

09 : แนวทางใช้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ

ชื่องาน : ขั้นตอนการให้บริการของงานบริการวิชาการและศิลปวัฒนธรรมสร้างสรรค์

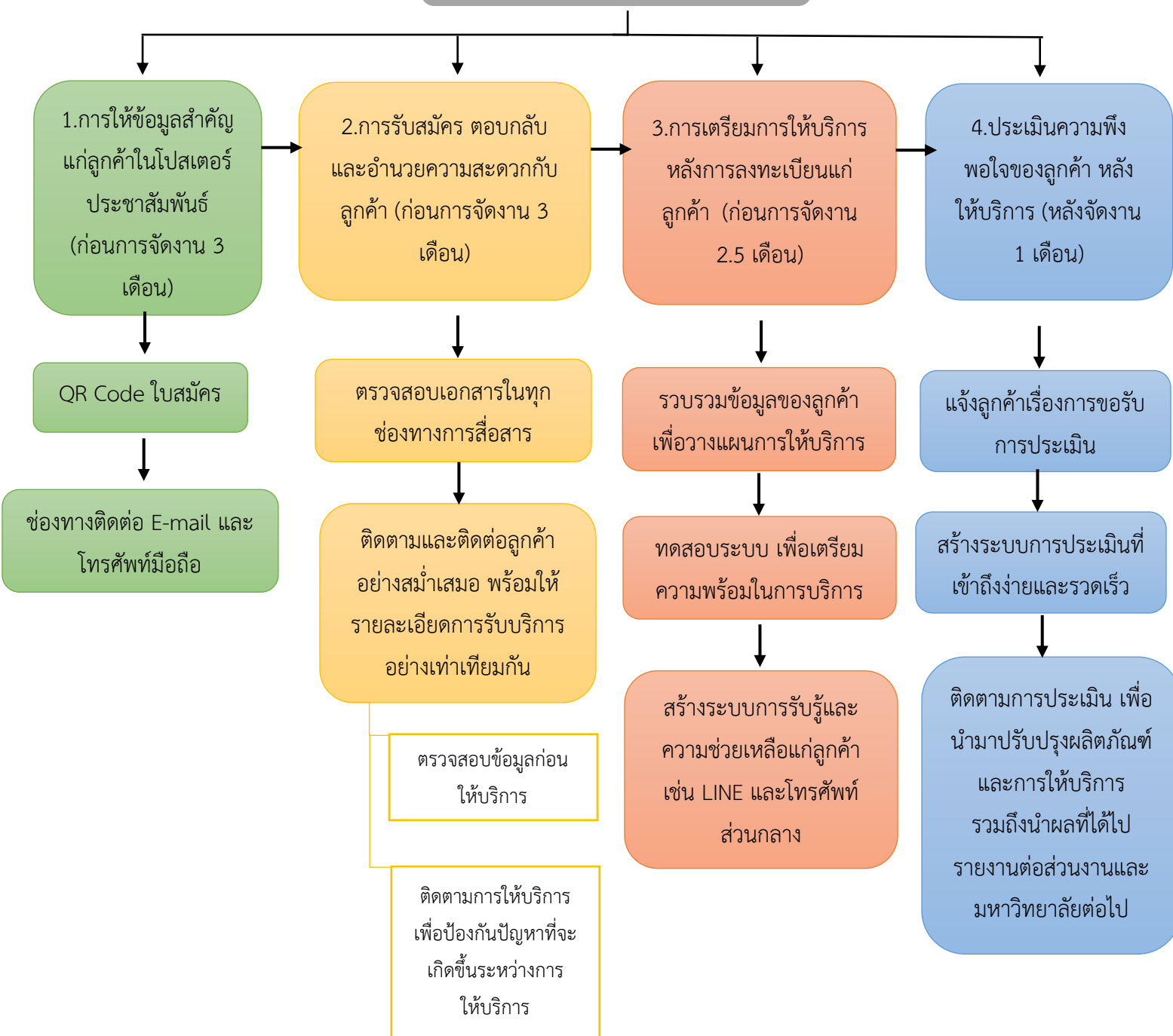
ผู้รับผิดชอบ : งานบริการวิชาการและศิลปวัฒนธรรมสร้างสรรค์

1. วิธีการขั้นตอนการขอบริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ และช่องทางการให้บริการทางออนไลน์

ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ
คณะผู้บริหาร	ประชุมจัดเตรียมงาน และประชาสัมพันธ์ ทางออนไลน์	1.การให้ข้อมูลสำคัญแก่ลูกค้าในโปสเตอร์ ประชาสัมพันธ์ทางออนไลน์ - QR Code ใบสมัคร - ช่องทางติดต่อ E-mail และโทรศัพท์มือถือ	ก่อนการจัดงาน 3 เดือน
ผู้รับผิดชอบ โครงการ	ประชุมจัดเตรียมงาน และประชาสัมพันธ์	2.การรับสมัคร ตอบกลับ และอำนวยความสะดวก สะดวกกับลูกค้า 1) ตรวจสอบเอกสารในทุกช่องทางการ สื่อสาร 2) ติดตามและติดต่อลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ พร้อมให้รายละเอียดการรับบริการอย่าง เท่าเทียมกัน ได้แก่ - การตรวจสอบข้อมูลก่อนให้บริการ - การติดตามการให้บริการ เพื่อป้องกัน ปัญหาที่จะเกิดขึ้นระหว่างการให้บริการ	ก่อนการจัดงาน 3 เดือน
ผู้รับผิดชอบ โครงการ	ดำเนินการตามแผนงาน	3.การเตรียมการให้บริการหลังการ ลงทะเบียนแก่ลูกค้า - รวบรวมข้อมูลของลูกค้า เพื่อวางแผนการ ให้บริการ - ทดสอบระบบ เพื่อเตรียมความพร้อมใน การบริการ - สร้างระบบการรับรู้และความช่วยเหลือแก่ ลูกค้า เช่น LINE และโทรศัพท์ส่วนกลาง	ก่อนการจัดงาน 2.5 เดือน

ผู้รับผิดชอบ โครงการ	สรุปผลและประเมินผล	4.ประเมินความพึงพอใจของลูกค้าหลังให้บริการ - แจ้งลูกค้าเรื่องการขอรับการประเมิน - สร้างระบบการประเมินที่เข้าถึงง่ายและรวดเร็ว - ติดตามการประเมิน และนำผลที่ได้มาปรับปรุงผลิตภัณฑ์และการให้บริการ รวมถึงนำไปรายงานต่อส่วนงานและมหาวิทยาลัยต่อไป	หลังจัดงาน 1 เดือน

ขั้นตอนการให้บริการ



2. ค่าลงทะเบียน

ตัวอย่างการขอรับบริการบริการและติดต่อกับหน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงผลิตภัณฑ์และการบริการของสถาบันฯ โดยแสดงช่องทางการเข้าร่วมรับบริการ (ออนไลน์) ค่าลงทะเบียน และช่องทางการติดต่อกับสถาบันฯ ตามรายละเอียดในโปสเตอร์ ดังนี้



เปิดสอนนี้ จนถึง 7-12 ชม
มาสนุกมาเรียนได้

**ค่าย วิชาวัฒนธรรม
สร้างเสริม
สำหรับเยาวชน**
ตอน RILCA วิชาไทย

วันจัดกิจกรรม
25 มี.ค. - 2 เม.ย. 2567

ส่งเข้า รับกลับเย็น
เวลา 08.00 และ 16.00 น.

พบกับกิจกรรม

- นาฏศิลป์และดนตรีไทย
- ศิลปะไทย
- การทำอาหาร และขนมไทย
- กิจกรรมงานวัฒนธรรมและอีกมากมาย

น้อง ๆ จะได้รับ

- ประกันอุบัติเหตุในค่าย
- ประกาศนียบัตรสำเร็จกิจกรรม

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม
คุณสาวสวย โทร. 098-8156698 หรือ Email: sarawut.ked@mahidol.ac.th

สมัครออนไลน์ ค่าลงทะเบียน
3,000 บาท / 1 คน
รับจำนวน 40 คนเท่านั้น



มาเรียนออนไลน์

เรียนภาษา ลาว
ระยะสั้น 2 วันที่อ่านได้

โดย นายวีระพงศ์ มีสถาน

- ผู้เชี่ยวชาญด้านภาษาและวัฒนธรรมลาว
- นักวิจัยด้านวัฒนธรรมและภาษาในภาษาและวัฒนธรรมลาว

รอบ 1 วันอบรม

รุ่นที่ 27 : 9-10 มีนาคม 2567
รุ่นที่ 28 : 8-9 มิถุนายน 2567
รุ่นที่ 29 : 7-8 กันยายน 2567

เวลา 09.00-16.00 น.
อบรมผ่าน Google Meet

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่
งานบริการวิชาการและศิลปวัฒนธรรมสร้างสรรค์
โทร 098-143-2308 หรือ E-mail: wassana.sua@mahidol.edu

Scan QR Code ลงทะเบียน
2,000
บาท



มหาวิทยาลัยมหิดล
สถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเซีย

การอบรมออนไลน์

ภาษาเมียนมา
เพื่อการบริหารองค์กรในโรงงาน

14 พฤษภาคม - 13 มิถุนายน 2567
(อบรมทุกวันอังคารและพฤหัสบดี) เวลา 18.00-20.00 น.

จำนวน 20 ชั่วโมง อบรมออนไลน์ผ่าน webex

ค่าลงทะเบียน 2,000 บาท

Miss Lwan Po (ชาญญา)
ผู้เชี่ยวชาญด้านภาษาและวัฒนธรรมเมียนมา
สถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเซีย มหิดล

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ : งานบริการวิชาการและศิลปวัฒนธรรมสร้างสรรค์
098-143-2308 wassana.sua@mahidol.edu



มหาวิทยาลัยมหิดล
สถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเซีย

webex

การอบรมออนไลน์

ภาษาเมียนมา
เพื่อการท่องเที่ยวและการเข้าวัดนเรธรรม

รุ่นที่ 5

20 กุมภาพันธ์-21 มีนาคม 2567
(อบรมทุกวันอังคารและพฤหัสบดี) เวลา 18.00-20.00 น.

จำนวน 20 ชั่วโมง อบรมออนไลน์ผ่าน webex

ค่าลงทะเบียน 2,000 บาท

Miss Lwan Po (ชาญญา)
ผู้เชี่ยวชาญด้านภาษาและวัฒนธรรมเมียนมา
สถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเซีย มหิดล

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ : งานบริการวิชาการและศิลปวัฒนธรรมสร้างสรรค์
098-143-2308 wassana.sua@mahidol.edu

1) สแกน QR Code บนโปสเตอร์การอบรมออนไลน์

ใบสมัครการอบรมออนไลน์ เรื่อง “การวิเคราะห์เสียงวรรณยุกต์ด้วยโปรแกรม PRAAT” โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยุทธพร นาคสุข และ นายศักดิ์นรินทร์ พิมพ์วันคำ

B I U ☞ ✕

Form description

Email *

Valid email

This form is collecting emails. [Change settings](#)

การขอความยินยอม (Consent Form) เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล โดยวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับการยืนยันตัวตนของ “ผู้ลงทะเบียน” สำหรับการให้บริการ, เข้าถึงสื่อสารสนเทศประกอบการอบรม และการใช้ระบบอื่นใดที่อยู่ภายใต้ขอบเขตการจัดอบรมในครั้งนี้เท่านั้น โดยทาง “ผู้จัดงาน” จะไม่มีการนำข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปประมวลผล หรือ นำไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่นใด นอกเหนือจากการจัดทำรายงานสรุปผลผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมอบรม การประชาสัมพันธ์ การถ่ายภาพ การบันทึกวีดิโอ และการติดต่อประสานงานเพื่อแจ้งข้อมูลการเข้าร่วมอบรม *

2) กรอกข้อมูลและรายละเอียดให้ครบถ้วน เช่น ชื่อ – นามสกุล หมายเลขโทรศัพท์มือถือ ID Line หัวข้อการอบรม เป็นต้น

และการใช้ระบบอื่นใดที่อยู่ภายใต้ขอบเขตการจัดอบรมในครั้งนี้เท่านั้น โดยทาง “ผู้จัดงาน” จะไม่มีการนำข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปประมวลผล หรือ นำไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่นใด นอกเหนือจากการจัดทำรายงานสรุปผลผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมอบรม การประชาสัมพันธ์ การถ่ายภาพ การบันทึกวีดิโอ และการติดต่อประสานงานเพื่อแจ้งข้อมูลการเข้าร่วมอบรม

☐ "ใช่" ความยินยอม

☐ "ไม่ใช่" ความยินยอม

ชื่อ นามสกุล (นาย / นาง / นางสาว) *

*กรอกชื่อและนามสกุลให้ครบถ้วนเพื่อใส่ในใบประกาศนียบัตร

Short answer text

หน่วยงานที่สังกัด *

Short answer text

ชื่อ-นามสกุล (นาย / นาง / นางสาว) *

3) แนบไฟล์หลักฐานการโอนเงิน

วันที่ต้องการจะเข้ารับการอบรม *

- ☐ ครั้งที่ 1 วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2568
- ☐ ครั้งที่ 2 วันที่ 15 มีนาคม 2568

การชำระค่าลงทะเบียน (สำหรับบุคคลทั่วไป คนละ 1,000 บาท สำหรับนักศึกษา 800 บาท)

- ☐ โอนเงินเข้าบัญชี ออมทรัพย์ ธนาคาร ไทยพาณิชย์ ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยมหิดล สาขา ศิริราช เลขที่บัญชี 016-...

แนบไฟล์หลักฐานการโอนเงิน และไฟล์แสดงหลักฐานการเป็นนักศึกษา

 Add file

 View folder

ใบเสร็จรับเงินออกใบนาม

Short answer text