

การรับชำระเงิน

งานคลังและพัสดุ

สถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเชีย ม.มหิดล

ค่าอบรม ค่าบริการแปลเอกสาร ค่าบำรุง ฯลฯ
และการบริจาคเงินของสถาบันฯ

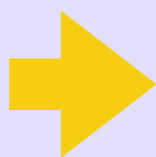
ขั้นตอน (ไม่มีค่าธรรมเนียมในการบริการ)

1. ติดต่องานการเงิน

สถานที่ : สถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเชีย
มหาวิทยาลัยมหิดล งานคลังและพัสดุ ชั้น 2

2. ชำระค่าบริการ

ชำระค่าบริการตาม
ช่องทางการชำระเงิน



ช่องทางการชำระเงิน

- โอนเงินผ่านธนาคาร
ธนาคารไทยพาณิชย์(ออมทรัพย์)
ชื่อบัญชีมหาวิทยาลัยมหิดล
สาขาศิริราช
เลขที่ 016-2-10322-3
- ธนาคารไทยพาณิชย์(กระแสรายวัน)ชื่อบัญชีมหาวิทยาลัยมหิดล
สาขาศิริราช
เลขที่ 016-3-00325-6
- ธนาคารไทยพาณิชย์(ออมทรัพย์)
ชื่อบัญชีสถาบันวิจัยภาษาและ
วัฒนธรรมเอเชีย
สาขามหาวิทยาลัยมหิดล
เลขที่ 333-2-21774-5

3. รับใบเสร็จรับเงิน

- กรณีชำระ ค่าอบรม
ค่าบริการแปลเอกสาร
ค่าบำรุง ฯลฯ

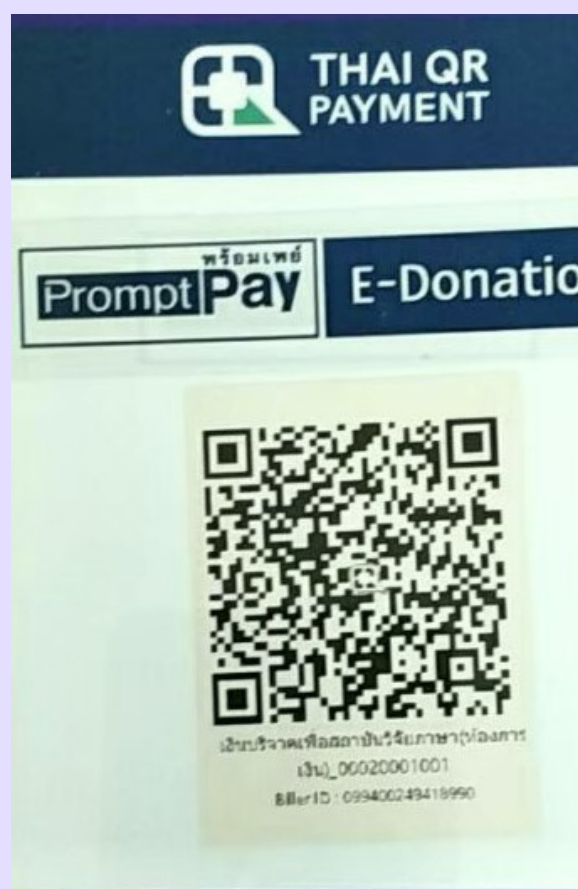
รับใบเสร็จรับเงินที่สถาบันฯ
การขอรับใบเสร็จสามารถจัด
ทำได้ 2 วิธี มาขอรับด้วยตนเอง/
จัดส่งใบเสร็จรับเงินทางไปรษณีย์
กรณี **โอนเงินผ่านธนาคาร** ขอให้
แสดงหลักฐานการชำระเงินก่อน
รับใบเสร็จ(ใบนำฝาก,สลิปการ
โอน)
(เมื่อได้รับหลักฐานการชำระเงิน
ออกใบเสร็จรับเงินทันที ภายใน 10
นาที)

- กรณีบริจาคเงิน
- เงินสด และโอนผ่านธนาคาร
แจ้งเลขประจำตัวประชาชน เพื่อ
บันทึกในระบบสรรพากร และรับ
ใบรับเงินบริจาค

- สแกน QR Code เงินบริจาค
สามารถใช้สลิปโอนเงินเป็น
หลักฐานในการยื่นภาษีประจำปี
(ตรวจสอบการชำระเงินในระบบ SCB
Business Net หลังจากชำระเงินในวันถัดไป
เพื่อออกใบเสร็จรับเงิน ใช้เวลา 10 นาที)

ระยะเวลาการรับบริการรวม 15 นาที

เงินบริจาค



(รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ : ไม่มี)

อ้างอิง แนวทางปฏิบัติในการรับเงิน การออกใบเสร็จรับเงิน
และการจัดทำใบนำส่งเงินให้กองคลัง เลขที่ อว78/ว5414
ลงวันที่ 27 กรกฎาคม 2565

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่งานคลังและพัสดุ
โทร 02-8002308- 14 ต่อ 3233 ,09-82538553