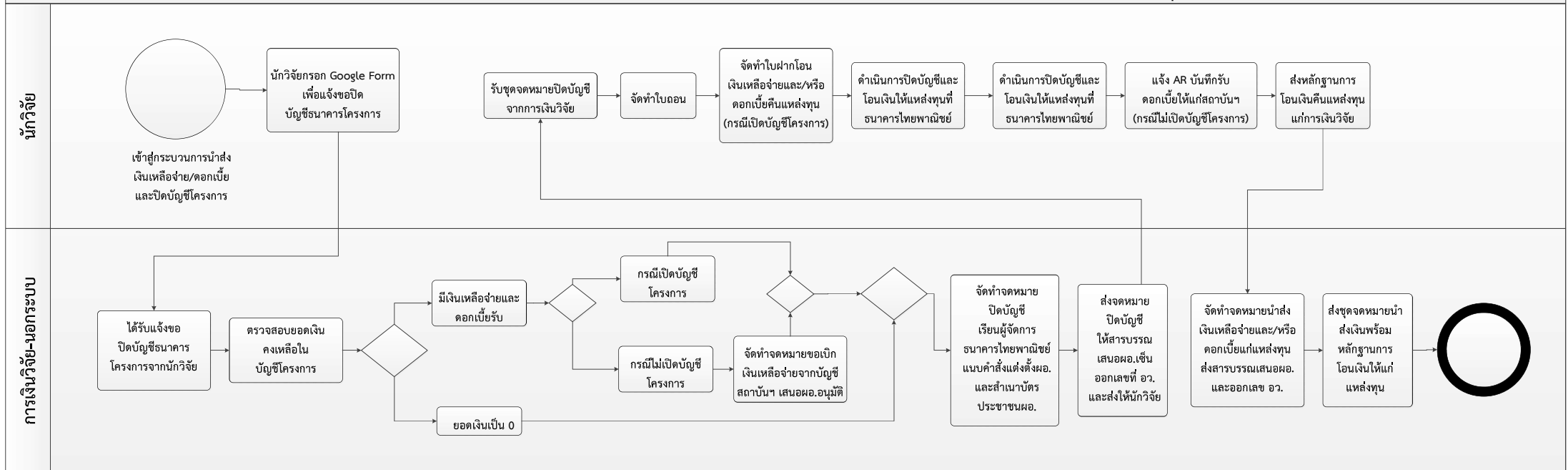


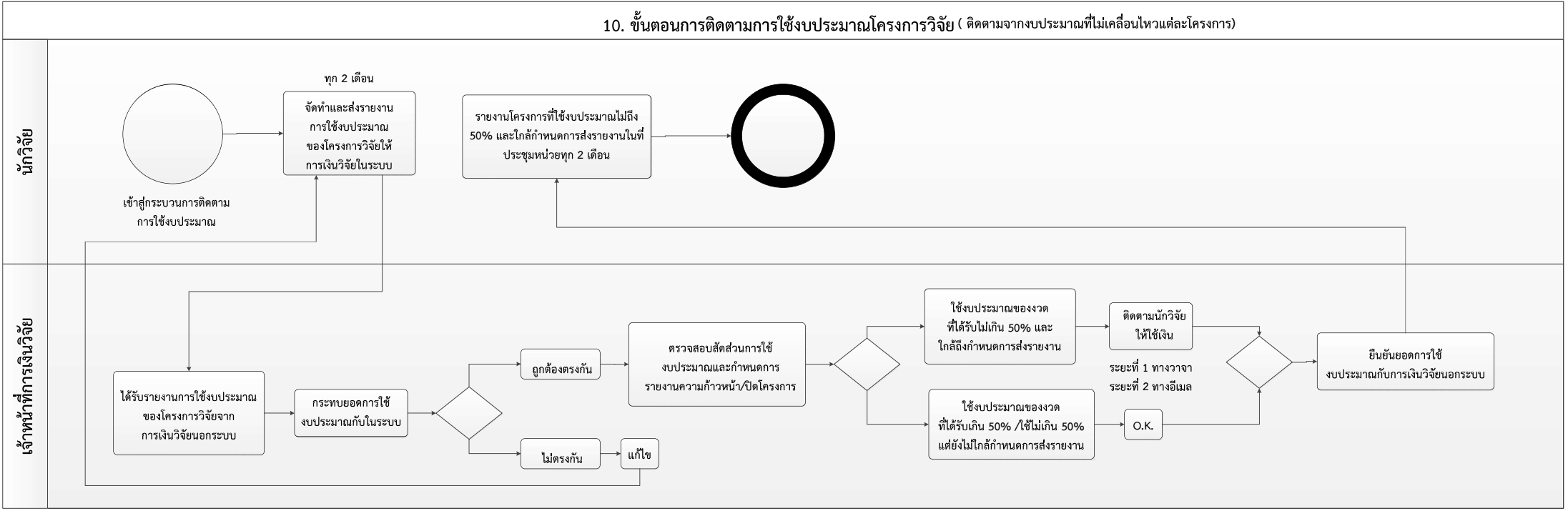
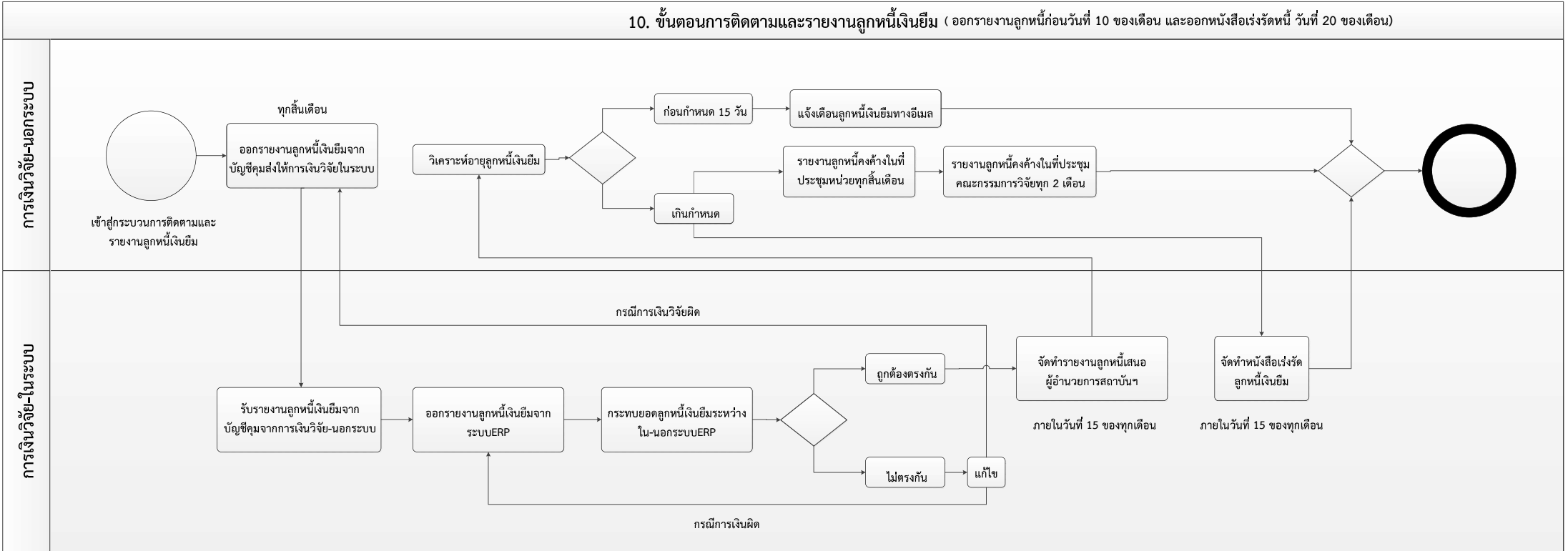
***กรณี สทส. เงินโครงการเหลือต้องคืนเงินทั้งหมดก่อนปิดโครงการ

8. ขั้นตอนการเปิดบัญชีธนาคารของโครงการ (ระยะเวลาดำเนินการประมาณ 2-3 วันทำการ)



9. ขั้นตอนการนำส่งเงินเหลือจ่าย/ดอกเบี้ยและปิดบัญชีโครงการ (ภายใน 30 วันหลังได้รับอนุมัติปิดโครงการ)





Phase		Phase		Phase		Phase	
เอกสารที่สำคัญ	เอกสารประกอบการรับเงิน	เอกสารประกอบการเบิกเงิน	เอกสารประกอบการยืมเงิน เอกสารประกอบ การนำส่งเงินเหลือจ่าย/ดอกเบี้ยคืนแหล่งทุน	เอกสารประกอบการรับคืนเงินยืม (เงินสด)			
	เอกสารประกอบ การจ่ายค่าตอบแทนบุคคลภายนอก	เอกสารประกอบ การเปิด-ปิดบัญชีโครงการ	ไฟล์ที่สำคัญ - บัญชีคุมค่าใช้จ่ายของโครงการ - บัญชีคุมเงินยืม - บัญชีคุมเงินฝาก - บัญชีคุมเงินเดือน - ทะเบียนโครงการ - รายงานโครงการ	การกระทบยอด			