



ขั้นตอนจัดทำรายงานทางการเงิน

(ความก้าวหน้า/ปิดโครงการ)

นักวิจัยแจ้งความ
ประสงค์ออกรายงาน
การเงินกับการเงินวิจัย
+ Deadline ที่แหล่งทุนต้องการ

STEP
01



STEP
02

การเงินวิจัยจัดทำ
รายงานการเงิน

ตามรูปแบบและหลักเกณฑ์ของ
แหล่งทุน

ส่งรายงานให้
นักวิจัยตรวจสอบ
+ ถ้าถูกต้องครบถ้วน แล้วเซ็นชื่อ
หัวหน้าโครงการ และผู้จัดทำรายงาน

STEP
03



STEP
04

การเงินวิจัยจัดทำ
จดหมายนำส่งรายงาน

(ความก้าวหน้าและปิดโครงการ)

นักวิจัยส่งรายงาน
ให้แหล่งทุน

STEP
05