



# คู่มือ ตรวจสอบ เอกสาร การเงินวิจัย

แนวทางการปฏิบัติงานในการบริหารเงินอุดหนุนวิจัยของสถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเชีย ตามระเบียบข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ.2560 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย (ฉบับที่ 2 ) พ.ศ.2564 (สำหรับเจ้าหน้าที่)

ไม่มีค่าธรรมเนียม

งานบริหารการวิจัยและวิเทศสัมพันธ์  
สถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรม  
เอเชีย มหาวิทยาลัยมหิดล

ที่อยู่  
999 ถ.พุทธมณฑลสาย 4 ต.ศาลายา  
อ.พุทธมณฑล จ.นครปฐม 73170

ช่องทางการติดต่อ  
02-800-2308-14 ต่อ 3208  
rilca.mu@gmail.com

# ขั้นตอนการตรวจ/เอกสาร

ดำเนินการประมาณ 7-14 วันทำการ



1

โครงการส่งเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงินที่การเงินวิจัย  
และบันทึกข้อมูลของเอกสารตามฟอร์มในสมุดคู่มือ  
เช่น ใบสำคัญรับเงิน ใบเสร็จรับเงิน แบบฟอร์มขอรายงาน  
จัดซื้อจัดจ้าง แบบฟอร์มขออนุมัติเบิกจ่ายเงินอุดหนุนวิจัย



ส่งเอกสาร

2



ตรวจสอบ ครั้งที่ 1

การเงินวิจัยนำเอกสารเพื่อบันทึกข้อมูลนอกระบบ (Microsoft Team) และตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารครั้งที่ 1

3

การเงินวิจัยส่งเอกสารที่ผ่านการตรวจครั้งที่ 1 แล้ว นำส่งให้  
งานคลังเพื่อตรวจครั้งที่ 2 และส่งกลับมายังการเงินวิจัย



ตรวจสอบครั้งที่ 2

4



บันทึกข้อมูล

หากไม่มีการแก้ไข นำเอกสารลงรับเข้างานสารบรรณ  
และเสนอรองฝ่ายวิจัยอนุมัติเพื่อเบิกจ่ายและบันทึกในระบบต่อไป

\*หากมีแก้ไขการเงินวิจัยจะประสานโครงการเพื่อแก้ไขให้แล้วเสร็จ  
ก่อนลงรับเข้างานสารบรรณ

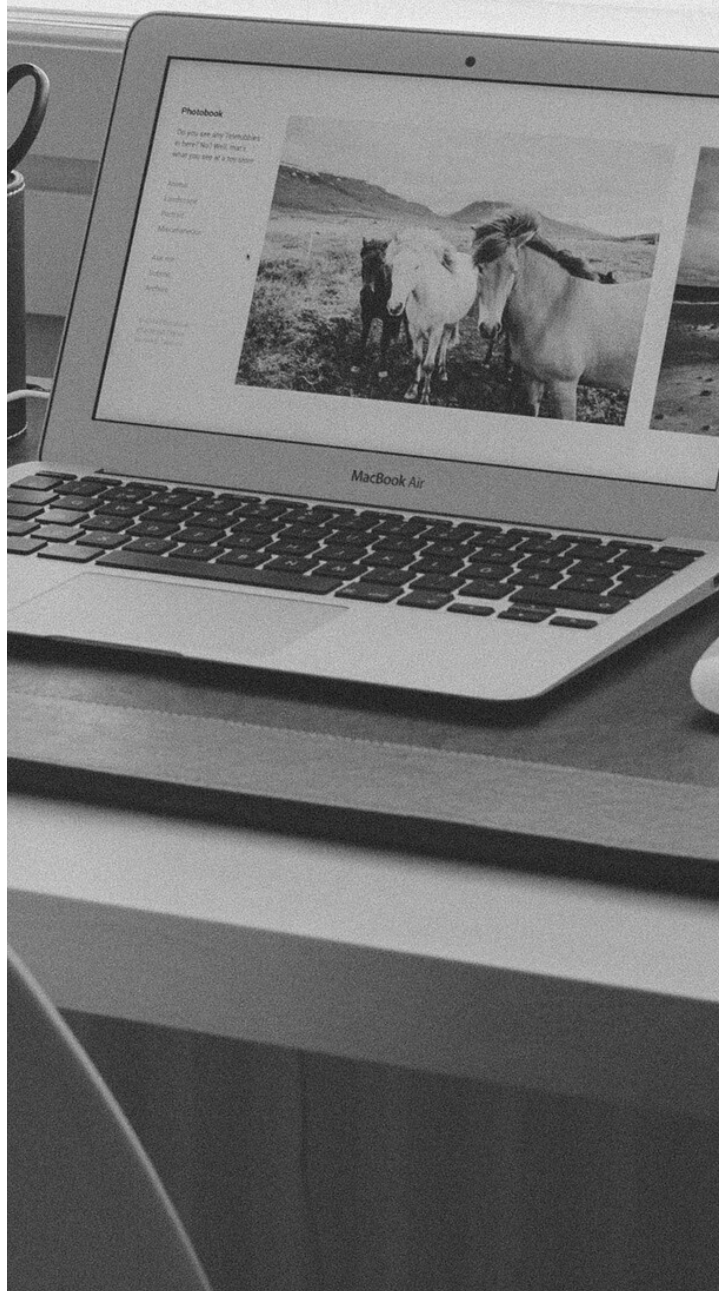
5

เก็บเอกสารที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วเข้าแฟ้มแยก  
ตามโครงการ



สำเนาเอกสาร

# สารบัญ



1

องค์ประกอบของใบเสร็จ

---

3

เอกสารเบิกค่าอาหาร

---

4

เอกสารเบิกค่าที่พัก

---

5

เอกสารเบิกค่าเดินทาง

---

9

เอกสารเบิกค่าเช่ารถ

---

12

เอกสารเบิกค่าน้ำมัน

---

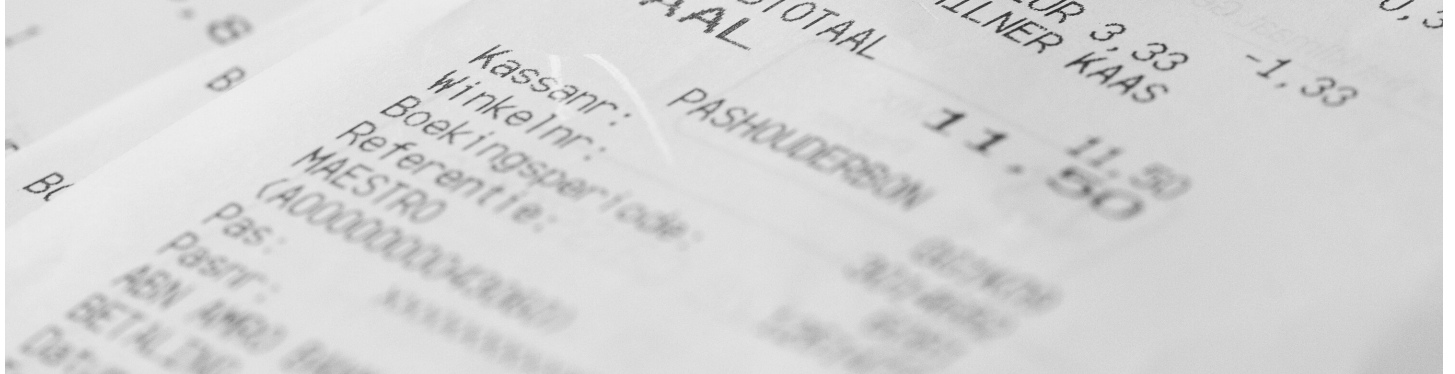
15

รายงานการเดินทาง

---

# องค์ประกอบ

ใบเสร็จรับเงิน/บิลเงินสด



**บริษัท อะพोजี เวิลด์ไวด์ จำกัด**  
**Apogee Worldwide Co.,Ltd.**

เลขที่ 30, 32 ถนนกรุงธนบุรี แขวงบางลำภูล่าง เขตคลองสาน กรุงเทพฯ 10600 โทร. 02-860-7702-5 แฟกซ์. 02-860-7267  
No. 30, 32 Krungthoburi Rd., Banglumpuang, Klongsan, Bangkok 10600 Tel. 02-860-7702-5 Fax. 02-860-7267  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105546065060  
สาขาที่ออกใบกำกับภาษี คือ สาขาบางใหญ่

V-01/03 - ต้นฉบับ - ลูกค้า  
ORIGINAL - CUSTOMER

ใบส่งสินค้าใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน  
DELIVERY/TAX INVOICE/RECEIPT

เอกสารออกเป็นชุด หน้า 1/1

---

ชื่อลูกค้า **Improving Thai as a Secorid Language Learning for migrant children Mae Sot Ranong**

ที่อยู่ **สถานศึกษาภาษาและวัฒนธรรมเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยมหิดล ตำบลศาลาขาว อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม 73170**

สาขาที่ **สาขางามใหญ่** เลขประจำตัวผู้เสียภาษี **0994000158378**

โทรศัพท์ **แฟกซ์**

วันที่ **02/03/2564**

เลขที่ **H006403-0021**

เงื่อนไขการชำระเงิน **0** วัน Days

วันครบกำหนด **02/03/2564**

---

ลำดับ No	รายการสินค้า Description	จำนวน Quantity	ราคาต่อหน่วย Unit Price	ส่วนลด Discount	จำนวนเงิน Amount
1	Boyo BY-VG350	1	2,890.00		2,890.00
<p>จำนวนเงิน (สองพันแปดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)</p> <p>รวมเงิน/Total <b>2,890.00</b></p>					

หมายเหตุ Remark

ชำระโดย  เงินสด/CASH  เงินโอน/TRANSFER  เช็ค/CHEQUE

ธนาคาร/BANK สาขา/BRANCH

เลขที่เช็ค/CHEQUE NO. ลงวันที่/DATE

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น/Grand Total **2,890.00**

ได้รับสินค้า/บริการ ถูกต้องและเรียบร้อยแล้ว RECEIVED AS PER ABOVE IN GOOD ORDER AND CONDITION

ผู้รับสินค้า/RECEIVED BY **น**

ผู้ส่งสินค้า/DELIVERY BY **น**

ผู้รับเงิน/COLLECTOR **น**

ผู้อนุมัติ/AUTHORIZED BY **น**

## องค์ประกอบของ ใบเสร็จรับเงิน/บิลเงินสด

แบ่งออกเป็น 6 องค์ประกอบ ดังนี้

- 1.ชื่อ ที่อยู่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีของผู้รับเงิน
- 2.ชื่อโครงการวิจัย ที่อยู่ สถาบันฯ
- 3.วันเดือนปีที่รับเงิน
- 4.รายการระบุว่าค่าอะไร
- 5.จำนวนเงินทั้งตัวเลข และตัวอักษร
- 6.ลายมือชื่อผู้รับเงิน

หมายเหตุ :

- 1.กรณีไม่สามารถเรียกเก็บใบเสร็จรับเงินได้ ให้ผู้รับเงินเซ็นใบสำคัญรับเงิน
- 2.กรณีองค์ประกอบของใบเสร็จรับเงินไม่ครบถ้วน ต้องใช้ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน



# องค์ประกอบ

ใบเสร็จค่าอาหาร

Total Rounding Adj. 2,590.00  
 Total Rounded 0.00  
 Credit Card 2,590.00  
 -2,590.00

บริษัท ทรพีดีเอ็นเอ จำกัด สาขา โรงแรมทีนดี้ ระนอง (สาขาที่ 00001) 41/144 ถ.ท่าเมือง ต.เขานิเวศน์ อ.เมือง จ.ระนอง 85000 โทรศัพท์ 077-826003, 077-880600-2 โทรสาร 077-880611, 077-880612	<h2>Tinidee</h2> Hotel@Ranong เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0855534000085	วันที่ 1601 เลขที่ 80008 Bk. No. No.
ใบกำกับภาษี / ใบเสร็จรับเงิน <b>TAX INVOICE / RECEIPT</b>		วันที่ 10 / 8 / 2562
ได้รับเงินจาก Received from <u>โครงการวิจัย "Improving Thai as a second language learning for migrant children monitoring in MaeSot and Ranong"</u> ที่อยู่ Address <u>สถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเพื่อชีวิต อ.เมือง จ. ระนอง อ. พุทธรังษี</u> <u>906 แขวง 9 หมู่ 7 31170 แขวงประจักษ์ผู้เสียภาษี 0894000158378</u>		
in payment of บิลเลขที่ Bill No. <u>ค่าอาหารส่วนเช้า จำนวน ๑๒ ท่าน * ๑๒๐ บาท x 1 สิทธิ์</u> <u>ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๑๒ ท่าน * ๑๕๐ บาท x 1 สิทธิ์</u>		
ห้องยกเว้นทานการ Complimentary Room จำนวนห้อง Total Room คืน Night มูลค่า Value เงื่อนไข Condition		
จำนวนเงินเต็ม Full Amount <u>8,700</u> ส่วนลด Discount - จำนวนเงิน Amount <u>8,777.57</u> ภาษีมูลค่าเพิ่ม Vat <u>๕72.4๑</u> Total <u>8,7๗๐</u>	โดยเงินสด / เช็คธนาคาร By cash / Cheque / Bank วันที่ Date เลขที่ No.	ผู้รับเงิน CASHIER / COLLECTOR
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษรบาท) The sum of Baht <u>-แปดพันเจ็ดร้อย น้าสิบบาทถ้วน-</u>	ผู้จัดการฝ่ายการเงิน CONTROLLER	

## องค์ประกอบของใบเสร็จรับเงินค่าอาหาร

แบ่งออกเป็น 6 องค์ประกอบ ดังนี้

- 1.ชื่อ ที่อยู่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับเงิน
- 2.ชื่อโครงการวิจัย ที่อยู่สถาบันฯ
- 3.วันเดือนปีที่รับเงิน

## 4.รายการระบุว่าค่าอาหาร/อาหารว่าง

มือไหน ทานกี่คน

5.จำนวนเงินทั้งตัวเลขและตัวอักษร

6.ลายมือชื่อผู้รับเงิน

เอกสารประกอบ : ใบแสดงรายชื่อผู้เข้าประชุม (กรณีค่าอาหารสำหรับการประชุม)

# องค์ประกอบ

ใบเสร็จค่าที่พัก



ใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน

เล่มที่ 062

## องค์ประกอบของ

## ใบเสร็จรับเงินค่าที่พัก

แบ่งออกเป็น 6 องค์ประกอบ ดังนี้

1. ชื่อ ที่อยู่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีของผู้รับเงิน
2. ชื่อโครงการ ที่อยู่สถาบันฯ
3. วันเดือนปีที่รับเงิน
4. รายการระบุว่าค่าที่พัก พักกี่คืน คืนละกี่บาท ใครพักบ้าง (แบบFolio)
5. จำนวนเงินทั้งตัวเลขและตัวอักษร
6. ลายมือชื่อผู้รับเงิน

ห้างหุ้นส่วนจำกัด เดอะบิระนอง สำนักงานใหญ่  
295/2 ถ.เรืองราษฎร์ ต.เขานิวเวอห์น อ.เมืองระนอง จ.ระนอง  
โทร. 077-823111  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0853554000071

เลขที่ 03  
นามผู้ซื้อ children monitoring in Maesot and Ranong  
วันที่ 15/03/62  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 099 4000 158378  
ที่อยู่ สถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเชีย อ.มหิดล ต.ศาลายา อ.พุทธมณฑล  
จ.นครปฐม 73170

ลำดับที่	รายการสินค้าหรือบริการ	จำนวนวัน	ราคาวันละ	จำนวนเงิน
1	ค่าห้องพัก ( R. 106 )	5	1,000	5,000
2	ค่าซักรีด			
3	ค่าโทรศัพท์			

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 5,000  
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 327.10  
ราคารวมสินค้า 4,672.90

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร) - ห้าพันบาทถ้วน -


ลงชื่อ ปรวิภาภรณ์ ผู้รับเงิน



# องค์ประกอบ

ใบรับรองแทนใบเสร็จค่าแท็กซี่



  
 ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน  
 สถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเชีย มหาวิทยาลัยมหิดล

ชื่อโครงการวิจัย... *Unexplored health and cultural facets*  
*สถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเชีย ม.มหิดล* **1**

วัน เดือน ปี	รายการ	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
		บาท	สต.	
18/02/64	ค่าเดินทางไป-กลับ จาก โหนดสวนพฤกษศาสตร์ - สนามบินดอนเมือง	1,100		<b>3</b>
	<i>ขจรทิพย์ ทรัพย์</i> ขอรับรองว่าใช้ในการปฏิบัติงานจริง			<b>จ่ายแล้ว</b> <i>[Signature]</i>
	รวมเป็นเงิน (ตัวอักษร) ... <i>หนึ่งพันหนึ่งร้อยยี่สิบถ้วน</i>	1,100		<b>4</b>

ข้าพเจ้า *รศ.ดร. พญจิรา ศศิวิมลศิริ* ตำแหน่ง *หัวหน้าโครงการ*  
 หน่วยงานที่สังกัด... *Unexplored health and cultural facets* ... ขอรับรองว่า รายจ่ายข้างต้นนี้ไม่อาจเรียก  
 ใบเสร็จรับเงินจากผู้รับเงินได้ และข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของมหาวิทยาลัย จริง

ลงชื่อ *X ขจรทิพย์ ทรัพย์* ผู้จ่ายเงิน  
*รศ.ดร. พญจิรา ศศิวิมลศิริ* **5**  
 วันที่ *18/02/64* **2**

## องค์ประกอบของ ใบรับรองแทนใบเสร็จค่า แท็กซี่

แบ่งออกเป็น 5 องค์ประกอบ  
ดังนี้

- 1.ชื่อโครงการวิจัย
- 2.วันเดือนปีที่จ่ายเงิน
- 3.รายการระบุว่าค่าแท็กซี่  
ไป-กลับ จากไหนไปไหน
- 4.จำนวนเงินทั้งตัวเลข  
และตัวอักษร
- 5.ลายมือชื่อผู้จ่ายเงิน

เอกสารประกอบ : สำเนา  
บัตรประชาชนของผู้จ่ายเงิน

# องค์ประกอบ

## ใบเสร็จค่าเครื่องบิน



ระบุ ชื่อและที่อยู่ ของผู้รับเงิน

**MANIT TRAVEL CHIANGMAI**  
143 ถนนราชวงศ์ ๒, เมือง จ. เชียงใหม่ 50300  
Tel: (053) 235412, 233294, 251825-7 Fax: (053) 251417  
E-mail: manitcnx@loxinfo.co.th, manitcnx@hotmail.com เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0903034001448

**Official Receipt ORIGINAL**

Received From Address: โครงการ.....ที่อยู่.....เลขผู้เสียภาษี.....

Page: 1 of 1  
Receipt No.: ST-16-14620  
Receipt Date: 08JUN16  
Handler: Watsara  
Ref. Doc No.: INV16-14626

For the following item(s) listed as below:

Passenger/Service	PTC	QTY	Ticket Number	Selling	Tax	Total(THB)		
TEPAKAMKANJANA MS	AD	4	217-2314227612	1,400.00	100.00	1,500.00		
<b>Flight Detail</b>								
Departure	Arrival	Flight No.	Class	Dep. Date	Dep. Time	Arr. Date	Arr. Time	Status
CHIANG MAI	BANGKOK	TG123	W	11JUN16	07:05	11JUN16	08:15	Confirmed
TEPAKAMKANJANA MS	AD	1	829-2250101722	1,590.00	100.00	1,690.00		
<b>Flight Detail</b>								
Departure	Arrival	Flight No.	Class	Dep. Date	Dep. Time	Arr. Date	Arr. Time	Status
BANGKOK	CHIANG MAI	PG221	G	12JUN16	21:35	12JUN16	22:55	Confirmed
Total Sales :						2,990.00		
Tax :						200.00		

Total Due(THB) : 3,190.00  
Total Settled Amount : 3,190.00

จำนวนเงินเป็นตัวเลข : Three Thousand One Hundred Ninety Baht Only  
Receipt Amount(THB) : 3,190.00

ผู้เก็บเงิน/Collector : [Signature]  
วันที่/Date : 8/6/16

ลายเซ็นพนักงานที่ขายเงิน/Signature of Cashier : [Signature]  
วันที่/Date : 8/6/16

หากชำระด้วยเช็ค ใบเสร็จฉบับนี้จะใช้ได้เมื่อ เช็คได้รับการชำระเงินเรียบร้อยแล้ว  
If payment is made by cheque, this receipt will be valid when the cheque has been honoured by the Bank.

### องค์ประกอบของ

### ใบเสร็จรับเงินค่าเครื่องบิน

แบ่งออกเป็น 7 องค์ประกอบ ดังนี้

- 1.ชื่อ ที่อยู่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีผู้รับเงิน
- 2.ชื่อโครงการ ที่อยู่สถาบันฯ
- 3.วันเดือนปีที่รับเงิน
- 4.ชื่อผู้เดินทาง
- 5.รายการระบุว่าค่าเดินทางจากไหนไปไหน
- 6.จำนวนเงินทั้งตัวเลขและตัวอักษร
- 7.ลายมือชื่อผู้รับเงิน

เอกสารประกอบ :

- 1.หนังสือขออนุมัติเดินทางราชการ
- 2.ตัวเครื่องบิน
- 3.ใบแสดงอัตราแลกเปลี่ยน (ก่อนเดินทาง 1 วัน)

หมายเหตุ : ใบเสร็จอิเล็กทรอนิกส์ สามารถใช้ได้ ตั้งแต่ปี 2563 เป็นต้นไป

# องค์ประกอบ

## ใบเสร็จค่าเครื่องบิน



### ตัวอย่างหนังสือขออนุมัติเดินทางราชการ



รายนาม.....  
วันที่..... 8 ก.พ. 2564  
เวลา..... 14.10 น.

สถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเชีย  
โทร 02-8002308 ต่อ 3300

หน่วยวิทยบริการบุคคล  
รับเลขที่ 48  
วันที่ - 9 ก.พ. 2564  
เวลา 10.40 น.

วันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2564  
เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงาน

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันฯ

ด้วยสถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเชียได้รับทุนวิจัยเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ (New Discovery) และบุกเบิกศาสตร์ใหม่ (Frontier Research) จากเงินรายได้มหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปีงบประมาณ 2563 เรื่อง "Unexplored health and cultural facets: Challenges and opportunities in the aged care for the transnational retirement industry in Thailand" ซึ่งโครงการจะดำเนินการสำรวจพื้นที่วิจัย ณ อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ระหว่างวันที่ 17 - 21 กุมภาพันธ์ 2564 และสำรวจพื้นที่วิจัย ณ จังหวัดเชียงใหม่ ระหว่างวันที่ 23 - 28 กุมภาพันธ์ 2564

ในการนี้ ดิฉันจึงใคร่ขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงาน ตามวันและสถานที่ดังกล่าวด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติด้วย จักขอบคุณยิ่ง

32- 02-48-201/75  
02/02/64  
ศาสตราจารย์ ดร. ชวัญจิต ศศิวงศาโรจน์  
หัวหน้าโครงการ  
เรียน ผู้อำนวยการสถาบันฯ  
-เพื่อไปตรวจโครงการ  
9 ก.พ. 64  
10 ก.พ. 2564

### ตัวอย่างใบอัตราแลกเปลี่ยน

อัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ประจำวันที่ 2 มีนาคม 2563

อัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ประจำวันที่ 2 มีนาคม 2563

31.361 บาท ต่อ 1 ดอลลาร์ สว.

1. อัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศที่ใช้ซื้อขายกับลูกค้า (บาท ต่อ 1 หน่วยเงินตราต่างประเทศ)

ประเทศ	สกุลเงิน	อัตราซื้อเงิน		อัตราขายเงิน
		ค่าเงิน	เงินบาท	
สหรัฐอเมริกา	USD	31.1429	31.2343	31.5587
สหราชอาณาจักร	GBP	39.7109	39.8466	40.6991
ยุโรป	EUR	34.2483	34.3478	35.0420
ญี่ปุ่น (ต่อ 100 เยน)	JPY	28.5974	28.6929	29.4398
ฮ่องกง	HKD	3.9808	3.9969	4.0718

### ตัวอย่างตั๋วเครื่องบิน

BOARDING PASS  
Nok Air


SASIWONGSAROJKWANCHIT MS  
CNX → DMK  
Flight No. DD6411  
Date of Birth 28FEB  
Boarding Time 15:10  
Class Y

Gate closes 20 minutes before departure time.  
ประตูอากาศยานจะปิด 20 นาที ก่อนเวลาขึ้นเครื่อง

SEQ. 137-8478552 14-19-33 KAPIN

# องค์ประกอบ

ใบสำคัญรับเงินค่าเช่ารถ  
(ผู้ให้เช่าเป็นบุคคลธรรมดา)



ใบสำคัญรับเงิน

โครงการ Unexplored Health and cultural facets. 2  
สถาบันวิจัยสุขภาพและวัฒนธรรมเอเชีย ม.มหิดล

วันที่ 21 ก.พ. 2564

ข้าพเจ้า ดร.ไพโรจน์ วัฒนินท์ นพรัตน์  
 ที่อยู่ 88/19 อ.หนองปรือ ต.บ่อวิน อ.บึงกาฬ จ.หนองบัว  
11130 เลขที่ประจำตัวประชาชน 2100201073288 1

ได้รับเงินดังรายการต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน	
		บาท	สต.
1	ค่าเช่าแท็กซี่ 5 วัน x 2000 บาท	10,000	
	ทะเบียนรถ กว. 2421 นนทบุรี		5
	ตัวแค้มป์ที่ 17-21 ก.พ. 2564		
	ขอรับรองว่า ได้รับพัสดุถูกต้องครบถ้วนแล้ว		
	รวม	10,000	

จำนวนเงิน (ตัวอักษร) หนึ่ง หมื่น บาทถ้วน 6

ลงชื่อ ดร.ไพโรจน์ นพรัตน์ ผู้จ่ายเงิน  
 (ร.ศ. ดร.ไพโรจน์ นพรัตน์)  
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ  
 วันที่ 21/02/2564 4

ลงชื่อ ดร.ไพโรจน์ นพรัตน์ ผู้รับเงิน  
 (ไพโรจน์ นพรัตน์)  
 วันที่ 21/02/2564 3

## องค์ประกอบของ

## ใบสำคัญรับเงินค่าเช่ารถ

แบ่งออกเป็น 6 องค์ประกอบ  
ดังนี้

- 1.ชื่อ ที่อยู่ เลขบัตรประชาชน  
ของผู้รับเงิน
- 2.ชื่อโครงการวิจัย
- 3.ลงชื่อผู้จ่ายเงินและรับเงิน
- 4.วันเดือนปีที่จ่ายเงิน  
และรับเงิน
- 5.รายการระบุว่าค่าเช่ารถ เลข  
ทะเบียนรถ ที่วัน วันละกี่บาท
- 6.จำนวนเงินทั้งตัวเลขและ  
ตัวอักษร

เอกสารประกอบ : สำเนาบัตร  
ประชาชนของผู้รับเงิน

# องค์ประกอบ

ใบเสร็จรับเงินค่าเช่ารถ  
(ผู้ให้เช่าเป็นนิติบุคคล)



ห้างหุ้นส่วนจำกัด วีเค.แบรินด์ 1  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0503559001671  
เลขที่ 161/45 หมู่ที่ 4 ตำบลหนองป่าครั่ง อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ 50210

วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2564 3

ใบเสร็จรับเงิน

ชื่อลูกค้า : Unexplored Health and Cultural facets, Challenges and opportunities in the aged care for the transnation retirement industry in Thailand  
ที่อยู่ : สถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเชีย มหาวิทยาลัยมหิดล  
999 ถ.พุทธมณฑลสาย4 ต.ศาลายา อ.พุทธมณฑล จ.นครปฐม 72170 2  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0994000158378

รายการ	จำนวนวัน	เป็นเงิน
4 1. ค่าเช่ารถยนต์ TOYOTA VIOS ตั้งแต่วันที่ 23 ก.พ. 64 - 29 ก.พ. 64	5	3,000.00
ขอรับรองว่า ได้รับเงินสดไว้ถูกต้องครบถ้วนแล้ว		จ่ายแล้ว
ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 5%	5	150
คงเหลือสุทธิ : สองพันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน		2,850.00

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน 6  
(.....วิรัช วิธิตา มาลกุล)

## องค์ประกอบของ ใบเสร็จรับเงินค่าเช่ารถ

แบ่งออกเป็น 6 องค์ประกอบ  
ดังนี้

- 1.ชื่อ ที่อยู่ เลขผู้เสียภาษี  
ของผู้รับเงิน
- 2.ชื่อโครงการ ที่อยู่สถาบันฯ
- 3.วันเดือนปีที่รับเงิน
- 4.รายการระบุว่าค่าเช่ารถ เลข  
ทะเบียนรถ ที่วัน วันละกี่บาท
- 5.จำนวนเงินทั้งตัวเลขและ  
ตัวอักษร
- 6.ลายมือชื่อผู้รับเงิน

เอกสารประกอบ : สำเนา  
ทะเบียนรถที่เช่า

# องค์ประกอบ

ใบเสร็จรับเงินค่าเช่ารถ  
(ผู้ให้เช่าเป็นนิติบุคคล)

## ตัวอย่างสำเนาทะเบียนรถ

เอกสารนี้จัดทำขึ้นโดยระบบอัตโนมัติของกรมการขนส่งทางบก

เอกสารจดทะเบียนรถ

ออกใบคู่มือจดทะเบียนรถแก่ **เดิม, ช่างอู๋, สุทธิชัย**

วันที่จดทะเบียน 2 กันยายน 2554 เลขทะเบียน **กค 2429** จังหวัด นนทบุรี ๒๕ พ.ย. ๒๕๕๔

ประเภท รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน (รย. 1) ลักษณะ ฝั่งสองตอนแวน รุ่นปี ค.ศ. 2010

ยี่ห้อรถ NISSAN แบบ X-TRAIL อยู่ที่ กลางขวา

สี ดำ เลขตัวรถ TDRARFWT31A09766

ยี่ห้อเครื่องยนต์ NISSAN เลขเครื่องยนต์ HR20 008417R

อยู่ที่ ้ายเครื่อง เชื้อเพลิง เบนซิน เลขถังแก๊ส

จำนวน 4 สูบ 1997 ซีซี 136 แรงม้า 2 เฟลา 4 ล้อ ยาง 4 เส้น

น้ำหนักรถ 1800 กก. น้ำหนักบรรทุก/น้ำหนักลงเฟลา

น้ำหนักรวม 1800 กก. ที่นั่ง ๕ คน

เจ้าของรถ ลำดับที่ 2 วันที่ครอบครองรถ 15 กรกฎาคม 2558 **จ่ายแล้ว**

ผู้ถือกรรมสิทธิ์ นายไกรวิสิทธิ์ รัชชัยย์กอสกุล สัญชาติ ไทย

เลขที่บัตร 3100201053288 วันเกิด 16 มีนาคม 2509

ที่อยู่ ๖๘/๙ หมู่ 2 ต.บางขุนทอง ย.บางกรวย นนทบุรี โทร.

ผู้ครอบครอง โทร.

เลขที่บัตร วันเกิด สัญชาติ โทร.

ที่อยู่ โทร.

สัญญาเช่าซื้อเลขที่ ลงวันที่

ลงชื่อ..... ผู้ถือกรรมสิทธิ์

(.....) ลงชื่อ **น.ส. มกธิกา ใสบุญใจ**

(.....) นายทะเบียน 5

๒๕ พ.ย. ๒๕๕๔

# องค์ประกอบ

ใบเสร็จค่าน้ำมัน (รถยนต์ส่วนตัว)  
\*เบิกจ่ายตามจริง\*



สถานีบริการสวัสดิการ กองบิน 41  
เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000422962 สำนักงานใหญ่  
ที่อยู่ 10/986 หมู่ที่ 3 ถนนสุเทพ ตำบลสุเทพ อำเภอเมืองเชียงใหม่  
รหัสสถานที่ 100633

ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี  
RECEIPT/TAX INVOICE

POS#1 - P11  
RD # .  
เลขที่ใบกำกับภาษี TIO000016402001035  
รายการที่ 544180  
วันที่ขาย 28/02/2564 13:53:48

ชื่อลูกค้า : Unexplored health and cultural facets:  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000158378 สำนักงานใหญ่  
ที่อยู่ : สถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเชีย หมู่บ้านม.มหิดล ถนนมหิดล ตำบลศาลายา  
อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม 73170

เลขที่ใบเสร็จรับเงิน: 18 8900 18 ชั่วโมง

ลำดับ No.	รายการ Description	ราคา/หน่วย Unit Price	ปริมาณ Quantity	จำนวนเงิน(บาท) Amount(Baht)
1	ผลิตภัณฑ์ GASOHOL 91,18.882 L, ฿26.48	26.48	18.882 L	500.00
รวมเป็นเงินตัวอักษร (ห้าร้อยบาทถ้วน) เงินสด : 500.00				มูลค่าสินค้า 467.29 ภาษีมูลค่าเพิ่ม (Total VAT 7%) 32.71 รวมเป็นเงิน 500.00

ขอรับรองว่า เติรับเงินสดถูกต้องและในสภาพเรียบร้อยทุกประการ

ได้รับการยกเลิกและออกใบกำกับภาษีใหม่แทน  
ฉบับเดิมเลขที่ TIO000016402001034

ได้รับสินค้าความรวมรวมนี้ไว้ถูกต้องและในสภาพเรียบร้อยทุกประการ  
ลงชื่อผู้รับเงิน : .....

## องค์ประกอบของใบเสร็จรับเงินค่าน้ำมัน

แบ่งออกเป็น 6 องค์ประกอบ ดังนี้

- 1.ชื่อ ที่อยู่ เลขผู้เสียภาษีของผู้รับเงิน
- 2.ชื่อโครงการวิจัย ที่อยู่สถาบันฯ
- 3.วันเดือนปีที่รับเงิน

- 4.รายการระบุชนิดน้ำมัน ที่ลิตร กี่กม. ลิตรละกี่บาท เลขทะเบียนรถที่เติมน้ำมัน
- 5.จำนวนเงินตัวเลขและตัวอักษร
- 6.ลายมือชื่อผู้รับเงิน

เอกสารประกอบ : หนังสือขอเดินทางโดยรถยนต์ส่วนตัว



# องค์ประกอบ

ใบรับรองแทนใบเสร็จค่าน้ำมัน  
(รถยนต์ส่วนตัว) \*คิดตามกิโลเมตร\*



## ตัวอย่างใบแผนที่ แสดงระยะทาง(กม.) ตัวอย่างหนังสือขออนุมัติใช้รถยนต์ส่วนตัว

จาก อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่ ถึง อ.พระนครศรีอยุธยา จ.กรุงเทพมหานคร ถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี กรุงเทพมหานคร ถึง วัดชิโนรสารามวรวิหาร



เวลาที่ใช้ 7 ชั่วโมง 28 นาที ระยะทาง 743.09 กม.

ค่าประมาณการน้ำมันเชื้อเพลิงในการเดินทาง

อัตราสิ้นเปลืองน้ำมัน	- กิโลเมตร/ลิตร
ราคาน้ำมันที่ใช้	- บาท/ลิตร
ค่าประมาณการ	- บาท

- ① เริ่มต้นที่ อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่
- ↑ ไปทาง ทิศตะวันออกเฉียงบน ถนนราชวิถี จนถึง ถนน 940 เมตร ใช้เวลา 1 นาที
- ↙ เลี้ยวซ้าย ที่ ถนนสุขุมวิท 225 เมตร ใช้เวลา < 1 นาที
- ↘ เลี้ยวขวา ที่ ถนนสุขุมวิท และ เลี้ยวขวาทันที ที่ ถนนสุขุมวิท 262 เมตร ใช้เวลา < 1 นาที
- ↙ เลี้ยวซ้าย ที่ ถนนข้าวเมาย 836 เมตร ใช้เวลา < 1 นาที
- ↘ เลี้ยวขวา ที่ ถนนประจักษ์ 485 เมตร ใช้เวลา < 1 นาที
- ↑ ไปต่อ ที่ ถนนเจริญเมือง 2.54 กิโลเมตร ใช้เวลา 2 นาที

หน่วยราชการบุคคล  
รับวันที่ 4 ส.ค. 2562  
วันที่ 4 ส.ค. 2562  
เวลา 10.40 น.

สถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเชีย  
4205  
4 ส.ค. 2562  
10.20 น.  
กลุ่มพันธกิจวัฒนธรรมสถานบริรักษ์  
สถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเชีย  
โทร. +18+3405

วันที่ 4 ธันวาคม 2562  
เรื่อง ขออนุมัติเดินทาง ขออนุมัติบุคลากรปฏิบัติงาน และขออนุมัติการเคลื่อนย้ายนิทรรศการพิเศษ  
เรียน ผู้อำนวยการสถาบันฯ

ดิฉัน อาจารย์ ดร.พญ. ศุครีทิพย์ ทั้งยัง ประธานกลุ่มพันธกิจวัฒนธรรมสถานบริรักษ์ พร้อมด้วย อาจารย์ ดร.จิตชายงค์ ยมาภัย โคร์ขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงานภาคสนามและขออนุมัติเคลื่อนย้ายนิทรรศการพิเศษ "วิจัยชาติพันธุ์" ของพิพิธภัณฑ์มานุษยวิทยาวัฒนธรรม ในรูปแบบรถลากจูงและรถพ่วงท้าย เพื่อดำเนินงานโครงการพัฒนาการท่องเที่ยวชุมชนชาติพันธุ์ตามแนวทางอีโคมิวเซียม ณ จ.เชียงใหม่ ตลอดเดือนธันวาคม 2562 เลขที่-เบียบ.....

ทั้งนี้ คณะกรรมการกลุ่มพันธกิจฯ เป็นผู้รับผิดชอบ ในการเดินทางและการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง โดยขอเบิกค่าใช้จ่ายจากโครงการฯ และขออนุญาตให้ อาจารย์ ดร.จิตชายงค์ ยมาภัย และอาจารย์ ดร.พญ. ศุครีทิพย์ เป็นผู้ขับขี่ยานพาหนะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ที่ อว 78.20/ 3818  
4 ส.ค. 2562

นางสาวสิริภร ศิบุญญาวิชัย  
รองผู้อำนวยการบริหาร  
ปฏิบัติราชการแทน ผู้อำนวยการสถาบันฯ  
- 4 ส.ค. 2562

(อาจารย์ ดร.พญ. ศุครีทิพย์)  
ประธานกลุ่มพันธกิจวัฒนธรรมสถานบริรักษ์

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันฯ  
- พี่ชื้อไปลา ขังรถลา  
- อ.ดร.พญ. ศุครีทิพย์ 11/2 อ.จิตชายงค์  
อวค ๒๐๑งง/๑๕/ทพ/ไม่ไปปฏิบัติงาน น.  
อ.ชัชวาลย์ ๒๑. 2 ๖๒ 2  
- ผอ.ดร.พญ. ศุครีทิพย์ นำไปรถลาก  
มร/๑๕/๒๖/๒๖/๑๖/๑๖/๑๖

ไม่ขอเอาเอกสารมา  
เพราะมีเรื่องให้แจ้งสิ่งที่ทำทั้งหมด  
โดยมีนางชัชวาลย์ไปรถลาก  
จากนั้น

4205. 62

# รายงานการเดินทาง

## กรณีเดินทาง ไปต่างจังหวัด/ต่างประเทศ



### ตัวอย่างรายงานการเดินทาง (หน้า1)

#### ตัวอย่าง ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (อิมเงิน)

สัญญาเงินอิมเงินที่ R01/61 วันที่ 4 ต.ค. 2560  
 ชื่อผู้ยื่น นายสมโต สีใส จำนวนเงิน 20,000

#### ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ที่ทำการ สถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเชีย  
 วันที่ 1 เดือน ธ.ค. พ.ศ. 2560

เรื่อง รออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสถาบัน

ตามคำสั่ง/บันทึกที่ ศส 0517.20/2222 ลงวันที่ 15 พ.ธ. 2560 ได้อนุมัติให้  
 ข้าพเจ้า นายสมโต สีใส ตำแหน่ง หัวหน้าโครงการ  
 สังกัด สถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเชีย พร้อมด้วย

เดินทางไปปฏิบัติราชการ ลงพื้นที่เก็บข้อมูล ที่จังหวัดฉะเชิงเทรา ระหว่างวันที่ 10-12 ธ.ค. 2560

โดยออกเดินทางจาก

บ้านพัก สำนักงาน ประเทศไทย ตั้งแต่วันที่ 10 เดือน ธ.ค. พ.ศ. 2560 เวลา 7.00 น.  
 และกลับถึง บ้านพัก สำนักงาน ประเทศไทย วันที่ 12 เดือน ธ.ค. พ.ศ. 2560 เวลา 20.00 น.  
 รวมเวลาไปราชการครีวี่ 2 วัน 13 ชั่วโมง

ข้าพเจ้าขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับ ข้าพเจ้า คณะเดินทาง ดังนี้

ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางประเภท ก	จำนวน	วัน รวม	บาท
ค่าเช่าที่พักประเภท ก	จำนวน	2	300
ค่าพาหนะ ค่าแท็กซี่	รวม		6,000
ค่าใช้จ่ายอื่นค่าสิ่งนาคผู้ดูแลข้อมูล,ค่าอาหาร,ค่าใช้จ่ายติดต่อบริษัทรถรับรอวีดีโอในชม	รวม		8,700
	รวมทั้งสิ้น		15,000

จำนวน (ตัวอักษร) พันหนึ่งห้าพันบาทถ้วน

ข้าพเจ้าขอรับรอง ว่า รายงานที่กล่าวมาข้างต้นเป็นความจริง และหลักฐานการจ่ายที่ส่งมาด้วย จำนวน .....ฉบับ  
 รวมทั้งจำนวนเงินที่ขอเบิกถูกต้องตามกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อ นายสมโต สีใส ผู้รับเงิน  
 (นายสมโต สีใส)  
 ตำแหน่ง หัวหน้าโครงการ

### ตัวอย่างรายงานการเดินทาง (หน้า2)

ได้ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินที่แนบถูกต้องแล้ว	อนุมัติให้จ่ายได้
เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้	
ลงชื่อ _____	ลงชื่อ _____
( _____ )	( _____ )
ตำแหน่ง _____	ตำแหน่ง _____
วันที่ _____	วันที่ _____

ได้รับเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 15,000 บาท  
 (พันหนึ่งห้าพันบาทถ้วน) ว่าเป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ นายสมโต สีใส	ลงชื่อ ณัฐญาต
(นายสมโต สีใส)	(นางสาวณัฐญาต เส็งสน)
ตำแหน่ง หัวหน้าโครงการ	ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี
วันที่ 12 ธ.ค. 2560	วันที่ 15 ธ.ค. 2560

หมายเหตุ \_\_\_\_\_

- คำชี้แจง
- กรณีเดินทางเป็นหมู่คณะและจัดทำใบเบิกค่าใช้จ่ายรวมฉบับเดียวกัน หากระยะเวลาในการยื่นต้น และสิ้นชุดการเดินทางขอแต่ละบุคคลแตกต่างกันให้แสดงรายละเอียดของวันเวลาที่แตกต่างกันของ บุคคลนั้นในช่องหมายเหตุ
  - กรณียื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรายบุคคลให้ผู้จ่ายเงินเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงินและวันเดือนปีที่รับเงิน กรณีที่มีการอิมเงิน ให้ระบุวันที่ได้รับเงินมี เลขสัญญาอิมและวันที่อนุมัติเงินอิมด้วย
  - กรณีที่ยื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรวมเป็นหมู่คณะ ผู้ขอรับเงินมีชื่อในช่องผู้รับเงิน ทั้งนี้ ให้อัฒ สิทธิและเหตุผลลายมือชื่อผู้รับเงินในหลักฐานการจ่ายเงิน (ส่วนที่ 2)

