



ขั้นตอนการสมัครเข้าฝึกงานกับสถาบันฯ

1. ยื่นหลักฐานการสมัคร ประกอบด้วย

- ใบสมัครนักศึกษาฝึกงาน (Application Form)
- ใบรายงานผลการเรียน (Transcript)

โดยนักศึกษาที่สนใจ สามารถส่งเอกสารได้ที่

- E-mail: rilca_pr@mahidol.ac.th หรือ Jirawat.aka@mahidol.ac.th

หรือ

- สมัครด้วยตนเอง หรือ ทางไปรษณีย์

สถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเชีย มหาวิทยาลัยมหิดล

999 ถนนพุทธมณฑลสาย 4 ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม 73170

**** หมายเหตุ: กรุณาส่งเอกสารล่วงหน้าอย่างน้อย 2 สัปดาห์ก่อนวันที่ประสงค์เข้าฝึกงาน ****

2. รอการตอบรับจากสถาบันฯ

3. ส่งหนังสือขอเข้าฝึกงาน ที่ออกโดยสถาบันศึกษา (กรณีได้รับการตอบรับจากสถาบันฯ แล้ว) โดย เรียน

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเชีย มหาวิทยาลัยมหิดล

ส่งมาที่ สถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเชีย มหาวิทยาลัยมหิดล

999 ถนนพุทธมณฑลสาย 4 ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล

จังหวัดนครปฐม 73170



ใบสมัครนักศึกษาฝึกงาน

สถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเซีย มหาวิทยาลัยมหิดล

ระยะเวลาในการฝึกงาน / Training Duration เริ่มฝึกงานวันที่ / From: / / ถึง / To: / /	อายุ / Age	รูปถ่าย / Photo 1"
	น้ำหนัก / Weight	
ฝ่าย แผนก หรือลักษณะงานที่ต้องการฝึกงาน / Positions (เลือกเพียง 1 ข้อ) ☐ การตลาดเชิงประชาสัมพันธ์ (PR Marketing) ☐ วิเทศสัมพันธ์ (International Relations) ☐ IT (Information Technology) ☐ บริหารงานทั่วไป (General Administration) ☐ ผลิตสื่อ/โสตทัศนศึกษา (Audio-Visual Technical) ☐ ทรัพยากรบุคคล (Human Resource) ☐ วิเคราะห์นโยบายและแผน (Plan and Policy Analyst) ☐ วิชาการพัฒนาคุณภาพ (Quality Development Technical) ☐ บริหารงานทั่วไป (General Administration)	ส่วนสูง / Height	

รายละเอียดส่วนตัวผู้สมัคร / Personal Details

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย): ☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว
.....
Name-Surname (English): ☐ Mr. ☐ Mrs. ☐ Miss
บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ / ID No.: บัตรหมดอายุ / Expiry date:
เกิดที่จังหวัด / Place of Birth: เกิดวันที่ / Date of Birth:
สัญชาติ / Nationality: เชื้อชาติ / Race: ศาสนา / Religion:
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน / Residential Address:
ที่อยู่ปัจจุบัน / Contact Address:
โทรศัพท์ / Telephone No. : มือถือ / Mobile: Line ID:
Email: Facebook:

ประวัติครอบครัว / Family Record

	ชื่อ - นามสกุล Name - Surname	อายุ Age	อาชีพ Occupation	ที่อยู่ / ที่ทำงาน Address / Office	โทรศัพท์ Tel.
บิดา / Father					
มารดา / Mother					
พี่น้อง / Sibling(s) คน	1.				
	2.				
	3.				

กรณีฉุกเฉิน บุคคลที่สามารถติดต่อได้ / In case of emergency, please notify the contact person:

ชื่อ / Name: ความสัมพันธ์ / Relationship:

โทรศัพท์ / Tel. No.: ช่องทางติดต่ออื่นๆ / Other:

ที่อยู่ / Address:

ประวัติการศึกษาปัจจุบัน / Educational Background:

ชื่อสถานที่ศึกษา Institute Name	คณะ Faculty	วิชาเอก Major subject	เกรดเฉลี่ย Grade
.....			

ทักษะด้านภาษา / Languages Skills (ดีมาก / excellent, ดี / Good, ปานกลาง / Fair, พอใช้ / Poor)

ภาษา Language	ความเข้าใจ Understanding	พูด Speaking	อ่าน Reading	เขียน Writing
ไทย / Thai				
อังกฤษ / English				
จีนกลาง / Mandarin				
ภาษาอื่น / Others (if any)				

ทักษะพิเศษ / Skills

พิมพ์ดีด / Typing:	☐ ไทย / Thai คำต่อนาที / words per minute ☐ อังกฤษ / English คำต่อนาที / words per minute
อินเทอร์เน็ต / Internet Experience:	☐ Search Engine ☐ Email ☐ Facebook ☐ Line
ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ / Programs capable of using:	☐ MS Word ☐ MS Excel ☐ MS PowerPoint ☐ MS Access ☐ Adobe Photoshop ☐ Adobe Illustrator ☐ PHP ☐ ASP ☐ SQL ☐ Dreamweaver ☐ Drupal ☐ Joomla ☐ WordPress ☐ Network ☐ Switch ☐ Server ☐ ซ่อมและแก้ไขปัญหาฮาร์ดแวร์ / Maintenance
อื่นๆ	

อื่นๆ / Others

○ งานอดิเรก / Hobby:
○ อุปนิสัย / Personality:
○ สิ่งที่คุณคาดหวังจากการฝึกงาน / Your expectations in undertaking internship:
○ ความใฝ่ฝันในอนาคต / Future goals or plans:

อาจารย์ที่ปรึกษา / Advisors

ตำแหน่งทางวิชาการ / Academic Position: ชื่อ – นามสกุล / Name – Surname:

เบอร์มือถือ / Mobile Phone: E-mail:

วัน – เวลา (ประมาณการ) ที่อาจารย์ที่ปรึกษาจะเข้ามาตรวจเยี่ยมที่สถาบันฯ ขณะฝึกปฏิบัติงาน / Date – Time (Approximation) for observation period

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลดังกล่าวทั้งหมดในใบสมัครนักศึกษาฝึกงานนี้ เป็นความจริง ถูกต้องและสมบูรณ์ทุกประการ หลังจากสถาบันฯ รับเข้าฝึกงานแล้วหากปรากฏว่าข้อมูลในใบสมัครและ/หรือเอกสารที่นำมาแสดงหรือรายละเอียดที่ให้ไว้ไม่เป็นความจริง สถาบันฯ มีสิทธิ์ยุติการฝึกงานโดยไม่ต้องแจ้งล่วงหน้า และสถาบันฯ ไม่ต้องจ่ายเงินชดเชยหรือค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

I hereby certify that the above information is true and correct in all respect. Should any information given herein, including the documents, be incorrect, the company shall be entitled to terminate any internship without advance notice, severance pay and any compensation.

.....
ลายมือชื่อผู้สมัคร / Applicant's Signature
วันที่ / Date / /

สำหรับเจ้าหน้าที่ / For Office Use Only:

การพิจารณาคัดเลือกเบื้องต้นโดย / Initial Review.....

ความคิดเห็น / Opinions

.....

.....

(.....)

ตำแหน่ง / Position

วันที่ / Date / /

การพิจารณาคัดเลือกโดยรองผู้อำนวยการที่กำกับดูแล / Management Review

ความคิดเห็น / Opinions
.....

.....

(.....)

ตำแหน่ง / Position

วันที่ / Date / /

สรุปผลการพิจารณา / Review Result

☐ ไม่อนุญาตให้เข้าฝึกงาน / Not Eligible

☐ อนุญาตให้เข้าฝึกงาน / Eligible ตั้งแต่วันที่ / From: / / ถึง / To: / /

สถานที่ฝึกงาน / Training Place: ภายใต้การดูแลของ / In Supervision of: