



ผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2568

หน่วยทรัพยากรบุคคล งานยุทธศาสตร์ พัฒนาคุณภาพและทรัพยากรบุคคล สำนักงานผู้อำนวยการ
สถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเชีย มหาวิทยาลัยมหิดล

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม

โครงการ RILCA R&D Sandbox (ปีที่ 3)

ผู้รับผิดชอบโครงการ / กิจกรรม

รองศาสตราจารย์ ดร.อธิป ธรรมวิจิตร รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และทรัพยากรบุคคล
นางกุลนาถ รูปหล่อ ผู้ปฏิบัติงานบริหาร (ชำนาญงาน)
นายกิตติศักดิ์ จีณสงวน นักทรัพยากรบุคคล
นายจิรภัทร พงศ์พัชราพันธุ์ นักทรัพยากรบุคคล
คณะกรรมการจัดโครงการต่าง ๆ (ถ้ามี)

ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ฯ

สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ฯ	
พันธกิจ	ด้านวิจัย และด้านบริหารจัดการเพื่อความมั่นคงยั่งยืนขององค์กรและเท่าทันการปรับตัวทางดิจิทัล
ยุทธศาสตร์	ยุทธศาสตร์ที่ 1 วิจัย: สร้างความเป็นเลิศทางการวิจัยและนวัตกรรมทางสังคมและชี้นำนโยบายด้านภาษาและวัฒนธรรม โดยการขยายเครือข่ายความร่วมมือกับชุมชน องค์กรในประเทศ และนานาชาติเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ยุทธศาสตร์ที่ 4 : บริหารจัดการเพื่อความมั่นคง ยั่งยืนขององค์กร และเท่าทันการปรับตัวทางดิจิทัล
เป้าประสงค์	1.1 ส่งเสริมการวิจัยและการตีพิมพ์ระดับนานาชาติบนฐานข้อมูลสากลที่มีคุณภาพสูง เพื่อมุ่งสู่ความเป็น World Class University 4.3 ยกระดับระบบงานและพัฒนาสมรรถนะบุคลากรในการทำงานเชิงรุกอย่างมีประสิทธิภาพและทันต่อการเปลี่ยนแปลง
กลยุทธ์	1. สนับสนุนการสร้างผู้เชี่ยวชาญและพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยของบุคลากรเพื่อความเป็นนานาชาติแบบการบูรณาการ 2. สร้างกลไกเชิงระบบในการขับเคลื่อนสถาบันฯ เพื่อบรรลุเป้าหมายตามแนวทางมหาวิทยาลัยเชิงนิเวศน์

หลักการและเหตุผล

สถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเชีย มหาวิทยาลัยมหิดล มุ่งผลิตผลงานวิจัยและนวัตกรรมทางสังคมด้านภาษาและวัฒนธรรมที่เป็นเลิศและชั้นนำทางนโยบายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนตามแนวทาง SDGs ส่งเสริมการศึกษาตลอดชีวิตและสร้างนวัตกรรมทางการศึกษาบนพื้นฐานการวิจัยเชิงบูรณาการเพื่อพัฒนากำลังคนของประเทศที่มีทักษะด้านภาษาและวัฒนธรรม มุ่งมั่นบริการวิชาการที่ต่อยอดจากความเชี่ยวชาญ ทางการวิจัยและการศึกษาด้านภาษา วัฒนธรรม การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม และศิลปวัฒนธรรม สร้างสรรค์อย่างมีมาตรฐานที่ตอบสนองต่อความต้องการของสังคมและสร้างมูลค่าเพิ่ม ยกกระตือรือร้นสร้างเครือข่ายพันธมิตรเชิงยุทธศาสตร์ในระดับชาติและนานาชาติด้านการวิจัย การศึกษา และบริการวิชาการอย่างต่อเนื่องและครบวงจร ส่งเสริมการปรับตัวทางดิจิทัลและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อยกระดับการทำงานและบริหารองค์กร เพื่อสนับสนุนการเป็นสถาบันชั้นนำในการผลิตงานวิจัยและกำลังคนด้านพหุวัฒนธรรม-พหุภาษาให้กับประเทศ และเป็นสถาบันชั้นนำระดับนานาชาติในการศึกษาวิจัยด้านภาษาและวัฒนธรรมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน และสอดคล้องกับแนวคิดของแผนยุทธศาสตร์การดำเนินงานของทุนวิจัยด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ววน.) เพื่อรองรับยุทธศาสตร์การวิจัยของประเทศ และเพื่อให้เป็นตามนโยบายของมหาวิทยาลัยในการสนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรที่มีศักยภาพสูง รวมทั้งสร้างโอกาสในการเพิ่มพูนทักษะและพัฒนาความเชี่ยวชาญของบุคลากร สนับสนุนการสร้างระบบนิเวศน์ทางการวิจัยให้มีความพร้อมในการรองรับการพัฒนากำลังคนด้านการวิจัยของประเทศ สถาบันฯ จึงจัดให้มีโครงการ RILCA R&D Sandbox เพื่อสนับสนุนให้บุคลากรของสถาบันฯ ได้รับโอกาสในการพัฒนาศักยภาพอย่างเป็นระบบ ยกกระตือรือร้นการทำงานแบบบูรณาการขององค์กรและบริหารองค์กรเพื่อสนับสนุนการเป็นสถาบันชั้นนำในการผลิตงานวิจัยและกำลังคนด้านพหุวัฒนธรรม-พหุภาษาให้กับประเทศ สู่ความเป็นเลิศและยั่งยืน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมการวิจัยและการตีพิมพ์ระดับนานาชาติบนฐานข้อมูลสากลที่มีคุณภาพสูง เพื่อมุ่งสู่ความเป็น World Class University เชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์ทั้งการสนับสนุนความเป็นนานาชาติและพัฒนาบุคลากร
2. เพื่อสนับสนุนการสร้างผู้เชี่ยวชาญของบุคลากรของสถาบันฯ ให้ได้รับการพัฒนาความเชี่ยวชาญตามแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) และสอดคล้องกับนโยบายพัฒนาศักยภาพบุคลากรของมหาวิทยาลัย
3. เพื่อวางแผนสนับสนุนให้บุคลากรของสถาบันฯ มีความเชี่ยวชาญในตำแหน่งที่สูงขึ้น
4. จัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาทักษะ (upskill/reskill) ให้กับบุคลากรของสถาบันฯ เพื่อยกระดับการทำงานของบุคลากรสถาบันฯ ให้ตอบสนองยุทธศาสตร์ของสถาบันฯ

กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรของสถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเชีย

วิธีการดำเนินงาน

1. จัดกลุ่มความเชี่ยวชาญของบุคลากรตามแผนพัฒนาบุคคล (IDP)
2. กำหนดรูปแบบกิจกรรมตามกลุ่มความต้องการ upskill/reskill ของบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน
3. ประชุม focus group เพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะร่วมกัน
4. จัดทำร่างประกาศที่เกี่ยวข้อง
5. ประกาศ
6. จัดกิจกรรมตามแผน
7. ติดตามและรายงานผล
8. ประเมินผลโครงการ

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร (RILCA R&D Sandbox ปีที่ 3) ประจำปีงบประมาณ 2568

รายละเอียดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคคล

ที่	โครงการ / กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด (KPI)	ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ	ระยะเวลาการดำเนินงานโครงการ / กิจกรรม											งบ ประมาณ ที่ได้รับ	งบ ประมาณ ที่ใช้จริง	แหล่ง งบประมาณ	
					2567		2568												
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.				ก.ย.
โครงการ RILCA Talent สายสนับสนุน																			
1	โครงการสนับสนุนทุนพัฒนาทักษะการทำงาน : ภาษาอังกฤษและการใช้เทคโนโลยีในการทำงาน = Skills Development for Excellence (15 ทุนๆ ละ 5,000 บาท)	เพื่อสนับสนุนให้บุคลากรได้เพิ่มพูนทักษะและพัฒนาศักยภาพ เพื่อนำมาใช้ในการพัฒนาการทำงาน	1) จำนวนบุคลากรที่ได้รับทุนอย่างน้อย ไตรมาสละ 2 คน 2) บุคลากรที่ได้รับทุนสามารถผ่านการอบรมได้ตามหลักเกณฑ์ ได้รับประกาศนียบัตรหรือหนังสือรับรองการผ่านการอบรม	1) บุคลากรที่ได้รับทุนสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาพัฒนา/ปรับปรุงการทำงาน และช่วยสนับสนุนการทำงานของสถาบันฯ 2) สามารถนำความรู้ที่ได้รับถ่ายทอดให้แก่เพื่อนร่วมงาน	✕	✕	✕	✕	✕	✕	✕	✕	✕	✕			75,000 บาท	ยังไม่ได้สรุปเนื่องจากยังไม่สิ้นสุดโครงการ	งบรายได้สถาบันฯ
2	โครงการสนับสนุนทุนพัฒนา R2R	1) เพื่อสนับสนุนให้บุคลากรปฏิบัติงานแบบมีแนวคิดใ้การพัฒนางานประจำไปสู่งานคุณภาพ 2) เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรสามารถวางแผนความก้าวหน้าในตำแหน่งของตนเองอย่างมีระบบ	ผลงาน R2R มีคุณภาพสามารถนำเสนอในงานมหกรรมคุณภาพมหิดล	1) บุคลากรที่สร้างผลงาน R2R 2) สามารถนำไปเป็นผลงานสำหรับเสนอขอตำแหน่งสูงขึ้น (ชำนาญการ พิเศษ) 3) สามารถสร้างกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้แก่บุคลากรในสถาบันฯ	✕	✕	✕	✕	✕	✕	✕	✕	✕			50,000 บาท	ยังไม่ได้สรุปเนื่องจากยังไม่สิ้นสุดโครงการ	งบรายได้สถาบันฯ	

ที่	โครงการ / กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด (KPI)	ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ	ระยะเวลาการดำเนินงานโครงการ / กิจกรรม										งบ ประมาณ ที่ได้รับ	งบ ประมาณ ที่ใช้จริง	แหล่ง งบประมาณ		
					2566		2567												
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.				ส.ค.	ก.ย.
3	โครงการสนับสนุน ความก้าวหน้าในสายอาชีพ ของบุคลากร สายสนับสนุน (สนับสนุนผลงานตีพิมพ์ 5 ทุนๆ ละ 5,000 บาท สำหรับเขียนเสนอขอ ตำแหน่งสูงขึ้น)	1) เพื่อสร้างระบบความ ช่วยเหลือสำหรับ บุคลากรสายสนับสนุน ในการขอตำแหน่ง สูงขึ้นอย่างเป็น รูปธรรม 2) เพื่อผลักดันให้มีการ เสนอขอตำแหน่งที่ สูงขึ้นของบุคลากร สายสนับสนุน	จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วม โครงการไม่น้อยกว่า 5 ราย ในปี 2565 และ สามารถสร้างผลงาน สำหรับเสนอขอตำแหน่ง สูงขึ้น อย่างน้อยคนละ 1 ชิ้น ในไตรมาสที่ 2	1) บุคลากรสายสนับสนุนสามารถ เสนอขอตำแหน่งสูงขึ้น 2) สร้างบุคลากรที่มีความเป็นเลิศ ในการทำงานและสามารถแสดง ผลงานได้อย่างเป็นที่ประจักษ์	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			25,000 บาท	ยังไม่ได้สรุป เนื่องจาก ยังไม่สิ้นสุด โครงการ	งบรายได้ สถาบันฯ

หมายเหตุ : Download ไฟล์หนังสืออนุมัติโครงการ RILCA R&D Sandbox งบประมาณ 2568

https://drive.google.com/file/d/1ZlCk5SJF9eZHrut51uiGN9O9L53LX-su/view?usp=drive_link

รายงานประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568)

สถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเชีย มหาวิทยาลัยมหิดล

โครงการตามแผนปฏิบัติการ (งานยุทธศาสตร์ฯ)							ผลการดำเนินการ			ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค		
ลำดับ	รหัสโครงการ	โครงการ / กิจกรรม	หัวหน้าโครงการ / หน่วยงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	แหล่งงบประมาณ	วงเงิน (บาท)	ดำเนินการเสร็จแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ				
							บรรลุ	ไม่บรรลุ	ไม่ระบุ				
LC71	SH01-1	โครงการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์สถาบันฯ เน้นคุณธรรมและความโปร่งใส การดำเนินงานตามแผนและการใช้งบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ	งานยุทธศาสตร์ พัฒนาคุณภาพ และทรัพยากรบุคคล	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	สถาบันฯ	46,000							
		- ขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ และจัดทำแผนยุทธศาสตร์ 5 ปี	งานยุทธศาสตร์ พัฒนาคุณภาพ และทรัพยากรบุคคล	ต.ค. 67 - ก.ย. 68									
		- ติดตามการใช้เงินงบประมาณ	งานยุทธศาสตร์ พัฒนาคุณภาพ และทรัพยากรบุคคล	ต.ค. 67 - ก.ย. 68									
		- ขับเคลื่อนการดำเนินงานตามเกณฑ์ ITA	งานยุทธศาสตร์ พัฒนาคุณภาพ และทรัพยากรบุคคล	ต.ค. 67 - ก.ย. 68									
LC72	SH01-2	โครงการจัดการความรู้และยกระดับการประเมินระบบการประกันคุณภาพ(EdPEX) สู่ระดับที่สูงขึ้น	งานยุทธศาสตร์ พัฒนาคุณภาพ และทรัพยากรบุคคล	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	สถาบันฯ	30,000							
LC73	SH02-1	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร											
		- โครงการสนับสนุนทุนพัฒนาทักษะการทำงาน (เน้นการใช้เทคโนโลยีในการทำงาน) (15 ทุนๆ ละ 5,000 บาท)	งานยุทธศาสตร์ พัฒนาคุณภาพ และทรัพยากรบุคคล	ธ.ค. 67 - มิ.ย. 68	สถาบันฯ	75,000	✓		✓	✓	1.ขออนุมัติโครงการ 2.ขออนุมัติหลักการใช้จ่ายเงิน 3.ประกาศรับสมัครผู้ขอทุนจนถึงวันที่ 30 เมษายน 2568 4.คณะกรรมการพิจารณาการให้ทุน 5.ประกาศรายชื่อผู้ได้รับทุน จำนวน 8 ราย (นายพรพล ระสิกุล/น.ส.กัทธยา ภาคแพทย์ / นายพดิน เล้าโสภากิรัมย์/นายกิตติศักดิ์ จินสงวน/น.ส.จิระนันท์ นุตยะสกุล/นางเบญจวรรณ เตชะเสน/นางชนิษฐา จินสงวน/น.ส.ภารดา พิรัชชัยโต) 6.ผู้รับทุนไปดำเนินการเข้าอบรม และอยู่ระหว่างดำเนินการเบิกจ่ายเงิน รวมเป็นเงิน 39,480 บาท	ไม่มี	
		- โครงการสนับสนุนทุนพัฒนาเพื่อทำ R2R	งานยุทธศาสตร์ พัฒนาคุณภาพ และทรัพยากรบุคคล	ธ.ค. 67 - มิ.ย. 68	สถาบันฯ	50,000	✓		✓	✓	1.ขออนุมัติโครงการ 2.ขออนุมัติหลักการใช้จ่ายเงิน 3.ประกาศรับสมัครผู้ขอทุนจนถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2568 5.ประกาศรายชื่อผู้ได้รับทุน จำนวน 2 ราย (นางสาวชนิษฐา จินสงวน ,นายกิตติศักดิ์ จินสงวน) 6.ผู้รับทุนอยู่ระหว่างดำเนินการ และเบิกจ่ายเงิน รวมเป็นเงิน 33,200 บาท	ไม่มี	
		- โครงการสนับสนุนความก้าวหน้าในสายอาชีพของบุคลากร สายสนับสนุน (สนับสนุนผลงานตีพิมพ์ 5 ทุนๆละ 5,000 บาท สำหรับใช้ยื่นเสนอขอตำแหน่งสูงขึ้น)	งานยุทธศาสตร์ พัฒนาคุณภาพ และทรัพยากรบุคคล	พ.ย. 67 - ก.ค. 68	สถาบันฯ	25,000	✓		✓	✓	1.ขออนุมัติโครงการ 2.ขออนุมัติหลักการใช้จ่ายเงิน 3.ประกาศรับสมัครผู้ขอทุนจนถึงวันที่ 26 ธันวาคม 2567 4.คณะกรรมการพิจารณาการให้ทุน จำนวน 2 ราย (ดร.กิริติกานจน์ เจตน์อนันท์ ,นางสาวสลิลทิพย์ ชีระภากร) 5.ผู้รับทุนไปดำเนินการ และเบิกจ่ายเงินแล้ว รวมเป็นเงิน 10,000 บาท	ไม่มี	
		- โครงการทุนพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุน เพื่อ Upskill-Reskill ในหลักสูตรที่จัดโดยบัณฑิตวิทยาลัย	งานยุทธศาสตร์ พัฒนาคุณภาพ และทรัพยากรบุคคล	พ.ย. 67 - ส.ค. 68	สถาบันฯ	80,000		✓		✓	✓	อยู่ระหว่างบทวนการดำเนินการ เนื่องจากเป็นโครงการที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้นในปี 2567 แต่ในปี 2568 ยังไม่ได้รับการเวียนแจ้งโครงการดังกล่าว	ไม่มี
LC74	SH02-2	โครงการสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพกายและใจ RILCA	งานยุทธศาสตร์ พัฒนาคุณภาพ และทรัพยากรบุคคล			280,000							
		1) จัดงานปีใหม่ 2567		ธ.ค. 67 - ม.ค. 68	สถาบันฯ		✓		✓	✓	1.ขออนุมัติโครงการ 2.ขออนุมัติหลักการใช้จ่ายเงิน 3.จัดกิจกรรม ในวันที่ 10 มกราคม 2568 4. เบิกจ่ายเงินการจัดกิจกรรม 9,000 บาท	ไม่มี	
		2) จัดตรวจสุขภาพประจำปี		ก.พ. - มี.ค. 68	สถาบันฯ		✓		✓	✓	1.ขออนุมัติโครงการ 2.ขออนุมัติหลักการใช้จ่ายเงิน 3.จัดกิจกรรม ในวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2568 และพบแพทย์ ในวันที่ 31 มีนาคม 2568 4. เบิกจ่ายเงินการจัดกิจกรรม 58,767 บาท	ไม่มี	

งานยุทธศาสตร์
รับเลขที่ 209
วันที่ - 6 NOV 2024
เวลา 11.47 น.



สถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเชีย
เลขที่รับ 5205
วันที่ - 5 พ.ย. 2567
เวลา 15:56 น.

งานยุทธศาสตร์ พัฒนาคุณภาพและทรัพยากรบุคคล
สถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเชีย
โทร. 3207

วันที่ 30 ตุลาคม 2567
เรื่อง ขออนุมัติโครงการ
เรียน ผู้อำนวยการสถาบันฯ

ด้วยงานยุทธศาสตร์ พัฒนาคุณภาพและทรัพยากรบุคคล มีความประสงค์ขออนุมัติจัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร (RILCA R&D Sandbox ปีที่ 3) โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อยกระดับการทำงานของบุคลากรสถาบันฯ ด้วยการบูรณาการการทำงานร่วมกัน ให้ตอบสนองยุทธศาสตร์ของสถาบันฯ ร่วมกัน เป็นเงิน 230,000 บาท (สองแสนสามหมื่นบาทถ้วน) ที่ประกอบด้วยโครงการย่อย ดังต่อไปนี้

1. โครงการสนับสนุนทุนพัฒนาทักษะการทำงาน
2. โครงการสนับสนุนทุนพัฒนา R2R
3. โครงการสนับสนุนความก้าวหน้าในสายอาชีพของบุคลากรสายสนับสนุน
4. โครงการทุนพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุน เพื่อ Upskill-Reskill ในหลักสูตรที่จัดโดยบัณฑิตวิทยาลัย

ในการนี้ งานยุทธศาสตร์ พัฒนาคุณภาพและทรัพยากรบุคคล มีความประสงค์ขออนุมัติดำเนินโครงการดังกล่าว ดังรายละเอียดในโครงการที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ที่ อว 78.20/ 4155

อนุมัติ
Nitya Bhanu

(รองศาสตราจารย์ ดร.นันทิยา ดวงภุมเมศ)

ผู้อำนวยการสถาบันฯ

- 7 พ.ย. 2567

(นายกิตติศักดิ์ จินสงวน)

นักทรัพยากรบุคคล

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อริป ธรรมวิจิตร)

รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และทรัพยากรบุคคล

ที่หน่วยแผน
พชพ
5 พ.ย. 67

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันฯ

- เพื่อให้สอดคล้องกับ

- ใ้โครงการดังกล่าวอยู่ในแผน ๕ ปี ยุทธศาสตร์ ปี 2568
โดย ๑๐๐% สอดคล้องกับแผนฯ ของปี ๒๕๖๘

อนุมัติ

6 พ.ย. 2567

6 พ.ย. 67



แบบเสนอขออนุมัติโครงการ / กิจกรรม

ชื่อโครงการ / กิจกรรม	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร (RILCA R&D Sandbox ปีที่ 3)	
ผู้รับผิดชอบโครงการ / กิจกรรม	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อธิป ธรรมวิจิตร	รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และทรัพยากรบุคคล
	นางกุลนาถ รูปหล่อ	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร (ชำนาญงาน)
	นายกิตติศักดิ์ จินสงวน	นักทรัพยากรบุคคล
	นายจิรภัทร พงศ์พัชราพันธุ์	นักทรัพยากรบุคคล
	คณะกรรมการจัดโครงการต่าง ๆ (ถ้ามี)	
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	

สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ฯ	
พันธกิจ	ด้านวิจัย และด้านบริหารจัดการเพื่อความมั่นคงยั่งยืนขององค์กรและเท่าทันการปรับตัวทางดิจิทัล
ยุทธศาสตร์	ยุทธศาสตร์ที่ 1 วิจัย: สร้างความเป็นเลิศทางการวิจัยและนวัตกรรมทางสังคมและชี้นำนโยบายด้านภาษาและวัฒนธรรม โดยการขยายเครือข่ายความร่วมมือกับชุมชน องค์กรในประเทศ และนานาชาติเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ยุทธศาสตร์ที่ 4 : บริหารจัดการเพื่อความมั่นคง ยั่งยืนขององค์กร และเท่าทันการปรับตัวทางดิจิทัล
เป้าประสงค์	1.1 ส่งเสริมการวิจัยและการตีพิมพ์ระดับนานาชาติบนฐานข้อมูลสากลที่มีคุณภาพสูง เพื่อมุ่งสู่ความเป็น World Class University 4.3 ยกระดับระบบงานและพัฒนาสมรรถนะบุคลากรในการทำงานเชิงรุกอย่างมีประสิทธิภาพและทันต่อการเปลี่ยนแปลง
กลยุทธ์	1. สนับสนุนการสร้างผู้เชี่ยวชาญและพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยของบุคลากรเพื่อความเป็นนานาชาติแบบการบูรณาการ 2. สร้างกลไกเชิงระบบในการขับเคลื่อนสถาบันฯ เพื่อบรรลุเป้าหมายตามแนวทางมหาวิทยาลัยเชิงนิเวศน์

สถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเชีย มหาวิทยาลัยมหิดล

แบบเสนอขออนุมัติโครงการ / กิจกรรม

1. ชื่อโครงการ / กิจกรรม โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุน (RILCA R&D Sandbox ปีที่ 3)
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ / กิจกรรม ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อธิป ธรรมวิจิตร รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และทรัพยากรบุคคล
นางกุลนาถ รูปหล่อ ผู้ปฏิบัติงานบริหาร (ชำนาญงาน)
นายกิตติศักดิ์ จินสงวน นักทรัพยากรบุคคล
นายจิรภัทร พงศ์พัชรพันธุ์ นักทรัพยากรบุคคล
คณะกรรมการจัดโครงการต่าง ๆ (ถ้ามี)

3. หลักการและเหตุผล

สถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเชีย มหาวิทยาลัยมหิดล มุ่งผลิตผลงานวิจัยและนวัตกรรมทางสังคมด้านภาษาและวัฒนธรรมที่เป็นเลิศและชั้นนำทางนโยบายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนตามแนวทาง SDGs ส่งเสริมการศึกษาตลอดชีวิตและสร้างนวัตกรรมทางการศึกษาบนพื้นฐานการวิจัยเชิงบูรณาการเพื่อพัฒนากำลังคนของประเทศที่มีทักษะด้านภาษาและวัฒนธรรม มุ่งมั่นบริการวิชาการที่ต่อยอดจากความรู้เชี่ยวชาญ ทางการศึกษาและการศึกษาด้านภาษา วัฒนธรรม การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม และ ศิลปวัฒนธรรมสร้างสรรค์อย่างมีมาตรฐานที่ตอบสนองต่อความต้องการของสังคมและสร้างมูลค่าเพิ่ม ยกย่องการสร้างเครือข่าย พันธมิตรเชิงยุทธศาสตร์ในระดับชาติและนานาชาติด้านการวิจัย การศึกษา และบริการวิชาการอย่างต่อเนื่องและครบวงจร ส่งเสริม การปรับตัวทางดิจิทัลและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อยกระดับการทำงานและบริหารองค์กร เพื่อสนับสนุนการเป็นสถาบันชั้นนำ ในการผลิตงานวิจัยและกำลังคนด้านพหุวัฒนธรรม-พหุภาษาให้กับประเทศ และเป็นสถาบันชั้นนำระดับนานาชาติในการศึกษาวิจัย ด้านภาษาและวัฒนธรรมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน และสอดคล้องกับแนวคิดของแผนยุทธศาสตร์การดำเนินงานของ ววน. เพื่อ รองรับยุทธศาสตร์การวิจัยของประเทศ และเพื่อให้เป็นตามนโยบายของมหาวิทยาลัยในการสนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนา ศักยภาพ ของบุคลากรที่มีศักยภาพสูง และเพื่อสร้างโอกาสในการเพิ่มพูนทักษะและพัฒนาความเชี่ยวชาญของบุคลากร สนับสนุนการสร้างระบบ นิเวศน์ทางการวิจัยให้มีความพร้อมในการรองรับการพัฒนา กำลังคนด้านการวิจัยของประเทศ สถาบันฯ จึงจัดให้มีโครงการ RILCA R&D Sandbox เพื่อสนับสนุนให้บุคลากรของสถาบันฯ ได้รับโอกาสในการพัฒนาศักยภาพอย่างเป็นระบบ ยกย่องการทำงานแบบ บูรณาการขององค์กรและบริหารองค์กรเพื่อสนับสนุนการเป็นสถาบันชั้นนำในการผลิตงานวิจัยและกำลังคนด้านพหุวัฒนธรรม-พหุ ภาษาให้กับประเทศ สู่ความเป็นเลิศและยั่งยืน

4. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อส่งเสริมการวิจัยและการตีพิมพ์ระดับนานาชาติบนฐานข้อมูลสากลที่มีคุณภาพสูง เพื่อมุ่งสู่ความเป็น World Class University เชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและสถาบันฯ
- 2) เพื่อสนับสนุนการสร้างผู้เชี่ยวชาญของบุคลากรของสถาบันฯ ให้ได้รับการพัฒนาความเชี่ยวชาญตามแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) และสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนา ศักยภาพบุคลากรของมหาวิทยาลัย
- 3) เพื่อวางแผนสนับสนุนให้บุคลากรของสถาบันฯ มีความเชี่ยวชาญในตำแหน่งที่สูงขึ้น
- 4) จัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาทักษะ (upskill-reskill) ให้กับบุคลากรของสถาบันฯ เพื่อยกระดับการทำงานของบุคลากร สถาบันฯ ให้ตอบสนองยุทธศาสตร์ของสถาบันฯ

5. กลุ่มเป้าหมาย บุคลากรของสถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเชีย

6. วิธีการดำเนินงาน

- 1) จัดกลุ่มความเชี่ยวชาญของบุคลากรตามแผนพัฒนารายบุคคล (IDP)
- 2) กำหนดรูปแบบกิจกรรมตามกลุ่มความต้องการ upskill/reskill ของบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน
- 3) ประชุม focus group เพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะร่วมกัน
- 4) จัดทำร่างประกาศที่เกี่ยวข้อง
- 5) ประกาศการขอรับสมัครทุน
- 6) จัดกิจกรรมตามแผน
- 7) ติดตามและรายงานผล

แนวทางการพัฒนาศักยภาพบุคลากร

โครงการ	วัตถุประสงค์	รูปแบบกิจกรรม
โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุน		งบประมาณรวม 230,000 บาท
<p>1. โครงการสนับสนุนทุนพัฒนาทักษะการทำงานของบุคลากรสายสนับสนุน (การใช้เทคโนโลยีในการทำงาน)</p> <p>(จำนวน 15 ทุนๆ ละ 5,000 บาท)</p>	<p>เพื่อสนับสนุนให้บุคลากรได้เพิ่มพูนทักษะและพัฒนาศักยภาพสำหรับนำมาใช้ในการพัฒนาการทำงาน</p>	<p>เป็นการสนับสนุนทุนอบรมในการพัฒนาการทำงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> ● หน่วยทรัพยากรบุคคล จัดทำอนุมัติหลักการใช้จ่ายเงิน ● บุคลากรขออนุมัติการเข้ารับการอบรมทักษะเสนอผู้อำนวยการพิจารณาการอนุมัติ หรือ สถาบันฯ พิจารณาเสนอบุคลากรเพื่อให้เข้าร่วมอบรมทักษะ ● บุคลากรจัดทำขออนุมัติเบิกเงิน ● บุคลากรเข้าร่วมอบรมตามวันเวลาที่ได้รับอนุมัติ <p>บุคลากรจัดทำรายงานสรุปผลการเข้าอบรม</p> <p>งบประมาณ 75,000 บาท</p>
<p>2. โครงการสนับสนุนทุนพัฒนา R2R ของบุคลากรสายสนับสนุน</p>	<p>1. เพื่อสนับสนุนให้บุคลากรปฏิบัติงานแบบมีแนวคิดให้การพัฒนางานประจำไปสู่สถานคุณภาพ</p> <p>2. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรสามารถวางแผนความก้าวหน้าในตำแหน่งของตนเองอย่างมีระบบ</p>	<p>เป็นการสนับสนุนทุนในการพัฒนาระบวนการปฏิบัติงานประจำสู่งานวิจัย (Routine to Research : R2R)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● หน่วยทรัพยากรบุคคล จัดทำอนุมัติหลักการใช้จ่ายเงิน ● กำหนดหลักเกณฑ์การเข้าร่วมโครงการ ยื่นข้อเสนอโครงการ R2R ประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> 1) ความสำคัญของปัญหา 2) คำถามการวิจัย 3) กรอบแนวคิดและระเบียบวิธีวิจัย 4) แผนการทำงาน (ระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี) 5) อ้างอิง ● วิธีการ <ol style="list-style-type: none"> 1) ประกาศรับสมัคร 2) ตั้งคณะกรรมการ 3) ประกาศรายชื่อผู้ได้รับทุน 4) เบิกจ่าย (แบ่งจ่ายงบประมาณเป็นงวด) ● บุคลากรเสนอโครงการ R2R เพื่อขออนุมัติ ● บุคลากรดำเนินโครงการ R2R และรายงานผลการดำเนินงานทุก 3 เดือน ● บุคลากรจัดทำขออนุมัติเบิกเงิน ● บุคลากร นำเสนอผลงาน ผ่านมทรรคมคุณภาพมหิดล ● นำเสนอและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ KM <p>งบประมาณ 50,000 บาท</p>

โครงการ	วัตถุประสงค์	รูปแบบกิจกรรม
<p>3. โครงการสนับสนุนความก้าวหน้าในสายอาชีพของบุคลากรสายสนับสนุน (สนับสนุนผลงานตีพิมพ์ 5 ทุนๆ ละ 5,000 บาท สำหรับใช้ยื่นเสนอขอตำแหน่งสูงขึ้น)</p>	<p>1) เพื่อสร้างระบบความช่วยเหลือสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนในการขอตำแหน่งสูงขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม 2) เพื่อผลักดันให้มีการเสนอขอตำแหน่งสูงขึ้นของบุคลากรสายสนับสนุน</p>	<p>เป็นการสนับสนุนทุนสำหรับผู้ที่ได้ตีพิมพ์ผลงานสำหรับใช้ยื่นเสนอขอตำแหน่งที่สูงขึ้น</p> <ul style="list-style-type: none"> ● หน่วยทรัพยากรบุคคล จัดทำอนุมัติหลักการใช้เงิน ● บุคลากรขออนุมัติเบิกเงินพร้อมแนบผลงานตีพิมพ์ <p>งบประมาณ 25,000 บาท</p>
<p>4. โครงการทุนพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุน เพื่อ Upskill-Reskill ในหลักสูตรที่จัดโดยบัณฑิตวิทยาลัย</p>	<p>1. เพื่อสนับสนุนให้บุคลากรสายสนับสนุนเข้าศึกษารายวิชาหรือชุดรายวิชา (Module) ในหลักสูตรในระดับบัณฑิตศึกษา ของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล ตามสาขาวิชาหรือหลักสูตรที่ไปศึกษา และ/หรือเป็นสาขาวิชาที่มีความจำเป็นหรือขาดแคลนกำลังคน และ/หรือ ปรับปรุงคุณวุฒิ ปรับเปลี่ยนตำแหน่งตามขีดความสามารถที่เพิ่มขึ้นและทิศทางในอนาคต โดยต้องสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของหน่วยงานหรือส่วนงาน 2. เพื่อสนับสนุนให้บุคลากรสายสนับสนุน ได้เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรสำหรับการสร้างสรรค์ผลงานหรือผลิตภัณฑ์หรือนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ หรือผลงานที่มีความสำคัญต่อการพัฒนาการทางในของส่วนงาน หรือผลงานที่เกิดจากการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (R2R) เพื่อความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career path) และเข้าสู่ตำแหน่งสูงขึ้น 3. เพื่อสนับสนุนให้บุคลากรสายสนับสนุนได้เข้ารับการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาทักษะสมัยใหม่ และพัฒนาทักษะเพื่ออนาคต (Up-skill /Re-skill) ที่สอดคล้องกับพลวัตการเปลี่ยนแปลง</p>	<p>เป็นการสนับสนุนทุนสำหรับผู้ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการทุนพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุน เพื่อ Upskill-Reskill ในหลักสูตรที่จัดโดยบัณฑิตวิทยาลัย ที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น</p> <p>โดยการจัดสรรทุนเป็นการสนับสนุนร่วมจ่าย (Co-payment) ระหว่างมหาวิทยาลัย ส่วนงานและผู้รับทุน โดยกำหนดสัดส่วน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มหาวิทยาลัย ร้อยละ 50 - ส่วนงาน ร้อยละ 30 - ผู้รับทุน ร้อยละ 20 <p>ในส่วนของสถาบันฯ ตั้งงบประมาณไว้ 80,000 บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> ● หน่วยทรัพยากรบุคคล จัดทำอนุมัติหลักการใช้เงิน ● บุคลากรแจ้งความประสงค์เข้าร่วมโครงการ โดยผู้ขอรับทุนต้องมีคุณสมบัติตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ● สถาบันฯ พิจารณาคุณสมบัติของผู้ขอรับทุนและเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาการจัดสรรทุน ● มหาวิทยาลัยอนุมัติการจัดสรรทุน ● มหาวิทยาลัย ส่วนงาน และผู้รับทุน ดำเนินการจัดทำสัญญาการรับทุนและการร่วมจ่าย (Co-payment) ตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด ● ผู้รับทุนเข้าร่วมโครงการและดำเนินการเข้าอบรมตามแผนที่มหาวิทยาลัยกำหนด ● ผู้รับทุนรายงานผลการดำเนินการเข้าร่วมอบรมพร้อมแนบใบรับรอง/Certificate ● สถาบันฯ ดำเนินการเบิกจ่ายเงินต่อไป <p>งบประมาณ 80,000 บาท</p>

7. ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ											
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุน												
1. โครงการสนับสนุนทุนพัฒนาทักษะการทำงาน	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
2. โครงการสนับสนุนทุนพัฒนา R2R	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
3. โครงการสนับสนุนความก้าวหน้าในสายอาชีพของบุคลากรสายสนับสนุน	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
4. โครงการทุนพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุน เพื่อ Upskill-Reskill ในหลักสูตรที่จัดโดยบัณฑิตวิทยาลัย	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×

8. สถานที่ สถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเชีย

9. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ / กิจกรรม บุคลากรสายสนับสนุน จำนวน 68 คน

10. งบประมาณ

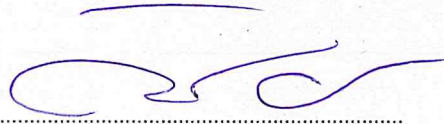
เงินรายได้ส่วนงานจำนวน 230,000 บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้

รายการ	งบประมาณ (บาท)
โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุน	
1. โครงการสนับสนุนทุนพัฒนาทักษะการทำงานของบุคลากรสายสนับสนุน	75,000
2. โครงการสนับสนุนทุนพัฒนา R2R ของบุคลากรสายสนับสนุน	50,000
3. โครงการสนับสนุนความก้าวหน้าในสายอาชีพของบุคลากรสายสนับสนุน	25,000
4. โครงการทุนพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุน เพื่อ Upskill-Reskill ในหลักสูตรที่จัดโดยบัณฑิตวิทยาลัย	80,000
รวมงบประมาณ	230,000

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรมีการพัฒนาศักยภาพการทำงานและสามารถยื่นขอตำแหน่งที่สูงขึ้นได้

12. ผู้เสนอโครงการ / กิจกรรม



(นายกิตติศักดิ์ จินสงวน)

นักทรัพยากรบุคคล

30 / 01 / 67

13. ความเห็นผู้บังคับบัญชา

เห็นสมควรให้จัดโครงการ



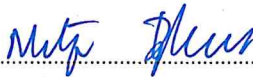
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อธิป ธรรมวิจิตร)

รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และทรัพยากรบุคคล

- 5 / 01 / 2567

14. ความเห็นผู้อำนวยการ

อนุมัติ



(รองศาสตราจารย์ ดร.นันทิยา ดวงภุมเมศ)

ผู้อำนวยการสถาบันฯ

- 7 / 01 / 2567

ข้อมูลสถิติกรอบอัตรากำลัง กรอบมีเงิน กรอบคนครอง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

สถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเซีย

(ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2568)

ประเภท	ตำแหน่ง	ประเภทบุคลากร	กรอบอัตรา	กรอบมีเงิน	กรอบคนครอง
สายวิชาการ	ศาสตราจารย์	-	0	0	0
	รองศาสตราจารย์	พนักงานมหาวิทยาลัย	9	9	9
	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	พนักงานมหาวิทยาลัย	15	15	15
		ข้าราชการ	2	2	2
	อาจารย์	พนักงานมหาวิทยาลัย	9	9	9
	นักวิจัย	พนักงานมหาวิทยาลัย	3	3	3
สายสนับสนุน	นักปฏิบัติการวิจัย	พนักงานมหาวิทยาลัย	4	4	4
	เจ้าหน้าที่วิจัย	พนักงานมหาวิทยาลัย	3	3	3
	นักวิชาการสารสนเทศ	พนักงานมหาวิทยาลัย	2	2	2
	วิศวกร	พนักงานมหาวิทยาลัย	1	1	1
	นักวิชาการเงินและบัญชี	พนักงานมหาวิทยาลัย	5	5	5
	นักวิชาการพัสดุ	พนักงานมหาวิทยาลัย	3	3	3
	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	พนักงานมหาวิทยาลัย	2	2	2
	นักวิชาการพัฒนาคุณภาพ	พนักงานมหาวิทยาลัย	1	1	1
	นักทรัพยากรบุคคล	พนักงานมหาวิทยาลัย	3	3	3
	นักบริหารงานวิจัย	พนักงานมหาวิทยาลัย	1	1	1
	นักวิเทศสัมพันธ์	พนักงานมหาวิทยาลัย	2	2	2
	นักวิชาการศึกษา	พนักงานมหาวิทยาลัย	4	4	4
	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	พนักงานมหาวิทยาลัย	2	2	2
	นักประชาสัมพันธ์	พนักงานมหาวิทยาลัย	1	1	1
	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	พนักงานมหาวิทยาลัย	2	2	2
	นักวิชาการวัฒนธรรม	พนักงานมหาวิทยาลัย	1	1	1
	นักวิชาการดนตรีไทย	พนักงานมหาวิทยาลัย	1	1	1
	นักการตลาด	พนักงานมหาวิทยาลัย	1	1	1
	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	พนักงานมหาวิทยาลัย	6	6	6
	ช่างเทคนิค	พนักงานมหาวิทยาลัย	1	1	1
	พนักงานธุรการ	ลูกจ้างเงินรายได้	1	1	1
	พนักงานโสตทัศนศึกษา	ลูกจ้างเงินรายได้	1	1	1
	ผู้ช่วยช่างทั่วไป	ลูกจ้างเงินรายได้	2	2	2
	พนักงานขับรถยนต์	ลูกจ้างเงินรายได้	1	1	1
	พนักงานอาคารสถานที่	ลูกจ้างเงินรายได้	1	1	1
	พนักงานรักษาความปลอดภัย	ลูกจ้างเงินรายได้	3	3	3
	พนักงานทั่วไป	ลูกจ้างเงินรายได้	1	1	1
	แม่บ้าน	ลูกจ้างเงินรายได้	4	4	4
	ผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ	ลูกจ้างเงินงบประมาณ	4	4	3
				102	102