

แนวทางการให้บริการ สำหรับผู้รับบริการ

งานบริหารการศึกษา

สถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเชีย

มหาวิทยาลัยมหิดล

คำนำ

แนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการ โดย งานบริหารการศึกษา สถาบันวิจัยภาษาและ วัฒนธรรมเอเชีย มหาวิทยาลัยมหิดล จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงาน ใช้เป็นแนวทางในการทำงานและการให้บริการแก่นักศึกษา และเพื่อส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติงาน ที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน

แนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการเล่มนี้ ได้รวมรวมข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนและ หลักการปฏิบัติงานในการให้บริการด้านการศึกษา ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน รวมถึงระเบียบ และข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง งานบริหารการศึกษาหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือเล่มนี้ จะเป็น ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และถูกต้องตามมาตรฐานของมหาวิทยาลัยมหิดล

> งานบริหารการศึกษา มีนาคม 2567

สารบัญ

		หน้า
คำนำ		ก
สารบัญ	Ų	ข
เนื้อหา	เกี่ยวกับแนวทางการให้บริการ <u>สำหรับผู้รับบริการ</u>	
1.	กระบวนการสมัครเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา	
	ขั้นตอนการสมัครเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา	1
2.	กระบวนการสมัครเข้าศึกษารายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาแบบ MAP-C	
	ขั้นตอนการสมัครเข้าศึกษาศึกษารายวิชาระดับบัณฑิตศึกษา MAP-C	3
	วิธีการใช้งานระบบสารสนเทศ การลงทะเบียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษา	5
3.	กระบวนการลงทะเบียนเรียน สำหรับนักศึกษา	
	วิธีการใช้งานระบบลงทะเบียนออนไลน์ในระบบ Student Service System	22

กระบวนการเปิดรับสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา <u>สำหรับผู้สมัคร</u>

ผู้ดำเนินการ	Flowchart (ขั้นตอนการดำเนินงาน)	ระยะเวลาดำเนินการ
	ເรີ່ມຫ້ນ	
	•	
	เข้า website บัณฑิตวิทยาลัย	
ผ้สมัคร	ตรวจสอบรายชื่อหลักสูตรที่เปิดรับ และคุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครในหลักสูตรสาขาวิชาที่	5-10 นาที
1	ต้องการสมัคร และ ลงทะเบียนสมัครเข้าศึกษา ได้ที่	5 10 W M
	https://graduate.mahidol.ac.th/Admission/announce/cur_open_list.php?Level=D	
	Ļ	
ผู้สมัคร	ผู้สมัครลงทะเบียนสมัครเข้าศึกษาก่อนเข้าสู่ระบบการรับสมัคร	5-10 นาที
	ţ	
	กรอกใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน และ Upload ไฟล์เอกสารหลักฐานประกอบการ	
	สมัครที่ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ ผ่านระบบรับสมัครตามกำหนดการรับสมัคร	
ผู้สมัคร	- ผลคะแนนความรู้ภาษาอังกฤษ	1 วัน
	- สำเนาปริญญาบัตร/หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา	
	- สำเนา Transcript / Grade Report ฉบับภาษาอังกฤษรูปถ่าย	
	- รูปถ่ายขนาดไฟล์ไม่เกิน 2MB รูปแบบไฟล์ jpeg	
	- สำเนาบัตรประชาชนที่ยังไม่หมดอายุ (เฉพาะด้านหน้าบัตร)	
	- สำเนาทะเบียนบ้าน	
	- หลักฐานแสดงการดำเนินการขอเอกสาร หรือหลักฐานแสดงการดำเนินการจัดส่ง บันทึกผล	
	การศึกษาตลอดหลักสูตร(Transcript) ฉบับภาษาอังกฤษและกรณีสำเร็จการศึกษาจาก	
	ต่างประเทศ เพิ่มเติมเอกสารหนังสือรับรองการเทียบคุณวุฒิการศึกษาฯ	
	- Statement of Purpose	
ขอ	ชำระเงินค่าสมัครเข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรสาขาวิชาละ 500 บาท โดย	ປະພາດລະເລະເວັ້າດາດ
พี่ยหมา	สามารถชำระเงินค่าสมัครได้ 2 ช่องทาง คือ ผ่านระบบ Payment Gateway ของธนาคาร	งการะค่าวรับคร
	ต่างๆ และ ระบบ QR Payment ผ่านแอพพลิเคชั่นธนาคาร	1 วับทำอาร
	กรณีผู้สมัครประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษามากกว่า 1 หลักสูตรสาขาวิชาในแต่ละ	T 919A111119
	รอบที่รับสมัคร สามารถสมัครได้ แต่ต้องชำระค่าใบสมัคร (รวมค่าสมัคร) ตามจำนวน	
	หลักสูตรสาขาวิชาที่สมัคร	
ผ้สมัคร	หักเพิ่ตวิทยาลัยตราวสวน ตกเสนานัติและหลักรานประกอบการสนัตรของนัสนัตรเรียบร้อย	
4J	ของสารารเอาเอกรรรมสมัดระโวมระบบเริ่มสมัดรออนไลน์ โดยผู้สมัดรสานารณฑ้าไปตลกานะ	3-5
	ของการสทัครสอบได้ที่ https://graduate mabidol ac th/thai/prospective-	วันทำการ
	students/?announce=1	
	สิ้นสุดกระบวนการ	

ระบบที่เกี่ยวข้องในการเปิดรับสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับผู้สมัคร

- ลิงค์ในการเข้าดูข้อมูลหลักสูตรสาขาวิชาที่เปิดรับสมัคร ระดับบัณฑิตศึกษา https://graduate.mahidol.ac.th/Admission/announce/cur_open_list.php?Level=D
- ระบบตรวจสอบสถานะของผู้สมัครสอบ <u>https://graduate.mahidol.ac.th/thai/prospective-students/?announce=1</u>

ประกาศและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

- แนวทางการดำเนินการของหลักสูตรในการรับสมัครและคัดเลือกนักศึกษาเข้าศึกษาหลักสูตรระดับ บัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา......
- 2. รายชื่อหลักสูตรที่บัณฑิตวิทยาลัยส่งแบบสำรวจการเปิดรับสมัคร ประจำปีการศึกษา.....
- ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องการรับสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาในหลักสูตร ระดับ บัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา......
- ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 และ ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565

กระบวนการเปิดรับสมัคร บุคคลทั่วไป (MAP-C) <u>สำหรับผู้สมัคร</u>



ระบบที่เกี่ยวข้องในการรับสมัครบุคคลทั่วไป (MAP-C)

1. https://graduate.mahidol.ac.th/MAP-2021/MAP-C.php

ประกาศและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

 ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องการรับบุคคลทั่วไปเข้าศึกษารายวิชาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ.2563 <u>https://graduate.mahidol.ac.th/download/current-</u> <u>student/pdf/gencur2563.pdf</u>



REGISTRATION FOR MAP-C COURSES Faculty of Graduate Studies Mahidol University

https://graduate.mahidol.ac.th/MAP-2021/login.php



About MAP MAP-C MAP-EX

Mahidol Apprenticeship Program (MAP)

Faculty of Graduate Studies, Mahidol University

Login

Email or Username

8 Email or Username

Password

Password

Create New Account

Forgot my password?



Course List

 \odot



(For Gen

	Home	Ċ	
<section-header><text></text></section-header>	<image/>		Click Create New A
Guidelines	s (PDF) →		



Please also fill Name and Surname (TH) as - or NA if you cannot type Thai

Photo should be jpeg format

A copy of Passport or ID card is required for further verification of student, as a student can earn credit on successful completion of a MAP-C course and the credit can be accumulated for a degree.



About MAP MAP-C MAP-EX

Mahidol Apprenticeship Program Curriculum (MAP-C)

Life-Long Learning for Essential Skill Development of The 21st Century and Beyond

Profile	
Subname:	Please Select
Name (TH):	
Surname (TH):	
Name (EN):	



In filling the form, the following information will be needed only if you are currently studying at another university and want to take inter-institution credits. Otherwise, no need to click the information as shown below.

During registration, you need to create a password. Your password must be between 10 and 20 characters in length and contain letters, numbers, and special characters (*/-+/.@# &="\'?()[]{}).



graduate.mahidol.ac.th/MAP-2021/MAP-C.php

M

About MAP MAP-C

MAP-EX

MAP-C Mahidol Apprenticeship Program Curriculum

Life-Long Learning for Essential Skill Development of The 21st Century and Beyond

• After successful registration, you can login the system again at the same link <u>https://</u>



Please select "For General Public"

About MAP MAP-C

For Faculty

สำหรับอาจารย์

Login \rightarrow





Fill your username or email and password of the MAP-C account.

	About MAP	MAP-C	MAP-EX		Home
Iahidol Appr aculty of Graduate S	renticeship Pr Studies, Mahidol Univ	ogram (rersity	MAP)		
	Login				
Email or Username	name			Video Guidelines (For General Public)	
Password			0	Watch the Video	
Create New Accou	unt	Forg	ot my password?		
Login			Course Eist	Guidelines (PDF	



This is how your dashboard page will look like.

Please select the semester you want to study. For example, 1/2565 means semester 1, 2022.





After clicking the semester, you can add course.

+ Click Here for Add Course

Mahidol Apprenticeship Program Curriculum (MAP-C)

Life-Long Learning for Essential Skill Development of The 21st Century and Beyond





tion			
/2565 1/2565 dd Course			
Course Name	Credit	Price	Program Director



Please fill the CourseID/Course Name. For example GRAS571 or GRAS.

🐠 graduate.mahidol.ac.th 🔒

หากต้องการเข้าศึกษาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อขอรับปริญญาในภายหลัง การลงทะเบียนแบบ Audit (ไม่นับหน่วยกิต) จะไม่สามารถนำรายวิชาและผลการศึกษามาใช้ได้

การลงทะเบียนแบบ Credit สามารถสะสมหน่วยกิตและผลการศึกษาเพื่อนำมาใช้เมื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรระดับบัณฑิต ศึกษา ม.มหิดล โดยผลการศึกษาที่ได้รับต้องเป็นไปตามข้อบังคับ ม.มหิดลว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาฯ

CourseID / Course Name

Search กรุณาพิมพ์เป็นตัวพิมพ์ใหญ่



In this example, course code GRAS is type and three courses appear in search box.

Select the course you want to register and also choose Audit or Credit. In case of collecting the credits for future use, please choose Credit.

You can select and register more than one course. Just select and Add course again.

หากต้องการเข้าศึกษาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อขอรับปริญญาในภายหลัง การลงทะเบียนแบบ Audit (ไม่นับหน่วยกิต) จะไม่สามารถนำรายวิชาและผลการศึกษามาใช้ได้

การลงทะเบียนแบบ Credit สามารถสะสมหน่วยกิตและผลการศึกษาเพื่อนำมาใช้เมื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรระดับบัณฑิต ศึกษา ม.มหิดล โดยผลการศึกษาที่ได้รับต้องเป็นไปตามข้อบังคับ ม.มหิดลว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาฯ

CourseID / Course Name

S	е	а

Course ID	Course Name	Audut	Credit	Select
[GRAS565]	SUSTAINING ASEAN THROUGH TRANS- BORDERED ENVIRONMENTAL ISSUES AND REGIONAL DISASTER MANAGEMENT SYSTEMS (Special Program)	\bigcirc	•	Select
[GRAS568]	EMERGING ISSUES IN POPULATION, MOBILITY, TRAFFICKING AND TRANSNATIONAL CRIMES IN ASEAN (Special Program)	\bigcirc	•	Select
[GRAS571]	EDUCATION FOR ALL: ASEAN WAY TOWARDS EDUCATION SUSTAINABILITY (Special Program)	\bigcirc	0	Select

arch กรุณาพิมพ์เป็นตัวพิมพ์ใหญ่



After selecting the course, please check the course name, code and fees for each course. Then submit.

Registration 1/2565

2/2564 || 3/2564 || 1/2565

+ Click Here for Add Course

Course ID	Course Name
GRAS565	SUS ASEAN THROUG TRAN-BORD EN (Special Program)
GRAS568	EMER ISS IN POP MOB TRAF&TRAN (Special Program)

หมายเหตุ ราคาหน่วยกิตอาจมีความแตกต่างกันไปในแต่ละรายวิชา ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับหลักสูตรพิจารณา

Credit	Price	Program Director	
2	2250 Per Credit	-	Delete
2	2250 Per Credit	_	Delete
Submit			



This example shows that the applicant ha for approval by the program director.

หเ	หน้าหลัก > Registration						
	Registrati 2/2564 3/2	on 1/2565 2564 1/2565					
	Course ID	Course Name	Credit	Price	Program Director		
	GRAS565	SUS ASEAN THROUG TRAN-BORD EN (Special Program)	2	2250 Per Credit	Waiting for Approval		
	GRAS568	EMER ISS IN POP MOB TRAF&TRAN (Special Program)	2	2250 Per Credit	Waiting for Approval		

หมายเหตุ ราคาหน่วยกิตอาจมีความแตกต่างกันไปในแต่ละรายวิชา ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับหลักสูตรพิจารณา

This example shows that the applicant has completed the registration and needs to wait

17

Once you get approval for your registration, you will be notified through your registered email. Then you can login again to the system and prepare for a payment.

<u>https://graduate.mahidol.ac.th/MAP-2021/login.php</u>. You can download the invoice under registration record, and make a payment through the system.

	About MAP	MAP-C	MAP-E
Mahidol Appr Faculty of Graduate	r enticeship Pi Studies, Mahidol Univ	r ogram (versity	MAP)
	Login		
Email or Username			
୍ର Email or User	rname		
Password			
A Password			
Create New Accou	unt	Forgo	ot my passwo
Login			Course Li





(with Thai Payment QR code or at the bank in Thailand).



If your information is incorrect please contact 0-2441-4125 ext 302-303

The payment can be made via credit/debit card (Visa, Master, JCB) or through banking in Thailand



 If you need further information, please kindly contact Human Capacity Development Unit, Faculty of Graduate Studies, Mahidol University through official LINE @610punyj or e-mail <u>gradaddskills@mahidol.ac.th</u>.





Thank you.



คู่มือการ Login เข้าสู่ ระบบ Student 🗲 rvice System ส่วนหน้าจอการใช้งาน STUDENT GRAD MAHIDOL tions Officer User Guid 2 **Registration Announcement** 3 For ProgramDirector/Advisor For GRAD staff For Students Registration Process Activities Date 8 1. เปิด-ปิดภาคการศึกษา 10 Aug 2020 - 4 Dec 2020 mester start-end dates 2. ลงทะเบียนผ่านระบบ e-registration 6 Jul 2020 - 17 Jul 2020 Regular Registration วันสุดท้ายการชำระเงินค่าลงทะเบียน , ของการลงทะเบียนปกติ Aug 2020 ee payment deadlines (If payment is over due, students will be charged 2,000 baht.) 4. ลงทะเบียนล่าซ้า / เพิ่ม - ลด รายวิชา 20 - 21 Aug 2020 Late Registration Students Must Know <u>5</u> Guide for Registration STUDENT vice System สามารถใช้งานได้ดีกับ Br ser 🧑 GOOGLE CHOME เวอร์ชั่นล่าสุด atible wit (Student Service System is com 6

- 1. ส่วนเมนูด้านบน ประกอบด้วย
 - 1.1. GRAD MAHIDOL สำหรับลิ้งค์ไปที่หน้าหลักเว็ปไซต์บัณฑิตวิทยาลัย
 - 1.2. Academic Calendar สำหรับลิ้งค์ไปที่หน้าปฏิทินการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
 - 1.3. Technical Support สำหรับลิ้งค์ไปที่หน้าแจ้งปัญหาการใช้งานระบบ Student Service System
 - 1.4. Contact Registration Officer สำหรับลิ้งค์ไปที่หน้าช่องทางการติดต่อเจ้าหน้าที่ทะเบียนที่ดูแลนักศึกษาตามคณะ ต่างๆ
 - 1.5. User Guide ลิ้งค์ไปที่หน้าคู่มือการใช้งานระบบต่างๆ ภายในบัณฑิตวิทยาลัย
- 2. ส่วนการ login เข้าสู่ระบบ
 - 2.1. For Students สำหรับนักศึกษา
 - 2.2. For Program Director / Advisor สำหรับอาจารย์ประธานหลักสูตร และอาจารย์ที่ปรึกษา
 - 2.3. For GRAD staff สำหรับเจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัย

2.4. Forgot Password? สำหรับขอรับอีเมลเพื่อตั้งรหัสผ่านใหม่ โดยกรอกอีเมลที่ได้ลงทะเบียนไว้กับบัณฑิตวิทยาลัย <u>หากนักศึกษาลืมรหัสเข้าระบบ จะต้องขอรับอีเมลเพื่อกำหนดรหัสผ่านใหม่เท่านั้น</u> ไม่สามารถกู้คืน หรือขอทราบ รหัสผ่านเก่าที่เคยตั้งไว้ก่อนหน้านี้ได้

Enter vo	ur email	
\boxtimes	john@gmail.com	
		Recover Password

หาก email address ถูกต้อง นักศึกษาจะได้รับ email สำหรับลิ้งค์ไปเพื่อกำหนดรหัสผ่านใหม่

Reset your registration password
Username Graduate Online Student Zone
Username:
For reset password please click : <u>Reset your password</u>
Your username and password must be kept confidential. Viewing and editing of personal information, academic registration and other relevant information can be done at this website
[THIS IS AN AUTOMATED MESSAGE - PLEASE DO NOT REPLY DIRECTLY TO THIS EMAIL].

คลิก Reset your Password เพื่อกำหนดรหัสผ่านใหม่

3. ส่วนของกำหนดการลงทะเบียน

แสดงข้อมูล และช่วงเวลาต่างๆ ที่เกี่ยวกับทำการลงทะเบียนเรียนประจำภาคการศึกษา ในแต่ละปี สามารถเลื่อน scroll bar เพื่อดูข้อมูลในตารางทั้งหมดได้

- 4. ส่วนการเปิดใช้งาน Account นักศึกษาใหม่
 - 4.1. คลิก Activate account
 - 4.1.1. นักศึกษาจะต้องมี activation cade ที่ได้จากดาวโหลดเอกสาร ตอนรายงานตัว

Faculty of Graduate Studies, Mal 25/25 Puttamonthon 4 Rd., Salaya, Putt Nakhonpathom 73170, THAILAND. Tel. 66(0) 2441-4125 www.grad.mahidol	hidol University hamonthon,
e-Registration Account รหัสสำหรับการลงทะเบียน ^{Attn:}	Username and Password for logging in Graduate Online Student Zone [GOPZ] at http://www.grad.mahidol.ac.th
And in a subscription of the second s	Username : Password :
Please keep the username and password confident editing of personal profile, academic registration	<u>lidential</u> . And visit the website for viewing and obtail information.
เอกสารลับเฉพาะ โปรดเก็บข้อมูลไว้สำหรับการเข้าส	ູ່ຮະນນ
For trouble shooting, please contact : Graduate Information Technology Centre [GITC.] Tel.6 Academic Services Section Tel. 66 (0) 2441-4125 ext http://www.grad.mahidol.ac.th/GOSZ/support/	6(0) 2441-4125 ext. 303-304 100 -107, Direct line : 66 (0) 2441-0182-3

- 4.1.2. หากไม่ได้ดาวน์โหลด สามารถคลิกที่ลิ้งค์ Thai student | International student เพื่อเข้าไปดาวน์โหลดผ่าน ระบบรายงานตัวออนไลน์
- 4.1.3. Student ID กรอกเลขประจำตัวนักศึกษา (Username ตามรูปที่ 4.1.1.)

Contact email อีเมลที่ใช้งานอยู่ปัจจุบัน ส่วนนี้ใช้สำหรับการติดตามสถานะในระบบต่างๆ ข่าวสาร และการ ติดต่อกับบัณฑิตวิทยาลัย

Activation code (Password ตามรูปที่ 4.1.1.)

จากนั้นคลิก Activate

8	e.g. 63xxxxx
Contact	email
\boxtimes	e.g. john@gmail.com
Activatio	**************************************
I don't h	ave an activation code
Thai stud	Ient International student

4.1.4. ระบบจะขึ้น pop up แจ้ง 'Please check your email to activate account' จากนั้นให้นักศึกษาเซ็ค email ตาม email address ที่ได้ระบุไว้ใน Contact email

Welcome to Student Service System
Username and Password for login to the systerm
Username:
Password:
You must activate your account by clicking the following link.
Click here to create your password
Your username and password must be kept confidential.
Viewing and editing of personal information, academic registration and other relevant informations can be done at this website.
For trouble shoulding, Please contact to Student Admissions Section email: gradthai@mahidol.ac.th, Line id: @160ohrzm

[THIS IS AN AUTOMATED MESSAGE - PLEASE DO NOT REPLY DIRECTLY TO THIS EMAIL]

4.1.5. คลิกที่ Click here to create your password เพื่อเข้าสู่หน้าจอกำหนดรหัสผ่าน

4.1.6. จากนั้น login ในส่วน หมายเลข 2 โดยใช้รหัสผ่านใหม่ เป็นการเสร็จสิ้นขั้นตอนการ activate Account

		1
		_
Student ID		
8	eg. 63mm	
Password		
۵.		
Except Pres	Page 1	Louis
in the second se		1.000

5. ส่วนของข้อมูลเพิ่มเติม

5.1. Student Must Know

Curriculum Structure แสดงโครงสร้างหลักสูตร Class Schedule Academic รายการตารางสอน Tuition and Fees รายการค่าธรรมเนียม

5.2. Guide for Registration

หน้าเพจที่รวม vdo และ ไฟล์ pdf คู่มือการใช้งานระบบ

6. แสดงข้อความแจ้งให้ทราบถึงการเข้าใช้งานระบบ โดยเหมาะสำหรับใช้กับ Google Chrome

ระบบลงทะเบียน (Registration)

My Profile Registration Dashboard พйли Course Booking 30437 E-Document Course Requirements Course Evaluation Grade Report	Nowe IDE ลักระบบลงทะเบียน เยวิชา อรรมเนียมการศึกษา ภา ศึกษา 2562 ข่าวสารประชาสัมพันธ์ / ดาวโหลดเอกสารยืน	ละข้าระค่า เคฤดูร้อน ปีการ โหญรูร้อน ปีการ NEWS / EVENT ยับการขำระเงินนักศึกษาแรกเข้า]ด-ปิดภาคเรียนและปฏิทิน ประจำปีการศึกษา 2562	2 ຜູ້ແກ່ງີກວີກອ ຮະບາບ QR Payme ເວັ້ນ Post date	 My Profile Contact Us Help & Support Sign Out Int เพิ่มช่องทางการชำระ Post by
Soft Skills e - Thesis Shortcut GRAD Systems >					
 User Guide > Log out 	ทำหนดการลงทะเบียน Registration Regular Registration From Jun 25, 2020 to Jul 8,	ADD / DROP Late Registration 2020	and Add - Drop Course to Jul 15, 2020	Withdrawal Withdrawal Cours From Jul 17, 2020	e D to Jul 30, 2020
	Registration for semester 1 academi	ะเบียน / ADD - DROP / WITHDRAWTH / คำปรับ ic year 2020 <u>Click here</u> เทอม / ปี ทีลงทะเบียน Paid 2/2019	ม ยอดเงิน 30,600	ดาวโหลด invoice หากขำระแล้ว ดาวโหลดออกมาเป็นเอกสาร รับรองการชำระเงิม ↓	code : regmapnol513 Course list VIEW
	Registration	Paid 1/2019	40,900	<u>↓</u>	VIEW
	Add / Drop c	omplete สถานะของฟอร์มลงทะเบียน Waittng GRAD -> waitting Advi	ser -> Not Paid		VIEW
	Registration Registration	Paid 1/2018	60,700	<u>↓</u>	VIEW
			For	all iPhone users, please turn y โปรดระวัง !! Google Tranlate อา	your phone to landscape mode. จทำให้ความหมายของข้อความไม่ถูกต้องได้

เมื่อกด <u>Click Here</u> จะเข้าสู่ส่วนการกรอกข้อมูลทุนการศึกษา หากได้รับทุนของบัณฑิตวิทยาลัย จะขึ้นให้อัตโนมัติ ไม่ต้อง กรอกเอง จากนั้นกด Next ไม่สู่หน้าลงทะเบียน

My Profile Registration	 Before clicking 'next'! Be sure to review all the information to rectify it. 	on the current page. If your information is not complete or incorrect, please contact our staff (02-441-4125 ext 100-107)	×
🗇 Dashboard			
📋 Course Booking		SCHOLARSHIP	
📥 E-Document		Do you have Scholarshin for this semaster 2	
E Course Requirements		Yes, My scholarship is (Please specify)	
Course Evaluation	Register Completion 0%	O No, I don't have.	
Grade Report			
${f Q}$ Soft Skills	Vour scholarship	Attention Please, X	
🕮 e- Thesis 💦 🖒	Add course	Your registration must be approved by the programme director / advisor before the system processes your registration and invoice	
Shortcut GRAD Systems >			
	Summary		
User Guide >	☑ Complete	Next	
🗈 Log out			

 My Profile Registration ~ Dashboard 	ฟิลาning นักศึกษาที่ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์ ต้องรายงานความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์ ของภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนรายวิชา ผ่านข่องทางแบบฟอร์มวิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์ออนไลน์ The student need to report online the progress of Dissertation/Thesis/Thematic Paper in e-Form: Thesis and Thematic Paper system in cervery semester			
 Course Booking E-Document Course Requirements Course Evaluation Grade Report Soft Skills 	สถานะฟอร์มลงทะเบียน Register Completion 25%	ADD COURSE(S) Attention!		
 □ e-Thesis > > Shortcut GRAD Systems > □ User Guide > □ Log out 	 Vour scholarship Add course Summary Complete 	CLICK HERE TO SELECT COURSE(S) เลือกรายวิชา COURSE'S NAME รายวิชาที่เลือกไว้ REGISTER TYPE EGIT698 01 THESIS 12 Credit(s) Credit		
		ค่าธรรมเนียมที่ต้องจ่าย (ค่าหน่วยกิต และ ค่าธรรมเนียมต่างๆ นักศึกษาไม่สามารถแก้ไขเองได้) EDUCATION SERVICES FEE 3,750 STUDENT ACTIVITIES FEE 250 GRADUATE STUDIES FEE 250 INTERNET FEE 300 TOTAL B 4,550 Need help? ~ Send filled-in information to our staff ส่ง comment ถึงเจ้าหน้าที ที่ตรวจฟอร์ม		
		Next		

หากนักศึกษาลง thesis หรือ thematic แล้วจะไม่สามารถเลือก No course หรือ พักการเรียนได้

ส่วนของการเลือกรายวิชาในหลักสูตร (Section of the Course Selection)



ส่วนการเลือกรายวิชานอกหลักสูตร (Section of Extracurricular Course Selection)

Proceed to check out When you have selected the course, out' \square	please click ' proceed to check	
Your curriculum Courses of different programs Comprenemsive Examination / Qualifying Examination Enter Search keyword :	เลือกวิชาต่างหลักสูตร เลือกลงทะเบียนสอบ 🔎	
Course	Credit	
MSMS501 02- MUSIC RESEARCH METHODOLOGY	2	Select
MASTER OF ARTS PROGRAM IN MUSIC GENERAL MSMS501 02- MUSIC RESEARCH METHODOLOGY MASTER OF ARTS PROGRAM IN MUSIC SPECIAL	เลือกหลักสูตรปลายทางที่ต้องเ ค่าหน่วยกิตคิดตาม ค่าหน่วยกิ	ข้าเรียน ตปลายทาง
MSMS501 02- MUSIC RESEARCH METHODOLOGY MASTER OF MUSIC PROGRAM (INTERNATIONAL PROGRAM) GENERAL	2	Select

요 My Profile 모 Registration V	ร ์ Warning นักศึกษาที่ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์ ต้องรายงานความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์ ของภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนรายวิชา ผ่านข่องทางแบบฟอร์มวิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์ออนไลน์		
🗇 Dashboard	The student need to report online the pro Thesis and Thematic Paper system in cerver	gress of Dissertation/Thesis/Thematic Paper in e-Form: y semester	
📋 Course Booking			
 E-Document Course Requirements 		ADD COURSE(S)	
* Course Evaluation		Attention! if students can not take any course, please specify No 0	× Course Taken.
 Grade Report Soft Skills 	Register Completion 25%	if students set approval to temporarily suspend studies CLICK HERE TO SELECT NO COURSE TAKEN	, please specify Voluntarily suspend.
e- Thesis		CLICK HERE TO SEL	LECT COURSE(S)
## Shortcut GRAD Systems >	Add course	COURSE'S NAME	REGISTER TYPE
 User Guide Log out 	G Summary✓ Complete	EGIT698 01 THESIS 12 Credit(s)	Registered Credit
		EGIT512 01 INFORMATION TECHNOLOGY ECOSYST 3 Credit(s) Regrade EGIT512 1/2561	ค่าหน่วยกิด * จำนวนหน่วยกิด 8 9,600
		MSMS501 02 MUSIC RESEARCH METHODOLOGY 2 Credits) Course offer by other program วิชาต่างหลักสูตร	B 4,400 Credit ✓ Replace วิชาเลือกสามารถเลือก Replace
		EDUCATION SERVICES FEE STUDENT ACTIVITIES FEE GRADUATE TUITION FEE GRADUATE STUDIES FEE INTERNET FEE TOTAL	3,750 250 14,000 250 300 B 18,550
			0.0,000
		Need help? Send filled-in information to our staff Ne	กด Next เพื่อขังไปหน้าสรุปข้อมูลการลงทะเบียน

ส่วนสรุปรายวิชา และค่าใช้จ่าย

 My Profile Registration Dashboard Course Booking 	X Warning! โปรดตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียน และต้อง กดปุ่ม Submit ด้านล่าง ก่อนปิดหน้าต่าง มิเช่นนั้นระบบจะไม่บันทึกข้อมูลการลงทะเบียนในครั้งนี้ และจะถือว่าท่านยังลงทะเบียนไม่ เสร็จสมบูรณ์ Please recheck your registration form properly and confirm your registration by press the SUMMIT button below before close window otherwise your data are not save.			
 E-Document Course Requirements 		SUMMARY		
Course Evaluation	แสดงสถานะฟอร์มลงทะเบียน	COURSE'S NAME	REGISTER TYPE	
Grade Report Soft Skills Controls	Register Completion 75%	EGIT698 01 THESIS 12 Credit(s)	Credit	
Shortcut GRAD Systems >	Vour scholarship Add course	MSMS501 02 MUSIC RESEARCH METHODOLOGY 2 Credits)	B 4,400 Credit	
 □ User Guide > □ Log out 	Complete	EGIT512 01 INFORMATION TECHNOLOGY ECOSYSTEM 3 Credit(s) Regrade EGIT512 1/2561	8 9,600 Credit	
		EDUCATION SERVICES FEE STUDENT ACTIVITIES FEE GRADUATE TUITION FEE GRADUATE STUDIES FEE INTERNET FEE TOTAL	3,750 250 14,000 250 300 B 18,550	
		Need help? ~ ศาวจสอบข้อมูลถูกค้อง กด Submit Back Submit		

เมื่อกด summit ฟอร์ม จะพบหน้า Timeline step การ summit ฟอร์มลงทะเบียน

Register Completion 100% Ø Select your adviser P Add course E Add fee Image: Summary Summary Image: Complete Summary	VOUR REGISTERATION FORM COMPLETED
	Back to dashboard

กด Back to dashboard กลับสู่หน้าหลัก

Shortcut GRAD Systems >						
User Guide	<mark>กำหนดการลงทะเบียน</mark>		Registration	n schedule		
Log out	Registration Regular Registration From Jun 25, 2020 t	o Jul 8, 2020	ADD / DROP Late Registration an From Jul 10, 2020	nd Add - Drop Course to Jul 15, 2020	Withdrawal Cou Withdrawal Cou From Jul 17, 20	rse 20 to Jul 30, 2020
	Registration Status Registration for semester 1	<mark>ลงทะเบียน / ADD - DR</mark> e academic year 2020 <mark>Clic</mark>	OP / WITHDRAWTH / ค่าปรับ :k here		ดาวโหลด invoice หากซำระแล้ว ดาวโหลดออกมาเป็นเอกสาร	code : regmapnof513
	Registration	Paid	เทอม / ปี ทีลงทะเบียน 2/2019	ยอดเงิน 30,600	รับรองการซำระเงิน 	Course list VIEW
	Registration	Paid	1/2019	40,900	<u> </u>	VIEW
	Add / Drop	Complete สถ Wa	านะของฟอร์มลงทะเบียน aittng GRAD -> waitting Advise	r -> Not Paid		VIEW
	Registration	Paid ->	Paid หรือไม่มีขอดจะเป็น comple	te	<u> </u>	VIEW
	Registration	Paid	1/2018	60,700	<u> </u>	VIEW
				Fc	r all iPhone users, please turr โปรดระวัง !! Google Tranlate	า your phone to landscape mode. อาจทำให้ความหมายของข้อความไม่ถูกค้องได้

เมื่อผ่านการตรวจการเจ้าหน้าที่บัณฑิต และ ประธานหลักสูตร หรือที่ปรึกษา ฟอร์มจะเปลี่ยน Status -> Not paid ให้นักศึกษาคลิกลุกศรลง (กรอบสีน้ำเงิน) เพื่อเข้าสู่หน้าส่วนการชำระเงิน

Туре	Status	Term / Year	Price	Invoice /Payment	Courselist
Add / Drop	Not paid	1/2019	20,000	<u>↓</u>	VIEW

เมื่อนักศึกษาข้าระเงินเรียบร้อยแล้ว สามารถDownloadเอกสารใบรับรองการข้าระเงินได้ที่หน้า Dashboard > REGISTRATION STATUS > Invoice /Payment



นักศึกษาสามารถเลือกชำระเงินได้ 3 แบบ ได้แก่

- 1. QR Payment สแกน: QR Code ผ่าน Application ธนาคารเพื่อทำการชำระเงิน
- 2. Download ใบInvoice เพื่อนำไปชำระเงินที่ธนาคาร
- ชำระเงินผ่านบัตรเครดิต / เดรบิต ซึ่งวิธีการชำระเงินผ่านบัตรเครดิต / เดรบิต มีค่าธรรมเนียมในการชำระผ่านบัตร แสดงให้นักศึกษาเห็นก่อนทำการชำระเงิน โดยขั้นตอนการชำระเงิน ดังนี้

				English 🗸
YOUR PAYMENT PARTNER				Feedback
ับการีอายาลัยมหิดล บัณฑิดวิทยาล์ย	You are paying to SCB-www. 010000000 Product Details: Order number: Amount: 25/25 Graduate Studies Bui Phutthamonthon Nakhon Pa Contact email: aomkunga su	grad.mahidol.ac.th 01 0002644434 Registration fee (Attending the ceremony) 6229910306 850.00 THB Iding, Mahidol University, Phuttamonthon Sai 4 Rd., Salaye thom Thailand b@mahidol ac.th , Website: www.grad mahidol ac.th	ı,	
Credit/Debit Cards				
Card number (Required	1)	Cardholder name (Required)		
Card number (Required	1) ~ ~	Cardholder name (Required) CVV/CVV2 Ø What is this?		
Card number (Required Expiry Date	i)	Cardholder name (Required) CVV/CVV2 @What is this? AEON		
Card number (Required Expiry Date THAILAND Email address (Optiona		Cardholder name (Required) CVV/CVV2 Ø What is this? AEON ✓		
Card number (Required Expiry Date THAILAND Email address (Optiona	t)	Cardholder name (Required) CVV/CVV2 What is this? AEON Cancel Payment		

- 1. กรอกข้อมูลบัตรที่ใช้ชำระเงิน (Fill information of the card)
 - a. เลขที่บนบัตร (number of the card)
 - b. ชื่อบนบัตร (name on the card)
 - c. วันหมดอายุ (expired date)
 - d. รหัส CVV/CVV2 (code CVV/CVV2)
 - e. เลือกประเทศ (county section)
 - f. เลือกผู้ให้บริการบัตรเครดิต (the holder of the card)
 - g. ใส่ email สำหรับระบบส่งข้อมูลการชำระเงิน (put email for system to confirm the holder for payment)

25/25 Graduate Studies Building, Mahidol University, Phuttamonthon Sai 4 Rd., Salaya, Phutthemonthon Nakhon Pathom Thailand	
Accepted c	
Please wait a while	
We are processing your payment.	
Expiny Date	
THAILAN	
saithong.chu@gmail.com	
Continue Payment Cancel Payment	

 ระบบจะนำท่านเข้าสู่หน้าจอ ใส่รหัส OTP ซึ่งผู้ให้บริการบัตรเครดิต /เดบิต จะส่งข้อความมาที่มือถือของท่าน ที่ผูก เบอร์โทรศัพท์กับบัตรนั้นๆไว้ กรอกรหัส OTP จากนั้นกด Proceed เพื่อทำรายการชำระเงิน

2C2P. Verified	by A
Please enter your OTP in the field below which has been set your registered email address.	nt to
Merchant: 2C2P.COM Amount: 850.00 THB Date: 19/06/2020 00:07:10 Card Number: 4111 - 11** - **** - 1111	
Enter OTP(abcd) :	
•••••	
(Test Mode) OTP Value = 123456	
Regenerate OTP	
You should be receiving email OTP. In case you did not rec email or OTP code is expired, please click "Regenerate OT	eive P*,
Proceed Cancel	

3. เมื่อทำรายการสมบูรณ์ หน้าจอจะแสดงข้อความดังภาพ ถึงว่าการชำระเงินเสร็จสมูรณ์

				🗱 English 🗸
YOUR PAYMENT PARTNER				Feedback
	You are paying to	0		
	SCB-wv	ww.grad.mahidol.ac.	.th 01	
มหาวิทยาลัยมหิดล	010000	000002644434		
บัณฑิดวิทยาลัย	Product Details:	Registration fee (Attending the ceremony)		
	Order number:	6229910306		
	Amount:	850.00 THB		
	25/25 Graduate Stud	dies Building, Mahidol University, Phuttamonthon S	ai 4 Rd., Salaya,	
	Phutthamonthon Nal Contact email: aornk	khon Pathom Thailand kunya.sob@mahidol.ac.th , Website: www.grad.mal	hidol.ac.th	
Your payment is s	successful			
rour payment is .	5000035101			
Your card 411111XXXXX	X1111 will be charged	850.00 THB and the charge will appear on you	ir credit card statement as "2C2P.CON	M".
Please save the order nu	umber 6229910306 for	r future reference.		
For any additional help o	r queries, please cont	tact support@2c2p.com or contact your mercha	int directly at support@2c2p.com	
	_			
 Return to Mercha 	ant			
© 2020 2C2P Pte. Ltd. All Rights Res	erved			
			by VISA	Secure SateKey"

ส่งแบบฟอร์มonline ระบบE-Document

Registration V R	equest fo	orm's status			
Dashboard					
No	o Desc	ription Upload	Accepted	Staff	Form status
Course Booking	- No 1	Data -			
E-Document 1					
Course Requirements	• Attention! S	udent must download and fill up th	ne signed application then up loa	d here to submit the form fo	r processing. Note that, the 🛛 🗙
Course Evaluation	application is	already signed by Your Adviser and	d / or Chairperson.		
Grade Report	The delay ma	ay cause as the result of wrong ty	pe of application form was seled	cted.	
Soft Skills	นักศึกษาที่มีค	วามประสงค์จะส่งฟอร์ม บท14,บท1(5A,U916B	r der in	
e-Thesis	<i>กรุณาดาเนนก</i> ค่าเอกสารฉบับละ	ารชาระเงนคาเอกสารและคาสงทางเบ 100 บาท	รษณย จากนนรวมสลปเงนมากบฟย 	ารมทตองการสงคะ	
Shortout GRAD Systems	ศาสง EMS 50 บาท การชำระเงินค่าส่ง	า สาทรบจานรณยกสาร 1-5 นบบ , 100 บาท สาท เอกสาร บท14 บท16A บท16B ข้าระรวมกันได้ ไม	รบ จำนวมเอกสาร 6-10 นบบ เต้องแยกขำระต่อการจัดส่ง 1 ครั้ง		
Shortcut and Systems /	ชำระเงินที่ ธนาคาร : ธนาคาร	ไทยพาณีชย์			
	สาขา : ศิริราช ชื่อบัญชี : มหาวิทะ	กลัยมพิดล			
User Guide >	ປรະເກທບັญขี : ອອ ເລຍທີ່ບັญชี : 016 2	มทรัพย์ 10322 3			
Log out	ผู้ขำระเงินต้องระบุ 1. เลขประจำตัวนับ	ทึกษา			
	2. ชื่อ – นามสกุล 3. ระบุรายการที่ช่	าระ เช่น คำหนังสือรับรอง ค่า Grade Report ค่า T	ranscript เป็นต้น		
	<u>_กรณีขอรับทางไ</u>	ไรษณีย์ กรุณาแมบไฟล์ ชื่อ ที่อยู่สำหรับจำหน้าขอ	ง อัฟโหลดเพิ่มอีก 1ไฟล์ สำหรับการจัดส่งเอกส	22	
	N IBREAD 1346	2019114 (2M 30M 315430 0100MM 3015 146 120 644 0	ICH I EMS		
	Select Form Code	- 2			
			4 Submit CANO	TEL	
				-	
R	egistrati o Title wmload แบบฟอร์มเ	On Request form Description กี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์ สารนิพธ์ (ฟล	IS วรัมบฑ.) Forms of Thesis/ Themati	c (Form GR.)	
	egistrati o Title ownload แบบฟอร์มเ AS-3-04	on Request form Description ที่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์ สารมิพธ์ (ฟฮ การลงทะเบียนศึกษาบางรายวิชาขอ Non-M.U. Students Request to Re	IS รับบฑ.) Forms of Thesis/ Themati มนุคคลภายนอก gister	c (Form GR.)	() English
R Nu Da 1	egistrati o Title ownload uuuvlošiu AS-3-04 AS-3-05	on Request form Description กี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์ สารนิพธ์ (ฟอ การลงทะเบียนศึกษาบางรายวิชาขอ Non-M.U. Students Request to Re ขอศึนเงินค่าหน่วยกิต Refund Graduate Tuition	IS รัมบท.) Forms of Thesis/ Themati งบุคคลภายนอก gister	c (Form GR.)	() English () English
R N D 1 2 3	egistrati o Title ownload uuuwessu AS-3-04 AS-3-05 AS-3-06	on Request form Description ที่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์ สารนิพธ์ (ฟฮ การลงทะเบียนศึกษาบางรายวิชาขอ Non-M.U. Students Request to Re ขอศึนเงินค่าหน่วยกิต Refund Graduate Tuition Request to register after Registra	IS รับบท.) Forms of Thesis/ Themati รบุคคลภายนอก gister tion Deadline	c (Form GR.) (2. anveitue (2. anveitue -	(E English) (E English) (E English) (E English)
R Do 1 2 3 4	egistrati o Tite ownload uuuvlo5uu AS-3-04 AS-3-05 AS-3-06 AS-3-07	on Request form Description กี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์ สารนิพธ์ (ฟอ การลงทะเบียนศึกษาบางรายวิชาขอ Non-M.U. Students Request to Re ขอศึนเงินค่าหน่วยกิต Refund Graduate Tuition Request to register after Registra คำร้องขอเปลี่ยนระดับการศึกษา Request Form for changing educi	IS รับบท.) Forms of Thesis/ Themati งบุคคลภายนอก gister tion Deadline ation level	c (Form GR.) () arrenting () arrenting - () arrenting	() English () English () English
R N D 1 1 2 3 4 5	egistrati orrite xmload uuuvlefuu AS-3-04 AS-3-05 AS-3-06 AS-3-07 AS-3-08	On Request form Description ที่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์ สารนิพธ์ (ฟอ การถงทะเบียนศึกษาบางรายวิชาขอ Non-M.U. Students Request to Re ขอศึนเงินค่าหน่วยกิต Refund Graduate Tuition Request to register after Registra ศำร้องขอเปลี่ยนระดับการศึกษา Request to register after Registra คำร้องขอเปลี่ยนระดับการศึกษา Request Form for changing educ. ขอลงทะเบียนต่างสถาบัน/ต่างคณะ Request to Study in a Course fror	IS รับบฑ.) Forms of Thesis/ Themati งบุคคลภายนอก gister tion Deadline ation level (ที่ไม่ได้สังกัดบัณฑิตวิทยาลัย) n Another University	c (Form GR.) (2. merika - (3. merika (3. merika (3. merika (3. merika (3. merika	Le English Le English Le English Le English - Le English
R N D 1 1 2 3 4 5 6	egistrati o Title ownload uuuvlosiu AS-3-04 AS-3-05 AS-3-06 AS-3-07 AS-3-08 AS-3-09	on Request form Description ที่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์ สารนิพธ์ (ฟฮ การลงทะเบียนศึกษาบางรายวิชาขอ Non-M.U. Students Request to Ro ขอคืนเงินค่าหน่วยกิต Refund Graduate Tuition Request to register after Registra คำร้องขอเปลี่ยนระดับการศึกษา Request to register after Registra คำร้องขอเปลี่ยนระดับการศึกษา Request Form for changing educ: ขอลงพะเบียนต่างสถาบัน/ต่างคณะ Request to Study in a Course fror ขอลาพักการศึกษา/ขอลาออกจากก Voluntarily Withdraw/Voluntarily	IS รัมบพ.) Forms of Thesis/ Themati อนุคคลภายนอก gister tion Deadline ation level (ที่ไม่ได้สังกับนิพิตวิทยาลัย) n Another University ารเป็นนักศึกษา Suspend Study	c (Form GR.) (2. anwing (2. anwing (2. anwing (2. anwing (2. anwing (2. anwing (2. anwing	Le English Le English Le English Le English - Le English Le English Le English
R N D 1 2 3 4 5 6 7	egistrati	on Request form Description ที่ยวกับการทำวิทยามิพนธ์ สารมิพธ์ (ฟอ การลงทะเบียนศึกษาบางรายวิชาขอ Non-M.U. Students Request to Re ขอคืนเงินค่าหน่วยกิต Refund Graduate Tuition Request to register after Registra คำร้องขอเปลี่ยนระดับการศึกษา Request Form for changing educ. ขอลงทะเบียนต่างสถาบัน/ต่างคณะ Request Form for changing educ. ขอลงทะเบียนต่างสถาบัน/ห่างคณะ Request to Study in a Course fror ขอลาพักการศึกษา/ขอลาออกจากกา Voluntarily Windraw/Voluntarily คำร้องทั่วไป General Request	IS รัมบท.) Forms of Thesis/ Themati สู่ปลุคลภายนอก gister tion Deadline ation level (ที่ไม่ได้สังกัดบัณฑิตวิทยาลัย) ก Another University ารเป็นนักศึกษา Suspend Study	c (Form GR.) (E anwite (E anwite (E anwite (E anwite (E anwite (E anwite (E anwite (E anwite	English English English English English English English English
R N D 1 1 2 3 4 5 6 7 11	egistrati o Title ownload uuuvlefuu AS-3-04 AS-3-05 AS-3-06 AS-3-07 AS-3-08 AS-3-09 AS-3-10	on Request form Description ทารถงทะเบียนศึกษาบางรายวิชาขอ Non-M.U. Students Request to Re ขอสินเงินล่าหน่วยกิต Refund Graduate Tuition Request to register after Registra คำร้องขอเปลี่ยนระดับการศึกษา Request to Study in a Course fror ขอลาทะเบียนต่างสถาบัน/ต่างคณะ สะดูนอน to Study in a Course fror ขอลาทักการศึกษา/ขอลาออกจากกา Voluntarily Withdraw/Voluntarily ทำร้องทั่วไป General Request แบบฟอร์ม ขอขยายเวลาศึกษาต่อ Extension Request Form	IS รับบท.) Forms of Thesis/ Themati sบุคคลภายนอก gister tion Deadline ation level (ที่ไม่ได้สังกัดบัณฑิตวิทยาลัย) ก.Another University ารเป็นนักศึกษา Suspend Study	c (Form GR.) C mondate C mondat	English English English English English English English English English English

- 1. เลือกเมนู E-Document
- 2. เลือกประเภทเอกสาร
- เลือกไฟล์ที่ต้องการ upload เข้าระบบ หากต้องการเลือกมากกว่า 1 ไฟล์ กด เครื่องหมายบวก (+) เพื่อเพิ่มช่อง สำหรับ upload
- 4. กด Summit
- 5. เมื่อทำรายการสำเร็จ ข้อมูลจะปรากฏที่ตาราง
 - a. Pending : รอดำเนินการ
 - b. In process : กำลังดำเนินการ
 - c. Complete : ดำเนินการเสร็จสมบูรณ์
 - d. Cancel : ยกเลิกฟอร์ม
 - e. Click to Add file : เจ้าหน้าที่ขอให้ยื่นเอการเพิ่ม หรือเพิ่มไฟล์มาใหม่

Request form's status

